

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению мониторинга качества обучающихся общеобразовательных организаций Мари-Турекского муниципального района в форме Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2024 году

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Своевременное доведение до общеобразовательных организаций приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки РМЭ по вопросам организации и проведения ВПР в 2024 году	Январь – май 2024	Роженцова О.Л., муниципальный координатор
2.	Организация на муниципальном и школьном уровнях контроля соблюдения всех положений и инструкций при подготовке и проведении ВПР	Январь – май 2024	Отдел образования и по делам молодежи, общеобразовательные организации
3.	Назначение ответственных на муниципальном и школьном уровнях за проведение ВПР	Январь 2024	Отдел образования и по делам молодежи, общеобразовательные организации
4.	Формирование заявки на участие в ВПР-2024, загрузка информации в ФИС ОКО	Март 2024	Роженцова О.Л., общеобразовательные организации
5.	Сбор контекстных данных об общеобразовательных организациях Мари-Турекского района для проведения ВПР	Февраль-май 2024 г.	Роженцова О.Л., общеобразовательные организации
6.	Проведение совещаний с зам.руководителями по УВР ОО по вопросам подготовки, проведения и анализа результатов ВПР	Январь-Февраль 2024	Роженцова О.Л., муниципальный координатор
7.	Организация работы по привлечению независимых общественных наблюдателей проведения ВПР	Февраль 2024	Роженцова О.Л., общеобразовательные организации
8.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ,	Февраль-март 2024	Роженцова О.Л., общеобразовательные

	системе оценивания		организации
9.	Организация контроля при проведении ВПР	Март – май 2024 (по графику)	Специалисты Отдела образования и по делам молодежи, общеобразовательные организации
10.	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в региональных мероприятиях: вебинарах, семинарах, конференциях, ВКС и др.	Февраль-март 2024	Роженцова О.Л., общеобразовательные организации
11.	Обеспечение прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации по вопросам оценивания заданий ВПР	Февраль-март 2024	Роженцова О.Л., общеобразовательные организации
12.	Своевременная загрузка электронных форм сбора результатов ВПР в информационную систему ФИС ОКО	Февраль-май 2024 г.	Роженцова О.Л., общеобразовательные организации
13.	Проведение анализа результатов ВПР-2024 с привлечением руководителей РМО	После получения результатов	Роженцова О.Л., муниципальный координатор, руководители РМО
14.	Организация и проведение заседаний районных и школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР-2024	После получения результатов	Роженцова О.Л., муниципальный координатор, руководители РМО
15.	Принятие управленческих решений на основании анализа ВПР-2024	После получения результатов	Отдел образования и по делам молодежи
16.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР по телефону 8(83634) 9 - 38 - 40	постоянно	Роженцова О.Л., муниципальный координатор
17.	Размещение на сайте Отдела образования и сайтах ОО в разделе «ВПР» и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования	По мере состоявшегося события	Роженцова О.Л., общеобразовательные организации
18.	Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР, об итогах ВПР	Февраль-май 2024 г.	общеобразовательные организации