

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета школы  
Протокол № 5  
от 1 апреля 2019 г.

Утверждено  
Приказом директора МБОУ «Сысоевская  
средняя общеобразовательная  
школа им. С.Р. Суворова»  
№ 44 – ОД от 4 апреля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Сысоевская средняя общеобразовательная школа им. С.Р.Суворова»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сысоевская средняя общеобразовательная школа им. С.Р.Суворова» (далее – Школа) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- уставом Школы.

1.2 Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее – Программа) является основным документом, в котором фиксируются и аргументировано, в логической последовательности определяются цель, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, критерии оценки его результатов в конкретных условиях.

1.3 Программа является составной частью общей программы дополнительного образования Школы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

1.4 Педагог может обоснованно вносить коррективы в структурные элементы Программы с учётом особенностей своей предметной направленности и возрастных особенностей обучающихся конкретного объединения (например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов по темам, не изменяя общее количество часов по Программе, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся).

**2. Содержание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

2.1 Содержание Программы определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.2 Образовательная деятельность по Программе должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3 Содержание Программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к Программе.

### **3. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

3.1 Программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, содержит:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Содержание изучаемого курса;
- Календарно-тематическое планирование;
- Условия реализации программы;
- Список литературы.

3.2 Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;
- указание даты и номера протокола заседания педагогического совета, на котором Программа была принята;
- Программа заверяется подписью руководителя и печатью Школы;
- название Программы, направление;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- информация об авторе (Ф.И.О., должность, категория);
- год разработки Программы (Приложение 1)

3.3 Пояснительная записка к Программе дополнительного образования детей должна раскрыть:

- направленность Программы;

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- отличительные особенности данной дополнительной Программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы аттестации/контроля (зачёт, контрольная работа, творческие работы, конкурсы, участие в фестивалях, выставках, соревнованиях, учебно-исследовательских конференциях и т.д.).

3.4 Содержание Программы включает реферативное краткое описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной календарно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

3.5 Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы с указанием тем отдельных занятий и количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические занятия с указанием планируемой и фактической датой проведения. Даты фактического проведения вносятся рукописным способом (гелевой или шариковой ручкой пастой чёрного или синего цвета).

В календарно-тематическом плане применяется нумерация занятий, позволяющая определить соответствие количества часов рабочей программы на учебный год (Приложение 2).

3.6 Условия реализации Программы – реальная и доступная совокупность условий реализаций Программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные и другие ресурсы.

3.7 Список литературы. Литература, используемая педагогом для разработки Программы и организации образовательной деятельности по реализации Программы (перечень основной и дополнительной литературы, дидактических материалов, программных и нормативных документов, справочных пособий, наглядных материалов, инструкций, Интернет-ресурсов и т.п.). Список литературы может быть составлен для разных участников образовательных отношений – педагогов, обучающихся.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу**

4.1 Разработка Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом (или коллективом педагогов) согласно настоящему Положению.

4.2 Программа рассматривается на заседании педагогического совета Школы и утверждается приказом директора Школы не позднее 1 сентября нового учебного года.

4.3 При несоответствии Программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.

4.4 Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны отвечать данному Положению.

#### **5. Организация образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе**

5.1 Дополнительные программы реализуются в Школе в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время, преимущественно в летний период, могут реализовываться краткосрочные Программы.

5.2 Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярное время определяется, в пределах нормируемой части их педагогической работы, определённой им до начала каникулярного времени.

5.3. Начало и окончание учебного года устанавливается приказом Школы.

5.4 Расписание занятий в учебных группах составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

5.5 Рекомендуемый режим занятий устанавливается в соответствии с нормами СанПин (Приложение 3). Рекомендуемая продолжительность всех занятий обучающегося составляет не более 3-х академических часов в день в дни общеобразовательных занятий, а выходные и каникулярные дни – не более 4-х академических часов в день. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

5.6 Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Занятия в учебных группах осуществляются в соответствии с СанПин, нормами охраны труда и техники безопасности, предъявляемыми к таким занятиям.

5.7 Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.8 Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую профессиональную подготовку.

## **6. Правила реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

6.1 При реализации Программы запрещается использование методов средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6.2 Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учёта работы объединения.

6.3 Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по Программе, несёт ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений обучающихся.

6.4 При реализации Программы педагог должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы.

## **7. Контроль реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

7.1 Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля Школы заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Школы.

8.2 Срок действия настоящего Положения бессрочно. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы и касающихся оформления и содержания Программы, в Положение вносятся изменения и дополнения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сысоевская средняя общеобразовательная школа им. С.Р.Суворова»

Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Сысоевская средняя  
общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Зайцев  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Дополнительная общеобразовательная  
(общеразвивающая) программа**

«\_\_\_\_\_»

**(название программы)**

**направленность**

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_ лет  
Срок реализации программы: \_\_\_\_\_ год(а)

Автор-составитель (разработчик):  
Ф.И.О., должность, категория

д. Сысоево  
20\_\_\_\_\_ г.

**Форма календарно-тематического плана:**

№ п/п	Наименование темы	Количество часов (всего)	Из них (количество часов)		Дата проведения (по плану)	Дата фактического проведения
			Теоретические занятия	Практические занятия		
1.						
2.						
Итого:						

**Рекомендуемый режим занятий детей в соответствии с СанПин**

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2 – 3	2 по 45 мин;
1.1	Объединения с использованием компьютерной техники	1 – 3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная	2 – 3	2 – 3 по 45 мин.;
2.1	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2 – 3	2 – 4 по 45 мин.;
2.2	Музыкальные и вокальные объединения	2 – 3	2 – 3 по 45 мин. (групповые занятия); 30 – 45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3	Хоровые объединения	2 – 3	2 – 3 по 45 мин.
2.4	Хореографические объединения	2	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. – для остальных обучающихся;
3.	Туристско-краеведческая	2 – 4; 1 – 2	2 – 4 по 45 мин; 1 – 2 занятия на местности или поход – до 8 час. в месяц;
4.	Естественнонаучная	1 – 3	2 – 3 по 45 мин.;
5.	Физкультурно-спортивная		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	1 – 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. – для остальных обучающихся;
6.	Культурологическая	1 – 2	1 – 2 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	1 – 3	1 – 3 по 45 мин.;
			занятия на местности – до 8 час.
8.	Социально-педагогическая	1 – 2	1 – 2 по 45 мин