



Директор школы

К.А.А.Федоров

**План работы
методического объединения
классных руководителей МБОУ
«Карлыганская средняя
общеобразовательная школа им.
К.А.Андреева» на 2025-2026
учебный год**

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи: 1. Организация информационно – методической помощи классным руководителям в профессиональной деятельности

2. Популяризация собственного опыта работы КР на школьном уровне (выступления на заседаниях ШМО)

3. Организация воспитательной работы в классном коллективе с учетом возможности использования дистанционных технологий.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Ожидаемые результаты работы: рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей

1. Аналитическая деятельность: Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.

- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).

- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи

2. Информационная деятельность: Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

- Создание и пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности: Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность: Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы. -

Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС, ФООП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.)
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Сроки	Содержание работы
1 заседание Август	Тема: «Аспекты реализации воспитательной работы» Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. Форма проведения: круглый стол 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2025-2026 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2025 -2026 учебный год. 3. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с Методическими рекомендациями. 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы воспитания. 5. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.

	6. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2025-2026 учебном году. Составление социального паспорта школы. Анкетирование: «Современный классный руководитель».
2 заседание Октябрь	Тема: «Школа – территория безопасности» Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ. Форма проведения: семинар-практикум 1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми; 2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей); 3. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 4. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.
3 заседание Январь	Тема: «Применение современных технологий в воспитательной работе». Нравственно – патриотический проект класса. Как сделать проект интересным и содержательным? Применение современных технологий в воспитательной работе Знакомство классных руководителей с различными гражданско-патриотическими проектами.
4 заседание Март	Тема: «Воспитание толерантной личности в образовательной организации»

	Цель: создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных форм по формированию толерантности в классном коллективе. Форма проведения: круглый стол. Конфликтная и толерантная личность: понятие, критерии и сравнительная характеристика. Формирование межэтнической (межнациональной) толерантности личности обучающихся в воспитательной среде образовательной организации; Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в классе; Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения. Использование возможностей РДДМ для организация профориентационной работы и гражданско-патриотического воспитания.
5 заседание Май	Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФООП» Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом 1. Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год; 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах; 3. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебного года; 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.