



Утверждаю:

Директор школы

Федоров А.А.)

План работы кабинета русского языка и литературы
на 2025/2026 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
• Организационный блок			
1.	Составление плана работы кабинета на 2025/2026 учебный год.	август-сентябрь	Шакирова Р.Х.
2.	Подготовка кабинета к новому учебному году: -изучение нормативных документов; -инвентаризация учебно-методического материала кабинета - составить паспорт и план работы кабинета. -составление рабочих программ по русскому языку и литературе на предстоящий учебный год.	август-сентябрь до 15.09.2025	Шакирова Р.Х. Гарифуллина Н.В.
3	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в кабинете.	до 10.09.2025	Шакирова Р.Х.
4	Провести инструктаж по эвакуации школьников во время пожара.	до 10.09.2025	Шакирова Р.Х.

5	<p>Составление плана индивидуальной работы с высокомотивированными учащимися.</p> <p>Егорова Ксения-8кл.</p> <p>Николаева Виктория-8 кл.</p> <p>Абрамова Таня-10кл.</p> <p>Михайлов Глеб-10кл.</p>	до 20.09.2025	Шакирова Р.Х.
6	<p>Составить расписание дополнительных занятий</p> <p>по договоренности с учащимися и их родителями.</p> <p>Среда-6.7уроки</p>	до 20.09.2025 в течение года	Шакирова Р.Х.
7	<p>Организация кружковой работы с учащимися 10-11 классов по теме « Вперед к знаниям» Вторник-8.00</p>	в течение года	Шакирова Р.Х.
8	Организация проветривания кабинета, ухода , дежурства в кабинете.	сентябрь-май	Шакирова Р.Х.
<p>• Научно-учебно-методический блок</p>			
1	Проверить обеспеченность учащихся учебниками по русскому языку и литературе. Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета.	до 10.09.2025	Шакирова Р.Х.
2	Использовать ИКТ на уроках	в течение учебного года	Шакирова Р.Х.
3	Использовать мультимедиапроектор в учебном	в течение учебного	Шакирова Р.Х.

	процессе	года	
4	Вести накопление учебного материала в электронном виде. Составление учебной папки в электронном виде и бумажном виде: «ОГЭ», «ЕГЭ», «Литература5,8, 10 классы»	в течение учебного года	Шакирова Р.Х.
5	Оказывать методическую помощь учащимся в подготовке к промежуточной аттестации по русскому языку и литературе.	в течение учебного года	Шакирова Р.Х.
6	Подготовка раздаточного материала «Повторение изученного. Диагностические материалы» (для уч-ся 9,10.11 классов, русский язык)	сентябрь 2025	Шакирова Р.Х.
7	Подготовка тестовых заданий по разделу « » (повышенный уровень)	октябрь 2025	Шакирова Р.Х.
8	Подготовка тестовых заданий по разделу «Орфография» (повышенный уровень)	октябрь 2025	Шакирова Р.Х.
9	Подготовка тестовых заданий по разделу «Морфология» (повышенный уровень)	октябрь -январь 2025-2026	Шакирова Р.Х.
10	Подготовка тестовых заданий по разделу «Синтаксис и пунктуация» (повышенный уровень)	октябрь 2024	Шакирова Р.Х.
11	Подготовка научно-исследовательской работы по русскому языку. Проектная деятельность .	в течение года	Шакирова Р.Х.
12	Оказывать методическую помощь учащимся в подготовке к итоговой аттестации по русскому языку .	в течение года	Шакирова Р.Х.
• Блок внеклассных мероприятий			
1	Неделя русского языка и литературы	согласно плану	Учителя русского яз. и лит.
2	Организация и проведение классных и школьного тура конкурса «Живая классика»	январь-февраль 2026	Шакирова Р.Х.

3	Подготовка и участие учащихся к олимпиадам по русскому языку и литературе	сентябрь-май 2025-2026	Шакирова Р.Х.
---	---	---------------------------	------------------