


Мнение выборного
Профсоюзного органа
от «_09_»_января_2014 г.
Председатель профкома
 /Е.Л.Кандакова/

Приложение № 4

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
 /А.Федоров/
от «_09_»_января_2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда работников учебно-
вспомогательного, обслуживающего персонала
МБОУ «Карлыганская средняя
общеобразовательная школа им. К.А.Андреева»

Общие положения

1. Оплата труда работников учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала МБОУ «Карлыганская средняя общеобразовательная школа им. К.А.Андреева» осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из муниципального бюджета «Мари-Турекский муниципальный район» в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Мари-Турекский район».
2. Размер оплаты труда работников устанавливается с учетом следующих условий:
 - показатели квалификации (образование, разряд), в соответствии с которыми регулируется размер ставки заработной платы (должностной оклад) работника;
 - дополнительная оплата условий труда, отклоняющихся от нормальных условий труда;
 - дополнительная оплата за работу, не входящую в их должностные обязанности;
 - другие условия оплаты труда.
3. Размеры доплат работникам МБОУ «Карлыганская средняя общеобразовательная школа им. К.А.Андреева» и порядок их установления регламентируется в разделе 2 (Компенсационные и стимулирующие выплаты) настоящего Положения.
4. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников МБОУ «Карлыганская средняя общеобразовательная школа им. К.А.Андреева» осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики или общепрофессиональным условиям.
5. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим, занятым в образовательных учреждениях, производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.
6. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:
 - при увеличении стажа работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
 - при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
 - при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

7. Руководитель образовательного учреждения:

- проверяет документы об образовании и стаже работы (работы по специальности, в определенной должности) и другие основания, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников, исчисляет их заработную плату;
- ежегодно составляет и утверждает на работников, тарификационные списки;
- несёт ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

2. Компенсационные выплаты

1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

1.1. Работа в ночное время (в период с 22 час. 00 мин. До 6 час. 00 мин.) оплачивается в повышенном размере – 35 процентов часовой ставки (оклада) следующим работникам:

1. Сторож

1.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

Работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее дневной или часовой ставки;

Работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2. Работникам занятым на работах с вредными условиями труда выплачивается – 12 процентов ставки (оклада):

2.1. Повар – за работу у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.

2.2. Подсобный рабочий – за работы связанные с мойкой посуды вручную, с применением кислот, щелочей и других химических веществ.

2.3. Уборщик помещений – за работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.

2.3. Уборщик помещений – за работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.

2.4. Лаборант – за работу с использованием химических реактивов и их хранением

2.5. Рабочий ОЗС – за обслуживание и ремонт туалетов, канализационных сетей, ремонт и очистка вентиляционных систем, за погрузочно-разгрузочные работы проводимые в ручную.

3. Доплаты за дополнительную работу не входящую в круг основных должностных обязанностей.

3.1. За исполнение обязанностей механика и ответственного за БДД – 40%

3.2. За исполнение обязанностей диспетчера - 10%

3.3. За сбор данных по оплате жилищно-коммунальных услуг - 10%

3.4. Секретарю машинистке:

- за работу с архивом - 50%

- за делопроизводство - 50%

- за доставку и выдачу заработной платы
ставки 3 разряда - 60%

3.5. Заведующему хозяйством:

- за обеспечение соблюдения требований охраны труда,
во всех структурных подразделениях школы - 50%

- за соблюдение требований правил пожарной безопасности,
контроль за состоянием средств пожаротушения - 25%

- за исполнение обязанностей по обеспечению теплоснабжения
образовательного учреждения - 30%

- за разработку документации по организации хозяйственной
деятельности школы - 20%

3.6. Уборщикам служебных помещений, рабочему ОЗС, завхозу, гардеробщику, подсобному рабочему, поварам, лаборанту, библиотекарю, медсестре, водителям автобуса:

- за выполнение работ по благоустройству школьной территории - 25%

- за выполнение работ по текущему и косметическому ремонту
зданий и помещений - 50%

3.7. Уборщикам служебных помещений, гардеробщику, ночным сторожам:

- за исполнение обязанностей по обеспечению безопасности и
соблюдению пропускного режима - 50%

3.8. Поварам, подсобному рабочему:

- за увеличение объема работы связанное с выполнением требований

п.6.8. СанПиН 2.4.52409-08 (организация двухразового питания –
завтрак и обед) - 80%

3.9. Кладовщику:

- за ведение учетной документации в соответствии с требованиями

СанПиН 2.4.52409-08	- 50%
- за ведение отчётной документации	- 50%
- за доставку продуктов питания	- 50%
- работы связанные с выполнением требований п.6.8 СанПиН	
2.4.52409-08 (организация двухразового горячего питания – завтрак и обед)	- 30%
4. Другие доплаты и надбавки:	
4.1. за профессиональное мастерство	- 60%
4.2. за сложность, напряженность и интенсивность труда	- 40%

За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объёма работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором за фактически отработанное время - 100%