Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 17 от 29.12.2020 г.	Утверждено Приказом директора МБОУ «Карлыганская СОШ им. К.А.Андреева» № 209 от 29.12.2020 г.

Положение
об организации учебно-воспитательного процесса в актированные дни (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) в МБОУ «Карлыганская средняя общеобразовательная школа им.К.А.Андреева»
(в новой редакции)

1. Общие положения.

Актированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимся по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности **МБОУ** «Карлыганская средняя общеобразовательная школа им.К.А.Андреева» (далее-Школа) в актированные дни в целях создания условии для охраны здоровья обучающихся, обеспечения усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2.Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок организации предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в актированные дни.

Ежегодно директором Школы приказом назначаются ответственные за организацию предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками Школы) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в актированные дни.

3. Порядок знакомства педагогического коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся с данным локальным актом.

3.1 Администрация Школы знакомит педагогический коллектив с данным положением и приказом под роспись.

3.2 Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по данному положению с учащимися. Факты

проведенной разъяснительной работы фиксируются в журналах по технике безопасности.

3.3 Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному положению с родителями (законными представителями). Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются протоколом родительскогособрания.

3.4 Информация о режиме работы Школы в актированные дни размещается на информационном стенде и на сайте Школы в сети Интернет.

4.Порядок работы администрации Школы

4.1 Администрация Школы в актированный день:

• составляет акт о фактической наполняемости классов в актированный день и издает приказ об актировании учебных занятий;

• определяет персональных ответственных за жизнь и здоровье детей, прибывших в школу;

• обеспечивает по окончанию пребывания обучающегося в школе его отправку домой (с родителями (законными представителями), либо в сопровождении педагога, работника школы);

4.2. Администрация школы в течение учебного года определяет ряд мер, обеспечивающих выполнение образовательных программ в каждом классе по каждому предмету.

4.3. Классный руководитель ставит родителей (законных представителей) в известность о нахождении ребенка в школе и времени выбытия из Школы.

5. Организация образовательного процесса в актированные дни

5.1. В актированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в актированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших обучающихся в Школу в актированный день в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

5.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, все виды занятий (основные, дополнительные) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем Школы. Категорически запрещается отправлять обучающихся, пришедших на занятия

5.3. Для обучающихся, не пришедших в Школу в актированные дни образовательный процесс организуется в формате офлайн обучения через официальный сайт Школы, с применением дистанционного обучения.

5.4. Питание обучающихся, пришедших в школу в актированный день осуществляется в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем Школы.

6. Деятельность педагогов

6.1. Актированные дни являются рабочим временем для педагогических и других работников Школы.

6.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в актированный день определяется учебной нагрузкой.

6.3. С целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ, вносят изменения в рабочие образовательные программы путём блочно-модульной подачи учебного материала, проведением интегрированных уроков и т.п. При внесении изменений практическую часть программы оставляют неизменной.

6.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в актированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

6.5. Учителя планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала.

6.7. Учителя осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с учащимися, пришедшими в актированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья учащихся, организацию питания учащихся и отправку учащихся домой. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в актированный день, организуют связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по отправке ребенка домой. В случае невозможности установления связи с родителями, обеспечить отправку и сопровождение учащихся.

6.8. Учителя-предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время актированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развёрнутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление серии вопросов; составление учащимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме и т.д. Данные задания доводятся до обучающихся различными средствами связи, в том числе и с использованием дистанционного и электронного обучения.

6.9. Объяснение, изучение нового материала, приходящегося согласно рабочей программы на дату актированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

6.10. Деятельность обучающихся в актированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов, в этом случае выставляется в классный журнал.

6.11. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

6.12. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в актированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

7. Деятельность обучающихся в актированные дни.

7.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в актированный день принимают родители (законные представители) обучающихся.

7.2. В случае прихода обучающегося в Школу в актированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

7.3. Работа с обучающимися, пришедшими в Школу во время актированного дня, проводятся учителями, руководителями объединений дополнительного образования, классными руководителями в соответствии с расписанием в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся. На учебных занятиях новые темы не изучаются, повторяется пройденный материал.

7.4. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые доводятся до него педагогами Школы.

7.5.Самостоятельная деятельность обучающихся в актированные дни оценивается педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

8. Ведение документации

8.1.Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 80% обучающихся класса - «Актированный день» (приказ № от «_» 20 …г), «н» обучающимся не проставливается;
- при условии присутствия 80% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с рабочей программой, но с отметкой об актированном дне. «н» обучающимся не проставливается.

8.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в актированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате актированного дня.

8.3.Педагогами проводится корректировка рабочих программ и делается отметка в соответствии с требованиями оформления рабочей программы, установленными Школой.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

знакомиться с Положением об организации работы Школы в актированные дни;

самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их детей Школы в актированные дни;

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

осуществлять контроль выполнения их ребенком самостоятельных заданий в актированный день;

в случае принятия решения о посещении их ребенком Школы в актированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно.

Приложение №1 к
Положению об организации
учебно-воспитательного процесса
в актированные дни

Утверждаю
Директор МБОУ «Карлыганская СОШ им.К.А.Андреева"»
_____ Ф.И.О.
« » 20 г.

АКТ № _____
от « ____ » _____ 20 ___ г.
о фактической наполняемости классов в МБОУ «_____» в актированный день

Комиссия в составе:

(Ф.И.О.)
_____-должность

(Ф.И.О.)
_____ -должность

(Ф.И.О.)
_____ _____ -должность

Составили настоящий акт о фактической наполняемости классов

на « »_____ 20 года

1 класс- ____ человек
2 класс- ___ человек
3 класс- ___ человек
4 класс- ___ человек
…

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О
_____Ф.И.О.