

—
Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 119
от 29.08.2025 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Карлыганская СОШ
им.К.А.Андреева»
(Федорова.А.А.)
Приказ №119 от 29.08.2025 г



**План работы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Карлыганская
средняя общеобразовательная школа им.К.А.Андреева»
на 2025-2026 учебный год**

Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2024 -2025

учебный год

- Создание условий для повышения качества образования;
- Совершенствование условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в соответствии с ФОП;
- Совершенствование условий для реализации ФГОС для детей с ОВЗ в соответствии с ФОП;
- Формирование условий для создания комфортной среды в образовательном процессе;
- Совершенствование профильного обучения и профессиональной ориентации;
- Совершенствование учебно-материальной базы.

Задачи педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год

В области образования учащихся

- Обновление в 1-4 классах школы федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в соответствии с ФОП;
- Обновление в 5-9 классах школы федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в соответствии с ФОП;
- Обновление в 10 - 11 классах школы федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в соответствии с ФОП;
- Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.
- Реализация дополнительного образования и внеурочной деятельности, обеспечение научно-методического и организационного сопровождения процесса введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП;
- Продолжить разработку содержания и отработку структуры профильного обучения на уровне среднего общего образования и предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования с учетом интересов всех школьников.
- Расширить возможность социализации учащихся, через обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускника школы к освоению программ высшего профессионального образования.
- Повышение качества подготовки одаренных детей.
- Обеспечить создание социально-психологического комфорта и защищенности всех участников образовательного процесса.

В области учебно-методической работы

- Отработать системы мониторинга общеучебных навыков как фундамент для качественного усвоения и совершенствования специальных знаний, умений и навыков;
- Совершенствовать современные технологии обучения.
- Совершенствовать учебно-методическое и кадровое обеспечение профильного обучения и обучения детей с ОВЗ.

В области воспитательной работы

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах; поддерживать и укреплять школьные традиции, способствующие развитию общешкольного коллектива;
- формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщать к общечеловеческим ценностям;
- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, активную жизненную позицию;
- воспитывать бережное и ответственное отношение к природе и окружающей среде;
- формировать любовь к Родине и уважение к народам России;
- создать условия для подготовки нового поколения к жизни в современных информационных условиях;
- организовать творческую интерактивную среду для реализации медиапроектов;
- формировать у обучающихся готовность к самостоятельному выбору в пользу здорового образа жизни, ценностное отношение к своему здоровью;

- воспитывать уважение к труду;
- расширять, систематизировать, обогащать инструментами и практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся;
- усилить работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, максимально привлекать обучающихся к участию в жизни школы, класса, к занятиям кружков, секций;
- развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в воспитании и социализации обучающихся;
- развивать коммуникативные умения педагогов, навыки работать в системе «учитель – ученик – родитель».

В области информационных и мультимедийных технологий

- Применение информационных и мультимедийных технологий в учебном процессе.

В области дополнительного образования

- Привлекать к внеурочной работе с учащимися специалистов вузов и учреждений дополнительного образования, социальных партнеров.
- Совершенствовать систему рейтингового приема в профильные классы с повышенным уровнем обучения.

В области финансово-хозяйственной деятельности

- Модернизация материально-технической базы для здоровьесберегающей среды.

Организационно-управленческая деятельность

Режим работы школы в соответствии с Уставом школы и годовым календарным учебным графиком

Годовой календарный учебный график
МБОУ «Карлыганская средняя общеобразовательная школа им.К.А.Андреева»
на 2025 -2026 учебный год

Начало учебного года – 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- во 2-11 классах - 34 недели.

- в 1 классе – 33 недели.

Продолжительность учебной недели:

- в 1 – 11 классах – 5 дней

Учебные четверти:

1 – со 01 сентября по 24 октября (8 недель);

2 – с 03 ноября по 30 декабря (8 недель);

3 – с 12 января по 27 марта (11 недель);

4 – с 06 апреля по 26 мая (7 недель)

Продолжительность каникул:

- с 25 октября по 2 ноября (9 календарных дней);

- с 31 декабря по 11 января (12 календарных дней);

- с 28 марта по 5 апреля (9 календарных дней)

-Дополнительные каникулы для 1 классов с 16 февраля по 22 февраля (7 календарных дней)

Начало занятий: 8.30 ч.

Окончание учебного года:

- 9, 11 классы – в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации
- 1-8, 10 классы – 26 мая.

График прохождения промежуточной аттестации: последняя учебная неделя четверти

Нерабочие праздничные дни

3,4 ноября (понедельник, вторник) – День народного единства

23 февраля 2026 г.(понедельник) – День защитника Отечества

8-9 марта 2026 г.(воскресенье -понедельник) –Международный женский день

1 -3 мая 2026 г.(пятница-воскресенье) – праздник весны и труда

9-11 мая 2026 г. (суббота-понедельник)– День Победы

Учебный процесс

Мероприятия	Сроки
Начало 2025-2026 учебного года	1 сентября 2025 года
Контроль за выполнением учебных программ и планов по итогам 1 четверти	ноябрь 2025 года
Административные контрольные работы по итогам 1 полугодия в 11 классе по профильным предметам	декабрь 2025 года
Диагностическое тестирование в форме и по материалам ЕГЭ в 11 классе в 9 классе	декабрь 2025 года
Промежуточная аттестация по русскому языку (итоговое сочинение) в 11 классе	декабрь 2025 года
Контроль за выполнением учебных программ и планов по итогам 2 четверти	декабрь 2025 года
Административные контрольные работы по итогам 1 полугодия во 2-9 классах (по выбору)	Январь -февраль 2026 года
Диагностическое тестирование в форме и по материалам ЕГЭ в 11 классах в 9 классах	февраль 2026 года
Контроль за выполнением учебных программ и планов по итогам 3 четверти	Март 2026 года
Промежуточная аттестация обучающихся 2-9,11 классов	Май 2026года
Контроль за выполнением учебных программ и планов по итогам 4 четверти и года: 9,11 классы 1—8 классы	20-22 мая 2026 года 26-30 мая 2026 года
Государственная (итоговая) аттестация	Май - июнь 2026 года
Работа пришкольного лагеря «Дружба»	Июнь 2026

Циклограмма школьной жизни

понедельник -занятие «Разговоры о важном»(еженедельно), планерка учителей
вторник - заседание волонтерского отряда «Мы вместе» (1 раз в месяц)
среда - классный час (3 неделя месяца), заседание школьного парламента
четверг - учеба вожатых, клуб «Орленок»,
занятия по программе «Добрая дорога детства» (4 неделя месяца)
урок «Россия - мои горизонты» (еженедельно)
пятница - линейка, клуб «Малышок», клуб «Юность»(4 неделя месяца)

Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Педагогического Совета

Повестка	Сроки	Ответственные
«Движение первых: как новая организация помогает в воспитании детей»	Август 2025 г	Козлова В.И.
Об обновлении ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП	Август 2025 г	Иванова Т.Б.
Трудовое направление, как одно из направлений воспитательной работы	Январь 2026г	Токарева Л.М. Кандакова Е.Л. Сергеева Л.В.
Организационные Педагогические Советы		
«Об утверждении рабочих программ»	Август 2025 г	Иванова Т.Б.
«О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации»	Май 2026г	Иванова Т.Б.
«О переводе обучающихся 1-8, 10-х классов в следующий класс»	Май 2026г	Иванова Т.Б.
«О завершении обучения и выдаче документов государственного образца выпускников 9 класса»	Июнь 2026 г	Иванова Т.Б.
«О завершении обучения и выдаче документов государственного образца выпускников 11 класса»	Июнь 2026 г	Иванова Т.Б.

Вопросы, рассматриваемые на совещаниях при директоре

	Повестка	Сроки	Ответственные
1	О работе с учащимися, не посещающими или систематически	Еженедельно	Иванова Т.Б., Токарева

	пропускающими учебные занятия по неуважительным причинам.		Л.М.
2	О работе с учащимися, обучающимися по АООП	Ежемесячно	Иванова Т.Б.
3	Об организации питания обучающихся.	Еженедельно	Солодянкина Л.П.
4	О результатах внутришкольного контроля.	Ежемесячно	Иванова Т.Б., Токарева Л.М.
5	О состоянии работы с детьми, оставшимися без попечения родителей.	Ежемесячно	Иванова Т.Б., Токарева Л.М.
6	О подготовке педагога (кл. руководителя, руководителя кружка) к уроку (занятию, классному часу.)	1 раз в четверть	Иванова Т.Б., Токарева Л.М.
7	О состоянии обучения по индивидуальному учебному плану	1 раз в полугодие	Иванова Т.Б.
8	О состоянии предпрофильной подготовки в 8,9 классах	1 раз в полугодие	Иванова Т.Б. Токарева Л.М.
9	Об организованном завершении: - четверти; - учебного года.	1 раз в четверть	Иванова Т.Б., Токарева Л.М.
10	Подготовка к проведению заседаний педагогического совета	По необходимости	Иванова Т.Б., Токарева Л.М.
11	Уровень организации начала учебного года: степень готовности и регулирование режимных моментов; санитарно-гигиенический режим и техника безопасности; проведение классных часов, посвященных Дню знаний;	Сентябрь	Иванова Т.Б., Токарева Л.М. Осипов С.Н.
12	Качество исполнения организационных мероприятий: комплектования кружков	Сентябрь	Токарева Л.М.
13	О комплектовании 1-х, 5-х классов.	Сентябрь	Иванова Т.Б.
15	О внешнем виде учащихся	Октябрь	Токарева Л.М. Иванова Т.Б.
16	Организация и проведение каникул Состояние внеурочной и досуговой деятельности	1 раз в четверть	Токарева Л.М.
17	Итоги муниципального этапа предметных олимпиад.	Декабрь	Иванова Т.Б.

18	О состоянии методической работы	Январь	Иванова Т.Б.
19	Предварительное комплектование на следующий учебный год	Январь	Иванова Т.Б.
20	Об итогах мероприятий по подготовке к ГИА. О подготовке к промежуточной аттестации.	Март Апрель	Иванова Т.Б.
21	Итоги участия школьников в интеллектуальных конкурсах	Апрель	Иванова Т.Б.
22	Об итогах промежуточной аттестации Об итогах государственной итоговой аттестации	Май Июнь	Иванова Т.Б.
23	О деятельности педагогического коллектива школы по обеспечению организованного завершения учебного года.	Май	Иванова Т.Б. Токарева Л.М.
24	О подготовке к празднику последнего звонка 9-х 11 классов	Май	Токарева Л.М.
25	О проведении выпускного бала	Июнь	Токарева Л.М.
26	О планировании работы школы на следующий учебный год	Июнь	Иванова Т.Б. Токарева Л.М.
27	О работе школьного лагеря	Июнь	Токарева Л.М.
28	О подготовке школы к приемке	Август	Осипов С.Н.

Циклограмма мероприятий

Месяц		Название мероприятий	Ответственные
август	1	Сдача школы на готовность к новому учебному году	Федоров А.А.
	2	Подготовка и проведение августовского педсовета	Иванова Т.Б. Токарева Л.М.
	3	Подготовка документации по охране труда и ТБ	Федоров А.А. Осипов С.Н.
	4	Заключение договоров сотрудничества с ЦДО, ДШИ.	Федоров А.А.
	5	Согласование планов работы школы	Иванова Т.Б. Токарева Л.М.
	6	Формирование заказа на учебники	Дмитриева Л.П.
сентябрь	1	Организованное начало учебного года	Иванова Т.Б. Токарева Л.М.

	2	Праздник знаний	Козлова В.И.
	3	Комплектование учащихся на начало года	Иванова Т.Б.
	4	Тарификация	Федоров А.А.
	5	Подведение итогов трудоустройства выпускников школы	Иванова Т.Б.
	6	Диспансеризация обучающихся	Михеева Т.В.
	7	Месячник безопасности	Андреев Ю.Л.
октябрь	1	День учителя	Козлова В.И. Токарева Л.М.
	2	Операция «Тепло»	Осипов С.Н.
	3	Подготовка к профессиональным конкурсам	Иванова Т.Б. Токарева Л.М.
	4	Подготовка и оформление наградного материала на педагогических работников	Иванова Т.Б. Токарева Л.М.
	5	Школьные олимпиады по предметам естественно-математического цикла и гуманитарного цикла	Иванова Т.Б.
ноябрь	1	Осенние каникулы	Токарева Л.М.
	2	Общешкольное родительское собрание	Иванова Т.Б. Токарева Л.М.
	3	Праздник «День Матери»	Козлова В.И. Токарева Л.М.
	4	Муниципальные олимпиады по предметам естественно-математического цикла	Иванова Т.Б.
	5	Муниципальные олимпиады по предметам гуманитарного цикла	Иванова Т.Б.
декабрь	1	Подготовка аналитических материалов по обращениям, заявлениям, жалобам граждан за год	Федоров А.А.
	2	Диагностическое тестирование учащихся 9,11 классов	Иванова Т.Б.
	3	Промежуточная аттестация по русскому языку в 11 классе	Иванова Т.Б.
январь	1	Зимние каникулы	Токарева Л.М.

	2	Анализ итогов работы за 1 полугодие учебного года	Иванова Т.Б. Токарева Л.М.
	3	Региональные олимпиады по предметам естественно-математического и гуманитарного цикла	Иванова Т.Б.
	4	Предварительное комплектование	Иванова Т.Б.
	5	Комплектование курсов повышения квалификации педагогическими работниками	Иванова Т.Б.
февраль	1	Собеседование с учителями по вопросам перспективы развития учреждения.	Иванова Т.Б. Токарева Л.М.
	2	Формирование учебных планов, образовательных программ, планов работы ОУ на новый учебный год	Иванова Т.Б. Токарева Л.М.
	3	Подготовка к комплектованию 1-х и 10-х классов	Иванова Т.Б.
март	1	Собеседование с учителями и заместителями директора по подготовке к завершению учебного года и летней оздоровительной работе	Федоров А.А.
	2	Весенние каникулы	Токарева Л.М.
	3	Предварительная информация о трудоустройстве выпускников школы	Кандакова Е.Л Кожевникова Е.Г.
апрель	1	Подготовка к проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся	Иванова Т.Б.
май	2	Промежуточная аттестация обучающихся 2-9, 11 классов	Иванова Т.Б.
	3	Праздник «Последний звонок»	Козлова В.И. Токарева Л.М.
	4	Организация летней оздоровительной работы	Токарева Л.М.
	5	Учебные сборы с юношами учащимися 8-9-х классов	Андреев Ю.Л.
	6	Комплектование учебниками	Дмитриева Л.П.
	7	Получение бланков документов государственного образца об образовании	Иванова Т.Б.

июнь	1	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 классов	Иванова Т.Б.
	2	Организация летнего отдыха детей	Токарева Л.М.
июль	1	Летняя трудовая практика	Токарева Л.М.
	2	Подготовка школы к работе в зимних условиях.	Осипов С.Н.
	3	Подготовка к августовскому педсовету	Иванова Т.Б. Токарева Л.М.

Циклограмма сдачи информации

	Информация	Сроки	Ответственные
1	Сведения об учащихся класса	август	классные руководители
2	Сведения о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	август	Гимадеева Э.Г. Токарева Л.М.
3	Отчет об итогах четверти и движении учащихся	В конце каждой четверти	Иванова Т.Б., классные руководители
4	Отчет по выполнению программного материала	В конце каждой четверти и года	Иванова Т.Б., учителя
5	Анализ контрольных работ в рамках внутришкольного контроля	По плану ВШК	учителя
6	Отчет о профессиональной деятельности учителя	В течение года	учителя
7	Проверка соответствия выставления четвертных и годовых отметок в классных журналах	В конце каждой четверти	Иванова Т.Б., классные руководители
8	Отчет о проведении месячника безопасности	Сентябрь	Андреев Ю.Л.
9	Отчет об организации профилактического учета учащихся в соответствии с ФЗ № 120	Сентябрь, январь	Токарева Л.М.
10	Информация об учащихся, совершивших преступления и правонарушения	Ежемесячно	Токарева Л.М.
11	Отчет об успеваемости и качестве знаний	В конце каждой четверти	Иванова Т.Б.
12	Сведения о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Январь	Кожевникова Е.Г.
13	Информация о предварительной занятости в летний период учащихся, находящихся на профилактическом учете	Апрель	Токарева Л.М.
14	Сведения об ожидаемом трудоустройстве выпускников 9, 11	Май	Лобанова В.И. Гимадеева Э.Г.

	классов		
15	Заявка на получение бланков документов государственного образца об образовании	Май	Иванова Т.Б.
16	Анализ работы методических объединений	Июнь	Иванова Т.Б., руководители м/о
17	Отчет о результатах письменных экзаменов. Отчет о результатах сдачи экзаменов по выбору	Июнь	Иванова Т.Б.
18	Отчет об успеваемости за 2025-2026 учебный год с учетом результатов выпускных экзаменов	Июнь	Иванова Т.Б.
19	Отчет о результатах экзаменов в форме ЕГЭ и в новой форме	Июнь	Иванова Т.Б.
20	Анализ воспитательной работы классного коллектива за 2025-2026 учебный год	Июнь	Классные руководители
21	Анализ воспитательной работы школы за 2024- 2025 учебный год	Июнь	Токарева Л.М.
22	Сведения о пропусках обучающихся	Ежемесячно	Токарева Л.М., классные руководители
23	Информация по комплектованию курсов повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Иванова Т.Б.

Работа с педагогическими кадрами

Распределение обязанностей между членами администрации

Федоров Александр Анатольевич — директор

Иванова Татьяна Борисовна — заместитель директора по УВР

Токарева Любовь Маратовна — заместитель директора по ВР

Руководство методическими объединениями

Андреев Алексей Вячеславович - МО учителей математики, физики и информатики

Гарифуллина Наталия Владимировна - МО учителей русского языка и литературы

Ишмуратова Татьяна Григорьевна - МО общественных и естественных дисциплин

Осипова Алефтина Анатольевна – МО учителей начальных классов

Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заявки учителей на повышение квалификации. Своевременное представление руководителей МО списков учителей для повышения квалификации	Август	Иванова Т.Б.
2.	Взаимопосещение уроков и мероприятий по предметам.	В течение года	Иванова Т.Б.

3.	Участие в муниципальных, республиканских семинарах и посещение данных семинаров по обобщению опыта работы учителей	В течение года	Иванова Т.Б. Токарева Л.М.
4.	Накопление дидактического и методического материала. Классификация и обеспечение доступности материалов обобщенного опыта	Март	Иванова Т.Б.

Аттестация педагогических кадров

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление списка аттестуемых педагогов	Август	Иванова Т.Б.
2.	Инструктивное совещание с педагогическими работниками, подлежащими аттестации с целью ознакомления с нормативными документами и организацией работы по аттестации	До 30.08	Иванова Т.Б.
3.	Собеседование с аттестуемыми педагогическими работниками по вопросам: • Работа по повышению своей квалификации; • Выполнение учебного плана, учебных программ; • Успеваемость, уровень знаний, умений, навыков учащихся; • Организация уроков (посещение уроков) • Ведение документации	В течение периода аттестации	Иванова Т.Б. Токарева Л.М.
4.	Подготовка материалов к аттестации.	По графику	Аттестуемые учителя
5.	Составление аналитической справки о деятельности аттестуемых учителей, педагогов	По графику	Иванова Т.Б.

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение календарно-тематических планов, программ факультативных и кружковых занятий, планов	Сентябрь	Заседания школьных МО	руководители школьных МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических объединений	руководители школьных МО
3.	Обсуждение олимпиадных заданий. Разработка материалов для проведения школьных предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Заседания школьных МО	руководители школьных МО

4.	Проведение предметных недель: - неделя русского языка и литературы - неделя начальных классов - неделя детской и юношеской книги - неделя математики	январь, февраль ноябрь апрель декабрь	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам Заседания МО	руководители школьных МО
5	Внутришкольный контроль по реализации плана работы методического объединения	Февраль - март	План работы м/о	Иванова Т.Б.
6.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март- апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
8.	Анализ работы методических объединений	июнь	Анализ на бумажном и электронном носителе	Руководители м/о

Организация и проведение семинаров, конференций

Название семинара	Уровень проведения	Дата проведения	Ответственный
Региональная научно-практическая конференция «Андреевские чтения»	региональный	Ноябрь	Иванова Т.Б. Токарева Л.М. Козлова В.И.
Конференция по защите проектов «Мои первые шаги»	школьный	Март	Осипова А.А.

Работа предметных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Разработка плана работы кабинета, анализ работы за прошедший учебный год	Август - сентябрь		Ответственный за кабинет
2.	Внутришкольный контроль по реализации плана работы кабинетов	Февраль-март		администрация

Совершенствование материально-технической базы и финансирования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1.	Модернизация материально-технической базы для здоровьесберегающей среды.	В течение года	Осипов С.Н.
----	--	----------------	-------------

Обеспечение условий санитарно-гигиенического режима

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Генеральная уборка классных комнат и рекреаций школы	ежемесячно	Осипов С.Н.
2	Ежедневная уборка школы (по графику)	ежедневно	Осипов С.Н.

Противопожарная безопасность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Беседы на классных часах о правилах противопожарной безопасности	В течение года	Классные руководители
2.	Тренировочная эвакуация	1 раз в полугодие	Андреев Ю.Л.
3.	Работа ДЮП	В течение года	Токарева Л.М.

Сохранение контингента учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение набора и комплектования первого класса			
1.	Уточнение списков детей шестилетнего и семилетнего возраста	До 28.03	Солодянкина Л.П.
2.	Составление списков детей, которые подлежат обучению в школе в 2025-2026 учебном году.	До 20.09.	Солодянкина Л.П.
3.	Составление сводной таблицы по учету детей до 18 лет	сентябрь	Иванова Т.Б.
4.	Укрепление взаимосвязи с детским садом по подготовке детей к школе.	В течение года	Иванова Т.Б.
5.	Организация проведения родительских собраний и обновления информации на сайте школы	В течение года	Иванова Т.Б. Токарева Л.М.
Проведение набора и комплектование 10-х классов			
6.	Анализ количественного состава, успеваемости учащихся 9-х классов	Апрель	Иванова Т.Б.
7.	Организация работы с учащимися 9-х классов по выявлению интересов, профориентации, развития ценностных ориентиров на получение образования	Ноябрь Апрель	Токарева Л.М. Кандакова Е.Л.
8.	Составление предварительного индивидуального учебного плана	Декабрь, январь	Иванова Т.Б. Кандакова Е.Л.
9.	Организация проведения родительских собраний и обновления информации на сайте школы	В течение года	Иванова Т.Б.

			Токарева Л.М. Широбокова И.Ю.
Учет посещаемости обучающихся (выполнение пп. 2. п.2 ст. 14 закона РФ №120-ФЗ «Об основных системах профилактики бездзорности правонарушений несовершеннолетних)			
10.	Проверка явки на занятия учащихся, склонных к пропускам уроков	сентябрь	Токарева Л.М.
11.	Анализ классной документации, учет пропущенных уроков.	1 раз в четверть	Токарева Л.М.
12.	Анализ системы контроля кл. рук. за посещаемостью.	1 раз в четверть	Токарева Л.М.
13.	Проверка посещения индивидуальных занятий, кружков.	1 раз в четверть	Иванова Т.Б. Токарева Л.М.
14.	Учет посещаемости занятий	ежедневно	Классные руководители
15.	Выявление учащихся, склонных к пропускам занятий.	1 раз в неделю	Классные руководители
16.	Учет посещаемости занятий учащимися, состоящими на ВШК, КДН и ПДН.	в течение года	Токарева Л.М. .

Обеспечение организованного начала учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование школы педагогическими кадрами и младшим обслуживающим персоналом	До 31.08	Федоров А.А.
2.	Составление и утверждение тарификации на 2024-2025 учебный год	До 10.09.	Федоров А.А.
3.	Участие в районной августовской конференции педагогических работников	27.08	Федоров А.А, Иванова Т.Б. Руководители МО
4.	Утверждение режима работы школы (годового календарного учебного графика)	До 25.08.	Федоров А.А.
5.	Августовский педсовет: анализ работы школы за предыдущий год, утверждение плана работы школы, учебного плана	29.08.	Федоров А.А.
6.	Организация горячего питания в школьной столовой	До 10.09.	Федоров А.А.
7.	Определение количества обучающихся, питающихся в столовой бесплатно, составление графика приема пищи	До 10.09.	Токарева Л.М. .
8.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	02.09.	Демина Н.С.
9.	Сбор информации для сдачи отчета ОШ-1	01.09-08.09	Иванова Т.Б.
10.	Сбор информации и трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов	До 29.08.	Иванова Т.Б.
11.	Комплектование 1класса	До 01.09.	Иванова Т.Б.
12.	Комплектование 10-х классов	До 01.09.	Иванова Т.Б.
13.	Сверка списочного состава обучающихся, внесенных в	До 15.09.	Солодянкина Л.П.

	алфавитную книгу и журналы		
14.	Получение классных журналов, инструктаж о правильности заполнения	До 01.09	Иванова Т.Б.
15.	Составление расписания уроков	До 01.09.	Иванова Т. Б.
16.	Утверждение расписания уроков	До 01.09.	Федоров А.А.
17.	Составление и утверждение графика дежурства техперсонала	До 01.09.	Осипов С.Н.
18.	Строгий учет посещаемости, рассмотрение данного вопроса на Комиссии по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних	1 раз в месяц	Токарева Л.М. Кл. руководители
19.	Провести учет детей: - состоящих на опеке, - из многодетных семей, - из неполных семей, - из малообеспеченных семей	Сентябрь	Токарева Л.М. Кл. руководители
20.	Составление документации на детей, состоящих на опеке	Сентябрь	Лобанова В.И.
21.	Персональный учет занятости обучающихся «группы риска», вовлечение их в кружки, спортивные секции	До 10.09.	Токарева Л.М. Кл. руководители
22.	Обеспечение обучающихся учебниками	Сентябрь	Дмитриева Л.П.
23.	Проведение медосмотра обучающихся	Сентябрь	Михеева Т.В.
24.	Составление и утверждение расписаний работы кружков, спортивных секций, клубов по интересам	До 10.09.	Токарева Л.М.
25.	Рассмотрение и утверждение плана работы методической службы школы	До 10.09	Иванова Т.Б.
26.	Утверждение правил внутришкольного трудового распорядка и режима работы школы в 2025-2026 учебном году	До 29.08.	Федоров А.А.

Обеспечение реализации индивидуального учебного плана

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование по календарно-тематическому планированию на предстоящий учебный год.	Сентябрь	Иванова Т.Б.
2.	Утверждение программы курса «Индивидуальный проект»	Сентябрь	Иванова Т.Б.
3.	Изучение преподавания предметов на углубленном уровне	В течение года	Иванова Т.Б.
4.	Изучение состояния преподавания элективных курсов.	В течение года.	Иванова Т.Б.
5.	Анкетирование учащихся с целью изучения их запросов.	В течение года.	Иванова Т.Б. Классные руководители выпускных классов

--	--	--	--

Дополнительное образование

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ и тематических планов руководителей кружков, спортивных секций Организация работы в АИС «Навигатор»	Август - Сентябрь	Токарева Л.М.
2.	Комплектование детьми всех подразделений дополнительного образования.	До 15.09	Токарева Л.М.
3.	Составление единого расписания занятий дополнительного образования (школьных и арендуемых помещений школы).	Сентябрь.	Токарева Л.М.

Работа с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка учащихся к олимпиадам.	В течение года.	Иванова Т.Б.
2.	Подготовка учащихся к НПК «Шаг в будущее».	В течение года.	Иванова Т.Б.
3.	Организация школьных и муниципальных олимпиад для 2-4-х классов.	Март	Иванова Т.Б.
4.	Организация школьных и муниципальных олимпиад для 5-11-х классов.	Сентябрь - Октябрь	Иванова Т.Б.
5.	Участие в дистанционных предметных олимпиадах	В течение года	Иванова Т.Б.
6.	Подготовка учащихся к республиканским научно-практическим конференциям	В течение года	Иванова Т.Б. Лобанова В.И.
7	Составление индивидуальной образовательной траектории развития	в период обучения	Учителя-предметники, психолог

Мероприятия по подготовке и проведению промежуточной аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственны е
1.	Ознакомление с положением о промежуточной аттестации участников образовательного процесса	август, сентябрь	Иванова Т.Б.
	Составление графика проведения оценочных процедур на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Иванова Т.Б.
2.	Утверждение на Педагогическом совете списка предметов вынесенных на промежуточную аттестацию.	Март-апрель	Иванова Т.Б.
3.	Создание рабочей группы для решения организационных вопросов	ноябрь	Иванова Т.Б.
4	Проведение комплексных контрольных работ по оцениванию метапредметных УУД в 5-8 классах	декабрь	Иванова Т.Б.
5.	Проведение родительских собраний с установкой на	сентябрь,	Иванова Т.Б.

	проведение промежуточной аттестации (виды аттестации, сроки проведения, предметы, вынесенные на промежуточную аттестацию)	март.	
6.	Наблюдение за подготовкой к промежуточной аттестации по предметам, вынесенным на аттестацию	в течение года	Иванова Т.Б.
7.	Создание банка аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации	март	Иванова Т.Б.
8.	Проведение промежуточной аттестации	май	Иванова Т.Б.
9.	Подведение итогов промежуточной аттестации	май	Иванова Т.Б.
10.	Педагогический совет по переводу учащихся 2-8 классов.	Май.	Федоров А.А
11.	Совещание при директоре по результатам промежуточной аттестации	Август	Иванова Т.Б.

Мероприятия по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационно-технологическое обеспечение			
1.	Создание школьной рабочей группы для решения и сопровождения вопросов по подготовке и проведению ГИА, распределение обязанностей в группе	апрель	Иванова Т.Б.
2.	Подготовка нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников, в соответствие с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации	В течение года	Иванова Т.Б.
3.	Анкетирование учащихся и дальнейший сбор информации по вопросу выбора предметов для сдачи ГИА, о количестве участников ГИА по общеобразовательным предметам	Декабрь-февраль	Классные руководители 9, 11 классов
4.	Подготовка памяток для учащихся «Как избежать стресса в период подготовки и сдачи ГИА», родителей «Как помочь ребенку в период подготовки и сдачи ГИА»	Январь	Осипова А.А.
5.	Формирование базы данных школы: «Выпускники 11-х классов», «Выпускники 9-х классов», «Организаторы в аудиториях и дежурные»	Февраль -март	Иванова Т.Б.
6.	Формирование персонального состава организаторов и дежурных при проведении пробного диагностического тестирования	Декабрь, март	Иванова Т.Б.
7.	Уточнение окончательных данных о количестве выпускников, проходящих государственную (итоговую) аттестацию в новой форме и по материалам ЕГЭ по предметам по выбору	Январь-февраль	Иванова Т.Б.
8.	Участие в ГИА по расписанию, утвержденному Рособрнадзором России	Май-июнь	Иванова Т.Б.
II. Нормативное правовое и информационное обеспечение			
9.	Анализ результатов ГИА, аттестации в новой	Педагогическ	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	форме прошлого учебного года, знакомство педагогов с рекомендациями по подготовке в 2025-2026 учебном году	оо совещание, заседания МО сентябрь	
10.	Работа с учителями школы по ознакомлению с нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА, технологией проведения ГИА	Педагогическ ие советы январь- май	Иванова Т.Б.
11.	Проведение практических семинаров для учителей школы по вопросам структуры и содержания контрольно измерительных материалов	В течение года	Руководители МО
12.	Информирование участников образовательного процесса о нормативно-правовом обеспечении государственной (итоговой) аттестации, аттестации в новой форме в 2025-2026 учебном году: • педагогический совет • родительские собрания • ученические собрания • оформление стенда «Итоговая аттестация-2026» • страница ГИА на портале школы	В течение года	Иванова Т.Б. Широбокова И.Ю.
13.	Размещение и обновление на сайте школы информации по вопросам проведения ГИА	В течение года	Иванова Т.Б. Широбокова И.Я.
III. Подготовка и проведение ГИА			
14.	Работа с образцами бланков ответов ЕГЭ, демоверсиями, размещенными на Портале ЕГЭ http://ege.edu.ru с целью обеспечения постоянного мониторинга качества образования	Сентябрь- март	Учителя-предметники
15.	Проведение диагностических тестирований в 9, 11 классе	Декабрь февраль	Иванова Т.Б.
16.	Анализ результатов диагностических тестирований в 2025-2026 учебном году, рекомендации педагогам и учащимся	Январь Апрель	учителя-предметники
17.	Государственная (итоговая) аттестация в форме ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором России	Май-июнь	Иванова Т.Б.
18.	Государственная (итоговая) аттестация в 9 классе по расписанию, утвержденному Рособрнадзором России	Май- июнь	Иванова Т.Б.
19.	Об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов 2025-2026 учебного года. Комплексный анализ результатов	Июнь-август	Иванова Т.Б.
IV. Внутришкольный контроль за работой по подготовке к государственной (итоговой) аттестации			
20.	Структура и содержание КИМ и ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году. Изменения.	октябрь	Иванова Т.Б., руководители МО
21.	Административное совещание по вопросу проведенного анализа создания условий учителями-предметниками 9-х классов, наличия различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся	Октябрь	Администрация

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
22.	Административное совещание по вопросу проведенного анализа создания условий учителями-предметниками 11-х классов, использования методик и форм работы, обеспечения дифференцированного подхода к учащимся в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации	Ноябрь	Администрация
23.	Анализ работы учителей-предметников 9-х, 11-х классов по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ, новой формы аттестации (справка по итогам анализа)	февраль	Администрация
24.	Совещание с классными руководителями с целью рассмотрения результатов анализа их работы с родителями 9-х, 11-х классов по вопросу итоговой аттестации учащихся	Февраль	Иванова Т.Б. Лобанова В.И.
25.	МО учителей-предметников для рассмотрения экзаменационного материала и вопросов отработки методов и форм, направленных на успешную сдачу государственной (итоговой) аттестации учащимися	Март	Руководители МО Администрация
26.	Ученические собрания в 9, 11 классов с целью рассмотрения итогов тестирования 9-х, 11-х классов	Апрель	Иванова Т.Б.
27.	Административное совещание по вопросу проведенного анализа готовности учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации по результатам работ в форме и по материалам ЕГЭ	Май	Администрация
28.	Административное совещание «Об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов 2024-2025 учебного года»	Июнь	Иванова Т.Б.

Обеспечение преемственности в обучении и воспитании между начальным и основным общим образованием, основным общим и средним образованием

№п/п	Мероприятия	Цель проведения	Сроки проведения	Ответственные
1.	Собеседование классных руководителей начальной школы с руководителем 5-го класса	Ознакомление кл.руководителей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-го класса	Сентябрь	Классные руководители
2.	Стартовая диагностическая работа в 5 классе по выявлению предметных и метапредметных умений	Определить уровень предметных и метапредметных умений за курс начальной школы	октябрь	Учителя-предметники
3.	Классно-обобщающий контроль 1, 5 классов	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня	Сентябрь - октябрь	Администрация

		обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 1,5-х классов		
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями и учащимися 1,5 класса	Сентябрь-октябрь	Администрация, Руководители МО по предметам, психолог
	б) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе.	Сентябрь-октябрь	Кл. руководитель психолог
	в) анкетирование родителей	Определение круга претензий	Сентябрь-октябрь	Кл. руководитель
	г) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по ВР
5.	Совещание при директоре	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 1,5х классов, итогов работы по преемственности в обучении в период адаптации учащихся 1,5х классов	Ноябрь	Пед.коллектив

Предпрофильная подготовка

№ п\п	Мероприятия	Задачи	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение программ курсов по выбору для учащихся 7- 9-х классов (при выборе учащимися данных курсов) Проверка тематического планирования	Проверка правильности составления и оформления программ и тематического планирования.	Сентябрь	.Иванова Т.Б.
3.	Родительские собрания в 6-11-х классах «Роль предпрофильной подготовки в профессиональном определении. Этапы предпрофильной подготовки».	Помощь родителям и учащимся по предпрофильной подготовке.	Октябрь	Токарева Л.М. Кл.руководитель
4.	Урок «Россия – мои горизонты»	Знакомство учащихся 6-11 классов с кругом профессий.	Сентябрь-май	Токарева Л.М. классные руководители
5.	Анкетирование учащихся и родителей 8 класса	Выявление отношения к предпрофильной подготовке, выявление	Ноябрь.	Кандакова Е.Л.

		предпочтений к созданию профильных групп.		
6.	Мониторинг по предпрофильной подготовке в 9-х классе	Выявление предпочтений учащихся	Октябрь, январь, март	Токарева Л.М.
7.	Информирование родителей и обучающихся о создаваемой системе предпрофильной подготовки	Помощь родителям и учащимся по предпрофильной, профильной подготовке.	Январь	Токарева Л.М.
8.	Подведение итогов предпрофильной подготовки	Выявление достижений и недочетов в организации предпрофильной подготовки учащихся с целью их устранения.	Май-июнь	Токарева Л.М.
9.	Профориентационная работа по ознакомлению обучающихся 8-11х классов с рынком труда и востребованностью тех или иных специальностей	Помощь учащимся в выборе профиля обучения и будущей профессии.	В течение года	Токарева Л.М.
11	Организация встреч обучающихся 8-9-х классов с представителями среднеспециальных учебных заведений, участие в мероприятии « День открытых дверей»	Помощь учащимся в выборе профиля обучения и будущей профессии	В течение года	Токарева Л.М.
12	Построение рейтинга выпускников основной школы	Выявление уровня готовности будущих десятиклассников к обучению в универсальной или профильных группах	июнь	Иванова Т.Б.

Организация обучения по индивидуальному учебному плану

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа и информационное обеспечение			
1.	Организация индивидуального отбора для обучения на уровне среднего общего образования	Июнь, август	Иванова Т.Б.
2.	Утверждение учебного плана на уровне среднего общего образования с учетом выбора предметов на углубленном уровне	До 30.08	Иванова Т.Б.
3.	Формирование профильных классов (групп) на основе поданных заявлений	До 30.08	Федоров А.А. Иванова Т.Б.
4.	Проведение административных контрольных работ по профильным дисциплинам по итогам 1 полугодия. Анализ результатов, выработка рекомендаций по повышению уровня обученности учащихся.	Декабрь	Иванова Т.Б., учителя-предметники
5.	Проверка состояния преподавания профильных дисциплин	Декабрь	Иванова Т.Б.
6.	Диагностика учащихся, родителей профильных классов «Выявление степени удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами ».	март	Классные руководители 10-11 классов
7.	Диагностика и мониторинг УВП в профильных классах	Январь	Иванова Т.Б.
8.	Организация итогового контроля по профильным дисциплинам. Выбор экзаменов. Анализ результатов.	Май-июнь	Иванова Т.Б.

9.	Анализ работы по программам профильного обучения.	Май	Рук.МО Иванова Т.Б.
Кадровое обеспечение			
10.	Обучение в системе повышения квалификации педагогических и управленческих кадров	По графику	
11.	Изучение, распространение опыта работы учителей работающих в профильных классах	В течение года	Иванова Т.Б.
Создание учебно-материальной базы предпрофильного обучения и обучения по индивидуальному учебному плану			
12.	Пополнение библиотечного фонда. Приобретение учебников по профилям обучения	В течение года	Дмитриева Л.П.
13.	Совершенствование кабинетной системы, паспортизация кабинетов	В течение года	Учителя-предметники

Информатизация образовательного процесса

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственный
В течение учебного года	Проведение уроков с использованием ИКТ учителями предметниками по графику.	Учителя-предметники
В течение года	Организация работ по созданию и своевременному обновлению Сетевого города	Широбокова И.Ю. Иванова Т.Б. Классные руководители
В течение года	Ведение электронного журнала в Сетевом городе	Учителя
В течение года	Участие педагогов и учащихся школы в сетевых и дистанционных проектах образования	администрация, учителя-предметники
В течение года	Организация работы на платформе «Моя Школа»	Широбокова И.Ю.
Ежеквартально	Ведение мониторинга различных уровней	Иванова Т.Б.
2 раза в месяц	Обновление школьного сайта.	Широбокова И.Ю.
В течение года	Обеспечение доступа к информационным ресурсам локальной и глобальной информационных сетей в школе	Широбокова И.Ю.
В течение года	Оказание необходимой помощи педагогам и учащимся в организации, проведении, участии в конкурсах, проектах.	Широбокова И.Ю. Андреев А.В.
В течение года	Пополнение школьной медиатеки: -тестовые задания к предметам; -методические разработки уроков; -материалы внеурочных мероприятий, предметных недель;	Учителя-предметники
В течение года	Вести постоянный контроль за использованием мультимедийных программ и оборудования	Широбокова И.Ю.
Сентябрь	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности при работе со средствами ИКТ	Широбокова И.Ю.
Сентябрь	Инструктаж учащихся по технике безопасности при работе в кабинете информатики	Широбокова И.Ю.
Сентябрь	Ознакомление с новыми правилами электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Иванова Т.Б.

Обеспечение безопасности жизнедеятельности. Укрепление здоровья обучающихся и педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

п\п			
1	Составление расписания занятий с учетом предварительных результатов диагностики	август	Иванова Т.Б.
2	Проведение классных часов с целью выявления психологического климата в классе, детей, нуждающихся в индивидуальном подходе	В течение года	Классные руководители
3	Проведение физкультминуток на уроках в 1-11 классах	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение специальной гимнастики на осанку для учащихся на уроках 1-4 класс	В течение года	Учителя начальных классов
5	Проведение на уроках специальной гимнастики для глаз	В течение года	Учителя- предметники
6	Проведение бесед о здоровом образе жизни (1-11 классы)	В течение года	Классные руководители
7	Постановка вопросов по совершенствованию работы по укреплению здоровья учащихся на заседаниях МО классных руководителей	В течение года	Рук. МО
8	Проведение Всероссийских уроков ОБЖ	В течение года	Андреев Ю.Л.

Физкультурно- оздоровительные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Осенний ЛА кросс 2-11кл.	сентябрь 2025 г.
2	Кес – баскет 7-11 классы	октябрь 2025 г.
3	«Веселые старты» 2-4 кл	октябрь 2025 г
4	Первенство школы по баскетболу 5-8 кл. 1 этап	ноябрь 2025г
5	Лыжные гонки 2-11 кл. Настольный теннис 5-11	февраль- март 2026г февраль 2026
6	Первенство школы по баскетболу 5-8 кл. 2 этап	март 2026г.
7	Стритбол 5-11 кл	Май 2026 г.
9	Сдача норм ГТО 5-11 кл	в течение года
10	Соревнования по волейболу 9-11 кл.- 1 этап - 2 этап	декабрь 2025 г. апрель 2026 г.
	Районные соревнования: 1.«Осенний кросс» 2. Баскетбол 3. Лыжные гонки 4. «Президентские состязания» 5. Фестиваль сдачи норм ГТО 6. Легкоатлетическое многоборье	в течение учебного 2025-2026года

Организация питания

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Составление графика посещения столовой учащимися.	31 августа	Солодянкина Л.П.
2.	Сбор документов на категории детей из многодетных семей	До 08.09	Токарева Л.М.
3.	Контроль за организацией питания и посещением столовой учащимися.	Сентябрь Декабрь	администрация

		Февраль	
		Апрель	

Охрана труда, профилактика детского травматизма

№	Мероприятия.	Сроки	Ответственные
1.	Проведение классных часов по Правилам поведения в школе, транспорте, на улице, на реке, в лесу.	В течение года	классные руководители
2.	Индивидуальная работа Комиссии по профилактике с нарушителями правил поведения	В течение года	Комиссия по профилактике.
3.	Оформление стендов и уголков по охране труда и технике безопасности.	сентябрь	зав. кабинетами
4.	Включение вопросов профилактики травматизма в повестку дня родительских собраний.	В течение года	классные руководители

Охрана и укрепление здоровья школьников и педагогов

№	Объект контроля	Дата	Ответственный
1	Анализ уровня здоровья 1-х классов	Сентябрь	Михеева Т.В.
2.	Совершенствование организации учебного процесса: составление расписания	Сентябрь	Иванова Т.Б.
3.	Контроль за объемом домашних заданий	В течение года	Зам. директора
4	Контроль за графиком выполнения контрольных и зачетных работ	В течение года	администрация
5	Контроль за проведением физкультминуток на уроках	В течение года	Заместители директора
6	Дни здоровья для детей и учителей	1 раз в четверти	Зам.директора, учителя физкультуры
7.	Физкультурные праздники	1 раз в год	Учителя физкультуры.
8.	Создание и поддержание благоприятного климата в рабочем коллективе.	В течение года	администрация

Охрана труда и техника безопасности

№	Объект контроля	Дата	Отв.
1.	Состояние техники безопасности и охраны труда	ноябрь	Федоров А.А.
2.	Контроль за организацией и проведением отдыха детей в каникулярное время.	В конце каждой четверти	Токарева Л.М.
3.	Смотр учебных кабинетов	февраль	Иванова Т.Б. Токарева Л.М.

План ежемесячной воспитательной работы на 2025-2026 учебный год
по направлениям

Направления воспитательной работы	мероприятия	Примерные сроки проведения	классы	ответственный
Сентябрь Тема месяца: «Внимание, дети!»				
Гражданско-патриотическое	Праздник «Здравствуй, школа!»	1 сентября	1-11	Зам директора по ВР, классные руководители
	Акция «Капля жизни», посвященная «Дню солидарности по борьбе с терроризмом»	3 сентября	5-11	Советник директора
	Инструктаж «Правила поведения в школе»	3 сентября	1-11	Классные руководители
	Рейд «Внешний вид»	В течение месяца	1-11	Актив д/о
	Выборы актива классов	В течение месяца	1-11	Классные руководители
Духовно-нравственное	Разговор о важном. «Образ будущего. Ко Дню знаний»	2 сентября	1-11	Классные руководители
	Праздник «Осенний бал»	23-27.09	1-11	Зам по ВР, классные руководители, актив д/о
Трудовое	Акция «Наш уютный класс»	В течение месяца	1-11	Классные руководители
	Дежурство по школе, в столовой	По графику	7-11	Классные руководители
	Час общения Человек и профессия»	4 неделя сентября	1-11	Классные руководители
	Онлайн-урок на портале «ПроектОриЯ»	По расписанию Всероссийских открытых уроков портала	3-11	Зам по ВР
Экологическое	Акция «Зеленая школа»	В течение месяца	1-11	Классные руководители
	Акция «Школьный двор»	3 неделя месяца	волонтеры	
Физическое	Легкоатлетический кросс «Спорт против наркотиков»	3 неделя сентября	2-11	Учителя физической культуры, классные руководители
Эстетическое	Выставка поделок «Осенние мотивы»	23-27.09	1-11	Классные руководители
Профминимум	Профориентационный урок «Россия – твои	Каждый четверг	6-11	Классные руководители

	горизонты»			
Познавательное	По плану классных руководителей			Классные руководители
Профилактика и безопасность	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования	1-2 неделя месяца	1-11	Зам по ВР, классные руководители
	Диагностика предрасположенности подростков к девиантному поведению	4 неделя месяца	6- 11	Зам по ВР, классные руководители
	Рейд «Семья»	Цель: проверка семей, состоящих на учете на степень готовности их несовершеннолетних детей к учебному году		Зам по ВР, классные руководители
	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных и внеурочных занятий	постоянно	1-11	Классные руководители
	Обновление социального паспорта школы	4-8 сентября	1-11	Зам по ВР, классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Цель контроля: проанализировать структуру и содержание планов воспитательной работы, их соответствие приоритетным направлениям воспитательной работы		Зам по ВР
	Организация внеурочной деятельности	Цель контроля: соответствие документации по организации ведения внеурочной деятельности		Зам по ВР
Мониторинг воспитательной деятельности	Выполнение режимных моментов и соблюдение учениками правил для обучающихся	Цель: выявление обучающихся с отклоняющимся поведением		Зам по ВР, классные руководители
	Мониторинг социального состава семей обучающихся	Цель: социальный анализ контингента обучающихся, формирование социального паспорта		Зам по ВР, классные руководители
Методическая работа	МО классных руководителей «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	06.09		Зам по ВР
	Утверждение планов индивидуальной работы с детьми и семьями, находящимися на различных видах	В течение месяца		Зам по ВР, классные руководители

	учета			
Октябрь Тема месяца «Все работы хороши»				
Духовно-нравственное	Акция «Почта добра», ко Дню пожилых людей	2-4октября	5-11	Зам по ВР, волонтеры
	Концертная программа, посвященная Дню Учителя «Мы желаем счастья Вам!»	4 октября	1-11	Зам по ВР, классные руководители
Гражданско-патриотическое	Разговор о важном	Каждый понедельник	1-11	Классные руководители
	День самоуправления	4 октября	9-11	Зам по ВР, актив д\о
	Неделя профориентации	14-18 октября	1-11	Зам по ВР, классные руководители
Трудовое	Конкурс рисунков «Все профессии важны»	18 октября	1-11	Классные руководители
	Виртуальные экскурсии на предприятия	14-18 октября	1-11	Классные руководители
Экологическое	Классный час «Экология и энергосбережение»	3 неделя октября	1-11	Классные руководители
Физическое				
Эстетическое	Выпуск стенгазет к Дню Учителя	1 неделя октября	1-11	Актив д\о
Профминимум	Профориентационный урок «Россия – твои горизонты»	Каждый четверг	6-11	Классные руководители
Познавательное	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет «Территория безопасного Интернета»	28,31 октября	1-11	Учителя информатики
Профилактика и безопасность	Классный час «Твое здоровье в твоих руках»	По плану классных руководителей	1-11	Классные руководители
	Тренинг «Жизнь без вредных привычек»	27 октября	5-6	Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Организация и проведение занятий по направлениям внеурочной деятельности	Цель: оценка соответствия организации и проведения занятий принципам системно-деятельностного подхода		Зам по ВР
Методическая работа	Совещание при заместителе директора по ВР «Организация индивидуальной	3 неделя октября		Зам по ВР

	профилактической работы»			
	Методическая помощь в организации и проведении Недели профориентации	1,2 неделя октября		Зам по ВР
Ноябрь Тема месяца: «Я – гражданин России»				
Гражданско-патриотическое	Классный час «Дружная семья-одна страна», посвященный Дню народного единства	6 ноября	1-11	Классные руководители
	Фестиваль национальных культур	4 неделя месяца	2-11	Классные руководители
	Неделя родных языков	11-15 ноября	7-11	Учителя родного языка
Духовно-нравственное	Разговор о важном	Каждый понедельник	1-11	Классные руководители
	Неделя толерантности	18-22 ноября	1-11	зам по ВР, актив д\о
	КТД «День Матери – праздник любви и благодарности»	22 ноября	1-11	Зам по ВР, классные руководители
Трудовое	Онлайн-урок на портале «ПроектОриЯ»	По расписанию. Всероссийских открытых уроков портала	3-11	Зам по ВР
Экологическое	«Со здоровьем мы друзья», конкурс рисунков	2 неделя ноября	1-5	Классные руководители
Эстетическое	Выставка поделок «Самая хорошая, самая родная»	4 неделя месяца	1-11	Классные руководители
Профминимум	Профориентационный урок «Россия – твои горизонты»	Каждый четверг	6-11	Классные руководители
Физическое	«Веселые старты»	4 неделя месяца	1-4	Учитель физкультуры
Профилактика и безопасность	Анкетирование «Занятость во внеурочное время»	3 неделя месяца	5-11	Зам по ВР
	Викторина «Международный день отказа от курения»	15 ноября	8-9	Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Учет индивидуальных достижений учащихся (портфолио)	Цель: оценка состояния работы классных руководителей и обучающихся по ведению портфолио		Зам по ВР
Мониторинг воспитательной деятельности	Социально-психологическое тестирование на раннее выявление	Цель: исследование отношения подростков к психоактивным веществам, выявление «группы риска» обучающихся		Зам по ВР, классные руководители 7-11 классов

	немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ			
Методическая работа	Разработка рекомендательных буклетов для родителей и обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений			Зам по ВР
Декабрь Тема месяца: «Моё здоровье – в моих руках»				
Гражданско-патриотическое	День Героев Отечества	9 декабря	1-11	Классные руководители
	Беседа «День Конституции»	12 декабря	6-7	Учитель обществознания
Духовно-нравственное	День добровольца	5 декабря	1-11	Актив д\о
	КТД «Новогодний переполох»	23-27 декабря	1-11	Зам по ВР, классные руководители, актив д\о
	Разговор о важном	Каждый понедельник	1-11	Классные руководители
Трудовое	Онлайн уроки на портале «ПроеКТОриЯ»	По расписанию. Всероссийских открытых уроков портала	3-11	Зам по ВР
Экологическое	Операция «Помоги пернатому другу»	В течение месяца	1-11	Классные руководители
Профминимум	Профориентационный урок «Россия – твои горизонты»	Каждый четверг	6-11	Классные руководители
Физическое	Единый классный час «Береги здоровье смолоду»	18 декабря	1-11	Классные руководители
Эстетическое	Конкурс на лучшее новогоднее оформление класса	3 неделя	1-11	Классные руководители, актив
Профилактика и безопасность	Акция «Красная лента», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом	2 декабря	волонтеры	Актив д\о
	Беседа «Наркотики – путь в никуда»	1 неделя	9-10	Зам по ВР
	Беседа «Твои безопасные каникулы»	4 неделя	1-11	Классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	Контроль ведения журнала внеурочной деятельности	Цель: анализ работы педагогов по своевременному заполнению журнала		Зам по ВР
Мониторинг воспитательной деятельности	Мониторинг педагогического сопровождения обучающихся «группы риска»	Цель: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся, социально-педагогическая реабилитация обучающихся и семей,		Зам по ВР

		находящихся в СОП		
Методическая работа	МО «Компетентность классного руководителя по вопросам профессионального самоопределения обучающихся»		4 неделя	Зам по ВР
Январь Тема месяца: «Мой след на земле»				
Духовно-нравственное	Неделя профориентации	13-17 января	1-11	Зам по ВР, классные руководители, педагог-организатор
	Акция «Блокадный хлеб»	27 января	1-11	Педагог-организатор
Гражданско-патриотическое	Международный день памяти жертв Холокоста	27 января	5-11	Учитель истории
	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	С 23 января	1-11	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
Физическое	Разговор о важном	Каждый понедельник	1-11	Классные руководители
Профминимум	Профориентационный урок «Россия – твои горизонты»	Каждый четверг	6-11	Классные руководители
Профилактика и безопасность	Конкурс плакатов и видеороликов «Подросток и закон»	3 неделя	5-11	Классные руководители
	Тренинг «ПРО жизнь (правила расстановки ориентиров на жизненном пути)»	4 неделя	10-11	Зам по ВР
Трудовое	Онлайн уроки на портале «ПроеКТОриЯ»	По расписанию Всероссийских открытых уроков портала	8-11	Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Проведение инструктажей по ТБ	Цель: контроль за своевременным проведением инструктажей по ТБ. Соблюдение классными руководителями порядка оформления журналов по инструктажам ТБ		Зам по ВР
Мониторинг воспитательной деятельности	Диагностика личностных свойств обучающихся	Цель: исследование личностных свойств толерантности у учащихся		Зам по ВР
Методическая работа	Совместная работа классных руководителей и родителей по организации внеурочной деятельности			Зам по ВР
Февраль Тема месяца: «Отечества достойные сыны»				
Гражданско-патриотическое	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	23 января- 23 февраля	1-11	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
Духовно-нравственное	Акция «Дарите книги с любовью»	14 февраля	1-11	библиотекарь
	Международный день родного языка	21 февраля	1-11	Учителя родных языков

	Концертная программа к 23 февраля	21 февраля	2-11	Классные руководители
Физическое	Лыжные эстафеты	12-16 февраля	2-11	Учитель физкультуры
Трудовое	Онлайн-подключение к трансляциям Дней открытых дверей в ВУЗах	В течение месяца	10,11	Учитель информатики
	Онлайн уроки на портале «ПроеКТОриЯ»	По расписанию. Всероссийских открытых уроков портала	8-11	Зам по ВР
	Разговор о важном	Каждый понедельник	1-11	Классные руководители
Профминимум	Профориентационный урок «Россия – твои горизонты»	Каждый четверг	6-11	Классные руководители
Профилактика и безопасность	Единый классный час по профилактике асоциального поведения «Больше знаешь – меньше риск»	4 неделя февраля	1-11	Классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	Качество проведения внеурочных занятий	Цель: оценить состояние проведения курсов внеурочной деятельности		Зам по ВР
Мониторинг воспитательной деятельности	Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством работы школы	Цель: оценить степень удовлетворенности родителей и обучающихся качеством образовательных услуг		Зам по УВР
Март Тема месяца: «Моя семья- моё богатство»				
Духовно-нравственное	Праздничный концерт «Все цветы и песни Вам!», посвященный Международному женскому дню	7 марта	1-11	Зам по ВР, классные руководители
	Единый классный час «Моя семья -мое богатство»	14 марта	1-11	Классные руководители
	Разговор о важном	Каждый понедельник	1-11	Классные руководители
Гражданско-патриотическое	Конкурс рисунков «Наши семейные традиции»	2 неделя	1-11	Педагог-организатор
Эстетическое	Выставка рисунков и поделок «Весна красна»	3 неделя	1-4	Педагог-организатор
Трудовое	Онлайн уроки на портале «ПроеКТОриЯ»	По расписанию. Всероссийских открытых уроков портала	8-11	Зам по ВР
	Всероссийский конкурс «Большая	В течение месяца	По мере начала	Педагог-организатор

	перемена»		конкурса	
Профминимум	Профориентационный урок «Россия – твои горизонты»	Каждый четверг	6-11	Классные руководители
Профилактика и безопасность	Беседа «Наркомания – страшное зло»	14 марта	7-8	Зам по ВР
	Родительская конференция «Эффективное взаимодействие школы и семьи по профилактике правонарушений и вредных привычек	31 марта		администрация
Экологическое	Викторина, посвященная Всемирному дню Земли «Загадки Земли»	21 марта	1-4	Зам по ВР
Мониторинг воспитательной деятельности	Диагностика уровня воспитанности	Цель: оценить динамику уровня воспитанности обучающихся, эффективность воспитательной работы ОУ		Зам по ВР
Методическая работа	Помощь классным руководителям в анализе результатов уровня воспитанности обучающихся	В течение месяца		Зам по ВР
Апрель				
Тема месяца: «Человек в ответе за жизнь на планете»				
Экологическое	Конкурс рисунков «День рождения планеты»	1 неделя	1-7	Зам по ВР
	Акция «Экодежурный по стране»	4 неделя	волонтеры	Педагог-организатор
	Разговор о важном	Каждый понедельник	1-11	Классные руководители
Гражданско-патриотическое	Акция «Вахта Памяти»	С 9 апреля	1-11	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
	Гагаринский урок	12 апреля	1-11	Классные руководители
Эстетическое	Конкурс рисунков и поделок «Космические высоты»	2 неделя	1-8	Классные руководители
Трудовое	Акция «БУНТ»	4 неделя	1-11	Классные руководители
Духовно-нравственное	Весенняя неделя Добра	3 неделя	1-11	Педагог-организатор
	Неделя детской книги	7-11апреля	1-11	Библиотекарь
Профминимум	Профориентационный урок «Россия – твои	Каждый четверг	6-11	Классные руководители

	горизонты»			
Профилактика и безопасность	Конкурс знатоков ПДД «Умный пешеход»	3 неделя	1-11	Педагог-организатор
	Беседа «Причины, ведущие подростков к правонарушениям»	2 неделя	7-8	Зам по ВР
	День открытых дверей	25апреля		администрация
Физическое				
Методическая работа	МО классных руководителе «»Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса»	3 неделя		Зам по ВР
Май				
Тема месяца «В каждом человеке – солнце»				
Гражданско-патриотическое	Единый классный час «80 лет Победе»	3 мая	1-11	Классные руководители
	Участие в акции «Читаем детям о войне»	В течение месяца	1-11	библиотекарь
	Акция «Вахта Памяти»	1-9 мая	1-11	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
	Прием в детскую организация	16 мая	1-11	Педагог организатор
Духовно-нравственное	Праздник Последнего звонка	25 мая	1-11	Зам по ВР
	Церемония вручения аттестатов «Нам расставаться настала пора»	4 неделя	9,11	Администрация, классные руководители
Трудовое	Акция «Цвети, наш школьный двор»	В течение месяца	1-11	Классные руководители
Профминимум	Профориентационный урок «Россия – твои горизонты»	Каждый четверг	6-11	Классные руководители
Профилактика и безопасность	Классный час «Безопасное лето»	По плану классных руководителей	1-11	Классные руководители
	Анкетирование «Отношение к наркотикам, алкоголю и табакокурению.»	В течение месяца	5-8	Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение программ внеурочной деятельности	Цель: проверка выполнения программ внеурочной деятельности за учебный год		Зам по ВР
	Контроль ведения журналов внеурочной деятельности	Цель: анализ работы педагогов по заполнению журнала		Зам по ВР
	Готовность к летне-оздоровительному периоду	Цель: создать оптимальную среду для укрепления физического и психического здоровья детей в летний период		Зам по ВР, педагог-организатор
Методическая	Анализ работы МО	Цель: проанализировать работу МО		Зам по ВР

работа	классных руководителей	классных руководителей за 2025-2026 учебный год	
---------------	---------------------------	--	--