


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Косолаповская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 МБОУ «Косолаповская СОШ»
О.С. Смоленцева
30.06.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Косолаповская СОШ»
 В.С. Позоселова
от 30.06.2023г.



Инструкция № _____

о порядке обращения с твёрдыми коммунальными
отходами

в МБОУ «Косолаповская СОШ»

с. Косолапово

2023

1.1. Инструкция о порядке обращения с твёрдыми коммунальными отходами (далее — Правила) направлена на совершенствование управления и контроля в сфере обращения с отходами, соблюдения чистоты и порядка на территории МБОУ «Косолаповская СОШ» .

Инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 N 1156 (ред. от 18.03.2021, с изм. от 30.05.2023) "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 641" (вместе с "Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами")

1.2. Правила устанавливают порядок обращения с отходами (сбор, вывоз, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов).

1.3. Правила не регламентируют обращение с опасными отходами (радиоактивными, биологическими и т.п.), которое регулируется соответствующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Правила обязательны для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц всех организационно-правовых форм.

2. СБОР, ВЫВОЗ, УТИЛИЗАЦИЯ И ПЕРЕРАБОТКА БЫТОВЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ОТХОДОВ

2.1. Сбор отходов в МБОУ «Косолаповская СОШ» производится в:

контейнеры для отходов, установленные на оборудованных контейнерных площадках;

специальный автотранспорт, работающий по установленному графику либо по вызову в случаях, предусмотренных договором;

бункер, установленный на оборудованных площадках;

специально оборудованные места для сбора КГМ, строительного мусора, тары, упаковки и других отходов.

На каждой контейнерной площадке, контейнере для отходов, бункере и других специально оборудованных для сбора отходов местах их владельцами должна размещаться информация с указанием полного

наименования владельца и места его расположения, а также время вывоза мусора.

складировать в контейнеры для отходов крупногабаритный, строительный мусор, листву, ветки;

сжигать мусор внутри контейнеров для отходов, бункеров и других, специально оборудованных для сбора отходов местах и вблизи контейнерных площадок;

выливать жидкие отходы и воду в контейнеры для отходов, бункеры и другие, специально оборудованные для сбора отходов места.

2.3. Площадки, указанные в п. 2.1, 2.2., располагаются на расстоянии не менее 20 м от окон жилых зданий, детских площадок и других мест постоянного пребывания людей, но не более 100 м от наиболее удаленного входа в жилое здание. Площадки для сбора КГМ целесообразно располагать рядом с площадками для сбора ТБО.

Допускается сокращение расстояния при невозможности соблюдения санитарных разрывов в установленном порядке на территориях сложившейся застройки при условии, что бункеры и контейнеры на контейнерных площадках имеют крышки.

2.4. Размещение и обустройство площадок для сбора твердых коммунальных отходов хозяйствующим субъектом производится в соответствии с проектом благоустройства, согласованным в установленном порядке с заинтересованными службами.

2.5. Сбор использованных люминесцентных ламп, ртутьсодержащих приборов и других опасных отходов, образующихся в МБОУ «Косолаповская СОШ», осуществляется в специальную тару для накопления транспортных партий и с последующей передачей специализированным предприятиям для обезвреживания.

2.6. Периодичность вывоза отходов: не реже 1 раза в 3 суток в холодное время года (при $t = + 5$ град. С и ниже) и ежедневно в теплое время (при $t = +5$ град. С и выше).

2.7. Ответственность за организацию сбора и своевременного удаления отходов с контейнерных площадок в соответствии с настоящими Правилами,

надлежащее санитарное состояние контейнерных площадок несет организация (предприятие) или руководитель образовательного учреждения.

3. ТРАНСПОРТИРОВКА ОТХОДОВ

3.1. Транспортировка отходов производится организациями или индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на обращение с отходами, специальным транспортом или приспособленным для этих целей транспортом с закрывающим кузов пологом.

3.2. Прием-передача отходов на транспортировку оформляется документами, в которых указывается вид, класс опасности (для промышленных отходов), вес (объем) отходов, дата отгрузки, место назначения, наименование отправителя и транспортировщика отходов.

3.3. Обязательным условием при заключении договоров на транспортировку отходов является согласование между сторонами места сбора отходов.

3.4. Транспортирование отходов должно осуществляться при следующих условиях:

наличие специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств;

соблюдение требований безопасности к транспортированию отходов на транспортных средствах;

наличие документации для транспортирования и передачи отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования.

Порядок транспортирования отходов I — IV классов опасности, предусматривающий дифференцированные требования в зависимости от вида отходов и класса опасности отходов, требования к обеспечению экологической безопасности и пожарной безопасности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти в области транспорта по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области охраны окружающей среды.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАЩЕНИЕМ С ОТХОДАМИ

4.1. Соблюдение требований по сбору, вывозу, утилизации и переработке отходов обязаны обеспечить хозяйствующие субъекты и иные организации, осуществляющие данную деятельность.

4.2. Контроль за соблюдением Правил осуществляет администрация МБОУ «Косолаповская СОШ» в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

5.1. Лица виновные в нарушении настоящих правил привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Привлечение к ответственности не освобождает виновника от обязанности устранить допущенное нарушение.

Инструкция
о порядке обращения с твёрдыми бытовыми отходами
в МОБУ «Косолаповская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция

о порядке обращения с твёрдыми бытовыми отходами (далее — Правила) направлена на совершенствование управления и контроля в сфере обращения с отходами, соблюдения чистоты и порядка на территории МБОУ «Косолаповская СОШ»

Инструкция

разработана в соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее – Федеральный закон

№ 89 — ФЗ), от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ

«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10 января 2002

г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06 октября 2003

г.

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», Постановлением Правительства Республики

Марий Эл от 27 июля 2007 г. № 185 «Об утверждении временного порядка обращения

с отходами производства и потребления на территории Республики Марий Эл».

1.2.

Правила устанавливают порядок обращения с отходами (сбор, вывоз,

утилизация и
переработка бытовых и промышленных отходов).

1.3.

Правила не регламентируют обращение с опасными отходами (радиоактивными, биологическими и т.п.), которое регулируется соответствующим законодательством Российской Федерации.

1.4.

Правила обязательны для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц всех организационно-правовых форм.

2. СБОР, ВЫВОЗ, УТИЛИЗАЦИЯ И ПЕРЕРАБОТКА

БЫТОВЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ОТХОДОВ

2.1. Сбор
отходов в МОБУ «Краснооктябрьская СОШ»
производится в:

контейнеры-накопители
мусоропроводов;

контейнеры
для отходов, установленные на оборудованных контейнерных площадках;

специальный
автотранспорт, работающий по установленному графику
либо по вызову в случаях, предусмотренных договором;

бункер,
установленный на оборудованных площадках;

специально
оборудованные места для сбора КГМ, строительного мусора, тары, упаковки
и
других отходов.

На каждой контейнерной площадке, контейнере для отходов, бункере и других специально оборудованных для сбора отходов местах их владельцами должна размещаться информация с указанием полного наименования владельца и места его расположения, а также время вывоза мусора.

2.2.

Запрещается:

складировать

в контейнеры для отходов крупногабаритный, строительный мусор, листву, ветки;

сжигать

мусор внутри контейнеров для отходов, бункеров и других, специально оборудованных для сбора отходов местах и вблизи контейнерных площадок;

выливать

жидкие отходы и воду в контейнеры для отходов, бункеры и другие, специально оборудованные для сбора отходов места.

2.3.

Площадки, указанные в п. 2.1, 2.2., располагаются на расстоянии не менее 20 м от окон жилых зданий, детских площадок и других мест постоянного пребывания людей, но не более 100 м от наиболее

удаленного входа в жилое здание. Площадки для сбора КГМ целесообразно располагать рядом с площадками для сбора ТБО.

Допускается

сокращение расстояния при невозможности соблюдения санитарных разрывов в установленном порядке на территориях сложившейся застройки при условии, что бункеры и контейнеры на контейнерных площадках имеют крышки.

2.4.

Размещение и обустройство площадок для сбора твердых бытовых отходов хозяйствующим субъектом производится в соответствии

с проектом благоустройства, согласованным в установленном порядке с заинтересованными службами.

2.5. Сбор

использованных люминесцентных ламп, ртутьсодержащих приборов и других опасных отходов, образующихся в МОБУ «Краснооктябрьская СОШ», осуществляется в специальную тару для накопления транспортных партий и с последующей передачей специализированным предприятиям для обезвреживания.

2.6.

Периодичность вывоза отходов: не реже 1 раза в 3 суток в холодное время года (при $t = +5$ град. С и ниже) и ежедневно в теплое время (при $t = +5$ град. С и выше).

2.7.

Ответственность за организацию сбора и своевременного удаления отходов с контейнерных площадок в соответствии с настоящими Правилами, надлежащее санитарное состояние контейнерных площадок несет организация (предприятие) или руководитель образовательного учреждения.

3.

ТРАНСПОРТИРОВКА ОТХОДОВ

3.1.

Транспортировка отходов производится организациями или индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на обращение с отходами, специальным транспортом или приспособленным для этих целей транспортом с закрывающим кузов пологом.

3.2.

Прием-передача отходов на транспортировку оформляется документами, в которых указывается вид, класс опасности (для промышленных отходов), вес (объем) отходов, дата отгрузки, место назначения, наименование отправителя и транспортировщика отходов.

3.3. Обязательным условием при заключении договоров на транспортировку отходов является согласование между сторонами места сбора отходов.

3.4. Транспортирование отходов должно осуществляться при следующих условиях:

наличие паспорта отходов;

наличие специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств;

соблюдение требований безопасности к транспортированию отходов на транспортных средствах;

наличие документации для транспортирования и передачи отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования.

Порядок транспортирования отходов I — IV классов опасности, предусматривающий дифференцированные требования в зависимости от вида отходов и класса опасности отходов, требования к обеспечению экологической безопасности и пожарной безопасности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти в области транспорта по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области охраны окружающей среды.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАЩЕНИЕМ С ОТХОДАМИ

4.1.
Соблюдение требований по сбору, вывозу, утилизации

и переработке отходов обязаны обеспечить хозяйствующие субъекты и иные организации, осуществляющие данную деятельность.

4.2.

Контроль за соблюдением Правил осуществляет администрация МОБУ «Краснооктябрьская СОШ» в соответствии с действующим законодательством.

5.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

5.1. Лица

виновные в нарушении настоящих правил привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.2.

Привлечение к ответственности не освобождает виновника от обязанности устранить допущенное нарушение.

Источник

В процессе деятельности образовательных учреждений образуются различные отходы, которые необходимо своевременно утилизировать. Люминесцентные лампы, списанная оргтехника, расходные материалы, отходы медицинского блока, использованная пластиковая тара — эти и другие отходы при утилизации несут риск загрязнения окружающей среды и нанесения ущерба людям. Поэтому все операции с отходами должны осуществляться в определённом порядке, который определяется различными нормативными актами.

Что относится к отходам образовательного учреждения?

В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее — Закон об отходах) под отходами понимаются вещества или предметы, образовавшиеся в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с данным законом.

В большинстве образовательных учреждений образуются следующие виды отходов:

- 1) пищевые отходы пищеблоков (как правило, несортированные);
- 2) медицинские отходы (одноразовые шприцы, бинты, вата, одноразовые

- латексные перчатки и др.);
- 3) твердые коммунальные отходы;
 - 4) отработанные (или бракованные) ртутные, люминесцентные лампы и электрические лампы накаливания;
 - 5) смёт с территории;
 - 6) крупногабаритный мусор от бытовых помещений (сломанная мебель, пришедшее в негодность оборудование и т. п.).

Однако в законодательстве не используется деление отходов на различные виды в зависимости от содержания и источников их образования — в правовом регулировании данного вопроса используются другие критерии классификации отходов.

Все отходы в зависимости от степени негативного воздействия на окружающую среду подразделяются на пять классов опасности:

- I класс – чрезвычайно опасные отходы;
- II класс – высокоопасные отходы;
- III класс – умеренно опасные отходы;
- IV класс – малоопасные отходы;
- V класс – практически неопасные отходы.

Должно ли образовательное учреждение соблюдать требования законодательства об обращении с отходами?

Если образовательное учреждение имеет площадку с контейнером для отходов, которые по мере заполнения контейнера вывозятся специализированной организацией в соответствии с заключённым договором, то такая деятельность образовательного учреждения называется «накопление отходов» (ст. 1 Закона об отходах). Отсюда можно сделать вывод, что деятельность школы, детского сада, детского дома связана с обращением с отходами. Поэтому руководителю образовательной организации необходимо знать основные требования, которые предъявляются органами, осуществляющими контроль в этой сфере.

В соответствии со статьями 11, 14, 18, 19 Закона об отходах и постановлением Правительства РФ от 3 сентября 2010 г. № 681 в образовательной организации должны быть организованы следующие мероприятия:

- проведена инвентаризация образующихся отходов и объектов их размещения;
- подтверждено отнесение образующихся отходов к конкретному классу опасности, составлены паспорта на отходы I — IV класса опасности (с 01.08.2014 юридические лица, в процессе деятельности которых образуются

отходы I – IV класса опасности, обязаны составить и утвердить паспорт на данные отходы в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 712.);

– представлена отчетность об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов;

– проведён учет образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам отходов;

– разработана инструкция по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп, назначено ответственное лицо за обращение с указанными отходами, создано специально выделенное помещение для хранения отработанных ртутьсодержащих ламп.

Алгоритм действий образовательного учреждения по документационному обеспечению обращения с отходами

1) Инвентаризируем образующиеся в школе (любой другой образовательной организации) отходы и определяем, к какому классу опасности они относятся.

Чтобы определить, к какому классу опасности относятся отходы, образующиеся в образовательном учреждении, нужно воспользоваться Федеральным классификационным каталогом отходов (утв. приказом Росприроднадзора от 18.07.2014 № 445) (далее — ФККО), который включает перечень видов отходов, находящихся в обращении в Российской Федерации (данный каталог можно найти на следующих сайтах: fkko.ru, rpn.gov.ru/node/852, clevereco.ru). – *см. дополнение в конце статьи!*

Конкретные виды отходов представлены в ФККО по наименованиям, а их классификационные признаки и классы опасности — в кодифицированной форме по 11-значной системе, в которой одиннадцатый знак указывает на класс опасности вида; 1 – I-й класс опасности; 2 – II-й класс и т.д.

Например, использованные книги, брошюры, отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, печатная продукция с черно-белой печатью, утратившая потребительские свойства, относятся к V классу (последняя цифра кода — 5), а лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства, относятся к I классу опасности (код 47110101521), то есть к чрезвычайно опасным отходам.

Если вдруг вы не нашли нужный вам вид отхода в ФККО, то вам потребуется определить и подтвердить класс опасности отходов (с 1 января 2016 г. класс

опасности подтверждается в Росприроднадзоре). На эту процедуру даётся 90 дней с того дня, с которого у образовательной организации появились такие отходы.

Критерии отнесения отходов к тому или иному классу опасности (далее — Критерии) установлены приказом Минприроды России от 04.12.2014 № 536 (необходимо учитывать, что данный приказ не распространяется на биологические и медицинские отходы). Таких критериев всего два:

- степень опасности отхода для окружающей среды (далее по тексту — Критерий 1);
- кратность разведения водной вытяжки из отхода, при которой вредное воздействие на гидробионты (водные организмы) отсутствует (в лаборатории исследуется вредное воздействие водной вытяжки из отходов на животных и растений, приспособленных к обитанию в воде — чем больше нужно воды, чтобы вытяжка стала безопасной, тем выше класс опасности) (далее по тексту — Критерий 2).

Степень опасности отхода для окружающей среды определяется по сумме степеней опасности веществ, составляющих отход для окружающей среды (для этого используются специальные формулы). Перечень компонентов отхода и их количественное содержание устанавливаются на основании сведений, содержащихся в технологических регламентах, технических условиях, стандартах, проектной документации, либо по результатам количественных химических анализов.

В случае, если на основании применения Критерия 1 получен V класс опасности («практически неопасные отходы»), для его подтверждения проводится проверка с применением Критерия 2.

Если в оперативном управлении образовательной организации закреплена котельная и среди отходов имеются зола, шлак, золошлаковые смеси, то для отнесения подобных отходов к классу опасности используется Критерий 2.

Вывод. Если вид отхода имеется в ФККО, то класс опасности подтверждать не нужно (в соответствии с решением Верховного Суда РФ от 01.07.2016 № АКПИ16-453 «О признании недействующими отдельных положений Приказа Минприроды России от 05.12.2014 N 541» признаны недействующими абзац второй пункта 5, подпункт «е» пункта 6, абзац второй пункта 13, пункт 15, абзацы второй и третий пункта 19 Порядка отнесения отходов I – IV классов опасности к конкретному классу опасности, утвержденного Приказом Минприроды России от 05.12.2014 № 541, поскольку данные положения, вопреки пункту 2 ст. 14 Закона об отходах, устанавливают обязанность

подтверждения отнесения к конкретному классу опасности отходов, включенных в ФККО.)

Медицинские отходы классифицируются несколько иначе и распределяются по следующим классам:

- класс «А» — эпидемиологически безопасные отходы, приближенные по составу к твердым бытовым отходам (сломанная мебель, различный мусор — всё, что не содержит инфицированные элементы);
- класс «Б» — эпидемиологически опасные отходы (имели контакт с биологическими жидкостями, например, с кровью);
- класс «В» — чрезвычайно эпидемиологически опасные отходы;
- класс «Г» — токсикологические опасные отходы, приближенные по составу к промышленным (например, ртутные термометры сюда же относятся лекарства с истекшим сроком хранения);
- класс «Д» — радиоактивные отходы.

2) Составляем паспорта на отходы

На отходы I — IV классов опасности (например, люминесцентные лампы) необходимо разработать паспорт (пункт 3 ст. 14 Закона об отходах). Паспорт составляется на основании данных о составе и свойствах этих отходов, оценки их опасности. Порядок составления паспорта, а также типовая форма паспорта определены постановлением Правительства РФ от 16.08.2013 № 712. Копии заполненных надлежащим образом паспортов отходов необходимо передать в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по месту нахождения образовательной организации (заказным письмом или непосредственно).

Паспорт составляется один раз и действует бессрочно.

Кстати, несортированный мусор от офисных и бытовых помещений относится к IV классу, т.е. данный вид отходов требует паспортизации.

Несоблюдение требования о паспортизации грозит образовательному учреждению административной ответственностью по статье 8.2 КоАП РФ.

3) Разрабатываем проекты нормативов образования отходов.

Для отходов всех классов опасности предусмотрена обязательная разработка и согласование с территориальными органами Росприроднадзора нормативов образования отходов (приказ Минприроды России от 25.02.2010 № 50 «О порядке разработки и утверждения нормативов образования отходов и

лимитов на их размещение»). В случае наличия у образовательной организации филиала проект нормативов образования отходов может по усмотрению организации разрабатываться отдельно для филиала. Проекты нормативов образования отходов разрабатываются на основании расчетов и имеющихся данных об удельном образовании отходов и служат для определения ожидаемых количеств образующихся отходов конкретных видов.

По своей сути проект — это комплект документов, материалов и расчётов, на основании которых он разрабатывался. При разработке проекта рекомендуется воспользоваться Методическими указаниями, утвержденными приказом Минприроды России от 05.08.2014 № 349.

Разработанный проект передаётся (вместе с соответствующим заявлением, подписанным руководителем образовательного учреждения) на утверждение в территориальный орган Росприроднадзора.

Нормативы образования отходов утверждаются сроком на 5 лет при условии ежегодного представления технического отчета по обращению с отходами, т.е. подтверждения соблюдения установленных нормативов (отчёт нужно представить в течение десяти рабочих дней с момента истечения очередного года с даты утверждения лимитов).

4) Организуем учёт образующихся отходов

Учёт образовательным учреждением образующихся отходов осуществляется в порядке, который утверждён приказом Минприроды России от 01.09.2011 № 721 (не распространяется на ведение учета в области обращения с биологическими отходами, медицинскими отходами, выбросами вредных веществ в атмосферу и некоторыми другими отходами).

Процедура учёта — это измерение всех образовавшихся отходов (в том числе, переданных третьим лицам) всех классов опасности. Если невозможно фактически измерить отходы, то допускается вести учёт на основании:

- технической и технологической документации;
- бухгалтерской документации;
- актов приема-передачи;
- договоров (государственных (муниципальных) контрактов).

Все значения количества отходов учитываются по массе отходов в тоннах и округляются в зависимости от класса опасности; люминесцентные лампы отражаются по массе изделия.

Данные учета обобщаются по итогам очередного квартала (по состоянию на 1

апреля, 1 июля и 1 октября текущего года), а также очередного календарного года (по состоянию на 1 января года, следующего за учетным) в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за указанным периодом. Таблицы данных учета и учетные документы хранятся в электронном и/или письменном виде в течение пяти лет.

Учёт отходов обычно осуществляют посредством внесения соответствующих записей в журнал учёта отходов. Форма такого журнала, а также порядок его заполнения официально не утверждены. Поэтому образовательное учреждение должно самостоятельно разработать форму и порядок ведения журнала учёта отходов и назначить работника, ответственного за заполнение журнала.

Для учёта медицинских отходов предусмотрен особый порядок. Учет и контроль движения отходов классов «А» (классификацию медицинских отходов см. выше по тексту), «Г» (по Закону об отходах соответствуют отходам I — IV классов опасности) осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.7.2790-10.

Для учета медицинских отходов классов «Б» и «В» используются следующие документы:

- технологический журнал учета отходов классов «Б» и «В» (в журнале указывается количество единиц упаковки каждого вида отходов);
- технологический журнал учета медицинских отходов образовательной организации (в журнале указываются количество вывозимых единиц упаковки и/или вес отходов, а также сведения об их вывозе с указанием организации, производящей вывоз);
- документы, подтверждающие вывоз и обезвреживание отходов, выданные специализированными организациями, осуществляющими транспортирование и обезвреживание отходов..

5) Представляем отчетность об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов

Образовательным организациям необходимо ежегодно предоставлять в территориальный орган Росстата статистическую отчетность по форме № 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления» (утверждена приказом Росстата от 28.01.2011 № 17).

Необходимо отметить, что органы Росприроднадзора формируют перечень юридических лиц, которые должны отчитываться по форме № 2-ТП (отходы) на соответствующей территории. Однако невключение образовательного

учреждения в указанный перечень не освобождает его от обязанности предоставить отчётность, т.к. перечень носит конкретизирующий характер и не ограничивает сферу действия приказа Росстата (письмо Росприроднадзора от 09.02.2015 № АА-03-04-36/1764).

Все сведения об отходах в форме № 2-ТП (отходы) отражаются отдельно по каждому виду отхода с указанием кода по ФККО в последовательности начиная с I класса опасности по V класс опасности.

Годовой отчет по форме № 2-ТП (отходы) необходимо предоставлять и в том случае, если в образовательном учреждении образуются отходы только V класса опасности.

Осуществление образовательными учреждениями хозяйственных операций с отходами

Помимо документационного оформления обращения с отходами образовательная организация должна правильно собрать отходы и обеспечить их вывоз для дальнейшей утилизации. При обращении с некоторыми видами отходов необходимо учитывать особенности, которые имеются в различных нормативных актах, некоторые из которых приняты исполнительными органами Советского Союза и продолжают действовать в настоящее время. Например, порядок сбора и вывоза *пищевых отходов* регламентирован Методическими рекомендациями, которые утверждены Минжилкомхозом РСФСР 20.01.1974.

Если образовательная организация наряду с основной осуществляет еще и медицинскую деятельность, неизбежно появление *медицинских отходов* в виде лекарств с истекшим сроком хранения, использованных медицинских изделий и т.д. Порядок обращения с такими отходами регламентирован СанПиН 2.1.7.2790–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.12.2010 № 163 (далее — СанПиН 2.1.7.2790–10).

Чтобы выполнить требования СанПиН 2.1.7.2790–10, необходимо разработать схему обращения с медицинскими отходами, в которой должно быть прописан порядок сбора, временного хранения и вывоза медицинских отходов. Необходимо учитывать, что отходы классов «Б» и «В» (о классификации см. выше по тексту) должны быть предварительно обеззаражены.

С целью соблюдения требований законодательства РФ в области обращения с медицинскими отходами в образовательной организации должен

осуществляться производственный контроль (надзирающие органы потребуют соответствующее положение, утверждённое руководителем организации), который включает следующие виды проверок:

- визуальную (один раз в месяц);
- документальную (один раз в месяц);
- лабораторно-инструментальную (один раз в год).

Несколько слов необходимо сказать о *твердых коммунальных отходах образовательного учреждения* (далее по тексту — ТКО). Согласно ст. 1 Закона об отходах к ТКО юридических лиц относятся отходы, которые подобны по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами (например, полиэтиленовые пакеты и мешки, картон и бумага). ТКО вывозятся и утилизируются специализированной организацией. Сжигать их, как и любой другой мусор, на территории образовательной организации запрещено.

Особый вид отходов — это *ртутьсодержащие лампы*. В их отношении принят специальный нормативный акт — Правила обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде (утверждены постановлением Правительства РФ от 03.09.2010 № 681) (далее — Правила).

В соответствии с Правилами образовательная организация имеет право только на одно действие с лампами — обеспечение хранения в специально отведенном для этого месте, исключающем проникновение посторонних лиц, а также случайное повреждение ламп, до передачи их специализированной организации. То есть просто выбрасывать лампы в мусорный контейнер запрещается.

Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов и в специальной таре (например, в неповрежденной таре из-под новых ртутьсодержащих ламп) — в любом случае тара должна обеспечить сохранность ламп при погрузо-разгрузочных работах и транспортировании.

Нельзя бесконечно копить лампы. Предельное количество отработанных ламп должно быть согласовано в установленном порядке (о согласовании проекта нормативов образования отходов см. выше по тексту).

Заключение образовательным учреждением договора на вывоз отходов

На выполнение работ по вывозу и утилизации отходов со специализированной организацией заключается договор возмездного оказания услуг. Согласно части 1 ст. 779 Гражданского кодекса РФ (далее по тексту — ГК РФ) по договору возмездного оказания услуг исполнитель (специализированная организация) обязуется по заданию заказчика (образовательная организация) оказать услуги, а заказчик обязуется их оплатить. При заключении такого договора необходимо проверить наличие у специализированной организации соответствующей лицензии (согласно ст. 9 Закона об отходах деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов подлежит лицензированию).

В договоре необходимо указать:

- точные данные об объемах и качестве оказываемых услуг или выполняемых работ;
- сведения о разграничении зон обслуживания;
- согласованные тарифы;
- сроки и способы оплаты услуг;
- права, обязанности каждой из сторон;
- конкретные гарантии качества услуг и санкции за нарушение договорных обязательств.

При составлении договора можно воспользоваться типовой формой договора, которая приведена в Положении о формировании договорных отношений в жилищно-коммунальном хозяйстве (утв. приказом Минстроя России от 20.08.1996 № 17–113).

Ответственность за несоблюдение требований в сфере обращения с отходами

Статья 8.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях устанавливает административное наказание за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при сборе, накоплении, использовании, обезвреживании, транспортировании, размещении и ином обращении с отходами производства и потребления:

- на должностных лиц — штраф в размере от 10 до 30 тыс. руб.;
- на юридических лиц — штраф в размере от 100 до 250 тыс. руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.