



Прокуратура Российской Федерации
Прокуратура Республики Марий Эл
Прокуратура Мари-Турекского
района

Директору МБОУ «Карлыганская
СОШ им. К.А. Андреева»
Федорову А.А.

Мари-Турек районнын
прокуратурыжо

ул. Мира, 1, п. Мари-Турек, РМЭ, 425500

31.05.2021 № 02-01-2021

ПРОТЕСТ

На отдельные нормы Правил
внутреннего трудового распорядка
МБОУ «Карлыганская СОШ им.
К.А. Андреева»

Прокуратурой района изучены Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Карлыганская СОШ им. К.А. Андреева», утвержденные руководителем образовательного учреждения 09.01.2019 года (далее - Правила).

В соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю, в том числе, трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

Вместе с тем, в соответствии с п. 4.1.3. Правил при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, в частности, предъявляет работодателю трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу в порядке совместительства; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

В силу ч.4 ст. 65 ТК РФ при заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Вместе с тем, Правилами указанное не предусмотрено.

Согласно ст. 66 ТК РФ работодатель (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Между тем, правила не содержат указанного положения.

Статьей 84.1 ТК РФ установлено, что в день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового Кодекса РФ.

Вместе с тем, п. 4.5.2. Правил установлено, что в день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового Кодекса РФ.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 6, 22, 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

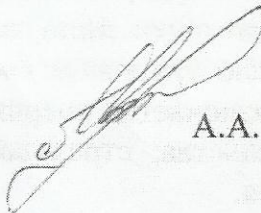
ТРЕБУЮ:

Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Карлыганская СОШ им. К.А. Андреева», утвержденные руководителем образовательного учреждения 09.01.2019 года, привести в соответствие с нормами действующего трудового законодательства.

Протест подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок с момента получения.

О результатах рассмотрения должно быть незамедлительно сообщено в прокуратуру района в письменной форме.

И.о. прокурора района
юрист 1 класса



А.А. Микушкин