

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карлыганская средняя общеобразовательная школа им. К.А.Андреева»**

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ
№ 34**

Заведующий кабинетом: Кожевникова Екатерина Геннадиевна

ПАСПОРТ КАБИНЕТА ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ

1. Фамилия , имя, отчество:

Кожевникова Екатерина Геннадиевна

2. Класс, ответственный за кабинет: 10-11

3. Классы, для которых оборудованы кабинеты: 5-11

4. Площадь кабинета: 50,1 кв.м

5. Число посадочных мест: 24

Правила поведения учащихся МБОУ «Карлыганская СОШ »

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила поведения для учащихся разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава МБОУ «Карлыганская СОШ им К.А.Андреева » и содержат нормы, определяющие порядок поведения учащихся в школе, в целях обеспечения гарантированных прав на образование.

1.2 Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников и других работников школы, родителей и других посетителей.

1.3 Правила определяют права и обязанности учащихся как во время учебно-познавательного процесса, так и за его пределами.

2. Внешний вид учащихся.

2.1 Учащиеся приходят на занятия чистыми, опрятными. С учётом погодных условий (в «грязный» период учебного года) иметь с собой сменную обувь.

2.2 Одежда учащихся должна быть тёмного, однотонного цвета. Для мальчиков - пиджак, классические брюки, однотонная рубашка. Для девочек - пиджак, юбка средней длины (либо классические брюки), однотонная блузка. Допускается ношение в холодное время года однотонных свитеров, кофт и т.п., рубашек в неброскую клетку. Учащиеся придерживаются делового стиля одежды.

2.3 Причёска должна соответствовать внешнему виду учащихся: у мальчиков - короткая классическая стрижка, у девочек - аккуратно прибранные в причёску волосы.

2.4 Учащиеся приходят на занятия без украшений, с короткими ногтями, без броской косметики.

3. Общие правила поведения.

3.1 Учащиеся приходят в школу за 15-20 минут до начала уроков. В вестибюле надевают сменную обувь (в «грязный» период), проходят в закреплённый кабинет и вешают верхнюю одежду на отведённое место, спокойно проходят в учебный кабинет (с разрешения учителя) и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

3.2 Учащиеся, которые приходят в школу не к первому уроку, входят в школу не ранее чем за 10 минут до начала следующего урока по звонку с предыдущего урока.

3.3 Для уроков физкультуры учащиеся обязаны иметь специальную спортивную одежду и обувь; для уроков технологии также специальную форму, предусмотренной техникой безопасности и сан. нормами.

3.4 Учащиеся школы проявляют уважение к старшим, заботятся о младших; общаются с работниками школы в уважительной форме, на «Вы»; уступают дорогу взрослым, мальчики - девочкам; приветствуют работников школы, взрослых посетителей.

3.5 При входе в класс учителя учащиеся молча встают (в знак приветствия) и садятся после того, как учитель, разрешит сесть.

3.6 Во время уроков учащиеся выключают мобильные средства связи, отвлекающие его, окружающих и учителя от занятий.

3.7 Если во время урока учащемуся необходимо выйти из класса, он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

3.8 На столе должно быть только то, что потребуется на данном уроке. Учебники, тетради и др. пособия открывай лишь по указанию учителя.

3.9 За столом сиди прямо, не разваливайся и не оборачивайся. Если хочешь обратиться к учителю или отвечающему ученику с вопросом, подними руку, получив разрешение учителя, встань, задай вопрос и снова садись. Если можешь ответить на вопрос учителя, обращенный к классу, подними руку. Если тебя спрашивают с места, встань, стой прямо, отвечай чётко, не торопясь. Когда идёшь отвечать к доске, возьми дневник. Отвечая, обращай к классу. Внимательно слушай объяснение учителя и ответы других учащихся. Не поправляй и не дополняй ответ товарища без разрешения учителя. Не мешай товарищу подсказкой. Звонок об окончании урока даётся для учителя. После окончания работы,

учитель произносит «Урок окончен», после чего все учащиеся встают около своих рабочих мест. Учащиеся выходят из учебного кабинета после слов учителя «Можно идти».

3.10 Если урок не выучил по уважительной причине, предупреди учителя до начала урока. Отказ от ответа влечёт за собой отметку «2». Ученик, получивший «2» за ответ или отказавшийся от ответа, должен быть опрошен на следующем уроке.

3.11 Если ученик провинился и наказан, он должен беспрекословно выполнить указание, не вступая ни в какие разговоры по поводу наказания.

3.12 Неявка в школу без уважительных причин или уход с уроков является грубым нарушением Устава школы. Ученик, пропустивший уроки, должен иметь справку лечебного учреждения, которую он предъявляет классному руководителю. Как исключение, ученик может предъявить письмо родителей (законных представителей) о причинах пропусков уроков.

4. Обязанности учащихся.

4.1 Строго выполнять Устав школы и настоящие правила, добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся, работников школы. Вне школы вести себя так, чтобы не порочить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

4.2 Соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления. Принимать активное участие в мероприятиях, коллективных делах класса и школы.

4.3 Соблюдать расписание занятий (уроков, элективов, факультативов, курсов, кружков, секций и т.п.), не опаздывать и не пропускать; предъявлять медицинские справки или письма от родителей (как исключение) о причинах пропусков.

4.4 Иметь все необходимые школьные принадлежности на весь учебный день.

Эффективно организовывать учение, труд и отдых, ценить своё и чужое время.

4.5 В учебных кабинетах, спортзале, мастерских, спортплощадке, школьном дворе строго выполнять требования правил охраны труда, быть дисциплинированным. При выполнении практических и лабораторных работ, физических упражнений, неукоснительно выполнять правила техники безопасности. Бережно относиться к машинам, приборам, оборудованию, материалам, реактивам. Ликвидировать, с помощью родителей, возникшие неполадки или компенсировать причинённый ущерб. На уроках соблюдать порядок, не допускать действий, которые могут привести к травмам.

4.6 Во время перемен не бегать, двигаться только по правой стороне коридоров и лестниц.

4.7 Подчиняться законным требованиям работников школы.

4.8 Заботиться о младших.

4.9 Соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид. Экономно расходовать электроэнергию и воду. Соблюдать порядок и поддерживать чистоту в классе, коридоре, буфете, спортзале, библиотеке, мастерских, туалете и др. помещениях школы; бережно относиться к имуществу школы, к результатам труда других людей, оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений и территории школы.

4.10 Охранять зелёные насаждения, а при повреждении восстанавливать их.

5. Права учащихся.

5.1 Право на получение основного, среднего (полного) общего образования по очной форме обучения, а также в форме экстерната, самообучения, обучения на дому, заочного обучения при школе в соответствии с локальными актами школы.

5.2 Право на защиту чести и достоинства, неприкосновенности личности.

5.3 Право на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками.

5.4 Право на бесплатную учебную помощь, на консультацию (в случае необходимости).

5.5 Право на бесплатное пользование учебной, художественной, справочной и иной литературой школьной библиотеки; приборами, оборудованием, материалами, реактивами учебных кабинетов, мастерских, спортзала и спортплощадки.

5.6 Право на участие в управлении школой через выборные органы.

6. Учащимся запрещается.

6.1 Приносить, передавать или употреблять в школе спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие, табачные изделия, курить на территории школы.

6.2 Использовать любые средства и действия, которые могут привести к взрывам и возгораниям.

6.3 Применять физическую силу для выяснения отношений.

6.4 Применять психическое насилие (например в форме различного вида угроз).

6.5 Заниматься вымогательством, а также осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (толкать, бить кого-либо, бросать в кого-либо предметы и т.п. действия).

6.6 Сквернословить в школе и за её пределами.

6.7 Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья (бегать по коридорам и лестницам, вблизи оконных проёмов; садиться и становиться на подоконники; включать электроаппараты без разрешения учителя; входить без разрешения учителя в учебные помещения повышенной опасности (кабинеты физики, химии, информатики, спортзал, мастерские).

7. Заключительные положения.

7.1 Настоящие правила поведения распространяются на всей территории школы и на все мероприятия, проводимые школой за её пределами.

7.2 За нарушение правил поведения к учащимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- уведомление родителей (законных представителей);
- вызов родителей (законных представителей);
- направление на беседу с медицинским работником, психологом школы.

7.3 За неоднократные нарушения правил поведения к учащимся может быть применён вызов:

- на административное совещание;
- на административное совещание с родителями;
- педагогический совет;
- педагогический совет с родителями;
- совет школы с родителями;
- в инспекцию по делам несовершеннолетних при отделе внутренних дел района;
- в инспекцию по делам несовершеннолетних при администрации Мари-Турекского муниципального района с родителями для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения.

Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете истории и обществознания

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место., учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Основное назначение кабинета истории и обществознания

- обеспечение хорошего уровня преподавания предмета, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

Цель:

- создание современных условий для организации процесса обучения предметам общественно-научного цикла в соответствии с требованиями образовательного стандарта, программы Министерства образования и науки Российской Федерации.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями (требования перечней минимального оснащения кабинетов Министерства образования и науки РФ.
- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;
- обеспечение условий реализации базового уровня обучения учащихся 5-11-х классов;
- развитие творческих способностей обучающихся;

Санитарно-гигиенические требования к кабинету

2.4.1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".

2.4.1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

2.4.1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола

2.4.1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

2.4.1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002х40, ЛП028х40, ЛП002-2Х40, ЛП034-4Х36, ЦСП-5-2х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль лаборатории параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

2.4.1.6. Уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

2.4.1.7. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цвета), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

2.4.1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеум на утепленной основе.

2.4.1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.

Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.

Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола-0,3-0,5.

2.4.1.10. Лаборатория и лаборантская комната должны быть обеспечены отоплением и плиточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 %.

2.4.1.11. Содержание вредных паров и газов в воздухе указанных помещений не допускается.

2.4.1.12. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

2.4.1.13. В лаборатории и в лаборантской комнате кабинета физики должны быть установлены раковины с подводкой воды.

2.4.1.14. Электроснабжение кабинета должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 28139-89 и ПУЭ.

2.4.1.15. При использовании в кабинете лабораторных электротехнических приборов класса II (по способу защиты человека от поражения электрическим током) допускается подводка на рабочие места обучающихся тока напряжением 220 В.

2.4.1.16. Штепсельные розетки, к которым подводится напряжение 12-42 В, должны конструктивно отличаться от розеток, к которым подводится более высокое напряжение.

2.4.1.17. Электропитание рабочих мест может быть обеспечено специальным школьным комплектом электроснабжения кабинета физики (например КЭСФ1-2) или другими комплектами электроснабжения учебных кабинетов, обеспечивающими скрытую стационарную подводку электрического тока на рабочие места учителя и обучающихся требуемых номиналов напряжения.

2.4.1.18. Расположение электрощита и "Устройства защитного отключения" должно давать учителю возможности быстрого отключения системы электроснабжения. Рекомендуемое размещение - слева или справа от классной доски.

2.4.4. Требования к организации рабочих мест учителя и обучающихся

2.4.4.1. Рабочее место учителя в кабинете истории должно быть сосредоточено в передней части класса.

2.4.4.2. Рабочее место учителя должно состоять из демонстрационного стола, стола учителя, классной доски, проекционного экрана, щита управления электроснабжением. На рабочем месте дополнительно могут быть размещены различные пульта управления проекционной аппаратурой, освещением класса и зашториванием окон.

2.4.4.3. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного щита: 1500 x 1000 мм, откидных щитов: 750 x 1000 мм. Эти доски должны иметь магнитную поверхность.

2.4.4.4. Доски или панели над ними должны быть снабжены держателями для закрепления таблиц.

2.4.4.5. Для рациональной организации рабочего места обучающихся должны быть соблюдены следующие условия:

- достаточная рабочая поверхность для письма, чтения, выполнения опытов и других видов самостоятельных работ;
- удобное размещение оборудования, используемого на уроке;
- соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося;
- необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола (300 лк).

2.4.4.6. Рабочее место обучающегося должно включать в себя двухместный лабораторный стол по ГОСТ 18314-93 и стулья разных ростовых групп по ГОСТ 11016-93.

Размеры мебели и ее маркировка

Номера мебели по ГОСТам 11015-93 11016-93	Группа роста (в мм)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику, по ГОСТу 11015-93 (в мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья по ГОСТу 11016-93 (в мм)
1	1000 - 1150	460	Оранжевый	260
2	1150 - 1300	520	Фиолетовый	300
3	1300 - 1450	580	Желтый	340
4	1450 - 1600	640	Красный	380
5	1600 - 1750	700	Зеленый	420
6	Свыше 1750	760	Голубой	460

Допускается совмещенный вариант использования разных видов ученической мебели (парты, конторки).

В зависимости от ростовой группы высота над полом переднего края столешницы конторки, обращенной к обучающемуся, должна иметь следующие значения: при длине тела 1150 - 1300 мм - 750 мм, 1300 - 1450 мм - 850 мм и 1450 - 1600 мм - 950 мм. Угол наклона столешницы составляет 15 - 17°.

Продолжительность непрерывной работы за конторкой для обучающихся начального общего образования не должна превышать 7 - 10 мин., а для обучающихся основного общего - среднего общего образования - 15 минут.

5.4. Для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос.

5.5. Парты (столы) расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду.

Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты.

Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

В целях профилактики нарушений осанки необходимо воспитывать правильную рабочую позу у обучающихся с первых дней посещения занятий в соответствии с рекомендациями настоящих санитарных правил.

5.6. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;

- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной, - 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски - не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;
- расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели - не менее 300.

Угол видимости доски от края доски длиной 3,0 м до середины крайнего места обучающегося за передним столом должен быть не менее 35 градусов для обучающихся основного общего - среднего общего образования и не менее 45 градусов для обучающихся начального общего образования.

Самое удаленное от окон место занятий не должно находиться далее 6,0 м.

В общеобразовательных организациях первого климатического района расстояние столов (парт) от наружной стены должно быть не менее 1,0 м.

При установке конторок дополнительно к основной ученической мебели их располагают позади последнего ряда столов или первым рядом от стены, противоположной светонесущей, с соблюдением требований по размерам проходов и расстояний между оборудованием.

2.4.4.7. Рабочая поверхность стола должна иметь размер 1200x600 мм и отделана декоративным слоистым пластиком, либо сохранен натуральный цвет древесины с прозрачным защитным покрытием.

2.4.6. Требования к оснащению кабинета учебным оборудованием

2.4.6.1. Кабинет истории должен быть оснащен средствами ТСО.

2.4.6.2. В кабинете истории должен быть полный комплект учебных книг по истории по программе школы.

2.4.6.3. В кабинете должен быть комплект методической литературы для учителя, программа обучения истории в данном учебном заведении, справочную литературу, образовательный стандарт по истории.

2.4.6.4. В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга учета оборудования, мебели, приспособлений и литературы.

2.4.6.5. В кабинете должен быть полный комплект технической документации, включающий паспорта на средства обучения, руководства по использованию и инструкцию по технике безопасности.

Размещение мебели в кабинете

Демонстрационный стол устанавливают на расстоянии не менее 1 м от классной доски.

Между рядами и стенами класса соблюдаются следующие расстояния:

- в учебных помещениях обычной прямоугольной конфигурации от наружной стены до первого ряда столов — не менее 0,5 м; от внутренней стены до третьего ряда столов — не менее 0,5 м; от задней стены (шкафов) до столов — не менее 0,65 м; от классной доски до первых столов — не менее 2,5 м; между рядами двухместных столов — не менее 0,6 м;
- в учебных помещениях квадратной и поперечной конфигурации при расстановке мебели в четыре ряда расстояния между рядами столов, стенами помещения сохраняются; расстояние от классной доски до первых столов должно быть не менее 2,5 м, что при длине доски 3 м обеспечивает для школьников, сидящих за первыми столами в первом и четвертом рядах, «угол рассмотрения» не меньший 30°.

Рабочие места за первыми и вторыми столами и любом ряду кабинета отводятся школьникам со значительным снижением остроты слуха (разговорная речь воспринимается от 2 до 4 м). Школьникам с пониженной остротой зрения отводятся

рабочие места в ряду у окна за первыми столами, где освещенность создается естественным светом. При хорошей коррекции зрения очками школьники могут сидеть в любом ряду.

Школьникам с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

В целях профилактики против искривления позвоночника и развития косоглазия следует каждую четверть проводить перемещение учащихся, сидящих в первом и третьем (четвертом) рядах, не нарушая при этом соответствия номеров мебели росту школьников.

План работы кабинета истории на 2024 – 2025 учебный год

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	Август
2.	Составление плана работы на год	Сентябрь
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	Октябрь-Ноябрь
4.	Изготовить картотеку учебного оборудования	Ноябрь
5.	Изготовление наглядных пособий	В течение года
6.	Обновление дидактического материала в соответствие с новой программой	В течение года
7.	Проведение предметной недели	По плану ШМО
8.	Выпуск исторических газет	Предметная неделя
9.	Оформление стендов: «Это интересно», «Вопросы и ответы»	Предметная неделя
10.	Пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, проверочных работ	В течение года
11.	Организация выставки учебной и справочной литературы для подготовки к экзаменам	Март-Апрель
12.	Оформление информационного стенда для выпускников	Май
13.	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

Занятость кабинета на 2024/2025 учебный год

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	История 9		История11		История 10
2	История 5	Общество7	История 10		Общество10
3	Общество10	История8	Общество10	История6	Общество11
4	История 7			История8	История11
5	Общество6	История 6	Общество8	История 5	
6		Общество9		История9	История 7
7	Общество11			Обществ. 10	

Оснащение кабинета

1. Учебная литература		
1.	Программы	1. По истории 5-11 кл. 2. По обществознанию 6-11 кл.
2.	Учебники	1. По истории 5-11 кл 2. По обществознанию 6-11 кл.
3.	Методические пособия для учителя	УМК
4.	Тематическое планирование	5,6,7, 8, 9,10,11 классы
5.	Поурочное планирование	5,6, 7, 8, 9,10,11 классы
6.	Тестовые задания	5,6, 7, 8, 9,10,11 классы
2. Печатные пособия		
1	Карты	5-11 кл.
2	Раздаточные, Атласы	5-11 кл.
3. Учебно-практическое оборудование		
1	Классная доска	1
2	Шкаф книжный	1
3	Стол учительский	1
3	Стул учительский	1
4	Ученические столы	12
5	Ученические стулья	24
6	Доска меловая	1
7	Карнизы	3
8	Мусорная корзина	1
9	Ноутбук	1

Программно-методическое обеспечение

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1	Государственный образовательный стандарт. Стандарт основного общего образования по обществознанию. Стандарт основного общего образования по истории.	1
2	Примерные программы по учебным предметам. Обществознание 5 – 9 классы. Стандарты второго поколения. М: Просвещение 2010.	1

Учебники

№	Название учебника, авторы	класс	издательство	количество учебников
1	Всеобщая история. История Древнего мира. Викасин А.А., Годер Г.И., Свенцицкая И.С. под ред. Искендерова А.А.	5	Просвещение	21
2	Всеобщая история. История средних веков. Агибалова Е.В., Донской Г.М. под ред Сванидзе А.А.	6	Просвещение	21
3	Всеобщая история. История нового времени. Конец 15-17 век. Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. под ред. Искендерова	7	Просвещение	21
4	Всеобщая история. История Нового времени 18 век. А.Я. Юдовская, А.П.Баранов., Л.М.Ванюшкина	8	Просвещение	20
5	История России с древнейших времен до начало 16в. Данилевский И.Н. Андреев И.Л., Юрасов М.К	6	Дрофа	21
6	История России 16-конец 17 века. Андреев И.Л., Данилевский И.Н., Федоров И.Н.	7	Дрофа	21
7	История России конец 17-18 век Андреев И.Л., Ляшенко Л.М., Федоров И.Н. Амосова И.В., Артасов И.А.	8	Дрофа	21
8	История России 19-начало 20 века. Ляшенко Л.М, Волобуев О.В., Симонова Е.В., Клоков В.А.	9	Дрофа	21
9	Всеобщая история. История Нового времени 1800-1900 А.Я. Юдовская, А.П.Баранов., Л.М.Ванюшкина	9	Просвещение	21
10	Обществознание. Боголюбов Л.Н., Рутковская Е.Л., Иванова Л.Ф.	6	Просвещение	21
11	Обществознание. Боголюбов Л.Н., Иванова Л.Ф., Городецкая Н.И. и др.	7	Просвещение	21
12	Обществознание. Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Городецкая Н.И. и др.	8	Просвещение	21

13	Обществознание. Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Матвеев А.И. и др.	9	Просвещение	21
14	История. Всеобщая история. 1914-1945 г.г. В.Р.Мединский, А.О.Чубарьян	10	Просвещение	10
15	История. Всеобщая история. 1945-начало 21 века. В.Р.Мединский, А.О.Чубарьян	11	Просвещение	13
16	История России. 1914-1945 г.г. В.Р.Мединский, А.В.Торкунов	10	Просвещение	10
17	История России. 1945-начало 21 века В.Р.Мединский, А.В.Торкунов	11	Просвещение	13
18	Обществознание Л.Н.Боголюбов, А.Ю.Лазебникова Под ред.ЛН.Боголюбова.	10	Просвещение	20
19	Обществознание Л.Н.Боголюбов, Н.И.Городецкая, А.Ю.Лазебникова, Под ред.Л.Н.Боголюбова., Лазебниковой А.Ю.	11	Просвещение	20

Методические пособия для учителя

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1	Контрольно-измерительные материалы. История России 8 кл. Сост. К.В.Волкова М.: «Вако», 2011	1
2	Контрольно-измерительные материалы. История России 9 кл. Сост. К.В.Волкова М.: «Вако», 2011	1
3	Контрольно-измерительные материалы. Обществознание 6 кл.. Сост. А.В.Поздеев М.: «Вако», 2011	1
4	Контрольно-измерительные материалы. Обществознание 7 кл.. Сост. А.В.Поздеев М.: «Вако», 2011	1
5	Контрольно-измерительные материалы. Обществознание 8 кл.. Сост. А.В.Поздеев М.: «Вако», 2011	1

Карты.

№ п/п	Наименование	Кол-во
	Карты по истории России	
	С древнейших времен до конца 16 века	
1.	Первобытнообщинный строй на территории нашей страны	1
2.	Древнерусское государство в 9-11 вв.	1
3.	Борьба русского народов нашей страны с иноземными захватчиками XIII в.	1
4.	Феодальная раздробленность в 12-первой трети 13 в.	1
5.	Образование российского централизованного государства	1
6.	Российское государство в XVI в.	1
	С конца в XVI в.- XVIII в.	
7.	Россия с конца XVII в-до 60-х гг. XVIII в	1
8.	Российская империя во II-й пол. XVIII в.	1

9.	Российская империя в XVIII в.	1
10.	Российская империя в XVIII в. (европейская часть)	1
11	<i>Россия XIX- XX вв.</i>	
12	Отечественная война 1812 года	1
13	Россия в XIX-нач. XX в.	1
14	Россия в XIX-нач. XX в.(нач.школа)	1
15	Русско-японская война 1904-1905гг.	1
16	Революция 1905-1907гг. в России.	1
17	Россия в 1907-1914гг.	1
18	Гражданская война и военная интервенция 1918-1919гг	1
19	Иностранная интервенция и гражданская война 1919-1920гг	1
20	ВОСР и гражданская война (нач. школа)	1
21	СССР в годы предвоенных пятилеток	1
22	Великая Отечественная война 1941-1945гг	1
23	Послевоенное развитие СССР В 1946-1958гг.	1
24	Народное хозяйство в 1959-1975гг	1
25	Промышленное развитие СССР в 1928-1978гг.	1
26	Политическая карта мира	1
	<i>Карты по Всеобщей истории</i>	
	<i>Карты по истории Древнего Мира</i>	1
27	Рост территории государств в древности	1
28	Индия и Китай в древности.	1
29	Древняя Греция до середины Vв. до н.э.	1
30	Завоевания Александра Македонского	1
31	Древняя Италия до сер. III в.до н.э.	1
32	Рост Римского государства в III в. до н.э.- II в. до н.э	1
33	Римская республика в III - I в. до н. э	1
34	Римская империя в IV-V вв. до н.э. Падение Западной Римской империи.	1
	<i>Карты по истории Средних веков</i>	
35	Византийская империя в VI-XI вв.	1
36	Византийская империя и славяне в VI-XI вв.	1
37	Арабы и их завоевания	1

38	Европа в VII- XI вв.	1
39	Европа и Ближний Восток во время крестовых походов	1
40	Крестовые походы	1
41	Европа в XIV-XV вв.	1
	<i>Карты по истории Нового времени</i>	
42	Европа в начале нового времени 1648-1789гг	1
43	Великие географические открытия и колониальные захваты 15-17вв	1
45	Европа в 16-1 пол.17в.	1
46	Война за независимость США	1
47	Образование США	
48	Европа в 1799-1815гг.	1
49	Европа в 1815-1849гг.	1
50	Образование независимых государств в Латинской Америке в н. XIXв.	1
51	Гражданская война в США	1
52	Европа в 50-60-е гг XIXв.	1
53	Европа в 1870-1914гг	1
54	Территориально-политический раздел мира 1878-1914гг	1
	<i>Карты по истории Новейшего времени</i>	
55	Первая мировая война 1914-1918гг	1
56	Западная Европа В 1918-1923 гг	1

Электронные учебники

1	Обществознание,10-11кл. часть21 -ИС:Образование 4.Дом.	
2	Обществознание,10-11кл. часть2 -ИС:Образование 4.Дом.	
3	История Древнего мира,5кл.- ИС:Образование 4.Дом.	
4	Российская и всеобщая история,6 кл.- ИС:Образование 4.Дом.	
5	История Средних веков,6кл.- ИС:Образование 4.Дом.	
6	Всеобщая история,7 кл.- ИС:Образование 4.Дом.	
7	Всеобщая история,8 кл.- ИС:Образование 4.Дом.	
8	Новейшая история зарубежных стран,9кл.- ИС:Образование 4.Дом.	

9	История России, 6-9 кл. Библиотека наглядных пособий- ИС:Образование 4.Дом.	
10	История России, часть 1. С древнейших времен до нач. 16 в. - ИС:Образование 4.Дом.	
11	История России, часть 2. С сер. 16 в. - до к. 18 в. - ИС:Образование 4.Дом.	
12	История России, часть 3. С к. 18 в. по 90-е гг. 19 в. - ИС:Образование 4.Дом.	
13	История России, часть 4. 20 век. - ИС:Образование 4.Дом.	
14	История России, 10-11 кл. Подготовка к ЕГЭ.- ИС:Образование 4.Дом.	

Пособия для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР

1	ЕГЭ, Обществознание: тип. экз. материалы: 30 вар. Котова О.А, Лискова Т.Е.М.:2022.	1
2	История. 5 кл. 10 вар. итоговых работ для подготовки к ВПР: Т.С.Волкова, А.С.Соломоник, М.:2017.	1
3	Обществознание ОГЭ-2022: 20 вариантов, П.А.Баранов, М.2021	1

Анализ работы кабинета за 2023-2024 учебный год

- 1) Кабинет истории и обществознания и находящиеся в нём материалы в прошлом учебном году использовались для работы в 5-11 классах учителем истории и обществознания Кожевниковой Екатериной Геннадиевной
- 2) Оборудование и оформление кабинета было направлено на обеспечение наглядности процесса обучения, на создание необходимых условий для реализации требований к уровню подготовки обучающихся.
- 3) Систематически обновлялся учебно-методический комплект. Распечатано несколько десятков вариантов КИМов для проведения аттестации по истории и обществознанию в 9, 11 классах, а также диагностические работы и тесты для 5 – 11 кл.
- 4) В кабинете осуществлялся контроль за порядком и состоянием оборудования и инвентаря. Каждый день проводились уборка кабинета. В конце каждой четверти проводилась генеральная уборка кабинета.
- 5) В течение учебного года учителем Кожевниковой Е.Г. в кабинете проводились дополнительные занятия с одаренными и слабомотивированными детьми, отстающими обучающимися.

Задачи на 2024-2025 учебный год

- 1) Обеспечение качественного выполнения программы по истории, обществознанию и праву.
- 2) Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиа проектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ЭОР.
- 3) Организация обучения и доступа учащихся к Интернет-ресурсам по истории и обществознанию.
- 4) Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарногигиенических норм в кабинете.
- 5) Пополнение кабинета современной справочной литературой по истории и обществознанию, раздаточными и дидактическими материалам