

Принято
на Совете школы
Протокол № 2
от «29» декабря 2011 года

Утверждаю
Директор школы
/Ю.А. Зайцев/
Приказ № 320-ОД
от «31» декабря 2011 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

МБОУ «Сысоевская средняя общеобразовательная школа им. С.Р. Суворова»

I. Общие положения

1.1 Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2 На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» в Школе создаётся Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сысоевская средняя общеобразовательная школа им. С.Р. Суворова» (далее – Совет).

1.3 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.4 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1 Совет общеобразовательного учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся второй и третьей ступени общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения (в том числе руководителя общеобразовательного учреждения);
- представителя учредителя.

2.2 Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

2.3 Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

2.4 Представители учащихся избираются в Совет по одному от обучающихся на каждой из параллелей 9-11 классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 3 человека.

2.5 Представитель Учредителя (1 человек) в Совете общеобразовательного учреждения назначается Учредителем общеобразовательного учреждения.

2.6 По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

2.7 Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.8 Совет избирается сроком на 3 года.

2.9 Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава.

Также в состав Совета Школы, могут быть введены новые члены совета, путём кооптации. **Кооптация** – это введение в состав Совета общеобразовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Процедура кооптации проводится согласно положению об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сысоевская средняя общеобразовательная школа им. С.Р.Суворова».

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

- утверждает программу развития общеобразовательного учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера педагогическим и руководящим работникам общеобразовательного учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда, педагогических и руководящих работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера педагогическим и руководящим работникам и

согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает участие представителей общественности: в процедурах государственной (итоговой) аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; в процедуре лицензирования образовательных учреждений; в деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);
- выдвигает: учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

Принимает решение:

- о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и согласовывает решение с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в МО «Мари-Турекский муниципальный район»;
- в содействии по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- дает согласие на сдачу в аренду имущества общеобразовательного учреждения;
- при рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения;
- в осуществлении контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, принимает меры к их улучшению;
- о внесении руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части определения:
 - профилей обучения;
 - особенностей образовательной программы учреждения;
 - программы развития учреждения;
 - особенностей годового календарного учебного графика;
 - создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
 - локальные акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения, организует работу по их разработке и принятию;
- участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада общеобразовательного учреждения. Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения;
- заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- в случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения;

- ежегодно, не позднее 1 ноября представляет Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в общеобразовательном учреждении;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

3.3 Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы, по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

IV. Организация деятельности

4.1 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2 Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.3 Первое заседание Совета созывается директором школы. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.4 На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6 Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7 Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

V. Обязанности и ответственность Совета

5.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2 Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3 В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.4 В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

5.5 В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

5.6 После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания образовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

VI. Делопроизводство

6.1 Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения;

6.2 Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем, который подписывается председателем и секретарем Совета. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.