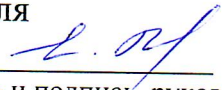


**Изменения и дополнения к Коллективному договору
МБОУ «Мари-Биляморская средняя общеобразовательная
школа им.Н.П. Венценосцева»
на 2021-2024 годы**

Подписаны сторонами:

От работодателя

Минина Е.Л. 

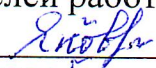
(Ф.И.О. должность и подпись руководителя
организации или другого полномочного
в соответствии с законами, уставом
организации, иными норматив-
ными актами лица)

«07» июня 2021г.

М.П.



От представителей работников

Яковлева И.А. 

(Ф.И.О. должность и подпись руководителя
выборного профсоюзного органа первичной
профсоюзной организации)

Протокол № 13

«07» июня 2021г.

М.П.

Приложение №8

к коллективному договору
МБОУ «Мари-Бияморская
СОШ им.Н.П.Венценовцева»
на 2021-2024 годы

Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ "Мари-Бияморская средняя общеобразовательная школа им. Н.П. Венценовцева"

Для приведения Правил внутреннего трудового распорядка в соответствие с нормами действующего трудового законодательства внести дополнения изменения в Главу 2. «Прием на работу».

п.2.2. дополнить словами: «лицо поступающее на работу, предъявляет работодателю трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа».

Дополнить пунктом 2.6. «при заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»

Дополнить пунктом 2.7. «Работодатель (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

п.п.2.5.2., 2.5.4 дополнить словами «В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового Кодекса РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Данное решение вступает в силу с 07 июня 2021 года.

Проведена уведомительная регистрация
в государственном казенном
учреждении Республики Марий Эл
«Центр занятости населения
Мари-Турекского района»
Регистрационный номер 183
от «18» июня 2024 г.
Ответственное лицо:
старший инспектор А. Бусоткина
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

Прошито и пронумеровано на
3 (три) листах
МБОУ «Мари-Бияморская средняя
общеобразовательная школа им.Н.П.
Венникова»
Е.М. Минина
ОГРН 10212018408