

Директор школы _____

Утверждаю.

МБОУ А.А.Федоров/

**План работы методического объединения классных руководителей
МБОУ «Карлыганская средняя общеобразовательная школа им.
К.А.Андреева» на 2021-2022 учебный год**

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи: 1. Организация информационно – методической помощи классным руководителям в профессиональной деятельности

2. Популяризация собственного опыта работы КР на школьном уровне (выступления на заседаниях ШМО)

3. Организация воспитательной работы в классном коллективе с учетом возможности использования дистанционных технологий.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Ожидаемые результаты работы: рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей

1. Аналитическая деятельность: Анализ методической деятельности МО за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.

- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
 - Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи
2. Информационная деятельность: Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Создание и пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.
3. Организация методической деятельности: Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.
4. Консультативная деятельность: Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы. -
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС. **Организационные формы работы:**
1. Заседания методического объединения.
 2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
 3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
 4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
 5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
 6. Повышение квалификации классных руководителей.
 7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Межсекционная работа:**
1. Открытые классные часы и мероприятия.
 2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.)
 3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
 4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
 5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

сроки	Содержание работы
<p><u>1</u> заседание Август</p>	<p><u>Тема:</u> «<i>Аспекты реализации воспитательной работы</i>»</p> <p><u>Цель:</u> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол</p> <p>Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021 -2022 учебный год.</p> <p>Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с Методическими рекомендациями. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы воспитания. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2021-2022 учебном году. Составление социального паспорта школы. Анкетирование: «Современный классный руководитель».</p>
<p><u>2</u> заседание Октябрь</p>	<p><u>Тема:</u> «<i>Школа – территория безопасности</i>»</p> <p><u>Цель:</u> формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p><u>Форма проведения:</u> семинар-практикум</p> <p>Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми; «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей); Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p>
<p><u>3</u> заседание Январь</p>	<p><u>Тема:</u> «<i>Применение современных технологий в воспитательной работе</i>».</p> <p>Нравственнопатриотический проект класса. Как сделать проект интересным и содержательным? Применение современных технологий в воспитательной работе Знакомство классных руководителей с различными гражданско-патриотическими проектами.</p>
<p><u>4</u> заседание Март</p>	<p><u>Тема:</u> «<i>Воспитание толерантной личности в образовательной организации</i>»</p> <p><u>Цель:</u> создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных форм по формированию толерантности в классном коллективе.</p>

	<p><u>Форма проведения:</u> круглый стол.</p> <p>Конфликтная и толерантная личность: понятие, критерии и сравнительная характеристика.</p> <p>Формирование межэтнической (межнациональной) толерантности личности обучающихся в воспитательной среде образовательной организации;</p> <p>Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в классе;</p> <p>Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения.</p> <p>Использование возможностей РДШ для организация профориентационной работы и гражданско-патриотического воспитания.</p>
<p><u>5</u> <u>заседание</u></p> <p>Май</p>	<p><u>Тема:</u> «<i>Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС</i>»</p> <p><u>Цель:</u> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p><u>Форма проведения:</u> Обмен опытом</p> <p>Итоги работы классных коллективов за 2021-2022 учебный год;</p> <p>Результаты диагностических исследований в классных коллективах;</p> <p>Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебного года;</p> <p>Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.</p>