

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Мари-Биляморская средняя  
общеобразовательная школа им.  
Н.П.Венценовцева»  
Протокол № 4 от 11.03.2020 г.

Утверждено  
Приказом директора  
МБОУ «Мари-Биляморская средняя  
общеобразовательная школа  
им. Н.П.Венценовцева»  
№ 51-ОД от 12.03.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ НАСТАВНИКОВ МБОУ «Мари-Биляморская средняя общеобразовательная школа им.Н.П.Венценовцева»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ».

### **2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;
- формирование у молодого учителя потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

### **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются на заседании Методического совета. Основанием для утверждения наставника является выписка из заседания методического объединения, согласованная с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации Методического совета или школьной аттестационной комиссии приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на определенную должность.

#### **4. Обязанности наставника**

Наставник обязан:

- 4.1. знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- 4.2. разрабатывать и утверждать совместно с молодым специалистом индивидуальный план его обучения;
- 4.3. всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу;
- 4.4. оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- 4.5. личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного профессионального кругозора.
- 4.6. разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу и оказывать необходимую помощь.

#### **5. Права наставника**

5.1. с согласия заместителя директора по УВР (руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников ОО.

#### **6. Обязанности молодого специалиста**

Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании МО и утверждается приказом директора ОО. В период наставничества молодой специалист обязан:

- 6.1. изучать Закон РФ «Об образовании в РФ», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- 6.2. выполнять план профессионального становления;
- 6.3. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- 6.4. учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- 6.5. совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

#### **7. Права молодого специалиста**

Молодой специалист имеет право:

- 7.1. вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- 7.2. повышать квалификацию удобным для себя способом

#### **8. Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора ОО по учебно-воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора ОО по УВР обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;