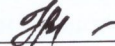
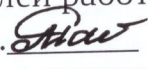


**Изменения и дополнения к Коллективному договору
МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»
на 2021-2024 годы**

Подписаны сторонами:

От работодателя
Новоселова В.Г. 
(Ф.И.О. должность и подпись
руководителя организации или
другого полномочного в соот-
ветствии с законами, уставом
организации, иными норматив-
ными актами лица)

От представителей работников
Малинкина Р.С. 
(Ф.И.О. должность и подпись руководителя
выборного профсоюзного органа первичной
профсоюзной организации)



«10 » июня 2021 г.
М.П.

Приложение № 4
к коллективному договору
МБОУ «Косолаповская СОШ»
на 2021-2024 годы

**Правила внутреннего трудового распорядка
МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»**

Для приведения Правил внутреннего трудового распорядка в соответствие с нормами действующего трудового законодательства внести изменения в Главу 2 «Прием на работу».

Пункт 2.1.7 изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Пункт 2.1.9 изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Пункт 2.1.13 изложить в следующей редакции:

Работодатель (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Пункт 2.4.14 изложить в следующей редакции:

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Проведена уведомительная регистрация
в государственном казенном
учреждении Республики Марий Эл
«Центр занятости населения
Мари-Турекского района»
Регистрационный номер _____
от « 10 » сентября 2014 г.
Ответственное лицо:
старший
инспектор И. Буслонина
(должность, подпись) (Ф.И.О.)



и скреплено печатью
2
Директор школы: И. Буслонина
В. Д. Новоселова

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ПАША ДА КАЛЫКЛАН ПАША ВЕР
ШОТЫШТО ДЕПАРТАМЕНТШЕ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
«МАРИЙ ТУРЕК РАЙОНЫСО КАЛЫКЛАН
ПАША ВЕР ШОТЫШТО РҮДЕР»
КУГЫЖАНЫШ КАЗНА ТӨНЕЖШЕ
(Марий Эл Республикын
«Марий Турекрайонысо КПВШР» ККТ)

Парк ур., 5,
Марий Турек, 425500
E-mail: czn_mtur@mail.ru

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
МАРИ-ТУРЕКСКОГО РАЙОНА»
(ГКУ Республики Марий Эл
«ЦЗН Мари-Турекского района»)

ул.Парковая, 5
Мари-Турек, 425500
E-mail: czn_mtur@mail.ru

Факс (883634) 9-70-69 ОКПО 54679011, ОГРН1021201649590, ИНН/КПП 1206003776/120601001

22.06.2021 № 25
На № 25 от 10.06.2021

МБОУ «Косолаповская средняя
общеобразовательная школа»
Представительный
орган работников МБОУ
«Косолаповская средняя
общеобразовательная школа»

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о регистрации изменений и дополнений к коллективному договору


Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Косолаповская средняя общеобразовательная школа»
на 2021-2024 годы

Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл
«Центр занятости населения Мари-Турекского района» сообщает, что
изменения и дополнения к коллективному договору Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Косолаповская
средняя общеобразовательная школа» на 2021-2024 годы

Зарегистрирован 22 июня 2021 года

Регистрационный номер 191

Директор
(наименование должности)


(подпись)

О.П. Пахомова
(Ф.И.О.)