

Утверждено
Приказом директора МБОУ «Мари-
Билиморская средняя общеобразовательная
школа им. Н.П.Венценовцева»
Приказ № 66 от 01.04.2022 г.

Дорожная карта
по созданию и функционированию в 2022-2023 учебном году в МБОУ «Мари-Билиморская средняя общеобразовательная школа им. Н.П.Венценовцева» центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

Направление мероприятий/деятельности	Мероприятия	Ответственные
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Педагогические советы «Интеграция основного, дополнительного образования и внеурочной деятельности как условие последующего саморазвития, самоопределения и социализации учащихся. О реализации федерального проекта «Современная школа» (январь 2022 г.), «Итоги реализации программы перехода школы в эффективный режим функционирования и развития. Создание Центра «Точка роста» на базе ОУ» (март 2022 г.).</p> <p>2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных образовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического профилей в ОО, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия.</p> <p>3. Правовое обеспечение создания и функционирования центра образования «Точка Роста» на базе МБОУ «Мари-Билиморская средняя общеобразовательная школа им. Н.П.Венценовцева». Издание приказа о создании центра «Точка роста».</p> <p>3.1. Разработка и утверждение Положения о центре «Точка роста».</p> <p>3.2. Предварительное формирование списочного состава сотрудников центра «Точка роста».</p> <p>3.3. Формирование Дорожной карты по созданию и функционированию центра «Точка роста».</p> <p>3.4. Разработка должностных инструкций работников Центра «Точка роста».</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

	4. Определение помещений для инфраструктуры центра «Точка роста».	
--	---	--

Март-июль 2022 года

Организационно-правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none">1. Правовое обеспечение создания и функционирования центра «Точка роста»:<ol style="list-style-type: none">1.1 Утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;1.2. Утверждение должностных инструкций работников Центра.2. Обновление материально-технической базы:<ol style="list-style-type: none">2.1. Проведение ремонтных работ в помещениях центра «Точка роста»;2.2.Приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»;2.3.Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Методическое обеспечение работы Центра	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников центра «Точка роста» в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.2.Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Химия», «Биология», «Физика».	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационное сопровождение работы Центра	Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра «Точка роста».	Администрация ОУ, руководитель Центра
Организационное обеспечение введения	<ol style="list-style-type: none">1. Правовое обеспечение создания и функционирования центра «Точка роста»:<ol style="list-style-type: none">1.1. Издание приказа о назначении руководителя Центра (по согласованию сруководителем ОУ);1.2. Утверждение списочного состава сотрудников Центра;1.3. Утверждение штатного расписания Центра;1.4. Разработка и утверждение Плана работы Центра;2.Формирование материально-технической базы:<ol style="list-style-type: none">2.1. Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;2.2.Выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.	Администрация ОУ, руководитель Центра

	<p>3. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков биологии, химии, физике 2 сентября 2022 года</p> <p>4. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Мари-Турекского района РМЭ – сентябрь 2022 года.</p>	
<p>Методическое обеспечение работы Центра</p>	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников центра «Точка роста» в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>2. Подготовка технологических карт (сценарных планов) уроков биологии, химии, физики.</p> <p>3. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Мари-Турекского района РМЭ – сентябрь 2022 года.</p> <p>4. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</p> <p>5. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p> <p>6. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО</p>
<p>Информационное сопровождение работы Центра</p>	<p>1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании.</p> <p>2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог- организатор</p>

Сентябрь 2022 года

<p>Организационно-правовое сопровождение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение уроков химии, биологии, физики. 2. Открытие Центра «Точка роста» в единый день открытия на территории Мари-Турекского района РМЭ – сентябрь 2022 года. 3. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром; 3.2. Зачисление обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Центром; 4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 5. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства). 6. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся». 7. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра. 	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог-организатор</p>
<p>Методическое сопровождение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование педагогов по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технического профилей; 1.2. Обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Химия», «Биология», «Физика». 2. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений. 	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО</p>

	<p>3. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>4. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p>	
Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Ученический комитет, Общешкольное родительское собрание, Управляющий совет).</p> <p>2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог-организатор
Октябрь 2022 года – Май 2023 года		
Организационно-информационное сопровождение работы центра	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</p>	
Мониторинговые мероприятия	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Химия», «Биология», «Физика».</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественнонаучного, технического профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

	цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности. 5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.	
Информационно-аналитическая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы Центра за 2022-2023 учебный год по созданию и функционированию Центра: 2. Подготовка раздела в публичном отчёте по итогам работы Центра «Точка роста» за 2022 – 2023 уч. год. 3. Презентация публичного отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» за 2022 – 2023 уч. года в педагогическом и родительском сообществах. 	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2023 года		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование пакета документов на начало 2023-2024 учебного года: <ul style="list-style-type: none"> - комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ; - методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; - планирование деятельности Центра; - организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра. 2. Обновление материально-технической базы Центра. 	Администрация ОУ, руководитель Центра