

Утверждаю.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /А.А.Федоров/

**План работы методического объединения классных руководителей  
МБОУ «Карлыганская средняя общеобразовательная школа им.  
К.А.Андреева» на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:** 1. Организация информационно – методической помощи классным руководителям в профессиональной деятельности

2. Популяризация собственного опыта работы КР на школьном уровне (выступления на заседаниях ШМО)

3. Организация воспитательной работы в классном коллективе с учетом возможности использования дистанционных технологий.

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Приоритетные направления** работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Ожидаемые результаты** работы: рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы** МО классных руководителей

1. Аналитическая деятельность: Анализ методической деятельности МО за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.

- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).

- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи

2. Информационная деятельность: Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

- Создание и пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности: Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность: Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6. Повышение квалификации классных руководителей.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

#### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.)

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

сроки	Содержание работы
<p><u>1</u> <u>заседание</u> Август</p>	<p><u>Тема:</u><i>«Аспекты реализации воспитательной работы»</i></p> <p><u>Цель:</u> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол</p> <p>Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021 -2022 учебный год. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с Методическими рекомендациями. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы воспитания. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2021-2022 учебном году. Составление социального паспорта школы. Анкетирование: «Современный классный руководитель».</p>
<p><u>2</u> <u>заседание</u> Октябрь</p>	<p><u>Тема:</u><i>«Школа – территория безопасности»</i></p> <p><u>Цель:</u>формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p><u>Форма проведения:</u> семинар-практикум</p> <p>Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми; «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей); Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p>
<p><u>3</u> <u>заседание</u> Январь</p>	<p><u>Тема:</u> <i>«Применение современных технологий в воспитательной работе».</i></p> <p>Нравственнопатриотический проект класса. Как сделать проект интересным и содержательным? Применение современных технологий в воспитательной работе Знакомство классных руководителей с различными гражданско-патриотическими проектами.</p>
<p><u>4</u> <u>заседание</u> Март</p>	<p><u>Тема:</u><i>«Воспитание толерантной личности в образовательной организации»</i></p> <p><u>Цель:</u> создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных форм по формированию толерантности в классном коллективе.</p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол.</p> <p>Конфликтная и толерантная личность: понятие, критерии и сравнительная характеристика.</p>

	<p>Формирование межэтнической (межнациональной) толерантности личности обучающихся в воспитательной среде образовательной организации;</p> <p>Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в классе;</p> <p>Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения.</p> <p>Использование возможностей РДШ для организация профориентационной работы и гражданско-патриотического воспитания.</p>
<p><u>5</u> <u>заседание</u></p> <p>Май</p>	<p><u>Тема:</u> « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p> <p><u>Цель:</u> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p><u>Форма проведения:</u> Обмен опытом</p> <p>Итоги работы классных коллективов за 2021-2022 учебный год;</p> <p>Результаты диагностических исследований в классных коллективах;</p> <p>Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебного года;</p> <p>Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.</p>