

Приняты решением
Педагогического совета МБОУ
« Косолаповская СОШ» № 14 от 04.04. 2019 год

Утверждены
Приказом МБОУ « Косолаповская СОШ»
№ 55 от 04.04.2019 года

**Правила приема граждан на обучение
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Косолаповская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Косолаповская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (статьи 55, 67), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2019г № 19).

1.3. При приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Косолаповская средняя общеобразовательная школа» (далее-Школа) не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

1.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2. Общие требования к приему в Школу

2.1. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Муниципальным учреждением «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» (далее – Учредитель) за Школой согласно поданным заявлениям.

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.3. Детям, проживающим и не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Школу обращаются к Учредителю.

2.4. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство граждан в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи их в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.5. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

2.7. Лица, обладающие преимущественным правом приема в Школу в соответствии с федеральным законодательством дополнительно представляют документы, подтверждающие данное право.

При приеме граждан в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемое Школой.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся

Особенности приема в 1 класс

3.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания приказа о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Не позднее 31 января текущего года приказом директора Школы определяются ответственные лица за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников и ведение делопроизводства.

Приказы размещаются на информационном стенде Школы

3.5. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Не позднее 31 июня текущего года лицо, ответственное за прием в 1-й класс, размещает на сайте Школы и информационном стенде информацию о количестве свободных мест в 1 классе.

3.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ директора о комплектовании 1 класса издается не позднее 31 августа текущего

года.

3.8. Прием граждан (детей) в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 1)

3.9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. При поступлении ребенка в Школу в течение учебного года, кроме документов, указанных в п. 3.7.- 3.8. настоящих Правил представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.12. Учащиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в Школу, в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

3.13. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале приема заявлений в 1 класс (далее - Журнал), с указанием даты приема и перечня документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов на утвержденном бланке с указанием номера заявления о приеме, перечня представленных документов, контактных телефонов Школы. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (приложение №3)

3.14. Зачисление граждан в первый класс Школы производится из числа проживающих на закрепленной территории, и подавших заявление при наличии полного пакета представленных документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящих Правил, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале

Зачисление граждан в первый класс Школы из числа не проживающих на закрепленной территории за Школой производится при наличии свободных мест, а также пакета представленных документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящих Правил, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

Прием учащихся на обучение по образовательным программам основного общего образования

4.1. На обучение по программам основного общего образования принимаются все учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования.

4.2. Основанием для приёма в порядке перевода на обучение по программам основного общего образования учащихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в Школе, является приказ директора.

4.3 Приём на обучение по программам основного общего образования учащихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации или учащихся, ранее получивших начальное общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя Директора Школы;
- личного дела учащегося;
- результаты промежуточной аттестации в текущем учебном году или результаты текущей успеваемости, если ребенок поступает в течение учебного года.

4.4. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале приема документов (далее – Журнал) с указанием даты приема и перечня документов. После регистрации заявления родителям (законным представителя) детей выдается расписка в получении документов на утвержденном бланке с указанием номера заявления о приеме, перечня представленных документов, контактных телефонов Школы. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (приложение № 3).

4.5. В случае если ребенок ранее получал общее образование в форме семейного образования и/или самообразования приему в школу предшествует аттестация ребенка с целью выявления уровня знаний и определения последующей траектории обучения

Прием учащихся на обучение по образовательным программам среднего общего образования

5.1. На обучение по программам среднего общего образования принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании.

5.2. Количество 10-х классов должно обеспечивать прием всех обучающихся, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

5.3. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5.4. Приказом директора школы утверждается график приема заявлений, а также определяются ответственные лица за прием заявлений, документов и ведение делопроизводства. Приказ размещаются на информационном стенде и сайте Школы.

5.5. Программа профильного обучения на уровне среднего общего образования предполагает обеспечение гражданам возможности выбора профиля обучения в Школе.

Для приёма в 10 класс учащегося, освоившего программы основного общего образования в данной Школе, достаточно письменного заявления самого учащегося и подлинника аттестата об основном общем образовании. Зачисление оформляется приказом директора Школы.

5.6. Прием в 10-ый, 11-ый класс учащегося, получившего основное общее образование в другой общеобразовательной организации или ранее получившего основное общее образование

в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося на имя Директора Школы (приложение № 2);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- аттестата об основном общем образовании;
- результаты промежуточной аттестации в текущем учебном году или результаты текущей успеваемости, если учащийся поступает в течение учебного года.

5.7. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале приема документов (далее – Журнал) с указанием даты приема и перечня документов. После регистрации заявителю выдается расписка-уведомление на утвержденном бланке с указанием номера заявления о приеме, перечня представленных документов, контактных телефонов Школы и Учредителя. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.8. Зачисление граждан в десятые классы Школы производится из числа выпускников, получивших основное общее образование, при наличии полного пакета представленных документов, предусмотренных пунктом 5.6 настоящих Правил, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

5.9. Приказ о комплектовании 10-го класса издается в срок до 31 августа текущего года. Администрация школы обязана завершить комплектование профильных классов не позднее 30 августа и ознакомить учащихся, их родителей (законных представителей) с составом профильных классов.

6. Основания для отказа в приеме в Школу

6.1. В приеме граждан в Школу может быть отказано в следующих случаях:

- при отсутствии свободных мест в заявленном классе Школы.
- при обращении с заявлением о приеме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;
- при обращении граждан с заявлением о приеме на обучение по программам основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня - начального общего образования.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

Разногласия возникающие между администрацией Школы и родителями (законными представителями) и по вопросам приема учащихся разрешаются Учредителем.

Приложение № 1 к
Правилам приема граждан в МБОУ
«Косолаповская средняя
общеобразовательная школа »

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Косолаповская средняя общеобразовательная
школа » В.Г.Новоселовой

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя полностью, отчество – при наличии)
прошу принять моего сына /дочь

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)
в _____ класс.
Число, месяц, год рождения ребенка _____
Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места жительства ребенка
(фактический) _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Адрес места жительства матери (законного представителя) (по прописке) _____

фактический _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства отца (законного представителя) (по прописке) _____

фактический _____

Контактный номер телефона матери (законного представителя) _____

Контактный номер телефона отца (законного представителя) _____

Ознакомлен/а/ со следующими документами учреждения:

- Уставом учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

Своей подписью заверяю согласие:

✓ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством;

_____ (Ф.И.О.) родителя (законного представителя)
« _____ » _____ 201 ____ г _____ (подпись)

Приложение № 2 к
Правилам приема граждан в МБОУ
«Косолаповская средняя
общеобразовательная школа »

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
« Косолаповская средняя общеобразовательная
школа » В.Г. Новоселовой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя полностью, отчество – при наличии)

прошу принять меня в _____ класс для получения среднего общего образования:

☉ на профильное обучение

☉ универсальное обучение

(нужное отметить)

на профильное обучение _____

(учебные предметы _____)

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства (по прописке) _____

Адрес места жительства (фактический) _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Адрес места жительства матери _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства отца _____

Контактный номер телефона матери (законного представителя) _____

Контактный номер телефона отца (законного представителя) _____

Ознакомлен/а/ со следующими документами образовательной организации:

▫ Уставом ОО;

▫ лицензией на осуществление образовательной деятельности;

▫ свидетельством о государственной аккредитации;

▫ образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Прошу организовать изучение элективных курсов по учебным предметам _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

С выбором ребенка согласны

Подпись одного из родителей _____ (ФИО) _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Пер. № _____

Приложение № 3 к
Правилам приема граждан в МБОУ
«Косолаповская средняя
общеобразовательная школа »

Расписка

**о регистрации приема документов от граждан в МБОУ « Косолаповская
СОШ»**

Дата регистрации документов _____

регистрационный номер _____

Принятые документы:

- 1.Заявление родителя (законного представителя) ребенка (заявление обучающегося при поступлении на обучение по программе среднего общего образования)
2. Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ);
- 3.Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

(ответственный за прием документов)

« _____ » _____ 20__ года

Тел .8 (83634) 95159

Приложение к заявлению
о приеме на обучение по программам
начального общего (основного общего)
образования

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ¹

Настоящим уведомляю о выборе для моего ребенка

(Ф.И.О.)

языка образования² - _____
изучаемого родного(_____) языка в
объеме определенном учебным планом, на уровне _____ общего образования
(начального, основного)

изучаемого государственного (марийского (горного/лугового) языка Республики Марий Эл в
объеме , определенном учебным планом на уровне _____ общего
образования . (начального, основного)

дата

подпись

1. ч.6 ст.14, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред.от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации» Свободный выбор, изучаемых родного языка из чисел языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2. ч.1 ст.14, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации» В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

прошнуровано и скреплено печатью

10 (2005-2006)

С. Г. Новацелова

Директор школы: В. Г. Новацелова



