



Утверждаю
Директор МБОУ «Мари-
Бияморская средняя
общеобразовательная школа
им.Н.П. Венценосцева»

Е.Л. Минина
Приказ № 10-ОД
от «16» января 2017г.



**Положение
о родительском комитете МБОУ «Мари-Бияморская средняя
общеобразовательная школа им. Н.П. Венценосцева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета на один год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:
- в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

1. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

2. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2. заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления;

4.3. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

4.4. давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье;

- 4.5. выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.6. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий (награждать почетной грамотой, направлять благодарственные письма).
- 4.7. председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. выполнение плана работы;
- 5.2. выполнение решений, рекомендаций комитета;
- 5.3. установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.5. члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

4. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.

6.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения и председателя комитета.

5. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.