

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА
Муниципал бюджетысе
общеобразовательный учреждений
«Марий Пыламарий кыдалаш
общеобразовательный школ
Н.П. Венценосцев лумеш»
425511, Марий Пыламарий села
Комсомольский урем, 16

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Мари-
Биляморская средняя общеобразовательная
школа
им. Н.П. Венценосцева»
425511, с. Мари-Билямор, ул.Комсомольская, 16

ОГРН 1021201649908 ИНН/КПП – 1206003293/120601001 Тел.8(83634) 9-61-74,
E-mail: mbilyam.sosh@mari-el.gov.ru

ПРИКАЗ

от 27 августа 2026г.

№ 154-ОД

с. Мари - Билямор

«Об организации работы ГПД и назначении ответственного»

В соответствии с частью 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях соблюдения действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26) при организации присмотра и ухода за обучающимися, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за общее руководство деятельностью группы продленного дня (далее — ГПД) заместителя директора по воспитательной работе Мельникову Н.Н.

2. Ответственному лицу, Мельниковой Н.Н.:

2.1. Анализировать запрос родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Мари-Биляморская СОШ им. Н.П. Венценосцева» на работу группы продленного дня и их содержательное наполнение перед началом каждого учебного полугодия.

2.2. Разработать и подготовить к утверждению проект Положения о работе группы продленного дня, формы заявлений для родителей на зачисление в ГПД и отчисление из нее, а также форму договора на оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД в срок до 01 сентября 2026 г.

2.3. Составить режим дня группы продленного дня с учетом запроса и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), а также расписания основных учебных занятий.

2.4. Осуществлять систематический контроль за функционированием группы продленного дня в МБОУ «Мари-Биляморская СОШ им. Н.П.

Венценосцева», обращая особое внимание на соблюдение техники безопасности, санитарных норм и качества ведения журнала ГПД.

3. Секретарю учебной части школы ознакомить с настоящим приказом причастных педагогических работников под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: 

Е.Л. Минина

С приказом ознакомлена и согласна:

 Н.Н. Мельникова, зам. директора по ВР

