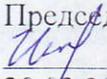


Согласовано
Председатель профкома

/Т.Г.Ишмуратова/
20.02.2017 г.

Утверждаю.
Директор МБОУ «Карлыганская СОШ им.
К.А.Андреева»
К.А.Федоров/
20.02.2017 г



Положение об организации питания обучающихся «Карлыганская средняя общеобразовательная школа им. К.А.Андреева»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Карлыганская средняя общеобразовательная школа им. К.А.Андреева» (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента РФ от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 февраля 2015 года № 69 «О мерах государственной социальной поддержки в сфере образования»

1.3. Положение регулирует отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся, определяет порядок организации питания, предоставляемый на платной, льготной и бесплатной основах.

2. Цели и задачи положения об организации питания

2.1. Повышение доступности и качества питания учащихся.

2.2. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

2.3. 100% охват горячим питанием в общеобразовательной организации

2.4. Обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий учащихся, нуждающихся в социальной поддержке.

2.5. Привлечение к организации питания в общеобразовательной организации МБОУ «Карлыганская СОШ им. К.А.Андреева» юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Организация питания в общеобразовательных организациях

3.1. Администрация организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной, льготной и бесплатной основах.

3.2. Питание учащихся организуется по месту учебы на базе школьного пищеблока самостоятельно.

3.3. При организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений школьной столовой и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

3.4. Режим питания в организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с которыми организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

3.5. Питание в учреждении осуществляется на основе примерного циклического десятидневного меню, рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательной организации, а также примерного ассортиментного перечня реализуемой продукции. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором учреждения.

3.6. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточное время для приема пищи. Большие перемены должны быть не менее 15-20 минут. В школе устанавливается режим предоставления питания учащимся.

3.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.9. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания (старший повар).

3.10. Лицо, ответственное за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.11. Лицо, ответственное за организацию питания, обязано:

- обеспечивать предоставление обучающимся горячего питания на платной, льготной или бесплатной основе в соответствии с приказом директора школы и выполнять весь комплекс мероприятий, связанный с организацией горячего питания учащихся;
- обновлять материалы информационного стенда;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов;
- вести ежедневный учет учащихся, получающих льготное и бесплатное питание;

3.12. Дежурные учителя и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.13. Контроль за работой школьной столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- директор школы;
- медработник школы (при наличии);
- коллегиальный орган школы;
- лицо, ответственное за организацию питания в организации.

3.14. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

3.15. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации организации, медицинского работника (при наличии). Результаты контроля регистрируются в бракеражном журнале. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Без бракеража реализация пищи учащимся не допускается.

3.16. Питание в школе организуется за счет родительской платы и дотаций из республиканского и муниципального бюджетов.

3.17. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания учащихся в целом возлагается на директора школы.

4. Организация питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Льготное питание учащихся в школе дотируется из республиканского бюджета и предоставляется детям из многодетных семей (3 и более детей);

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора организации с момента возникновения у учащегося права на получение льготного питания.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

4.4. Льгота на питание предоставляется на основании следующих документов:
для многодетных семей:

- заявление от родителей (законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельств о рождении детей
- справка о составе семьи;

4.5. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в организации.

4.6. Контроль над организацией льготного питания осуществляется директором организации.

4.7. Контроль над организацией льготного питания осуществляется директором организации.

4.8. При переходе на дистанционную форму обучения учащимся льготной категории предоставляется продуктовый набор.

5. Организация питания, предоставляемого на бесплатной основе

5.1. Бесплатное питание учащихся в школе организуется за счет муниципального бюджета и предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

5.2. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора школы с момента возникновения у учащегося права на получение бесплатного питания.

5.3. Питание на бесплатной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

5.4. Бесплатное питание предоставляется по согласованию с управляющим советом организации.

5.5. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, устанавливающей статус «ребенок с ОВЗ».

5.6. Организация питания учащихся на бесплатной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в школе.

5.7. Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором школы.

5.8. При переходе на дистанционную форму обучения учащимся с ОВЗ предоставляется продуктовый набор.

6. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательной организации

- 6.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается:
- обеспечение сбалансированным питанием в школе на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью;
 - обеспечение обучающихся продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ;
 - обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на питание в школе);
 - пропаганда «горячего» питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр);
 - формирование у учащихся навыков здорового питания.