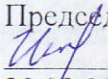


Согласовано  
Председатель профкома  
  
/Т.Г.Ишмуратова/  
20.02.2017 г.

Утверждаю.  
Директор МБОУ «Карлыганская СОШ им.  
К.А.Андреева»  
К.А.Федоров/  
20.02.2017 г



## Положение об организации питания обучающихся «Карлыганская средняя общеобразовательная школа им. К.А.Андреева»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Карлыганская средняя общеобразовательная школа им. К.А.Андреева» (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента РФ от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 февраля 2015 года № 69 «О мерах государственной социальной поддержки в сфере образования»

1.3. Положение регулирует отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся, определяет порядок организации питания, предоставляемый на платной, льготной и бесплатной основах.

### 2. Цели и задачи положения об организации питания

2.1. Повышение доступности и качества питания учащихся.

2.2. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

2.3. 100% охват горячим питанием в общеобразовательной организации

2.4. Обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий учащихся, нуждающихся в социальной поддержке.

2.5. Привлечение к организации питания в общеобразовательной организации МБОУ «Карлыганская СОШ им. К.А.Андреева» юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

### 3. Организация питания в общеобразовательных организациях

3.1. Администрация организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной, льготной и бесплатной основах.

3.2. Питание учащихся организуется по месту учебы на базе школьного пищеблока самостоятельно.

3.3. При организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений школьной столовой и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

3.4. Режим питания в организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с которыми организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

3.5. Питание в учреждении осуществляется на основе примерного циклического десятидневного меню, рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательной организации, а также примерного ассортиментного перечня реализуемой продукции. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором учреждения.

3.6. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточное время для приема пищи. Большие перемены должны быть не менее 15-20 минут. В школе устанавливается режим предоставления питания учащимся.

3.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.9. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания (старший повар).

3.10. Лицо, ответственное за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.11. Лицо, ответственное за организацию питания, обязано:

- обеспечивать предоставление обучающимся горячего питания на платной, льготной или бесплатной основе в соответствии с приказом директора школы и выполнять весь комплекс мероприятий, связанный с организацией горячего питания учащихся;
- обновлять материалы информационного стенда;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов;
- вести ежедневный учет учащихся, получающих льготное и бесплатное питание;

3.12. Дежурные учителя и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.13. Контроль за работой школьной столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- директор школы;
- медработник школы (при наличии);
- коллегиальный орган школы;
- лицо, ответственное за организацию питания в организации.

3.14. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

3.15. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации организации, медицинского работника (при наличии). Результаты контроля регистрируются в бракеражном журнале. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Без бракеража реализация пищи учащимся не допускается.

3.16. Питание в школе организуется за счет родительской платы и дотаций из республиканского и муниципального бюджетов.

3.17. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания учащихся в целом возлагается на директора школы.

#### **4. Организация питания, предоставляемого на льготной основе**

4.1. Льготное питание учащихся в школе дотируется из республиканского бюджета и предоставляется детям из многодетных семей (3 и более детей);

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора организации с момента возникновения у учащегося права на получение льготного питания.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

4.4. Льгота на питание предоставляется на основании следующих документов:  
для многодетных семей:

- заявление от родителей (законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельств о рождении детей
- справка о составе семьи;

4.5. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в организации.

4.6. Контроль над организацией льготного питания осуществляется директором организации.

4.7. Контроль над организацией льготного питания осуществляется директором организации.

4.8. При переходе на дистанционную форму обучения учащимся льготной категории предоставляется продуктовый набор.

#### **5. Организация питания, предоставляемого на бесплатной основе**

5.1. Бесплатное питание учащихся в школе организуется за счет муниципального бюджета и предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

5.2. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора школы с момента возникновения у учащегося права на получение бесплатного питания.

5.3. Питание на бесплатной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

5.4. Бесплатное питание предоставляется по согласованию с управляющим советом организации.

5.5. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, устанавливающей статус «ребенок с ОВЗ».

5.6. Организация питания учащихся на бесплатной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в школе.

5.7. Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором школы.

5.8. При переходе на дистанционную форму обучения учащимся с ОВЗ предоставляется продуктовый набор.

## **6. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательной организации**

- 6.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается:
- обеспечение сбалансированным питанием в школе на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью;
  - обеспечение обучающихся продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ;
  - обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на питание в школе);
  - пропаганда «горячего» питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр);
  - формирование у учащихся навыков здорового питания.