


МБОУ «Карлыганская средняя общеобразовательная школа им. К.А.Андреева»

Согласована

Зам.по УВР

 (Т.Б.Иванова)

Утверждаю  
Директор МБОУ «Карлыганская средняя общеобразовательная школа им. К.А.Андреева»  
 (А.А.Федоров)

Приказ № 148 от 29.08.2022

**Рабочая программа по предмету**  
**«Русский язык»**  
для учащегося 7 класса, обучающегося  
по адаптированной общеобразовательной программе образования обучающихся  
с легкой умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)

Составитель:  
Широбокова И.Ю.,  
учитель-логопед

2022-2023 учебный год  
д. Большой Карлыган

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебного предмета «Русский язык» для 5-9 классов, обучающихся по АООП умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного Стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ № 1599 от 19.12.2014);

- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); ( в редакции от 03.04.2015)

- программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы, под редакцией доктора педагогических наук В. В. Воронковой, Москва «Просвещение» 2011 г.

**Цели обучения** - это обучение, коррекция, воспитание и развитие, направленные на формирование личности и адаптации ее в современном обществе.

Программа определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию активного словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с отклонениями в развитии излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения - ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций, конвертов и др.); в то же

время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

## **2. Общая характеристика учебного предмета.**

Процесс обучения письму носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества.

### **Цели и задачи обучения:**

Познавательная цель предполагает ознакомление учащихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического восприятия, логического мышления и воображения учащихся.

Социокультурная цель изучения русского языка включает формирование коммуникативных компетенций учащихся как показателя общей культуры человека, развитие устной и письменной речи.

Для достижения поставленных целей изучения русского языка в начальной школе необходимо решение следующих практических задач:

- развитие речи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с особенностями и условиями общения;
- освоение первоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;
- овладение умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты-описания и тексты-повествования небольшого объема;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к предмету, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.

Сформировать набор предметных и общеучебных умений, необходимых для изучения смежных дисциплин, дальнейшего обучения, применения в практической деятельности и в будущей профессии;

– использовать процесс обучения письму для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию и развитие:

- основных мыслительных операций;
- наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- зрительного восприятия и узнавания;
- речи и обогащение словаря;
- коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;
- коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Обучение русскому языку обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) имеет свою специфику.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентраторах, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

Программный материал каждого класса дан в сравнительно небольшом объеме с учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения представлений, знаний, умений практического материала, их применения в зависимости от степени выраженности и



структуры дефекта обучающихся, что предусматривает необходимость индивидуального и дифференцированного подхода на уроках письма и развития речи.

Организация самостоятельных работ должна быть обязательным требованием к каждому уроку. По мере развития и коррекции познавательных способностей школьников показана необходимость заданий, требующих самостоятельного поиска, умозаключений, переноса знаний в новые или нестандартные ситуации, а также заданий практического характера.

Домашние задания обязательно проверяются учителем.

Наряду с повседневным, текущим контролем за состоянием знаний по русскому языку учитель проводит 2 – 3 раза в четверти контрольные работы.

Программа в целом определяет оптимальный объем знаний и умений, который доступен большинству учащихся, обучающихся в специальной (коррекционной) школе VIII вида. В результате освоения предметного содержания курса письма и развития речи у учащихся предполагается формирование универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных), позволяющих достигать личностных, метапредметных: регулятивных, познавательных, коммуникативных и предметных результатов.

**Личностные:** обучение русскому языку организует и дисциплинирует учащихся с интеллектуальным недоразвитием, способствует формированию таких черт личности, как аккуратность, настойчивость, воля, воспитывает привычку к труду, желание трудиться, умение доводить начатое дело до конца.

**Регулятивные:** Учащимся с нарушениями в развитии свойственны не критичность в выполнении действий, низкий уровень самоконтроля, обусловленные косностью и тугоподвижностью процессов мышления, связанных с инертностью нервных процессов. Из-за слабости регулирующей функции мышления и речи детям с особыми образовательными потребностями трудно полностью подчинить свои действия инструкции учителя, поэтому для формирования у них представлений о звуке, слове, предложении и частях речи. Требуется развернутость всех этапов формирования умственных действий. Формирование элементов учебной деятельности успешно корригируется в процессе специально организованного обучения, когда школьник сначала при помощи учителя, а затем и самостоятельно, учится определять цель своей деятельности, планировать её, двигаться по заданному плану, контролировать свои действия, оценивать и корректировать полученный результат.

**Познавательные:** на уроках русского языка в результате взаимодействия усилий учителя и учащихся (при направляющем и организующем воздействии учителя) развивается мышление учащихся. Важную роль в обучении письму и развитию речи играет целенаправленная работа по развитию у школьников общеучебных умений, навыков и способов деятельности: учебно-познавательных мотивов, учебной самостоятельности и потребности в творческом самовыражении, а также умений принимать, сохранять, ставить новые цели в учебной деятельности и работать над их достижением.

**Коммуникативные:** в процессе изучения русского языка развивается речь учащихся, обогащается специфическими терминами и выражениями их словарь, формируются речевые умения: школьники учатся комментировать свою деятельность (сначала по образцу учителя), формулировать (при помощи учителя) вопросы и ответы в ходе выполнения задания, доказательства верности или неверности выполненного действия, обосновывают этапы решения учебной задачи.

При обучении общеобразовательная, коррекционно-развивающая, воспитательная и практическая задачи решаются комплексно при осуществлении тесной связи русского языка с другими учебными предметами, особенно с трудом.

**Деятельностный подход** – основной способ получения знаний.

Особенностью расположения материала в программе является наличие подготовительных упражнений, которые подводят учащихся к формированию того или иного понятия. Материалы курса организованы таким образом, чтобы педагог и дети могли осуществлять дифференцированный подход в обучении в зависимости, с одной стороны, от учета трудностей и особенностей овладения учащимися знаниями, а с другой – от учета их потенциальных возможностей.

**Основными видами деятельности учащихся по предмету «Русский язык» являются:**

**– Слушание.** Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

**– Говорение.** Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение). Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

**– Чтение.** Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

**– Письмо.** Письмо слов, предложений в системе обучения русскому языку. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

### **3. Содержание программы**

Содержание программы по русскому языку составляют два раздела: «Грамматика, правописание и развитие речи», «Чтение и развитие речи». Коммуникативная направленность является основной отличительной чертой каждого из двух разделов.

Изучение русского языка в старших классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Грамматика, правописание и развитие речи

**Фонетика.** Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости. Разделительный **ь**. Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

**Морфология**

**Состав слова.** Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и

глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ъ**.

### **Части речи**

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

**Предлог:** общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

**Имя существительное:** общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное:** понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

**Глагол** как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица **-шь, -шься**. Глаголы на **-ся (-сь)**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с **-ться, -тся**. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы НЕ с глаголами.

**Местоимение.** Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

**Имя числительное.** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

**Наречие.** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

**Синтаксис.** Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.). Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи. Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами И, А, НО. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ.

### **Развитие речи, работа с текстом**

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста. Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов. Составление рассказа по серии

сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану. Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

### **Деловое письмо**

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка и др. Письмо с элементами творческой деятельности.

### **Контроль за усвоением знаний.**

Процесс обучения русскому языку постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках осуществляется на этапе предварительного контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе текущего контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе итогового контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по русскому языку разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

### **Формы организации учебного процесса.**

Особое внимание обращено на исправление специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных

тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматические задания, фонетический разбор слов, работы с деформированными текстами, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможно тестирование), контрольные диктанты.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

### **Методы урока:**

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой (самостоятельная и под руководством учителя)

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса применяются разнообразные

Типы уроков:

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки;

- уроки письменного контроля знаний.

#### 4. Место учебного предмета в учебном плане

Согласно учебному плану всего на изучение учебного предмета «Русский язык» в средней школе выделяется;

в 7-м классе - 5 часов в неделю, 170 часов в год

#### 5. Содержание учебной программы

##### 7 класс

##### **Распределение учебного времени по разделам**

№	Разделы	Количество часов
1	Повторение	24
2	Состав слова	27
3	Части речи: <ul style="list-style-type: none"><li>• Имя существительное</li><li>• Имя прилагательное</li><li>• Личные местоимения</li><li>• Глагол</li></ul>	20 21 20 30
4	Предложение	28
	<b>Итого:</b>	<b>170</b>

##### ***Повторение***

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

##### ***Звуки и буквы***

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным ь. Двойные и произносимые согласные.

##### ***Слово***

*Состав слова.* Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание проверяемых безударных гласных,



звонких и глухих согласных в корне слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный ъ.

## **Части речи**

### ***Имя существительное.***

Значение имени существительного и его основные грамматические признаки: род, число, падеж. Правописание падежных окончаний имен существительных единственного числа. Склонение имен существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний. Правописание родительного падежа существительных женского и среднего рода с основой на шипящий. Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

### ***Имя прилагательное***

Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи. Умение различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

### ***Предложение***

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, с союзами а, но. Знаки препинания при однородных членах. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но. Знаки препинания перед союзами.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

### ***Связная речь***

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путем включения в него имен прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану (тематика: общественные дела, достойный поступок товарища и т. д.).

Составление рассказа по картине по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану. Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.).

Сочинение по коллективно составленному плану на материале экскурсий, личных наблюдений, практической деятельности.

Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету (о проведенных мероприятиях в классе, хороших и плохих поступках детей и др.), объявление (о предстоящих внеклассных и общешкольных мероприятиях).

### ***Повторение пройденного за год***

Примечание: упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку.

## 6. ОЦЕНИВАНИЕ

Оценка знаний проводится в форме устного опроса, тестирования, проверки письменных работ (диктантов, сочинений, изложений, упражнений, контрольных списываний ...). Контрольные задания подбираются в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся.

### Оценивание результатов

#### Оценка устных ответов

Устный опрос обучающихся, воспитанников является одним из методов учёта знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается

во

внимание:

а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка 5 ставится обучающемуся, воспитаннику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет. Оценка 4 ставится, если обучающийся, воспитанник даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки, но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка 3 ставится, если обучающийся, воспитанник обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка 2 ставится, если обучающийся, воспитанник обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; пропускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка 1 за устные ответы не ставится.

#### Оценка письменных работ

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т. д..

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т. д.)

Основные виды контрольных работ в V—IX классах - диктанты. Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило. При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертания букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:  
V-IX классы

Оценка 5 ставится за работу без ошибок.

Оценка 4 ставится за работу с одной - двумя ошибками.

Оценка 3 ставится за работу с тремя - пятью ошибками.

Оценка 2 ставится за работу, в которой допущено шесть — восемь ошибок.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается.

а) Повторение ошибок в одном же слове

б). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

в) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и то же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжёлыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого воспитанника. Специфическими для них ошибками являются замена согласных.

Искажение звукобуквенного состава слов. При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке. При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка 5 ставится, если воспитанник обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка 4 ставится, если воспитанник в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка 3 ставится, если воспитанник обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка 2 ставится, если воспитанник обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

### **Изложения и сочинения.**

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывать тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; воспитанникам разрешается пользоваться орфографическим словарём, обращаться к учителю.

Оценка 5 ставится воспитаннику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна - две орфографические ошибки .

Оценка 4 ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений текста, с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка 3 ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от основного текста, с 2-3 ошибками в построении предложений, 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка 2 ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), более 4 ошибок в построении предложений, более 6 ошибок орфографических.

## 7. Литература

1. Галунчикова Н.Г. Русский язык 7 класс: учеб. для общеобразоват. Организаций, реализующих адапт. Основные общеобразоват. программы/Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. - 11-е изд. – М.: Просвещение, 2018
2. Аксёнова А. К. Методика обучения русскому языку в специальной коррекционной школе. – М.: Владос, 1999. – 256 стр.
3. Аксёнова А. К., Галунчикова Н. Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 2002. – 142 стр.
4. Арсирый А. Т. Занимательные уроки по русскому языку. - М.: Просвещение, 1995.
5. Бетенькова Н. М. Орфография, грамматика – в рифмовках занимательных. – М.: Просвещение, 1995. – 95 стр.
6. Веркеенко И. В. Упражнения и проверочные задания по русскому языку: тетрадь для учащихся 6 класса специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. – М.: Владос, 2010. – 96 стр.
7. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Рабочая тетрадь № 1 по русскому языку. Состав слова. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2003. – 125 стр.
8. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Рабочая тетрадь № 2 по русскому языку. Имя существительное. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2003. – 142 стр.
9. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Рабочая тетрадь № 3 по русскому языку. Имя прилагательное. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2003. – 149 стр.



## 6. Календарно-тематическое планирование

<b>Повторение ( 10 ч.)</b>		
<b>1</b>	Простое и сложное предложение	1
<b>2</b>	Главные члены предложения	1
<b>3</b>	Второстепенные члены предложения	1
<b>4</b>	Диагностическая контрольная работа	1
<b>5</b>	Работа над ошибками	1
<b>6</b>	Предложения с однородными членами. Союзы в предложении с однородными членами	1
<b>7</b>	Сложные предложения	1
<b>8-9</b>	Союзы в простом и сложном предложении	2
<b>10</b>	Практические упражнения. Простое и сложное предложения	1
<b>Состав слова (27 ч.)</b>		
<b>11-12</b>	Однокоренные слова. Корень	2
<b>13-14</b>	Приставка	2
<b>15-16</b>	Суффикс	2
<b>17-18</b>	Окончание	2
<b>19</b>	Практические упражнения. Состав слова. Объяснительный диктант	1
<b>20-21</b>	Единообразное написание безударных гласных в корне слова	2
<b>22-23</b>	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корне слова	2
<b>24</b>	Непроизносимые согласные в корне слова	1
<b>25</b>	Практические упражнения. Правописание слов с орфограммами в корне слова	1
<b>26</b>	Гласные и согласные в приставках Объяснительный диктант	1
<b>27</b>	Разделительный твёрдый знак	1
<b>28</b>	Приставка и предлог	2
<b>29</b>	Практические упражнения. Приставка и предлог	1
<b>30</b>	Сложные слова	1
<b>31</b>	Практические упражнения. Простейшие случаи написания сложных слов	1
<b>32</b>	Сочинение по картине В. Г. Перова «Охотники на привале» (устная работа)	1
<b>33</b>	Сочинение по картине В. Г. Перова «Охотники на привале» (письменная работа)	1
<b>34</b>	Практические упражнения. Деловое письмо: объяснительная записка	1
<b>35</b>	Практические упражнения. Состав слова	1
<b>36</b>	Контрольный диктант по теме «Состав слова»	1
<b>37</b>	Работа над ошибками	1
<b>Части речи Имя существительное (20 ч)</b>		
<b>38</b>	Имя существительное как часть речи	1
<b>39</b>	Основные грамматические категории имени существительного	1
<b>40</b>	Собственные и нарицательные имена существительные	1
<b>41</b>	Мягкий знак после шипящих на конце имён существительных	1
<b>42</b>	Склонение имён существительных в единственном числе	1
<b>43-44</b>	Определение склонения имён существительных в единственном числе	2

45	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе	1
46	Практические упражнения. Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе	1
47	Практические упражнения. Склонение имён существительных в единственном числе. Предупредительный диктант	1
48-49	Склонение имен существительных во множественном числе	2
50	Родительный падеж имён существительных множественного числа	1
51	Практические упражнения. Родительный падеж имён существительных множественного числа с шипящими на конце	1
52	Практические упражнения. Имя существительное	1
53	Составление рассказа по картине В. М. Васнецова «Спящая царевна»	1
54	Практические упражнения. Деловое письмо: заявление	1
55	Практические упражнения. Склонение имён существительных	1
56	Контрольный диктант по теме: «Имя существительное»	1
57	Работа над ошибками	1
<b>Имя прилагательное (21 ч)</b>		
58	Значение имени прилагательного в речи	1
59	Согласование имён прилагательных с именами существительными	1
60	Склонение имён прилагательных в единственном числе	1
61	Безударные падежные окончания прилагательных в единственном числе	1
62	Правописание родовых окончаний прилагательных. Объяснительный диктант	1
63	Изложение «Лесные пожары» (устная работа) упр 152	1
64	Изложение «Лесные пожары» (письменная работа)	1
65	Склонение имён прилагательных женского рода	1
66	Правописание безударных падежных окончаний прилагательных женского рода	1
67	Практические упражнения. Склонение имён прилагательных женского рода	1
68	Промежуточная контрольная работа	1

<b>69</b>	Работа над ошибками	1
<b>70</b>	Склонение имён прилагательных во множественном числе	1
<b>71</b>	Безударные падежные окончания имён прилагательных во множественном числе	1
<b>72</b>	Практические упражнения. Безударные падежные окончания имён прилагательных во множественном числе.	1
<b>73</b>	Практические упражнения. Деловое письмо: заметка в стенгазету	1
<b>74</b>	Практические упражнения. Безударные окончания имён прилагательных	1
<b>75</b>	Практические упражнения. Имя прилагательное	1
<b>76</b>	Практические упражнения. Согласование прилагательных с существительными	1
<b>77</b>	Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»	1
<b>78</b>	Работа над ошибками	1
<b>Местоимение (20 ч.)</b>		
<b>79</b>	Понятие о местоимении	1
<b>80</b>	Значение местоимений в речи	1
<b>81</b>	Личные местоимения 1, 2 и 3 лица	1
<b>82</b>	Число личных местоимений	1
<b>83</b>	Самостоятельная работа	1
<b>84-85</b>	Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа	2
<b>86-87</b>	Склонение местоимений 1 лица един. и множ. числа	2
<b>88-89</b>	Склонение местоимений 2 лица единственного и множественного числа	2
<b>90-91</b>	Склонение местоимений 3 лица единственного и множественного числа	2
<b>92-93</b>	Практические упражнения. Склонение местоимений единственного и множественного числа	2
<b>94</b>	Практические упражнения. Раздельное написание предлогов с местоимениями	1
<b>95</b>	Практические упражнения. Деловое письмо: письмо	1
<b>96</b>	Практические упражнения. Личные местоимения	1

<b>97</b>	Контрольный диктант по теме: «Местоимение»	1
<b>98</b>	Работа над ошибками	1
	<b>Глагол (30 ч.)</b>	
<b>99</b>	Глагол как часть речи	1
<b>100</b>	Изменение глаголов по временам	1
<b>101</b>	Практические упражнения. Изменение глаголов по временам	1
<b>102</b>	Практические упражнения. Изменение глаголов по временам. Предупредительный диктант	1
<b>103</b>	Сочинение по личным наблюдениям «Мастерская природы»	1
<b>104</b>	Изменение глаголов по числам.	1
<b>105</b>	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	1
<b>106</b>	Практические упражнения. Определение времени и числа глаголов.	1
<b>107</b>	Глаголы прошедшего времени во множественном числе	1
<b>108</b>	Не с глаголами	1
<b>109-110</b>	Изменение глаголов по лицам.	2
<b>111</b>	Первое лицо глаголов	1
<b>112</b>	Второе лицо глаголов	1
<b>113</b>	Третье лицо глаголов	1
<b>114-115</b>	Глаголы на –ся, -сь	2
<b>116</b>	Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа	1
<b>117</b>	Правописание личных окончаний глаголов во 3-м лице	1
<b>118-119</b>	Правописание глаголов с -тся	2
<b>120</b>	Контрольный диктант по теме: «Глагол»	1
<b>121</b>	Работа над ошибками	1
<b>122</b>	Практические упражнения. Глагол	1
<b>123</b>	Сочинение по картине В. М. Васнецова «После побоища Игоря Святославовича с половцами»	1
<b>124</b>	Сочинение по картине В. М. Васнецова «После побоища Игоря Святославовича с половцами»	1



<b>125</b>	Практические упражнения. Деловое письмо: письмпоздравление	1
<b>126</b>	Практические упражнения. Изменение глагола по лицам и числам	1
<b>127</b>	Изложение «Спасение с тонущего корабля» (устная работа)	1
<b>128</b>	Изложение «Спасение с тонущего корабля» (письменная работа)	1
<b>Предложение (28 часов)</b>		
<b>129-130</b>	Простое и сложное предложение	2
<b>131-132</b>	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении	2
<b>133-134</b>	Простое предложение с однородными членами	2
<b>135-136</b>	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом и	2
<b>137-138</b>	Практические упражнения. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных	2
<b>139</b>	Итоговая контрольная работа	1
<b>140</b>	Работа над ошибками	1
<b>141-142</b>	Сложное предложение	2
<b>143-144-145</b>	Сложное предложение с союзами и, а, но	3
<b>146-147</b>	Обращение	2
<b>148-149</b>	Обращение Знаки препинания при обращении	2
<b>150-151</b>	Практические упражнения. Сложное предложение с союзами и, а, но	2
<b>152-153</b>	Практические упражнения. Деловое письмо: объявление	2
<b>154-155</b>	Практические упражнения. Сложное предложение	2
<b>156</b>	Контрольный диктант по теме «Сложное предложение»	1
<b>Повторение (14 часов)</b>		
<b>157</b>	Состав слова	1
<b>158-159</b>	Правописание гласных и согласных в корне	2
<b>160</b>	Части речи Объяснительный диктант	1
<b>161-162</b>	Правописание падежных окончаний имён существительных	2
<b>163-164</b>	Правописание падежных окончаний имён прилагательных	2
<b>165</b>	Склонение личных местоимений	1

<b>166-167</b>	Правописание глаголов	2
<b>168</b>	Контрольный диктант за год	1
<b>169</b>	Работа над ошибками	1
<b>170</b>	Предложение. Главные и второстепенные члены предложения	1