

Рассмотрены на заседании
педагогического совета
Протокол №3 от 03.02.2025 г.

Утверждены приказом
директора МБОУ «Карлыганская СОШ
им.К.А.Андреева» (приказ №12
от 04.02.2025 г.)

**Правила приёма
граждан на обучение в
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Карлыганская средняя общеобразовательная школа
им.К.А.Андреева»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карлыганская средняя общеобразовательная школа им.К.А.Андреева» (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458), приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. №784, приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. №47, Уставом МБОУ «Карлыганская средняя общеобразовательная школа им.К.А.Андреева».

1.3. При приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карлыганская средняя общеобразовательная школа им.К.А.Андреева» (далее – Школа) не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

1.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2. Общие требования к приему в общеобразовательную организацию

2.1. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Муниципальным учреждением «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» (далее – Учредитель) за Школой согласно поданным заявлениям.

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой (попечительством), местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при

отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом.

2.3. Детям, проживающим и не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Школу обращаются к Учредителю.

2.4. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство граждан в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи их в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.5. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

Предоставляются во внеочередном порядке места в Школу детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родителями (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5,6

ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Лица, обладающие преимущественным правом приема в Школу в соответствии с федеральным законодательством дополнительно представляют документы, подтверждающие данное право.

2.9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Для обучения по АООП родители (законные представители) должны написать заявление (**приложение 4**).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. При приеме граждан в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемое Школой.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, при переходе с одной образовательной ступени на другую выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (приложение к заявлению «Сведения о выборе», **приложение 3**).

3. Особенности приема в 1 класс

3.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания приказа о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.4. Не позднее 31 марта текущего года приказом директора Школы определяются ответственные лица за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников и ведение делопроизводства.

Приказы размещаются на информационном стенде Школы.

3.5. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.6 Не позднее 5 июля текущего года лицо, ответственное за прием в 1-й класс, размещает на сайте Школы и информационном стенде, а также в федеральной государственной информационной системе «ЕПГУ» информацию о количестве свободных мест в 1 классе.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7 и 2.8 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Приказ директора о комплектовании 1 класса издается не позднее 31 августа текущего года.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале регистрации заявлений (далее – Журнал) **(приложение №6)** с указанием даты приема и перечня документов. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о

приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4. Прием учащихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием на обучение по программам начального общего образования обучающихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации или обучающихся, ранее получивших начальное общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется на основании пакета документов, указанных в пункте 7.8. настоящих Правил и документов, содержащих информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (при подаче заявления о зачислении при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.).

4.2. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ (**приложение 7**) (далее – Журнал) с указанием даты приема и перечня документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.3. В случае если ребенок ранее получал общее образование в форме семейного образования и/или самообразования приему в школу предшествует аттестация ребенка с целью выявления уровня знаний и определения последующей траектории обучения.

5. Прием учащихся на уровень основного общего образования

5.1. На обучение по программам основного общего образования принимаются все учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования.

Школа отбора при приеме для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения не производит.

5.2. Основанием для приёма в порядке перевода на обучение по программам основного общего образования учащихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в Школе, является приказ директора.

5.3. При переходе с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования, родители (законные представители) должны заполнить «Сведения о выборе» языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации на уровень основного общего образования (**приложение 3**).

5.4. Приём на обучение по программам основного общего образования обучающихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации или обучающихся, ранее получивших начальное или основное общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется на основании пакета документов, указанных в пункте 7.8. настоящих Правил и документов, содержащих информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (при подаче заявления о зачислении при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.).

5.5. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ (**приложение 7**) (далее – Журнал) с указанием даты приема и перечня документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5.6. В случае если ребенок ранее получал общее образование в форме семейного образования и/или самообразования приему в школу предшествует аттестация ребенка с целью выявления уровня знаний и определения последующей траектории обучения.

6. Прием учащихся на уровень среднего общего образования

6.1 На обучение по программам среднего общего образования принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании.

6.2. Количество 10-х классов должно обеспечивать прием всех обучающихся, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

6.3. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

6.4. Приказом директора Школы утверждается график приема заявлений, а также определяются ответственные лица за прием заявлений, документов и ведение делопроизводства. Приказ размещается на информационном стенде Школы.

6.5. Для приёма в 10 класс обучающегося, освоившего программы основного общего образования в данной Школе, достаточно письменного заявления (**приложение 2**) самого обучающегося, и подлинника аттестата об основном общем образовании. Зачисление оформляется приказом директора Школы.

6.6. При зачислении на уровень среднего общего образования, обучающиеся или родители (законные представители) должны заполнить «Сведения о выборе» языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации на уровень среднего общего образования (**приложение 3**).

6.7. Программа профильного обучения или обучения по учебным планам с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по заявлению (**приложение №2**) и предполагает обеспечение гражданам возможности выбора профиля обучения или предмета для углубленного изучения в Школе. При приеме в Школу для получения среднего общего образования с профильным обучением или обучением по индивидуальному учебному плану с углубленным изучением отдельных предметов допускается организация индивидуального отбора. В данном случае индивидуальный отбор регламентируется локальным актом Школы

6.8. Зачисление граждан в 10 классы Школы производится из числа выпускников, получивших основное общее образование, при наличии полного пакета представленных документов и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

6.9. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале регистрации заявлений в 10 класс (**приложение 8**) (далее – Журнал) с указанием даты приема и перечня документов. После регистрации заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

6.10. Прием в 10-ый, 11-ый класс обучающегося, получившего основное общее образование в другой общеобразовательной организации или ранее получившего основное общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется на основании документов, указанных в пункте 7.8. настоящих Правил, а также результатов промежуточной аттестации в текущем учебном году или результатов текущей успеваемости, если обучающийся поступает в течение учебного года.

6.11. Приказ о комплектовании 10-го класса издается в срок до 31 августа текущего года. Администрация Школы обязана завершить комплектование классов не позднее 30 августа и ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с составом профильных классов или групп с углубленным изучением отдельных предметов.

7.Способы подачи заявления о зачислении в Школу

7.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа при зачислении ребенка взаимодействует с многофункциональными центрами не осуществляет.

7.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

7.3. При подаче заявления о зачислении на бумажном носителе при личном приеме информирование родителя (законного представителя) ребенка о регистрации заявления о зачислении и о наличии (отсутствии) свободных мест в Школе осуществляется работником Школы непосредственно в момент обращения родителя (законного представителя) ребенка.

Днем подачи заявления о зачислении на бумажном носителе при личном приеме родителя (законного представителя) ребенка считается день регистрации указанного выше заявления в Школе.

При подаче заявления о зачислении на бумажном носителе при личном приеме информирование родителя (законного представителя) ребенка о необходимости представить полный пакет документов и о сроке представления документов, равном 5 календарным дням, следующим за днем подачи заявления, осуществляется работником Школы непосредственно в момент обращения родителя (законного представителя) ребенка.

7.4. При подаче заявления о зачислении в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ), а также в федеральной государственной информационной системе «ЕПГУ» родителю (законному представителю) ребенка не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении, направляются электронные сообщения о регистрации указанного выше заявления и о наличии (отсутствии) свободных мест в Школе.

Днем подачи заявления о зачислении в электронной форме считается день направления родителю (законному представителю) ребенка электронного сообщения о регистрации указанного заявления.

При наличии свободных мест в Школе родителю (законному представителю) ребенка в течение 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении в электронной форме, направляется уведомление о необходимости явиться в Школу для представления полного пакета документов и сообщается срок представления документов, равный 7 календарным дням, следующим за днем получения родителем (законным представителем) ребенка соответствующего уведомления.

После получения указанного выше уведомления родитель (законный представитель) ребенка должен явиться в Школу для представления полного пакета документов.

Школа не принимает на себя ответственность за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузки любых данных, предоставляемых родителем (законным представителем) при его самостоятельном обращении посредством информационно-

коммуникационной сети «Интернет» к информационным ресурсам и адресу электронной почты Школы.

При обращении заявителя самостоятельно посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» к информационным ресурсам и адресу электронной почты Школы за подачей заявления все вопросы предоставления прав доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», покупки и наладки соответствующего оборудования и программных продуктов решаются родителем (законным представителем) самостоятельно.

7.5. Подача заявления о зачислении с использованием РПГУ.

Заявление о зачислении в первый класс Школы принимается через РПГУ в срок не позднее 01 апреля по 05 сентября текущего года.

Заявление о зачислении на свободные места в Школу при переводе из другой общеобразовательной организации принимаются через РПГУЦ в течение всего календарного года.

Для подачи заявления о зачислении в электронной форме родителю (законному представителю) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на РПГУ. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».

Родитель (законный представитель) в электронной форме заявления о зачислении вводит информацию, требуемую для зачисления в Школу о ребенке, о родителе (законном представителе), подтверждает достоверность введенных в форму заявления о зачислении сведений, даёт согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребёнка, подтверждает ознакомление с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, прилагает скан-копии документа, удостоверяющего личность либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, и отправляет заполненное электронное заявление о зачислении.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о зачислении в электронной форме осуществляется автоматически после заполнения родителем (законным представителем) каждого из полей указанного выше заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о зачислении родитель (законный представитель) уведомляется о

характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме указанного выше заявления.

Если в электронной форме заявления о зачислении не были заполнены поля, обязательные для заполнения, система не даст зарегистрировать заявление о зачислении до тех пор, пока родителем (законным представителем) не будут введены все требуемые данные.

При формировании заявления о зачислении в электронной форме родителю (законному представителю) обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления о зачислении в форме электронного документа;
- возможность печати на бумажном носителе электронной формы заявления о зачислении;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о зачислении сведений в любой момент по желанию родителя (законного представителя), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о зачислении;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о зачислении без потери ранее введенной информации.

После отправки заявления о зачислении родителю (законному представителю) не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заполненного электронного заявления о зачислении, в «Личный кабинет» направляется электронное сообщение о регистрации указанного выше заявления с предоставлением сведений об идентификационном номере заявления о зачислении, по которому в «Личном кабинете» на РПГУ родителю (законному представителю) будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного выше заявления, а также о дате и времени его регистрации.

Днем подачи заявления о зачислении с использованием РПГУ считается день направления родителю (законному представителю) электронного сообщения о регистрации заявления.

Результатом процедуры является регистрация заявления о зачислении и присвоение ему статуса «Зарегистрировано» в автоматизированной системе.

Процедура формирования очереди в Школу.

Очередь в Школу формируется в автоматизированной системе ежедневно в зависимости от даты и времени направленных заявлений о зачислении.

При формировании очереди также учитывается преимущественное право родителя (законного представителя) для зачисления в Школу, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

В случае наличия (отсутствия) свободных мест в Школе, выбранной родителем (законным представителем), родителю (законному представителю) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении в электронной форме, в «Личный кабинет» на РПГУ направляется электронное сообщение о наличии (отсутствии) свободных мест в Школе.

При наличии свободных мест в Школе статус заявления о зачислении в автоматизированной системе меняется с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс».

При отсутствии свободных мест в Школе статус заявления о зачислении в автоматизированной системе меняется с «Зарегистрировано» на «Свободных мест нет».

В случае отсутствия свободных мест для приема (перевода) в Школу статус заявления о зачислении будет ежедневно проверяться на наличие свободных мест в выбранной родителем (законным представителем) Школы до истечения срока приема.

При отсутствии свободных мест в выбранной родителем (законным представителем) Школе по окончании срока приема статус заявления о зачислении со «Свободных мест нет» изменится на «Отказано».

При отсутствии свободных мест в Школе, выбранной родителем (законным представителем), родитель (законный представитель), не дожидаясь окончания срока приема, вправе подать заявление о приеме в муниципальную общеобразовательную организацию, закрепленную за территорией, на которой проживает ребенок.

При отсутствии свободных мест в Школе, родитель (законный представитель) на основании части 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе обратиться в муниципальное учреждение «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального учреждения «Мари-Турекский муниципальный район» для решения вопроса об устройстве ребёнка в иную Школу, о чем родитель (законный представитель) будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

Предоставление родителем (законным представителем) документов в Школу.

После изменения статуса заявления о зачислении с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс» родителю (законному представителю), направившему заявление о зачислении в электронной форме, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем отправки указанного выше заявления, в «Личный кабинет» на РПГУ высылается уведомление о необходимости явиться в Школу для предъявления полного пакета документов и сообщается срок представления документов, равный 7 календарным дням, следующим за днем получения родителем (законным представителем) соответствующего уведомления.

При подаче заявления о зачислении при личном приеме информирование родителя (законного представителя) о сроке представления полного пакета документов равном 7 календарным дням, следующим за днем подачи заявления о зачислении, осуществляется работником непосредственно в момент обращения родителя (законного представителя).

В случае неявки родителя (законного представителя) за 3 календарных дня до истечения срока представления полного пакета документов, указанных в пункте 7.6. настоящих Правил, родителю (законному представителю), направившему заявление о зачислении в электронной форме, в «Личный кабинет» на РПГУ будут приходить напоминания о необходимости явиться в Школу.

При неявке родителя (законного представителя) в Школу по истечении срока представления полного пакета документов статус заявления о зачислении начнет ежедневно проверяться на наличие свободных мест в выбранной родителем (законным представителем) Школе.

При отсутствии свободных мест в Школе, статус заявления о зачислении автоматически изменится с «Направлен в класс» на «Отказано», о чем родитель (законный представитель) будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

Принятие решения о зачислении ребенка или об отказе в зачислении ребенка в Школу.

Основанием для начала зачисления ребенка в Школу является поступление заявления о зачислении и полного пакета документов работнику.

При поступлении полного комплекта документов в Школу, работник проверяет их комплектность и содержание и в случае отсутствия замечаний к ним выдаёт расписку о получении соответствующих документов по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

После получения полного комплекта документов работник меняет статус заявления о зачислении с «Направлен в класс» на «Зачислен».

О факте зачисления ребенка в Школу родитель (законный представитель), направивший заявление в электронной форме через РПГУ, будет также проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

Зачисление ребенка в Школу оформляется распорядительным актом (приказом) Школы.

В случае представления родителем (законным представителем) неполного пакета документов родитель (законный представитель) может представить недостающие документы дополнительно до истечения 7 календарных дней, следующих за днем получения заявителем через «Личный кабинет» на РПГУ уведомления о необходимости явиться в Школу для

представления полного пакета документов либо 7 календарных дней, следующих за днем подачи родителем (законным представителем) заявления о зачислении при личном приеме.

При неявке родителя (законного представителя) для представления дополнительных документов в срок статус заявления о зачислении начнет ежедневно проверяться на наличие свободных мест в выбранной родителем (законным представителем) Школе.

При отсутствии свободных мест в Школе, выбранной родителем (законным представителем), статус заявления о зачислении с «Направлен в класс» автоматически изменится на «Отказано», о чем родитель (законный представитель) будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

7.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5 Порядка.

7.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения (**приложение 1, приложение 2**):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

В **приложении №3** к заявлению «Сведения о выборе» родителями (законными представителями) делается отметка о выборе:

- языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

При необходимости родители (законные представители) заполняют Приложение 4 «Заявление на обучение по АОП (АООП)».

7.8. Перечень документов, необходимых для зачисления в Школу:

заявление о зачислении в Школу(приложение1,2);

- приложение №3 «Сведения о выборе»;

- приложение №4 «Заявление на обучение по АОП (АООП)» (при необходимости);

- согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность (законного представителя) ребенка или поступающего (при приеме на уровень среднего общего образования);

- копия СНИЛС ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копия документа, подтверждающие установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.7.8, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При подаче заявления о зачислении при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности предъявляются документы, содержащие информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя.

Иные документы предъявляются по усмотрению родителя (законного представителя);

Родитель (и) (законный (е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ ,

подтверждающий родство заявителей(я) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 7.8 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 7.8 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, приложения к заявлению и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

7.11. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

8. Основания для отказа в приеме в Школу

8.1. В приеме граждан в Школу может быть отказано в следующих случаях:

- при отсутствии свободных мест в заявленном классе Школы.
- при обращении с заявлением о приеме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;
- при обращении граждан с заявлением о приеме на обучение по программам основного общего образования, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня начального общего образования.

9. Порядок регулирования спорных вопросов

Разногласия, возникающие между администрацией Школы и родителями (законными представителями) и по вопросам приема учащихся, разрешаются Учредителем.

Приложение № 1
к Правилам приема граждан в МБОУ
«Карлыганская средняя общеобразовательная
школа им.К.А.Андреева»

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Карлыганская средняя общеобразовательная школа
им.К.А.Андреева»
Федорову Александру Анатольевичу

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя полностью, отчество – при наличии)

прошу принять моего сына /дочь _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

в _____ класс.

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места жительства ребенка (фактический) _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Адрес места жительства матери (законного представителя) (по прописке) _____

фактический _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства отца (законного представителя) (по прописке) _____

фактический _____

Контактный номер телефона матери (законного представителя) _____

Электронная почта матери (законного представителя) _____

Контактный номер телефона отца (законного представителя) _____

Электронная почта отца (законного представителя) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного права _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Отметка о выборе языка (в приложении):

(обязательно для заполнения)

Отметка о заполнении заявления на обучение по адаптированной программе:

да (в приложении) нет

Ознакомлен/а/ со следующими документами учреждения:

- Уставом учреждения
- лицензией на осуществление образовательной деятельности
- свидетельством о государственной аккредитации
- правилами приёма в ОО
- образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Своей подписью заверяю согласие:

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством;

(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г

_____ (_____)

Приложение № 2
к Правилам приема граждан в МБОУ
«Карлыганская средняя общеобразовательная
школа им.К.А.Андреева»

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Карлыганская средняя общеобразовательная школа
им.К.А.Андреева»
Федорову Александру Анатольевичу

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя полностью, отчество – при наличии)

прошу принять меня в _____ класс для получения среднего общего образования:

- на профильное обучение
 универсальное обучение (нужное отметить)

на профильное обучение _____

(учебные предметы _____)

Число, месяц, год рождения ребенка или поступающего _____

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства ребенка или поступающего (по прописке) _____

Адрес места жительства ребенка или поступающего (фактический) _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Адрес места жительства матери (законного представителя) (по прописке) _____

фактический _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства отца (законного представителя) (по прописке) _____

фактический _____

Контактный номер телефона матери (законного представителя) _____

Электронная почта матери (законного представителя) _____

Контактный номер телефона отца (законного представителя) _____

Электронная почта отца (законного представителя) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного права _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (или поступающего, достигшего возраста 18 лет) на обучение ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Отметка о выборе языка (в приложении):
(обязательно для заполнения)

Отметка о заполнении заявления на обучение по адаптированной программе:

да (в приложении) нет

Ознакомлен/а/ со следующими документами учреждения:

- Уставом учреждения
- лицензией на осуществление образовательной деятельности
- свидетельством о государственной аккредитации
- правилами приёма в ОО
- образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Своей подписью заверяю согласие: на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством;

(Ф.И.О.) учащегося или поступающего

« ____ » _____ 20__ г

_____ (_____)

Своей подписью заверяю согласие:

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством;

(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г

_____ (_____)

Приложение № 3
к Правилам приема граждан в МБОУ
«Карлыганская средняя общеобразовательная
школа им.К.А.Андреева»

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Карлыганская
средняя общеобразовательная школа
им.К.А.Андреева»»
Федорову Александру Анатольевичу
родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

СВЕДЕНИЯ О ВЫБОРЕ¹

Настоящим уведомляю о выборе для моего ребенка

(Ф.И.О.)

языка образования² - _____

изучаемого родного (_____) языка в объеме, определенном учебным
планом, на уровне _____ общего образования³.
(начального, основного, среднего)

¹ ч. 6 ст. 14, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации": Свободный выбор, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

² ч. 1 ст. 14, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации": В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

³ ч. 4 ст. 14, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации": Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

- изучаемого

марийского (государственного) языка Республики Марий Эл

удмуртского языка

в _____ объеме, _____ определенном _____ учебным _____ планом _____ на
уровне _____ общего образования.
(начального, основного, среднего)

_____ / _____ /
дата _____ подпись _____

Приложение № 4
к Правилам приема граждан в
МБОУ «Карлыганская средняя
общеобразовательная школа
им.К.А.Андреева»

Директору МБОУ «Карлыганская средняя
общеобразовательная
школа им.к.А.Андреева»
Федорову Александру Анатольевичу

(ФИО родителя)

проживающей (го) по адресу _____

Заявление

**на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья**

Настоящим _____ заявляю _____ о _____ потребности _____ моего _____ ребенка _____:

а) в обучении по адаптированной образовательной программе:

(наименование направления программы)

и прошу обучать моего сына (дочь) _____
в _____ классе (и последующих) МБОУ «Карлыганская средняя общеобразовательная
школа им.К.А.Андреева» по _____

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии от _____
№ _____, выдано _____
(наименование органа выдавшего заключение)

б) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания:

- обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____;

- инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации _____.

на основании справки медико-социальной экспертизы от _____ № _____,
выдано _____

(наименование органа выдавшего заключение)

Исходя из возможностей образовательного учреждения, даю свое согласие на обучение сына/дочери в данных образовательных условиях, по адаптированной образовательной программе.

Ознакомлен/а/ с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма в ОО, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись расшифровка

Приложение №5 к Правилам приема граждан в
МБОУ «Карлыганская средняя
общеобразовательная школа
им.К.А.Андреева»

Вх. № ___ от _____ 20__ г.

РАСПИСКА

Дана администрацией МБОУ «Карлыганская средняя общеобразовательная школа им.К.А.Андреева» в том, что действительно при приеме в _____ класс с родителей (законных представителей) приняты следующие документы:

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка (заявление обучающегося при поступлении на обучение) на имя руководителя
- 2.Сведения о выборе языка _____
- 3.Согласие на обработку персональных данных _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Документы принял: _____ / _____ /

Документы сдал: _____ / _____ /

Дата: _____ 20__ г

Приложение № 6
к Правилам приема граждан в МБОУ
«Карлыганская средняя общеобразовательная
школа им.К.А.Андреева»

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс

Регистрационный номер	Дата приема документов	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения обучающегося	Ф.И.О. Родителей (законных представителей) Место работы родителей	Домашний адрес	Перечень принятых документов	Личная подпись родителя	Дата и номер приказа

Приложение № 7
к Правилам приема граждан в МБОУ
«Карлыганская средняя общеобразовательная
школа им.К.А.Андреева»

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в МБОУ

Регистрационный номер	Дата приема документов	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения обучающегося	Ф.И.О. Родителей (законных представителей)	Домашний адрес	Перечень принятых документов	Дата и номер приказа

Приложение № 8
к Правилам приема граждан в МБОУ
«Карлыганская средняя общеобразовательная
школа им.К.А.Андреева»

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в 10 класс

Регистрационный номер	Дата приема документов	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения обучающегося	Ф.И.О. Родителей (законных представителей)	Домашний адрес	Перечень принятых документов	Дата и номер приказа
