

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета МБОУ «Мари-Бияморская
СОШ им.Н.П.Венценовцева»
Протокол №10 от 27.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Мари-
Бияморская СОШ им.Н.П.Венценовцева»
Приказ №154 от 27.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе групп продленного дня в МБОУ «Мари-Бияморская СОШ им.Н.П.Венценовцева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе групп продленного дня (далее — ГПД) в МБОУ «Мари-Бияморская СОШ им.Н.П.Венценовцева» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.4.2.4283-26, СанПин 2.3/2.4.4282-26).

1.2. ГПД создается в школе в целях оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии обучающихся, формировании навыков самостоятельности, а также в целях профилактики безнадзорности несовершеннолетних (в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью) в связи с занятостью их родителей (законных представителей).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Присмотр и уход за детьми — комплекс мер хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Данный комплекс включает:

- присмотр за ребенком в период нахождения в школе;
- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- создание условий для осуществления самоподготовки к урокам и выполнения домашних заданий;
- создание условий для игровой деятельности, общения и занятий по интересам;
- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

1.3.2. Обучающийся с ОВЗ — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2. Формирование ГПД

2.1. ГПД открываются школой при наличии соответствующих материально-технических и кадровых условий, а также при наличии запросов со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Запросы выявляются путем проведения анкетирования, опросов и сбора письменных заявлений родителей (законных представителей). По итогам анализа определяется потребность в количестве групп и их содержательной модели.

2.3. ГПД открывается приказом директора школы и функционирует в соответствии с утвержденным графиком (режимом работы).

2.4. Наполняемость ГПД устанавливается с учетом требований санитарных правил к площади учебных помещений:

- не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах работы;
- не менее 3,5 кв.м на одного обучающегося при групповых и индивидуальных формах работы.

2.5. В смешанных ГПД количество обучающихся с ОВЗ не должно превышать 3 человека на одну группу.

2.6. Прием заявлений о зачислении в ГПД осуществляется ежегодно в период с 15 августа по 30 сентября. Зачисление в течение учебного года допускается при наличии вакантных мест.

2.7. Состав ГПД утверждается приказом директора на основании поданных заявлений и заключенных договоров об оказании услуг по присмотру и уходу. Отчисление производится по заявлению родителей либо при расторжении договора.

3. Организация работы ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы и планом воспитателя, утверждаемыми директором школы. Режим работы составляется с учетом расписания учебных занятий.

3.2. ГПД не работает в выходные и праздничные дни, а также может приостанавливать работу по санитарно-эпидемиологическим или погодным показаниям.

3.3. Взаимоотношения школы и родителей (законных представителей) регулируются Договором об оказании услуг по присмотру и уходу (далее — Договор), заключаемым в простой письменной форме в двух экземплярах. При заключении Договора родитель предъявляет паспорт и документы, подтверждающие законное представительство.

4. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД

4.1. Прогулки и подвижные игры проводятся на территории школы с неукоснительным соблюдением правил техники безопасности; воспитатель обязан постоянно находиться с детьми.

4.2. Во время самоподготовки воспитатель создает условия для выполнения домашних заданий, проводит физкультминутки для снижения утомляемости.

4.3. Обучающиеся вправе посещать кружки и секции дополнительного образования. По письменному заявлению родителей воспитатель отпускает ребенка на такие занятия. Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося вне территории ГПД несут родители или ответственный за кружок педагог.

5. Требования безопасности и порядок передачи детей

5.1. Воспитатель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период их нахождения в ГПД. Передача обучающегося в ГПД осуществляется классным руководителем.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Школа обязана создать безопасные условия для пребывания обучающихся в ГПД, утвердить необходимую документацию и осуществлять внутришкольный контроль за качеством работы воспитателя.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- выполнять законные требования воспитателя;
- не покидать территорию школы и помещения ГПД без разрешения воспитателя;
- соблюдать правила безопасности и личной гигиены.

6.3. Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящее Положение, условия Договора.

7. Информирование о работе ГПД

8.1. Информация о порядке предоставления услуг и режиме работы ГПД размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, а также на информационных стендах в здании школы. Ответственность за актуальность сведений несет уполномоченное должностное лицо школы.