

Рассмотрен
на заседании педагогического совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2023

Утвержден
Приказом директора МБОУ «Сысоевская
средняя общеобразовательная школа»
№ 178 – ОД от 28 августа 2023 г.

ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «СЫСОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

В своей деятельности МБОУ «Сысоевская средняя общеобразовательная школа» руководствуется Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ, Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район Республики Марий Эл», Уставом школы, локальными нормативными актами МБОУ «Сысоевская средняя общеобразовательная школа».

Миссия школы: *состоит в создании образовательной среды, способной удовлетворить потребность субъектов образовательного процесса в доступном качественном образовании, соответствующем современным требованиям и способствующем развитию потенциала субъектов образовательного процесса.*

Школа представляется как общеобразовательное учреждение, обеспечивающее эффективное интеллектуальное и физическое развитие ребенка, обладающее своей системой воспитания гуманистического типа, с сетью объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности, позволяющей школьнику найти себе занятие по своим интересам, где освоение общеобразовательных учебных курсов происходит по классам.

Цель работы школы на 2023 – 2024 учебный год

Создание единого образовательного пространства для успешной социализации сельского школьника в современном обществе.

Задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС за счет:

- создания условий для повышения качества образования;
- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- повышением эффективности контроля качества образования;
- продолжения работы над созданием безопасного образовательного пространства.

2. Совершенствование системы дополнительного образования:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся;
- развитие профильной подготовки учащихся.

3. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

4. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счёт:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Циклограмма работы школы на 2023 – 2024 учебный год:

1.	Педагогические советы – тематические; – по итоговой аттестации	август, ноябрь, январь, март, май, июнь
2.	Малые педсоветы	по мере необходимости
3.	Административные совещания при директоре	каждый понедельник
4.	Заседания школьного МО	1 раз в квартал
5.	Заседание Управляющего Совета школы	1 раз в квартал
6.	Тематические классные родительские собрания	один раз в четверть
7.	Занятия по внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	еженедельно по понедельникам
8.	Профориентационный урок «Россия – мои горизонты»	еженедельно по четвергам

Реализация общего и дополнительного образования

1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	август	Директор
Определить ответственных (классных руководителей) по организации профориентационной работы с обучающимися. Провести разъяснительную работу по организации и проведению профориентационной работы	август	Заместитель директора по УВР
Разработать план профориентационной работы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп	август	Заместитель директора по УВР
Организовать использование специализированной платформы https://bvbinfo.ru/catalog . Информировать обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	Администрация школы
Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами рабочих программ, программ внеурочной деятельности, соответствующих требованиям ФГОС	сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	в течение года	Педагоги, зам. директора по УВР
Сформировать график оценочных процедур	сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР

Составить расписание урочных и внеурочных занятий	август	Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	Педагоги, заместитель директора по ВР
Назначить классных руководителей	август	Директор
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	декабрь	Администрация школы
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	декабрь, февраль, апреля	Заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	февраль, март, май	Заместитель директора по УВР
Организовать приём в 1 класс	апрель – сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	Заместитель директора по УВР, педагоги

2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь – октябрь	Классные руководители
Организовать участие обучающихся, достигших 13 лет и старше, в социально-психологическом тестировании	сентябрь – октябрь	Заместитель директора по ВР
Обновить содержание рабочих программ воспитания в соответствии с Федеральной программой воспитания	август	Заместитель директора по ВР
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать Государственный флаг в школе	еженедельно	Заместитель директора по ВР, классные рук-ли
Организовать работу внеурочных кружков, секций: сформировать группы, составить расписание занятий	сентябрь,	Учителя-предметники
Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	Заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	в течение года	Учителя-предметники

Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Дню Защитника Отечества	до 20 февраля	Заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному женскому Дню 8 Марта	до 5 марта	Заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвящённые Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню Великой Победы	до 5 мая	Заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	Классные руководители 9 и 11 классов

3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	Учителя-предметники
Сформировать учебные группы	август	Учителя-предметники
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Заместитель директора по ВР, рук-ли кружков
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август – сентябрь	Классные руководители

3.1 Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объёмам домашних заданий	в течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение года	Директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	август – сентябрь	Учителя-предметники, завхоз

Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7 – 11 классов	сентябрь – ноябрь	Заместитель директора по ВР
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно	Медицинский работник ФАП
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	Медицинский работник ФАП
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, проведение инструктажей с записью в журнале	в течение года	Классные руководители
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз)	в течение года	Учителя-предметники
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	в течение года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		Учителя-предметники, педагог-организатор
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать Дни здоровья	ноябрь, апрель	
Организовать внутришкольные соревнования по разным видам спорта	в течение года	Учителя физкультуры
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	в течение года	Заместитель директора по ВР
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение года	Заместитель директора по ВР
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	ноябрь, апрель	Библиотекарь школы

Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования)

1. Обеспечение всеобщего среднего образования

Цель: Создание благоприятных условий для обучения каждого ребёнка.

Задача: Создать условия для реализации конституционного права на получение бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектование школы педагогическими кадрами	до 25 августа	Директор школы
2.	Организовать приём в 1 и 10 класс. Издать приказ о комплектовании 1-го и 10-го классов	до 31 августа	Директор школы
3.	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков, ответственных за противопожарную безопасность, охрану труда. Издать приказы по школе	до 31 августа	Директор школы
4.	Составление расписания занятий	до 31 августа	Заместитель директора
5.	Проверка охвата всех детей школьного возраста (до 18 лет включительно) обучением в школе	до 5 сентября	Зам. директора, классные рук-ли
6.	Проверка списочного состава учащихся по классам	до 5 сентября	Заместитель директора
7.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	до 5 сентября	Классные руководители
8.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	до 12 сентября	Классные рук-ли, библиотекарь школы
9.	Проверка рабочих программы учителей-предметников, планы работы классных руководителей, руководителей кружков и секций	до 6 сентября	Администрация школы
10.	Контроль посещаемости занятий внеурочной деятельности, кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию	в течение года по плану ВШК	Заместитель директора, классные руководители
11.	Организовать подвоз учащихся	сентябрь	Директор школы
12.	Организация горячего питания детей. Составление списков учащихся 1 – 11 классов из многодетных семей.	август – сентябрь	Директор школы, повар, классные рук-ли
13.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства по школе	в течение года	Администрация школы, классные рук-ли
14.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	сентябрь – октябрь	Классные рук-ли, медработник ФАП
15.	Организация работы с детьми, состоящими на ВШК, детьми «группы риска» и их родителями. Оформление соответствующей документации	в течение года	Классные рук-ли, Комиссия по профилактике
16.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация школы, завхоз
17.	Контроль за ведением портфолио учащихся	в течение года	Классные руководители
18.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады,	в течение года	Заместитель директора УВР,

	интеллектуальные марафоны, предметные недели, конкурсы, соревнования)		учителя-предметники классные рук-ли
19.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники классные рук-ли
20.	Организация работы по пропаганде ЗОЖ	в течение года	Администрация школы, классные рук-ли
21.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажей с учащимися с записью в журнале	в течение года	Классные руководители
22.	Профилактика детского травматизма: – организация качественного обучения по физической культуре и ОБЖ; – беседа с родителями и учащимися о правилах поведения в школе и во время внешкольных мероприятий; – соблюдение техники безопасности на уроках и занятиях; – работа с детьми, требующими повышенного внимания	сентябрь, в течение года	Администрация школы, учителя-предметники классные руководители
23.	Учёт посещаемости учащимися школы	в течение года	Зам. директора, классные рук-ли,
24.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни и воспитания детей-сирот, детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	в течение года	Администрация школы, классные рук-ли
25.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора, руководители МО
26.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (учёба, родительские собрания)	март, июнь, август	Администрация школы, кл. рук-ль 1 кл.
27.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	в течение года	Зам. директора, учителя – предметн.
28.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	в конце каждой четверти	Классные руководители
29.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение года	в течение года	Классные руководители
30.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	май – июнь	Библиотекарь школы
31.	Профорентация (оформление стендовой информации, связь с учебными заведениями)	в течение года	Зам. директора, классные рук-ли
32.	Организация летнего отдыха опекаемых детей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	июнь	Администрация школы, классные рук-ли

2. Обеспечение базового и дополнительного образования

Задача: Создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Рассмотреть рабочие программы по предметам на ШМО	август	Зам. директора, руководители МО
2.	Проводить текущий и итоговый контроль знаний	в течение года	Зам. директора, руководители МО
3.	Организовать работу предметных кружков	сентябрь	Администрация, учителя-предметники
4.	Провести предметные олимпиады школьного уровня учащихся 4 – 11 классов	октябрь	Зам. директора, руководители МО
5.	Провести предметные олимпиады школьного уровня среди учащихся начальных классов по математике и русскому языку	по плану МО нач.классов	Заместитель директора, руководитель МО
6.	Принять участие в игре-конкурсе «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «Британский бульдог»	по графику	Заместитель директора, руководитель МО
7.	Принять участие в районной научно-практической конференции «Шаг в будущее»	апрель	Зам. директора, руководитель МО, учителя-предметники
8.	Провести предметные недели: ✓ начальных классов; ✓ предметов гуманитарного направления; ✓ предметов естественнонаучного направления	по плану ШМО	Заместитель директора, руководитель МО, учителя-предметники
9.	Провести открытые уроки по предметам	по плану ШМО	Зам. директора, руководитель МО
10.	Провести конференцию (защиту) проектно-исследовательских работ	январь, февраль	Зам. директора, учителя-предметники

3. Деятельность по сохранению здоровья и формирование здорового образа жизни

Задачи: 1. Не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе.

2. Создать условия для формирования здорового образа жизни.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Ежегодный медицинский осмотр с диспансеризацией	по плану ЦРБ	ЦРБ, работники ФАПа
2.	Система физкультурно-оздоровительных мероприятий: ✓ формирование групп для занятия физкультурой; ✓ спортивные секции; ✓ Дни здоровья; ✓ физкультминутки на уроках	в течение года	Администрация школы, учителя физкультуры, классные руководители
3.	Организовать систему рационального питания: - 100% охват питанием учащихся; - витаминный стол	постоянно	Повар, ответственный за питание
4.	Система комфортной предметно-пространственной среды: ✓ правильный подбор и маркировка мебели;	в течение года	Завхоз школы

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ своевременная замена ламп освещения; ✓ контроль теплового режима 		
5.	Рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года		Администрация, классные рук-ли

Административные совещания

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
	АВГУСТ	
1.	Подведение итогов приёмки школы к новому учебному году. Материально-техническая база учебных кабинетов	Директор школы, завхоз, председатель ПК
2.	Распределение нагрузки на 2023 – 2024 учебный год	Администрация школы
3.	Организация работы МО, назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей МО (приказ)	Директор школы
4.	Информация о трудоустройстве и продолжении обучения выпускников основного общего и среднего общего образования	Заместитель директора
5.	О наборе в 1-й и 10-й класс (приказ о зачислении)	Директор школы
6.	Комплектование классов (уточнение списка учащихся по классам)	Администрация, классные рук-ли
7.	О проведении праздника «День знаний»	Администрация школы
8.	Об организации питания в школьной столовой	Ответственный за питание
9.	График дежурств по школе	Администрация
10.	Утверждение рабочих программ, утверждение расписания уроков для учащихся, утверждение планов работы (приказ)	Директор школы
11.	О режиме работы школы на новый учебный год (приказ)	Директор школы
12.	О соблюдении санитарно-гигиенических норм и требований при организации учебно-воспитательного процесса (приказ)	Директор школы
13.	Об утверждении графика промежуточной аттестации за I четверть 2023 – 2024 учебного года (приказ)	Зам. директора, учителя-предметн.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Контроль над соблюдением правил ведения классных журналов	Заместитель директора
2.	Контроль над ведением личных дел	
3.	Контроль над правильностью заполнения статистической документации	
4.	Организация работы по аттестации учителей	
5.	Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности. Действие учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций. Учебная тревога. Месячник по безопасности	Администрация школы, преподаватель – организатор ОБЖ классные рук-ли
6.	Подготовка к анализу адаптационного периода учащихся 1-го, 5-го и 10-го классов	Классные руководители
7.	Об утверждении расписания занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования, консультаций учащихся (приказ)	Директор школы
ОКТАБРЬ		
1.	Подготовка и проведение школьных олимпиад по учебным предметам	Зам. директора, учителя-предметн.
2.	Об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов обучающихся	Администрация школы

3.	Работа ученического самоуправления	Педагог-организатор
4.	Посещаемость занятий учащимися «группы риска»	Классные руководители
5.	Санитарно-гигиеническое состояние в школе. Качество уборки служебных помещений, подготовка к зиме	Завхоз школы
6.	Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов (подготовка к педагогическому совету, родительским классным собраниям)	Классные руководители
7.	Итоги школьного тура олимпиад по учебным предметам. Подготовка к муниципальному этапу	Зам. директора, учителя-предметники
8.	Обсуждение плана проведения осенних каникул	Администрация школы
9.	Подготовка к педагогическому совету	Администрация школы
10.	Об организованном окончании I четверти, сроков сдачи отчётов и организации работы на каникулах	Администрация школы
11.	Об утверждении графика промежуточной аттестации за I четверть 2023 – 2024 учебного года (приказ)	Зам. директора, учителя-предметн.
НОЯБРЬ – ДЕКАБРЬ		
1.	Организация и проведение родительских собраний	Администрация, классные рук-ли
2.	Анализ итогов учебно-воспитательного процесса за I четверть	Зам. директора
3.	Итоги проверки школьной документации: выполнение программы за I четверть, оформление классных журналов, личных дел учащихся	Заместитель директора
4.	Об утверждении графика контрольных работ за I полугодие 2023 – 2024 учебного года (приказ)	Зам. директора, учителя-предметн.
5.	Подготовка новогодних праздников	Администрация, классные рук-ли
6.	Результативность работы педагогов дополнительного образования	Заместитель директора
7.	Утверждение плана на зимние каникулы	Администрация
8.	Подготовка к педагогическому совету	Администрация
9.	Утверждение графика отпусков	Директор школы
10.	Об организованном окончании II четверти, сроков сдачи отчётов и организации работы на каникулах	Администрация школы
11.	Об организации и проведении диагностического тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора
12.	Об утверждении графика промежуточной аттестации за I I I четверть 2023 – 2024 учебного года (приказ)	Зам. директора, учителя-предметн.
ЯНВАРЬ		
1.	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации. Математика и русский язык, предметам по выбору	Администрация школы
2.	Анализ итогов учебно-воспитательного процесса за II четверть (I полугодие) (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	Администрация школы
3.	Работа библиотеки. Анализ потребности в учебниках на новый учебный год	Библиотекарь школы
4.	Анализ работы по повышению квалификации учителей	Администрация
5.	Анализ посещённых уроков за II четверть. Анализ посещённых	Заместитель

	классных часов	директора
6.	Результаты участия в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Педагог-организатор
7.	Предварительное комплектование кадров	Директор школы
8.	О проведении Месячника военно-патриотической, оборонно-массовой работы, посвящённого Дню защитников Отечества	Администрация, преподаватель-организатор ОБЖ
ФЕВРАЛЬ		
1.	Результаты ВШК по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора
2.	Качество проведения родительских собраний	
3.	Итоги анкетирования учащихся 9 и 11 классов по выбору профессионального самоопределения	Классные руководители
4.	Работа учителя с документацией и отчётностью	Администрация
5.	Питание в школе	Директор школы
6.	Деятельность педагогического коллектива по работе с детьми из неблагополучных семей	Зам. директора, классные рук-ли
7.	Анализ работы с высокомотивированными и одарёнными учащимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях	Руководители МО
МАРТ		
1.	Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности.	Администрация школы, завхоз
2.	Анализ пропусков уроков учащимися	Заместитель директора
3.	Состояние преподавания иностранных языков в школе	Зам. директора
4.	Анализ работы педагогов дополнительного образования	Руководители кружков
5.	О проведение педсовета	Администрация школы
6.	Анализ проверки тетрадей	Руководители МО
7.	Отчёт руководителей МО по работе учителей по индивидуальной подготовке к государственной итоговой аттестации	Руководители МО
8.	Выполнение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии в ФОП	Заместитель директора
9.	О подготовке и проведении ВПР (всероссийских проверочных работ) (приказ)	Администрация школы
10.	Об организации и проведении диагностического тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора
11.	Об организованном окончании III четверти, сроков сдачи отчётов, и организации работы на весенних каникулах (приказ)	Администрация школы
12.	Об утверждении графика промежуточной аттестации за IV четверть 2023 – 2024 учебного года (приказ)	Зам. директора, учителя-предметн.
АПРЕЛЬ		
1.	Работа с претендентами на аттестат особого образца и группой риска по подготовке к ГИА	Заместитель директора
2.	Летний лагерь отдыха при школе	Директор школы
3.	Проведение акций «Чистый двор – чистая школа»	Администрация
4.	О допуске учащихся к промежуточной аттестации	Классные рук-ли
5.	О проведении годовой промежуточной аттестации учащихся (приказ)	Заместитель директора

6.	Рассмотрение предварительных результатов успеваемости учащихся выпускных классов 4, 9, 11, допуск в ГИА	Классные рук-ли, зам. директора
МАЙ		
1.	Анализ выполнения учебного плана	Заместитель директора
2.	Анализ работы органов самоуправления	Педагог-организатор
3.	Подготовка и проведение педагогических советов о допуске к ГИА, о переводе учащихся	Администрация школы
4.	Результативность работы педагогов дополнительного образования	Заместитель директора
5.	Итоги спортивно-оздоровительной работы	Учителя физ. культуры
6.	Об окончании учебного года, сроков сдачи отчётов и организации работы на летних каникулах (приказ)	Администрация школы
7.	О проведении праздника «Последнего звонка»	Заместитель директора
8.	Представление результатов годовой промежуточной аттестации учащихся	Учителя- предметники
ИЮНЬ		
1.	Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации в выпускных классах	Администрация, классные рук-ли
2.	О результатах итоговой аттестации	Заместитель директора
3.	О состоянии ведения школьной документации	Заместитель директора
4.	Перспективное планирование на 2024 – 2025 учебный год администрацией школы	Директор школы
5.	Анализ итогов учебно-воспитательного процесса за IV четверть и учебный год (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	Администрация школы
6.	О выдаче документов государственного образца учащимся 9, 11 классов	Администрация школы
7.	О проведении выпускных вечеров	Классные руководители

План заседаний педагогического совета

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
№ 1	Анализ работы школы за 2022 – 2023 учебный год. Основные направления учебно-воспитательной работы в 2023-2024 учебном году. Об утверждении учебных планов на 2023 – 2024 учебный год Об утверждении рабочих программ в соответствии с ФОП	август	Администрация школы
№ 2	1. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5, 10 кл. 2. Итоги учебно-воспитательной работы за I четверть и задачи на II четверть. 3. Анализ участия учащихся школы в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 4. Об организации и проведении итогового сочинения в 11 классе	ноябрь	Заместитель директора, классные руководители
№ 3	1. Классный руководитель – ключевая фигура воспитательного процесса. 2. Итоги учебно-воспитательной работы за II четверть и задачи на III четверть 2023 – 2024 учебного года. 3. Об организации и проведении итогового собеседования в 9 классе.	январь	Администрация школы
№ 4	1. Итоги III учебной четверти и задачи на IV четверть. 2. О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 3. О проведении годовой промежуточной аттестации 1-8, 10 кл. 4. Об утверждении отчёта по самообследованию за 2023 год.	апрель	Администрация школы
№ 5	1. Активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. 2. О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 3. О переводе учащихся 1-8, 10 классов. 4. О награждении учащихся грамотами за успехи в учении. 5. О трудовой практике учащихся 10 класса.	май	Администрация школы, классные руководители
№ 6	1. Итоги учебно-воспитательной работы за IV четверть и 2023 – 2024 учебный год. 2. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 3. О выпуске учащихся 9, 11 классов. 4. О переводе учащихся 10 класса.	июнь	Администрация школы

Внутришкольный контроль учебной деятельности

1. Планирование совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Тематика совещаний	Сроки проведения	Ответственные
1.	Рабочие программы по учебным предметам и календарно – тематическое планирование в соответствии с ФОП	сентябрь	Заместитель директора
2.	Ведение классных журналов, журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности		
3.	Планирование работы школьных МО		Руководители МО
4.	Участие школьников во всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап)	сентябрь – октябрь	Заместитель директора
5.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (5-11 кл.)	октябрь	Учителя – предметники
6.	Обсуждение и утверждение графика открытых уроков		Заместитель директора, классный руководитель 1 кл.
7.	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе		
8.	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников		
9.	Проверка школьной документации	ноябрь	
10.	Участие школьников во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап)		Заместитель директора, учителя-предметники
11.	Выполнение программ по учебным предметам за I четверть		
12.	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4»		Классные рук-ли, учителя-предметники
13.	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах		Заместитель директора, классные руководители
14.	Предварительные итоги I полугодия	декабрь	Заместитель директора
15.	Проверка дневников учащихся. Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок)		
16.	Административные контрольные работы за I полугодие		Зам. директора, учителя-предметники
17.	Общешкольное родительское собрание		Администрация школы
18.	Анализ итогов за II четверть (2 – 9 кл.), I полугодие (10-11 кл.). Выполнение рабочих программ по учебным предметам за II четверть	январь	Заместитель директора, учителя – предметники
19.	Анализ состояния ученических тетрадей		
20.	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия		
21.	Итоги диагностического тестирования по экзаменам в 9 и 11 классах		

22.	Анализ участия в муниципальном этапе ВсОШ		
23.	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению	февраль	Учителя-предметники
24.	Выбор экзаменов учащимися 11 класса		Заместитель директора
25.	Анализ ведения школьной документации	март	Заместитель директора
26.	Выбор экзаменов учащимися 9 класса		
27.	Анализ итогов за III четверть. Выполнение рабочих программ по учебным предметам за III четверть		
28.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	апрель	Заместитель директора, учителя-предметники
29.	Подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации		
30.	Проведение Всероссийских проверочных работ в 4 – 8 классах в штатном режиме, в 11 классе в режиме апробации. Итоги ВПР		
31.	Проведение годовой промежуточной аттестации учащихся 1 – 11 классов	май	Заместитель директора, учителя-предметники
32.	Итоги промежуточной годовой аттестации учащихся		
33.	Выполнение рабочих программ по предметам за учебный год		
34.	Анализ ведения школьной документации		
35.	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел учащихся. Оформление личных дел.	июнь	Заместитель директора, классные руководители
36.	Анализ работы школьных методических объединений за год и планирование работы на следующий год		Руководители МО
37.	Анализ работы школы, проверка документации		Заместитель директора
38.	Проект учебного плана на новый учебный год		
39.	Работа с аттестуемыми учителями (подготовка справки, сдача документов)		

Работа с педагогическим коллективом

Методическая тема: Повышение качества образования и воспитания посредством современных образовательных технологий.

Цель методической работы: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетенции в соответствующей образовательной области и методики преподавания предмета.

Основные задачи методической работы:

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
2. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС.
3. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствии с требованиями новых руководящих документов.
4. Сосредоточение основных усилий МО на создание научной базы знаний учащихся выпускных классов для успешной сдачи итоговой государственной аттестации.

Организационно-методическая работа:

1. Планирование и организация методической работы проводить по методическим объединениям:

- МО учителей начальных классов (руководитель М.В. Волкова);
- МО учителей предметов гуманитарного цикла (руководитель И.М. Окунева);
- МО учителей предметов естественнонаучного цикла (руководитель Н.К. Старкова);

2. Заседание МО проводить 1 раз в четверть.

3. Провести предметные недели, согласно плана проведения МО.

4. На заседаниях МО уделить внимание следующим вопросам:

- качественная реализация учебных планов и программ;
- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- изучение нормативных документов;
- выполнение единого орфографического режима при работе со школьной документацией;
- повышение квалификации учителей;
- мониторинг качества знаний учащихся.

5. В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения распространения опыта работы учителей по совершенствованию образовательного процесса способствовать формированию Портфолио каждым учителем:

- работу методических объединений строить согласно плану внутришкольного контроля;
- способствовать участию учителей в курсах повышения квалификации;
- совершенствовать систему подготовки учащихся к олимпиаде;
- итоги методической работы подвести на педагогическом совете по окончании учебного года.

2. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Заместитель директора
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	сентябрь	Руководители МО
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ по дополнительному образованию, внеурочной деятельности.	сентябрь	Заместитель директора, руководители МО
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	сентябрь	Руководители МО
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	в течение года	Руководители МО
6.	Согласование плана проведения предметных недель.	по графику	Руководители МО
7.	Проведение заседаний МО	по плану	Руководители МО

3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	август	Директор школы
2.	О требованиях к оформлению классного журнала.	август	Зам. директора
3.	Инструктаж по составлению рабочих программ, тематических и поурочных планов.	август	Заместитель директора
4.	Согласование плана проведения предметных недель	сентябрь	Руководители МО
5.	Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Администрация школы, учителя-предметники
6.	Изучение передового педагогического опыта педагогов района, школы.	в течение года	
7.	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	в течение года	Заместитель директора
8.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Заместитель директора
9.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	в течение года	Администрация школы
10.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Зам. директора руководителя МО
11.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	по необходимости	Заместитель директора
12.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчётам)	в течение года	Зам. директора руководителя МО
13.	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	в течение года	Заместитель директора руководителя МО
14.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочётов, планирование мероприятий по ликвидации недочётов на новый учебный год)	май – июнь	Заместитель директора руководителя МО
15.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников	в течение года	Администрация школы, профком школы

Повышение квалификации и уровня методического мастерства педагогических работников

Для этого необходимо:

- систематически знакомить учителей с нормативными документами, анализируя положение дел в школе в свете их выполнения, направляя коллектив на выполнение нерешенных проблем;
- продолжить работу по развитию профессиональных компетентностей педагогов школы;

- активизировать проведение проектно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся;
- запланировать проведение открытых уроков с целью практической демонстрации приемов педагогического труда учителей, практиковать проведение новых форм уроков и внеклассных мероприятий.

Задачи МО в данном направлении деятельности:

1. Изучать и внедрять инновации, передовой опыт и новейшие достижения педагогической и психологической науки (на заседаниях МО, семинарах-практикумах) с целью повышения своей профессиональной компетентности и компетентности учащихся и их родителей.

2. Изучать и анализировать правовые документы, регулирующие ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, учебные программы, учебники, методические письма, рекомендации на заседании МО.

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	согласно графику МИО	Администрация школы
2.	Оформление документов и портфолио аттестующихся учителей	по необходимости	Заместитель директора
3.	Участие в работе школьных методических семинаров, конференций, открытых уроков и т.д.	в течение года	Администрация, руководители МО
4.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе, республике	в течение года по графику ОО и по ДМ	Администрация школы, учителя-предметники
5.	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с применением информационных технологий	в течение года	Администрация школы, учителя-предметники
6.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику учителей	в течение года	Администрация школы
7.	Оформление опыта работы в виде участия в фестивале педагогических идей («Открытый урок», «Первое сентября», «Учи.ру», «РЭШ» др.)	в течение года	Учителя – предметники
8.	Анализ динамики повышения методического уровня учителей для составления списков повышения квалификации	в течение года	Заместитель директора
9.	Подготовка и проведение открытых уроков	в течение года	Руководители МО, зам. директора

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Мероприятия, проводимые при аттестации педагогических работников

1.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Заместитель директора
2.	Анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию	сентябрь	Заместитель директора
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений	в течение года	Заместитель директора
4.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	в течение года	Заместитель директора
5.	Посещение учителями районных семинаров и консультаций по процедуре аттестации	по плану ОО и по ДМ	Заместитель директора
6.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по заполнению справки	в течение года	Заместитель директора
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Заместитель директора
8.	Проведение открытых уроков для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	в течение года	Аттестующиеся педагоги
9.	Посещение уроков аттестующихся педагогов	в течение года	Заместитель директора
10.	Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		Заместитель директора
11.	Подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2024 – 2025 учебном году	май	Заместитель директора

4. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности учащихся, их учебные и психологические возможности и способности;
- методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- ✓ работа с нормативно-правовой базой;
- ✓ работа с учениками;
- ✓ работа с родителями;
- ✓ работа с учителями.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году на совещаниях при директоре;	октябрь – май	Заместитель директора классные

	на методических совещаниях; на классных часах, родительских собраниях		руководители
2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Заместитель директора
3.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; ✓ изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	январь – апрель	Заместитель директора
Кадры			
4.	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> ✓ анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году на заседаниях МО учителей-предметников; ✓ изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году; ✓ изучение нормативно-правовой базы проведения итогового сочинения (11 кл.) и итогового собеседования (9 кл.) в 2024 году 	октябрь, апрель	Заместитель директора, руководители МО
5.	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах, в работе семинаров районного, республиканского уровня по вопросу подготовки к ГИА	в течение года	Учителя-предметники
6.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ утверждение выбора учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации; ✓ о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; ✓ анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на новый учебный год 	апрель – июнь	Заместитель директора
Организация. Управление. Контроль			
7.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	Классные руководители
8.	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ проведение собраний учащихся; ✓ изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; ✓ практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; ✓ организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	в течение года	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники

9.	Подготовка и обновление списков для формирования электронной базы данных выпускников	декабрь	Заместитель директора
10.	Проведение диагностического тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору учащихся	По плану ЦИТОКО	Заместитель директора
11.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора
12.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора
13.	Подача заявлений учащимися 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля (11 кл.), до 1 марта (9 кл.)	Заместитель директора
14.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Классные руководители
15.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Заместитель директора
Информационное обеспечение			
16.	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов	в течение года	Заместитель директора
17.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	в течение года	Заместитель директора
18.	Проведение родительских собраний: ✓ нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году; ✓ подготовка учащихся к итоговой аттестации; ✓ проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	в течение года	Классные руководители, администрация школы
19.	Информирование учащихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	сентябрь – май	Заместитель директора
20.	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2023 – 2024 учебном году	май	Заместитель директора

5. План работы с одарёнными детьми

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение заседаний школьных методических объединений. Планирование работы на новый учебный год	август, ноябрь, январь	Руководители МО
2.	Определение контингента и составление плана работы по организации работы с одарёнными детьми	сентябрь	Заместитель директора, руководители МО

3.	Подготовка и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	сентябрь – октябрь	Администрация, учителя-предметники
4.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам	октябрь	Администрация школы
5.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам	ноябрь – декабрь	Администрация, учителя-предметники
6.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	по плану МО	Руководители МО
7.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня	в течение года	Администрация, учителя-предметники
8.	Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ (мониторинг участия учащихся в конкурсах)	в течение года	Администрация школы
9.	Пополнение информационного банка данных по учащимся, принимающим участие в муниципальных, республиканских, региональных и др. мероприятиях	в течение года	Заместитель директора
10.	Организация развивающей среды, стимулирующей любознательность ребёнка и обеспечивающей возможность её удовлетворения (секции, кружки, экскурсии и т.п.)	в течение года	Администрация, учителя-предметники, классные руководители
11.	Привлечение родительской общественности к работе с одарёнными детьми	в течение года	Классные руководители
12.	Организация профориентационной работы	в течение года	Администрация, классные рук-ли
13.	Участие педагогических работников в мастер-классах, семинарах по распространению опыта сопровождения развития одарённых детей	в течение года	Администрация, учителя-предметники
14.	Сохранение и развитие системы мероприятий с детьми с целью выявления творческих достижений учащихся	в течение года	Педагог-организатор, классные рук-ли

6. План работы со слабоуспевающими учащимися

№	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих учащихся по классам на 2023 – 2024 учеб. год	сентябрь	Список учащихся	Заместитель директора
2.	Выявление детей, требующими особого внимания (дети, состоящие на различных видах учёта (ПДН, КДН, ВШК), дети «группы риска», дети, находящиеся в ТЖС). Составление плана работы с категорией данных детей	постоянно	Списки учащихся, план работы	Классные руководители
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся	ежедневно	Отчёты классных рук.	Зам. директора, классные рук-ли

4.	Собеседование с родителями учащихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	в течение года	Планы ВР с классом	Учителя-предметники, классные руководители
5.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на ВШК	в течение года	Протоколы Комиссии по профилактике	Администрация школы
6.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА – 2024, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классы	ноябрь, январь, апрель	Методические рекомендации	Заместитель директора, руководители ШМО
7.	Отчёт учителей-предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчёты	Зам. директора, учителя-предметники
Работа с педагогами				
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации	Заместитель директора, руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими учащимися»	в течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
3.	Консультации для педагогов: – планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; – оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; – проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации оформление уголков	Руководители ШМО
4.	Осуществление контроля за успеваемостью учащихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Планы ВР	Классные руководители
Работа с учащимися				
1.	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений, выявление пробелов в знаниях)	в течение года		Учителя-предметники
2.	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	в течение года		Учителя-предметники
3.	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	в течение года	Отчёт о посещаемости	Учителя-предметники
4.	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	в течение года	Протоколы	Заместитель директора
5.	Беседы с учащимися, имеющими	в течение	Протоколы	Администрация

	неудовлетворительные отметки по итогам четверти	года	Комиссии по профилактике	школы
6.	Проведение мониторинга посещаемости учащимися занятий в школе	в течение года	Результаты мониторинга	Заместитель директора
Работа с родителями				
1.	Беседы с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Планы ВР	Классные руководители
2.	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся, ознакомление родителей с неудовлетворительными отметками за диагностические и административные контрольные работы	в течение года	Информирование родителей	Классные руководители
3.	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА – 2024	в течение года	Информационные стенды	Заместитель директора
4.	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих учащихся 9,11	в течение года		Администрация школы, классные руководители
Контроль над работой со слабоуспевающими обучающимися				
1.	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	в течение года	Справки	Заместитель директора
2.	Проверка документации МО по работе со слабоуспевающими учащимися	февраль – апрель	Собеседов. с руководителями МО	Заместитель директора
3.	Взаимодействие всех участников образовательного процесса (классного руководителя, учителя-предметника, родителей) при работе со слабоуспевающими учащимися	в течение года	Собеседование, планы ВР	Заместитель директора
4.	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение года	Справка	Заместитель директора
5.	Анализ качества знаний, успеваемости по классам, учебным предметам	по итогам четверти	Протоколы педсовета	Заместитель директора

График проведения классных родительских собраний 2023 – 2024 учебный год

Дата проведения	Тема собрания	Класс	Ф.И.О. классного руководителя
сентябрь	Организационные вопросы по обучению детей в 1 классе	1	Л.В. Коршунова
декабрь	Трудности в адаптации первоклассников	1	
март	Трудовое воспитание детей	1	
май	Физическое воспитание в семье	1	
октябрь	Первые уроки школьной отметки	2	М.В. Волкова
ноябрь	Праздники и будни нашей жизни	2	
март	Причины и последствия детской агрессии	2	
май	Поощрение и наказание детей в семье	2	
октябрь	Особенности обучения в 3 классе. Законы жизни класса	3	Л.Ю. Скулкина
декабрь	Итоги 2 четверти 2023-2024 учебного года. Современные правила общения детей дома и в школе	3	
февраль	Помощь родителей при выполнении домашних заданий	3	
май	Роль книги в развитии интеллектуальных умений ребёнка. Перелистывая страницы учебного года	3	
октябрь	Задачи на текущий учебный год. Дополнительное образование детей. Приобретение рабочих тетрадей для подготовки к ВПР.	4	Г.Е. Музурова
ноябрь	Итоги первой четверти. День Матери России.	4	
март	Итоги второй четверти. Патриотическое воспитание детей. Подготовка к ВПР и предметным олимпиадам.	4	
май	Перелистывая страницы учебного года. Прощание с начальной школой.	4	
сентябрь	Адаптация пятиклассников к новым условиям учёбы	5	И.М. Окунева
декабрь	Осторожно: деструктивные игры	5	
февраль	Роль книги в жизни ребёнка	5	
май	Опыт нравственных поступков в семье. Проблемы семейного досуга	5	
октябрь	Родителям о способах развития внимания, памяти, мышления и воображения в целях успешного обучения в школе	6	З.Д. Коршунова
декабрь	Общение с подростком. Конфликты в семье. Причины и пути их разрешения. Советы родителям как правильно строить отношения со «взрослыми детьми»	6	
март	Компьютер и телевизор – друзья или враги? Рекомендации родителям как использовать их без вреда для здоровья младшего школьника.	6	
май	Первые проблемы переходного возраста.	6	

	Психологические и физиологические особенности подростков		
октябрь	Особенности подросткового возраста. Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении	7	З.А. Иванова
декабрь	Как развивать чувство ответственности в детях. Мотивация подростка к самовоспитанию	7	
март	Как корректировать профессиональные планы детей	7	
май	Вредные привычки и подростковая среда	7	
		8	
		8	Л.В. Рыбакова
		8	
		8	
		8	
октябрь	Наши дети – выпускники – девятиклассники	9	Э.Л. Смоленцева
декабрь	Профилактика вредных привычек	9	
февраль	Помощь семьи в профессиональной ориентации	9	
апрель	Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам	9	
октябрь	Роль семьи в определении жизненного пути школьников	10	Т.С. Зарипова
декабрь	Агрессия, её причины и последствия	10	
март	О родительском авторитете. Жизненные цели подростков. Как помочь подростку обрести уверенность в себе	10	
май	Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в летние каникулы	10	
октябрь	Сотрудничество школы и семьи в подготовке выпускников	11	Е.А. Романова
декабрь	Выбор профессии – дело серьёзное	11	
февраль, март	Основные сведения о ГИА в 2024 году. Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам	11	
май	Итоги за учебный год. Праздник последнего звонка	11	

7. Планы работ методических объединений школы

План работы методического объединения учителей естественнонаучного цикла на 2023 – 2024 учебный год

Методическая тема школы: Совершенствование качества образования на основе использования современных технологий в учебно-воспитательном процессе.

Цель: Повышение качества образования на основе использования современных технологий, способствующих становлению выпускника как компетентной личности

Школа представляется как общеобразовательная организация, обеспечивающая эффективное интеллектуальное и физическое развитие ребёнка, обладающее своей системой воспитания гуманистического типа, с сетью объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности, позволяющей школьнику найти себе занятие по своим интересам, где освоение общеобразовательных учебных курсов происходит по классам.

Задачи:

1. Формировать у учащихся ключевые компетентности в процессе овладения универсальными учебными действиями;
2. Повысить качество обученности на «4» и «5» с целью успешного прохождения государственной итоговой аттестации через индивидуально-дифференцированную работу с учащимися.
3. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства учителя через курсовую подготовку, работу районных методических объединений, сетевых сообществ;
4. Повысить учителям-предметникам качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учащимися выпускных классов, особенно по предмету по выбору;
5. Обеспечить благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
6. Активизировать работу по сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
7. Активизировать работу школы по реализации программ профориентации и профессионального самоопределения школьников, правового и патриотического воспитания, развитию творческих способностей, интеллектуальных умений учащихся, сохранению здоровья участников образовательного процесса.
8. Продолжить работу по расширению форм взаимодействия с родителями, сотрудничеству с учреждениями и организациями микрорайона.

Основные задачи методической работы школы:

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
2. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
3. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствии с требованиями новых руководящих документов.
4. Сосредоточение основных усилий МО на создание научной базы знаний учащихся выпускных классов для успешной сдачи итоговой государственной аттестации.

Организационно-методическая работа:

1. Планирование и организация методической работы проводить по методическим объединениям: МО учителей предметов естественнонаучного цикла (руководитель Н.К.Старкова);
2. Заседание МО проводить 1 раз в четверть.
3. Провести предметные недели, согласно плана проведения.
4. На заседаниях МО уделить внимание следующим вопросам:
 - качественная реализация учебных планов и программ;
 - внедрение информационных технологий в программу работы;
 - изучение нормативных документов;

- выполнение единого орфографического режима при работе со школьной документацией;
 - повышение квалификации учителей;
 - мониторинг качества знаний учащихся.
5. В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения распространения опыта работы учителей по совершенствованию образовательного процесса способствовать формированию Портфолио каждым учителем:
- ✓ работу методических объединений строить согласно плану внутришкольного контроля;
 - ✓ способствовать участию учителей в курсах повышения квалификации;
 - ✓ совершенствовать систему подготовки учащихся к олимпиаде;
 - ✓ итоги методической работы подвести на педагогическом совете по окончании учебного года.

Тема методической работы МО:

Активизация познавательной деятельности на уроках математики, физики и информатики, биологии и химии в рамках образовательной программы и введения обновленных ФГОС основного общего образования.

Цель работы методического объединения над данной методической темой:

- повышение эффективности преподавания математики, физики и информатики, биологии и химии через применение системно-деятельностного подхода, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства;
- создание условий для развития успешности одаренных детей;

Задачи:

- Развитие инициативы, самостоятельности и творческого потенциала учащихся, применяя наиболее эффективные способы активизации познавательной деятельности.
- Совершенствование методов диагностики показателей познавательной деятельности учащихся.
- Повышать профессиональное мастерство педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
- Совершенствовать технологии и методики работы с одаренными детьми.
- Совершенствовать материально-техническую базу преподавания математики и информатики в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС.
- Формирование культуры речи учащихся, мыслительных способностей.
- Формировать у учащихся навыки самоконтроля и самопроверки.

Раздел 1. Планирование заседаний методического объединения на 2023 – 2024 учебный год 1 заседание (август)

№ п/п	Содержание	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2022 – 2023 учебный год и задачи на новый учебный год.	Старкова Н.К.
2	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	Старкова Н.К.
3	Рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала.	Старкова Н.К. Пасынкова Т.Н. Рыбакова Л.В. Зарипова Т.С.
4	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ за 2022-2023 учебный год и мероприятия по совершенствованию системы подготовки в 2023-2024 учебном году	Старкова Н.К. Рыбакова Л.В. Зарипова Т.С.
5	Планирование работы по самообразовательной деятельности.	Старкова Н.К.

2 заседание (ноябрь – декабрь)

№ п/п	Содержание	Ответственные
1	Анализ результатов мониторинга успеваемости и качества образования за первую четверть.	Старкова Н.К.
2	Совершенствование вычислительной культуры учащихся на уроках математики в 6 классе	Старкова Н.К.
3	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню математики	Учителя математики
4	Мероприятия, приуроченные к Неделе ИТ 1. Информационный час «Что такое информационные технологии» 7-11 класс 2. Викторина «Что я знаю о компьютере» 3. Участие в игре «Час кода» по программированию	Старкова Н.К.
5	Подведение итогов первого и второго этапов Всероссийской олимпиады школьников	Старкова Н.К.
6	Разработка и утверждение программы проведения «Неделя предметов естественнонаучного цикла»	Старкова Н.К.

3 заседание (февраль – март)

№ п/п	Содержание	Ответственные
1	Организация самостоятельной работы учащихся на уроках математики	Старкова Н.К.
2	Участие в международной игре «Кенгуру»	Учителя математики
3	Активизация познавательной деятельности на уроках биологии и химии	Рыбакова Л.В.
4	Открытый урок в 7 классе по биологии «Разнообразие и значение птиц»	Рыбакова Л.В.
5	Итоги обученности учащихся по предметам естественного математического цикла за I полугодие.	Старкова Н.К.
6	Проведение недели предметов естественно-математического цикла 1. «Математическое поле чудес» в 5 классе 2. КВН «Мир математики» в 6 классе 3. Интеллектуальная игра для учащихся 8 класса 4. Викторина на тему «Анализ геометрических высказываний» (задание 19 из ОГЭ) по командам для 9 класса 5. Игра «Умники и умницы» для 11 класса	Учителя математики

4 заседание (апрель-май)

№ п/п	Содержание	Ответственные
1	Состояние подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам естественного цикла.	Старкова Н.К.
2	Анализ выполнения государственного стандарта образования по физике и математике.	Старкова Н.К. Рыбакова Л.В.

Раздел 2. Межсекционная работа МО

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки
1.	Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5,10 класса по математике.	сентябрь
2.	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом.	октябрь-апрель
3.	Изучение демонстрационных вариантов КИМ 2024 года	сентябрь
4.	Проведение открытых уроков	октябрь-апрель
5.	Участие в НПК «Андреевские чтения»	октябрь
6.	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ (9 класс) и ЕГЭ (11 класс)	январь-февраль
7.	Участие в игре «Час кода» по программированию	декабрь
8.	Участие в играх «Чип» и «Кенгуру» по биологии и математике	апрель
9.	Деятельность, направленная на изучение состояния преподавания уровня знаний.	В течение года
10.	Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации.	В течение года
11.	Анализ уровня усвоения учебного материала учащимися 5-11 классов (административные контрольные работы по отдельному графику)	декабрь, май

Раздел 3. План работы по месяцам

Месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<i>август</i>			Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками	Подготовка и проведение линейки, посвященной 1 сентября
<i>сентябрь</i>	Организационное заседание МО. Утверждение плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Составление рабочих программ. Утверждение рабочих программ	Организация входной диагностики качества знаний с 5 по 10 класс	Составление программ элективных курсов, программ по внеурочной деятельности.	Мониторинг физических возможностей
<i>октябрь</i>	Изучение уровня преподавания в 5 и 10 классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности)	Участие в родительском собрании в 5 класса «Итоги адаптивного контроля»	Школьная олимпиада по предметам естественно-математического цикла	Школьная олимпиада по предметам естественно-математического цикла
<i>ноябрь</i>	Выполнение контрольных проверочных работ по предметам	Подготовка и участие в районном туре Всероссийской олимпиады по	Подготовка и участие в районном туре Всероссийской олимпиады по	Проверка контрольных и рабочих тетрадей. Проверка рабочих

		предметам естественно-математического цикла	предметам естественно-математического цикла	программа
<i>декабрь</i>	Подготовка и участие в районном туре Всероссийской олимпиады по предметам естественно-математического цикла	Проверка контрольных и рабочих тетрадей. Проведение итоговых аттестационных работ за первое полугодие	Проверка контрольных и рабочих тетрадей. Проверка рабочих программа.	Новогодние праздники
<i>январь</i>			Сверка программного материала Анализ прохождения учебных программ по предметам и элективным курсам.	Состояние преподавания информатики в школе
<i>февраль</i>	Состояние преподавания химии в школе	Состояние преподавания биологии в школе	Участие в празднике, посвященном дню защитника Отечества	Состояние преподавания физики в школе
<i>март</i>		Участие в празднике, посвященном 8 марта.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	Сверка программного материала Анализ прохождения учебных программ по предметам и элективным курсам.
<i>апрель</i>		Пробный экзамен по математике и предметам по выбору.		Итоговые контрольные работы за второе полугодие
<i>май</i>	Мониторинг физических возможностей	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 9 мая	Выполнение рабочих программ	Государственная аттестация за курс средней школы
<i>июнь</i>	Государственная (итоговая) аттестация за курс основной школы Государственная (итоговая) аттестация за курс средней школы			

Прохождение курсов педагогами МО естественнонаучного цикла с 2021 по 2023 год

	Название	Сроки прохождения	Количество часов	Форма обучения и место
Старкова Надежда Константиновна	«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)	с 28 октября по 2 декабря 2022	58 часов	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ»
Старкова Надежда Константиновна	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	2022 год	36 часов	ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования»
Рыбакова Лариса Викторовна	Санитарно-просветительская программ «Основы здорового питания (для детей школьного возраста)»	2023 год	15 часов	Образовательный центр дополнительного профессионального обучения ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены»
Рыбакова Лариса Викторовна	«Методические аспекты подготовки к государственной итоговой аттестации 2023»	4 февраля 2023 год	8 часов	ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования»
Рыбакова Лариса Викторовна	000000138455 Диплом о профессиональной подготовке по программе «Химия: теория и методика преподавания в образовательной организации»	с 30 ноября 2021 по 18 мая 2022 года		Смоленск

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2023 – 2024 учебный год

Список членов методического объединения учителей гуманитарного цикла
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	ФИО учителей	Год рождения	Стаж	Категория	Внеклассная работа	Методическая тема
1	Окунева Ирина Михайловна	17.03.1974	27	первая	Работа с одарёнными детьми Подготовка к ЕГЭ	Формирование речевой культуры как средство развития школьника
2	Смоленцева Эльвира Леонидовна	13.05.1974	27	высшая	Работа с одарёнными детьми. Подготовку к ОГЭ	Ориентированность на текст как важнейшая составляющая современного гуманитарного образования
3	Иванова Зоя Александровна	01.11.1966	36	первая	Работа с одарёнными детьми Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	Формирование навыков смыслового чтения на уроках истории и обществознания
4	Коршунова Зинаида Дмитриевна	11.02.1997	3	-	ОДНКНР в 6 классе	Развитие познавательных УУД на уроках английского языка

Методическая тема: Повышение качества образования и воспитания посредством современных образовательных технологий.

Цель методической работы: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетенции в соответствующей образовательной области и методики преподавания предмета.

Основные задачи методической работы:

- Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
- Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
- Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствии с требованиями новых руководящих документов.
- Сосредоточение основных усилий МО на создание научной базы знаний учащихся выпускных классов для успешной сдачи итоговой государственной аттестации.

Организационно-методическая работа:

- Заседание МО проводить 2 раз в четверть.
- Провести предметные недели, согласно плану проведения.
- На заседаниях МО уделить внимание следующим вопросам:
 - ✓ качественная реализация учебных планов и программ;
 - ✓ внедрение информационных технологий в программу работы, овладение навыками работы на компьютере;
 - ✓ изучение нормативных документов;

- ✓ выполнение единого орфографического режима при работе со школьной документацией;
- ✓ повышение квалификации учителей;
- ✓ мониторинг качества знаний учащихся.

В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения распространения опыта работы учителей по совершенствованию образовательного процесса способствовать формированию Портфолио каждым учителем:

- работу методических объединений строить согласно плану внутришкольного контроля;
- способствовать участию учителей в курсах повышения квалификации;
- совершенствовать систему подготовки учащихся к олимпиаде;
- итоги методической работы подвести на педагогическом совете по окончании учебного года.

Внеклассная работа

- Подготовка учащихся к районной, республиканской олимпиаде по предметам.
- Проведение мероприятий, посвященных Дню марийской письменности, Дню национального героя, Дню славянской письменности.
- Участие в конкурсах: «Британский бульдог», «Русский медвежонок»
- Участие в музыкальном фестивале на английском языке.
- Проведение дополнительной работы со слабоуспевающими учащимися.
- Работа с одарёнными детьми.
- Помощь учащимся в подготовке к выпускным экзаменам.
- Знакомство учащихся с поэтами и писателями-юбилярами.
- Проведение конкурса чтецов произведений «Живая классика», «Волшебное русское слово».
- Проведение конкурса чтецов стихотворений русских поэтов.

Список членов МО, прошедших курсы повышения квалификации и переподготовки с 2018г. по 2023г.

Ф.И.О. учителя	Курсы повышения квалификации, тема программы, документ	Организатор, форма прохождения (очная, очно-заочная, заочная)	Сроки прохождения	Аттестация
Окунева И.М	Современные технологии обучения русскому языку в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ОО	Образовательное учреждение Фонд «Педагогический университет «Первое сентября»	31.10.2018-13.11.2018 16 часов	Первая категория, март 2019 – март 2024
Окунева И.М.	Эффективные практики реализации адаптированных основных образовательных программ для детей с ОВЗ: межпредметные технологии	ГАОУ ДПО «Институт развития образования республики Татарстан	2.11.2019-06.11.2019 36 часов	
Окунева И.М.	Русский язык как государственный в процессе формирования развивающей речевой среды образовательного учреждения	заочно	10.11.2020-24.11.2020 36 часов	

Окунева И.М.	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Саратов	12.04.2021 36 часов	
Окунева И.М.	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4 3648-20	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Саратов	17.05.2021	
Окунева И.М.	Методология и технологии цифровых образовательных технологий в образовательной организации	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Саратов	31.08.2021 48 часов	
Окунева И.М.	«ФГОС – 21: изменения в обновленном стандарте как требование времени»	ООО «Приволжский центр дополнительного профессионального образования»	23.12.2021- 30.12. 2021 48 часов	
Окунева И.М.	Школа современного учителя по литературе	Цифровая экосистема ДПО	20.09.2021- 10.12 2021	
Окунева И.М.	Разговоры о важном: система работы классного руководителя	Цифровая экосистема ДПО заочно	28.10.2022- 2.12 2022 58 часов	
Окунева И.М.	Техническая апробации функционала «Демо русский язык»	Цифровая экосистема ДПО, Заочное тестирование	3 мая 2023г	
Окунева И.М.	Подготовка организаторов ППЭ	Федеральный центр тестирования	11 мая 2023г	
Окунева И.М.	Обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания (для детей школьного возраста)	ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены»	май 2023г. 15 часов	
Иванова З.А.	Школа современного учителя. Развитие читательской грамотности	Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Минпросвещения РФ,	01.03.2022- 19.04.2022 56 часов	Первая категория, март 2019 – март 2024
Иванова З.А.	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Минпросвещения РФ	29.03.2022- 12.05.2022 36 часов	
Иванова З.А.	Разговоры о важном: система работы классного руководителя	Цифровая экосистема ДПО	28.10.2022- 2.12 2022	

Коршунова З.Д.	Курсы профпереподготовки «Английский язык: теория и методика преподавания в ОО»	ООО «Инфоурок» г.Смоленск	3.01.2023-19.04.2023г. 270 часов	
Коршунова З.Д.	Курсы профпереподготовки «Теория и методика преподавания иностранных языков в начальной школе»	ООО «Инфоурок» г.Смоленск	23.02.2021-30.06.2021г 270 часов	
Смоленцева Э.Л.	Обработка персональных данных в образовательных организациях	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов	Удостоверение 459-1784892 01.12.2020	Высшая категория, декабрь 2021 – декабрь 2026
Смоленцева Э.Л.	Организация деятельности педагогических работников по классному руководству	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов	Удостоверение 443-1784892 03.12.2020	
Смоленцева Э.Л.	Профилактика коронавируса, гриппа и других острых	ООО «Центр инновационного образования и	Удостоверение 441-1784892 03.12.2020	
Смоленцева Э.Л.	Методология и технологии цифровых образовательных технологий в образовательной организации»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов	Удостоверение 470-1784892 06.08.2021	

**Открытые уроки, мероприятия учителей МО
на 2023 – 2024 учебный год**

1.	Окунева И.М.	Участие в районном семинаре по ДОП. Занятие в 11 классе по теме «Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях»	октябрь
2.	Смоленцева Э.Л.	Общешкольное мероприятие ко Дню марийской письменности и ко Дню славянской письменности и культуры	декабрь, май
3.	Иванова З.А.	Урок обществознания в 7 класс	февраль
4.	Коршунова З.Д.	Путешествие по Лондону. 4 класс	май

Содержание работы 1 заседания.

Тема заседания: «Утверждение рабочих программ, дополнительных общеразвивающих образовательных программ, плана работы методического объединения»

<i>август</i>		
№ п/п	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
1.	Рассмотрение и обсуждение ФОП по учебным предметам.	Языковеды
2.	Рассмотрение и обсуждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Комплексное повторение при подготовке к ЕГЭ по русскому языку» для учащихся 11 класса	Окунева И.М.
3.	Рассмотрение и обсуждение рабочих программы по родному языку и родной литературе в 5-9 классах.	Окунева И.М.
4.	Рассмотрение и обсуждение рабочей программы по родному языку в 11 классе.	Окунева И.М.
5.	Утверждение планов работы кабинета русского языка, литературы, истории и кабинета английского языка.	Заведующие кабинетом
6.	Анализ работы за прошлый учебный год.	Окунева И.М.
7.	Обсуждение и утверждение плана работы методобъединения на новый учебный год.	Окунева И.М.
8.	Анализ результатов ЕГЭ и ГИА по русскому языку, истории и обществознания.	Окунева И.М. Иванова З.А.

Содержание работы 2 заседания

Тема заседания: «Участие в школьных олимпиадах и корректировка календарно-тематических планов»

<i>сентябрь</i>		
№ п/п	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
1.	Участие в школьном этапе Всероссийских предметных олимпиад	Окунева И.М.
2.	Корректировка календарно-тематических планов.	Учителя-предметники
3.	Утверждение графиков консультации по предметам ОГЭ и ЕГЭ	

Содержание работы на 3 заседание.

Тема заседания «Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе, английскому, марийскому языкам, истории и обществознанию»

<i>ноябрь- декабрь</i>		
№ п/п	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
1.	Участие в муниципальном туре олимпиад и анализ итогов.	Члены МО
2.	О проведении 1 общешкольной проверки	Зам. директора по УВР Смоленцева Э.Л.
3.	О подготовке к Республиканскому этапу олимпиады по марийскому (государственному) языку.	
4.	О подготовке к конкурсу «Живая классика» и ВКС «Без срока давности».	Окунева И.М..
5.	Корректировка календарно-тематических планов	Учителя предметники

Содержание работы на 4 заседание
Тема заседания «Подведение итогов работы МО за I полугодие»

<i>январь – февраль</i>		
№п/п	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
1.	Подведение итогов работы МО за I полугодие.	Руководитель МО
2.	Анализ диагностического тестирования по русскому языку в 9 и 11 классах	Окунева И.М.
3.	Анализ результатов устного экзамена в 9 классе и итогового сочинения в 11 классе.	Окунева И.М.
4.	Корректировка календарно-тематических планов.	Члены МО

Содержание работы на 5 заседание
Тема заседания: «Итоги игр «Русский медвежонок», «Английский бульдог»,
конкурса «Живая классика»

<i>март</i>		
№п/п	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
1.	Итоги игр «Русский медвежонок», «Английский бульдог»	Руководитель МО
2.	Итоги конкурса «Живая классика»	Смоленцева Э.Л.

Содержание работы на 6 заседание
Тема заседания: «Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации»

<i>апрель</i>		
№п/п	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
1.	Подготовка материала для проведения итоговых контрольных работ в 5 – 11 классах по русскому языку и обществознанию	Смоленцева Э.Л. Окунева И.М. Иванова З.А.
2.	Участие в районном конкурсе «Волшебное русское слово»	Окунева И.М.

Содержание работы на 7 заседание
Тема заседания: «Анализ проделанной работы и корректировка
календарно-тематических планов»

<i>май</i>		
№п/п	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
1.	Участие в республиканском конкурсе чтецов «Волшебное русское слово»	Окунева И.М. Иванова З.А.
2.	Анализ внеклассной работы. Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ в школе.	Смоленцева Э.Л.. Члены МО
3.	Корректировка календарно-тематических планов.	

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год

Тема МО:

Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации обновленных ФГОС

Цель: выявление оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребенка, способствующих формированию учебно-познавательной компетентности младшего школьника

Задачи МО:

1. Обеспечить учебно-методическую поддержку в условиях реализации ФГОС по УМК «Школа России»
2. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
3. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов, связанные с формированием и развитием у учащихся читательских умений;
4. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня.
5. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
6. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и систем образования.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС по УМК «Школа России»;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность: 2022 – 2023 учебный год и планирование на 2023 – 2024 учебный год.

- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования и среднего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№ п /п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов на 2023-2024 учебный год	август	Руководитель МО Учителя нач. классов
2	Составление календарно-тематических программ по предметам, кружкам.	август	Учителя нач. классов
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО Учителя нач. классов
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя нач. классов

2. Научно-методическая и экспериментальная работа.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Зайцев Ю.А. Романова Е.А.
2	Контрольное тестирование по проверке знаний	в течение года	Романова Е.А.

	учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено)		Волкова М.В.
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	

4. Работа с обучающимися.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
3	Организация и проведение предметной недели начальных классов	Февраль март	

Основные направления деятельности МО учителей начальных классов

Содержание	Ответственные	Дата проведения
Заседание № 1 (август) Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год» Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2023 – 2024 учебный год, основные направления работы.		
1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 год, утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности (кружковая работа) в соответствии с требованиями ФГОС НОО (1 – 4 кл.). 3. Уточнение тем по самообразованию. 4. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый 2023 – 2024 учебный год. 5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 6. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
Текущая работа (сентябрь – октябрь)		
1. Вводный контроль по русскому языку и математике во 2 – 4 классах. Диагностика <i>Цель: проверить уровень УУД учащихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала в сравнении с предыдущими годами.</i> 1. Участие в мероприятиях в рамках месячника «Осенний марафон» 2. Проведение Всероссийских уроков безопасности 3. Составление контрольных работ по предметам за 1 четверть. 4. Состояние адаптивности обучающихся 1-х классов. 5. Подготовка участников к проведению конкурса по языкознанию «Русский медвежонок». <i>Цель: выявление способностей учащихся по русскому языку с</i>	Романова Е.А. Учителя начальных классов Руководитель МО	

<p>целью дальнейшего развития их познавательного потенциала.</p> <p>1. Взаимопосещение уроков по проблеме формирования у школьников основных УУД.</p> <p><i>Цель: изучить и распространить опыт учителей по проблеме формирования у школьников УУД.</i></p>		
<p>Заседание № 2 (ноябрь) Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год»</p>		
<p>1. Системно-деятельностный подход к обучению младших школьников по новым образовательным стандартам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понятие о деятельностном методе обучения. Система дидактических принципов. – Особенности основных компонентов образовательного процесса при системно-деятельностном подходе. – Использование системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников (из опыта работы). <p>2. Проектирование урока с позиции требований стандартов второго поколения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Структура уроков введения нового знания в логике системно-деятельностного подхода. Дидактические цели урока. Типы уроков. – Понятие универсальных учебных действий учащихся. Способы формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе. <p>4. Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС – 1 класс:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выступление учителя 1-го класса по освоению нового ФГОС: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников». 	<p>Руководитель МО</p>	
<p>Текущая работа (ноябрь – декабрь)</p>		
<p>1. Корректировка контрольных работ по предметам за первое полугодие.</p> <p>2. Итоги контрольных работ. Выводы и предложения.</p> <p>3. Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению.</p> <p>4. Подготовка и проведение праздников, посвященных Дню матери и новогодних мероприятий.</p>	<p>Учителя начальных классов</p>	
<p>Заседание № 3 (декабрь) Тема: «Использование информационных технологий в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования» Цель: активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.</p>		
<p>1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.</p> <p>2. Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.</p> <p>3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках.</p> <p>4. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы).</p>	<p>Учителя начальных классов</p>	
<p>Текущая работа (январь – февраль)</p>		
<p>1. Проведение недели начальных классов проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий</p> <p>1. Проведение олимпиады по математике, русскому языку,</p>	<p>Руководитель МО</p>	

<p>окружающему миру 2-4 класс Цель: выявление мотивированных учащихся с целью дальнейшего развития их потенциала 1. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий</p>	<p>Учителя начальных классов</p>	
<p>Заседание № 4 (март) <i>Тема: «Развитие информационных и читательских умений учащихся»</i></p>		
<p>Научно-методический блок 1. Чтение как педагогический процесс развития информационной культуры младших школьников. Требования учебной программы по литературному чтению к формированию читательских умений учащихся 1 – 4 классов. 2. Читательская грамотность: понятие, приемы формирования 3. Психологические особенности обучения младших школьников художественному восприятию текста. Учебно-методический блок 1. Организация работы с учащимися на уроках литературного чтения по формированию умений воспринимать художественный текст (из опыта работы). 2. Приемы формирования читательских умений учащихся начальных классов на различных этапах урока литературного чтения (практикум). 3. Совершенствование читательских умений учащихся начальных классов в процессе обучения учебным предметам (литературное чтение, математика, «Человек и мир», трудовое обучение, изобразительное искусство). 4. Формирование и развитие на уроках математики умения находить информацию в текстах, таблицах, схемах, диаграммах, интерпретировать, анализировать её и делать выводы (дискуссия).</p>	<p>Руководитель МО Учителя нач. классов</p>	
<p>Текущая работа (март – май)</p>		
<p>1. Защита проектных работ младших школьников <i>Цель: развитие интереса учащихся к интеллектуальной творческой деятельности; навыков научно-исследовательской работы, умения самостоятельно и критически мыслить, использовать полученные знания на практике.</i> 1. Корректировка контрольных работ, итоговых комплексных работ по предметам за второе полугодие для 1 – 4 классов 2. Участие школьников 2 – 4 классов в математическом конкурсе «Кенгуру» <i>Цель: выявление способностей учащихся по математике с целью дальнейшего развития их познавательного потенциала.</i> 1. Подготовка и проведение межпредметных модулей для учащихся 1 – 2 и 3 – 4 классов</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>	
<p>Заседание № 5 (май) <i>«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</i></p>		
<p>1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы. 3. Итоги комплексной работы младших школьников (по</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>	

классам). 4. Выполнение учебных программ. 5. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 – 2024 учебный год. 6. Обсуждение плана работы и задач МО на 2024 – 2025 учебный год.		
--	--	--

Темы самообразования

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Тема
1.	Скулкина Л.Ю.	«Формирование универсальных учебных действий на уроках в начальных классах»
2.	Музурова Г.Е.	«Развитие орфографической зоркости младших школьников на уроках русского языка»
3.	Коршунова Л.В.	«Раскрытие творческого потенциала младших школьников в рамках обновленных ФГОС»
4.	Волкова М.В.	«Формирование навыков беглого, осознанного, выразительного чтения как основа формирования читательской компетентности младших школьников»

8. Профилактическая работа с участниками образовательного процесса

План работы по вопросам правового регулирования

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития личности учащихся (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).
2. Оказание учащимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации к нему.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Аналитико – информационный раздел			
1.	Провести социально-педагогическую диагностику с целью выявления личностных проблем, потребностей учащихся, семьи для оказания им своевременной социальной помощи и поддержки	сентябрь	Педагог-организатор
2.	Провести сверку данных об учащихся, состоящих на ВШК, семей, находящихся в социально-опасном положении, из многодетных семей, опекаемых детях	сентябрь	Зам. директора, классные руководители
3.	Составить и утвердить План совместной работы школы ПДН МВД «Мари-Турекский» по профилактике правонарушений, курения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, детской безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних на новый учебный год	сентябрь	Администрация школы
4.	Принимать участие в методических семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам	в течение года	Администрация школы, классные руководители
5.	Участвовать в операции «Быт», «Подросток» и др.	в течение года	Администрация
Организационная работа с детьми с девиантным поведением			
1.	Своевременно выявлять учащихся, склонных к правонарушениям, ставить их на ВШК	постоянно, в течение года	Классные руководители

2.	Проводить индивидуальные профилактические беседы с родителями и учащимися. Провести обследования жилищно-бытовых условий, изучить увлечения, интересы, наклонности несовершеннолетних, состоящих на ВШК	весь период	Администрация школы, классные руководители
3.	Обсуждение учащихся, допускающих правонарушения и пропуски уроков на Комиссии по профилактике, принятие к ним и их родителям соответствующих мер	по мере необходимости	Администрация школы
4.	Изучение и практическое применение нормативно-правовых актов федерального и регионального, районного уровней в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Администрация школы, классные руководители
5.	Сбор данных о летней занятости учащихся, состоящих на ВШК	май	Заместитель директора
Организация работы с неблагополучными семьями			
1.	Выявление детей, находящихся в социально – опасном положении	сентябрь, раз в квартал	Заместитель директора
2.	Своевременное выявление семей, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации, постановка их на учёт в школе и информирование соответствующих органов	постоянно в течение года	Заместитель директора, классные руководители
3.	Совместная с классными руководителями, родительским комитетом и инспектором ПДН проверка семей, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации по месту жительства. Проведение индивидуально-профилактических бесед	в течение года	Администрация школы
Организация работы по правовому воспитанию			
1.	Совместная работа с инспектором ПДН по профилактике правонарушений среди учащихся	в течение года	Заместитель директора
2.	Проведение бесед по безопасности дорожного движения с учащимися 1 – 11 классов	1 раз в четверть	Классные руководители
3.	Проведение бесед с учащимися 5 – 11 классов на темы: «Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений» и «Административная ответственность за совершение проступков»	1 раз в четверть	Заместитель директора
4.	Информационно-пропагандистские занятия по предупреждению проявлений национализма и экстремизма	в течение года	Администрация школы
5.	Ознакомление учащихся и родителей с Уставом школы, правами и обязанностями участников образовательного процесса, правилами поведения в школе	в начале года и по мере необходимости	Администрация школы, классные руководители
6.	Организация лекций на правовые темы с учащимися с приглашением работников правоохранительных органов	в течение года	Администрация школы
7.	Родительские собрания по теме: «Причины правонарушений у подростков» с приглашением работников правоохранительных органов	в течение года	Администрация школы

8.	Проведение профилактических бесед перед каждыми каникулами о правилах поведения на улицах	в течение года	Классные руководители
Профилактика токсикомании, наркомании и других видов зависимостей			
1.	Своевременное выявление учащихся, употребляющих токсические и наркотические средства, постановка их на ВШК и проведение воспитательной работы в целях оказания им педагогической, психологической, правовой помощи, предупреждения совершения ими преступлений, правонарушений и антиобщественных действий	в течение года	Заместитель директора, классные руководители
2.	Принятие мер по обеспечению охраны территории ОУ, ограничению свободного входа и пребывания на территории ОУ посторонних лиц	в течение года	Директор школы
3.	Проведение лекций с учащимися 7 – 11 классов о незаконном приобретении, изготовлении, хищении наркотических средств с приглашением работников правоохранительных органов	1 раз в году	Администрация школы
4.	Проведение анкетирования учащихся 7 – 10 кл. об отношении к курению, алкоголю, наркотикам	ноябрь, апрель	Педагог-организатор
5.	Проведение декад пропаганды здорового образа жизни, направленных на формирование у учащихся мотивации на ведение ЗОЖ и негативного отношения к потреблению табака, алкоголя и наркотиков	ноябрь, апрель	Заместитель директора, классные руководители
6.	Участие в акциях против употребления пива, табака и наркотиков	в течение года	Заместитель директора
7.	Родительское собрание по теме: «Формирование ЗОЖ и укрепление здоровья учащихся»	декабрь	Заместитель директора
8.	Выявление фактов пропаганды, незаконной рекламы наркотических и психотропных веществ на территории, прилегающей к ОУ, продажи несовершеннолетним табачных изделий и алкогольной продукции	в течение года	Администрация школы
9.	Деятельность волонтерского движения по пропаганде ЗОЖ	в течение года	Педагог-организатор
10	Проведение «Единого урока безопасности в сети Интернет»	октябрь	Классные руководители
11	Проведение классных часов на темы: «Информационная безопасность детей в сети интернет»	в течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания по темам: «Ответственность родителей за воспитание детей и получение ими образования»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений» и «Административная ответственность за совершение проступков»; «Профилактика вредных привычек», «Безопасность в сети Интернет» и др.	в течение года в соответствии с графиком родительских собраний	Классные руководители
2.	Мотивационная работа по организации и	сентябрь –	Педагог-

	проведению социально-психологического тестирования учащихся. Сбор информированных согласий на проведение тестирования	октябрь	организатор
3.	Индивидуальные беседы с родителями.	по мере необходимости	Администрация школы
4.	Работа с родителями по занятости учащихся в каникулярное время, в период летних каникул	в течение года	Администрация, классные рук-ли

План работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних учащихся

Цель: формирование полноценной, психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению.

Задачи:

- продолжить разъяснительную работу среди учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через внеклассные мероприятия;
- организация досуга и отдыха детей и подростков в каникулярное время;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- привлечение самих учащихся к укреплению правопорядка в ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создание школьной Комиссии по профилактике правонарушений	сентябрь	Администрация школы
2.	Выявление и персонифицированный учёт детей и подростков в возрасте до 18 лет, не посещающих ОУ или пропускающих от 30 – 50% учебного времени: ✓ ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися, взаимодействие с родителями;	ежедневно	Заместитель директора, классные руководители
	✓ собеседование с родителями учащихся, не приступивших к учебным занятиям;	еженедельно	
	✓ обсуждение учащихся, уклоняющихся от обучения, имеющих низкую мотивацию к обучению, на Комиссии профилактики	в течение года	
3.	Классные часы, беседы направленные на повышение правосознания и формирования принципа профилактики правонарушений и преступлений	в течение года	Классные руководители
4.	Работа системы дополнительного образования: кружки, секции	в течение года	Руководители кружков и секций
5.	Вовлечение учащихся детей, требующих особого внимания во внеурочную деятельность	в течение года	Классные руководители
6.	Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	в соответствии с планом работы	Учителя физкультуры, классные руководители
7.	Организация оздоровления, досуга и занятости учащихся в каникулярное время	в течение каникул	Администрация, классные рук-ли
8.	Ведение мониторинга правонарушений и преступлений	1 раз в четверть	Заместитель директора

9.	Правовой всеобуч: рассмотрение вопросов права на уроках истории, обществознания, ОБЖ	в течение года	Учителя-предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей и учащихся администрацией школы, педагогами, классными руководителями	в течение года	Администрация школы, педагоги, классные рук-ли
11.	Разъяснительная работа среди учащихся и родителей по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	постоянно	Администрация школы, классные руководители
12.	Организация работы с родителями учащихся, имеющих девиантное поведение	1 раз в четверть	Администрация, классные рук-ли
13.	Размещение и оформление уголка профилактики с информацией по профилактике безнадзорности и правонарушений, зависимостей, экстремизма и национализма, по правовой культуре, пропаганде ЗОЖ. Использование действующего законодательства (ФЗ «Об образовании», о защите прав детей, Федеральный закон № 120-ФЗ и др.)	в течение года	Администрация школы, классные руководители
14.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений, преступлений, табакокурения, алкоголизма, зависимостей, ВИЧ (СПИД) и инфекционных заболеваний, экстремизма и национализма, толерантности, пропаганде ЗОЖ, профилактике ДТП и безопасному поведению	в течение года	Администрация школы, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
15.	Комплекс мероприятий по патриотическому воспитанию учащихся (по отдельному плану)	в течение года	Администрация школы, классные руководители

План по противодействию терроризму и экстремизму

Цель: обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизма и терроризма, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических и межконфессиональных отношений.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности школы;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму;
- создание условий для активного включения детей и молодёжи в социально-экономическую культурную жизнь общества;
- обеспечение безопасности учащихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путём повышения безопасности их жизнедеятельности.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	перед каждым уроком, внеклассным мероприятием	Учителя-предметники
2.	Осмотр здания территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов		Завхоз школы, сторожа
3.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности		

4.	Проверка исправности работы системы оповещения ПО, тревожной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления и т.п.).		
5.	Контроль соблюдения пропускного режима		Администрация
6.	Осмотр неиспользуемых помещений (чердаков и т.п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов		Завхоз школы
7.	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации		Администрация школы
8.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	при приёме на работу	Директор школы
9.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности	в течение недели после зачисления	Классные руководители
10.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	по необходимости	Администрация школы, классные руководители
11.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий. Ознакомление участников образовательного процесса с документацией	по необходимости	Администрация школы, классные руководители
12.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся. Ознакомление участников образовательного процесса с документацией	по необходимости	Администрация школы, классные руководители
13.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	по необходимости	Директор школы, завхоз
14.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	август	Директор школы
15.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении общешкольных внеклассных мероприятий	в течение года	Администрация школы, работники школы, классные рук-ли
16.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	июнь	Администрация школы, классные рук-ли
17.	Проверка библиотечного фонда на предмет наличия экстремистской литературы	в течение года	Администрация, библиотекарь школы
Работа с педагогами			
1.	Тематические беседы с классными руководителями «Толерантность учителя», «Проблемы воспитания	ноябрь	Администрация школы

	толерантности», «Как обучать толерантности».		
2.	Проводить разъяснительную работу по основам действующего законодательства с педагогами школы	в течение года	Заместитель директора
Работа с учащимися			
1.	Встреча учащихся с представителями МЧС		Зам. директора
2.	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	октябрь	Классные руководители
3.	Проведение плановой эвакуации учащихся	октябрь, апрель	Директор школы
4.	Встреча учащихся с представителями МВД	январь	Зам. директора
5.	Беседы, классные часы на темы по противодействию экстремизма и терроризма, воспитания толерантности и др.	в течение года	Классные руководители
6.	«Свобода мнений» тематическая беседа по профилактике экстремизма с показом презентации «Экстремизму – НЕТ!» (5 – 11 классы)	март	Педагог-организатор
7.	Проведение профилактических бесед с учащимися по поведению в общественных местах и во время проведения праздничных мероприятий	в течение года	Классные руководители

План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида среди детей и подростков

Цель: Оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности ребёнка посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия учащихся (в первую очередь семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психолого-педагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность учащегося и процесс его развития.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Организационный блок			
1.	Выявление несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Зам. директора, классные рук-ли
2.	Обращение за помощью, консультацией к специалистам, занимающимся вопросами работы с учащимися, склонными к совершению суицида	постоянно	Администрация школы, классный рук-ль
3.	Консультативная психологическая помощь специалистами Мари-Турекского района подросткам, в целях предупреждения у школьников нервно-психических расстройств	в течение года	Администрация школы
Профилактический блок			
1.	Индивидуальные профилактические беседы с учащимися «группы риска»	в течение года	Заместитель директора, классные руководители
2.	Психолого-педагогическая поддержка учащихся при подготовке и проведении выпускных экзаменов	в течение года	
3.	Информирование учащихся о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации.	в течение года	Администрация школы, классные рук-ли
4.	Консультации педагогов по запросу данной темы	в течение года	
Работа с родителями			
1.	Доведение до сведения родителей информации о	сентябрь –	Классные

	телефоне доверия, служб способных оказать помощь в сложной жизненной ситуации	октябрь	руководители
2.	Родительские собрания (примерные темы) ✓ Наши ошибки в воспитании детей; ✓ Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки (1, 5, 10 классов); ✓ Трудный возраст или советы родителям; ✓ Что такое суицид и как с ним бороться (средние и старшие классы); ✓ Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества; ✓ Как помочь ребенку справиться с эмоциями; ✓ Вечная проблема «Отцов и детей» (старшие классы)		Классные руководители
3.	Анализ работы по профилактике суицидального поведения школьников	май	Классные руководители

План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений, профилактике национального экстремизма и формированию культуры межнационального общения

Цель: воспитание толерантной личности, испытывающей уважение к своему народу, гордость за его культурные традиции, ценности и достижения и, в то же время, с уважением относящейся к многообразию культурных традиций других народов и стран.

Задачи:

1. Формирование национально-этнической толерантности как одного из инструментов борьбы с экстремизмом.
2. Гармонизация межнациональных и этнокультурных отношений.
3. Создание в школе атмосферы уважения к культурным и нравственным ценностям каждого народа.
4. Формирование интереса у учащихся к культуре.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Выявление учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без надзора родителей во второй половине дня	в течение года	Классные руководители
2.	Организация и проведение встреч с представителями правоохранительных органов, ПДН, МВД, ГИБДД	в течение года	Администрация школы
3.	Вовлечение учащихся в кружки и секции по интересам	в течение года	Классные руководители
4.	Выявление учащихся, склонных к участию в неформальных молодёжных группировках, проведению индивидуальной работы по профилактике дискриминации по этническому, расовому и конфессиональному признаку	в течение года	Администрация школы, классные руководители
5.	Проведение классных часов, посвящённых Дню толерантности (план ВР с классом)	ноябрь	Классные руководители
6.	«Свобода мнений» тематическая беседа по профилактике экстремизма с показом презентации «Экстремизму – НЕТ!» (5 – 11 классы)	март	Педагог-организатор
7.	Познавательный час по гармонизации межэтнических отношений «Давайте жить	март	Классные руководители

	дружно!» (1 – 4 классы)		
8.	Распространение памятки «Памятка родителям по профилактике экстремизма»	март	Педагог-организатор, классные рук-ли
9.	Размещение информации на сайте школы по вопросам профилактики экстремизма, формирования установок толерантного отношения в обществе	в течение года	Ответственный за сайт

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

1. Сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения.
2. Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки.
3. Поддерживать у родителей учащихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения.
4. Укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Ознакомление пед. коллектив с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ	сентябрь	Заместитель директора
2.	Оформление и обновление стендов по профилактике ДДТТ. Обновление информации на сайте школы	в течение года	
Работа с родителями			
1.	Рассмотрение вопросов по профилактике ДДТТ с привлечением инспектора ГИБДД на родительских собраниях (с просмотром видеофильмов и видеороликов)	в течение года в соответствии с графиком родит. собр.	Администрация школы, классные руководители
2.	Разработка и изготовление красочных схем безопасных маршрутов движения от дома до школы для учащихся 1 – 5 классов	сентябрь – октябрь	Классные руководители
Работа с учащимися			
1.	Проведение инструктажей по безопасному поведению на дорогах, на железнодорожных путях, на железнодорожном транспорте	в течение года	Классные руководители
2.	Месячники и недели безопасности (классные часы, тематические беседы с учащимися по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, профилактические акции). Просмотр видеофильмов и роликов по профилактике ДДТТ	в течение года	Администрация школы, классные руководители
3.	Ежедневное проведение учителями на последнем уроке бесед-напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения, обращение внимания детей на погодные условия	в течение года	Классные руководители
4.	Встреча с инспектором ГИБДД	в течение года	Администрация школы

5.	Участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо»	по плану	Учитель технологии
6.	Мероприятия по профилактике ДДТТ во время пребывания учащихся в летнем лагере	согласно программы ДЛЮ	Начальник ДЛЮ
1.	Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах	по необходимости	Администрация школы, классные руководители
2.	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения вне учебных мероприятий	в течение года	Классные руководители
3.	Привлечение сотрудников ГИБДД к школьным мероприятиям по профилактике ДДТТ	в течение года	Администрация школы
4.	Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием учащихся	по необходимости	Администрация школы

План работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности

Срок проведения	Мероприятие	Ответственные
Перед каждым уроком, внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Учителя-предметники, классные руководители
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сторожа школы, завхоз школы
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	Сторожа школы, завхоз школы
	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Директор школы, преподаватель-организатор ОБЖ
	Проверка целостности и работоспособности электросистем, водо- и теплоснабжения, канализации	Завхоз школы
Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Завхоз школы
	Совершенствование инженерно-технической укрепленности и физической защиты школы	Директор школы
Ситуационно	Оповещение работников и учащихся об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Администрация школы
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Классный руководитель
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений) безопасности массовых	Администрация школы

	мероприятий	
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
Сентябрь, май	Проведение тренировочной (плановой) эвакуации учащихся	Администрация школы классные руководители
В течение года	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности во время праздников	
В течение года	Поведение мероприятий по пожарной безопасности, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	

Создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы. Укрепление материально-технической базы

Месяц	Мероприятия
август	<ul style="list-style-type: none"> – Комплектование школьной библиотеки учебной и методической литературой. – Получение классных журналов.
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> – Замена в классных комнатах, вышедших из строя, ламп освещения. – Продолжение работы по благоустройству территории школы. – Организация дежурства по школе во время перемен учащихся и учителей. – Подготовка к отопительному сезону. – Инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, охране школьного и личного имущества.
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> – Генеральная уборка школьных помещений (конец четверти). – Подготовка кабинетов к зиме.
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение паспортизации учебных кабинетов. – Проверка освещенности школы. – Осмотр школьного здания. – Принятие дополнительных противопожарных мер в кабинете технологии, столовой, кабинетах риска и по учебному заведению в целом.
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> – Генеральная уборка школьных помещений. – Проверка светового и теплового режима в школе. – Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.
февраль	<ul style="list-style-type: none"> – Проверка состояния мебели в кабинетах
март	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка к весенним работам.
апрель	<ul style="list-style-type: none"> – Проверка состояния пришкольного участка и подготовка к весенним работам, благоустройству школьной территории. – Подготовка к ремонту школы.
май	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка к организации летнего труда и отдыха учащихся. – Предварительная тарификация.
июнь	<ul style="list-style-type: none"> – Ремонт школы. – Подготовка к тарификации. – Обеспечение школы учебниками.
июль	<ul style="list-style-type: none"> – Завершение ремонта. – Подготовка школы к новому учебному году.

План работы по охране труда

Мероприятие	Ответственные
АВГУСТ	
1. Заседание профсоюзного комитета школы с рассмотрением основных вопросов по планированию и организации работы по охране труда. 2. Испытание вентиляционных систем (вытяжных). 3. Аттестация рабочих мест по условиям труда.	Председатель профкома, завхоз школы, аттест. комиссия
СЕНТЯБРЬ	
1. Проверка заземления. 2. Проведение инструктажей по охране труда, первичного и на рабочем месте. 3. Проведение инструктажей по противопожарной и электробезопасности.	Завхоз школы, администрация школы
ОКТЯБРЬ	
1. Проведение «Месячника безопасности» и «Месячника гражданской защиты»	Администрация, классные рук-ли,
ЯНВАРЬ	
1. Проведение повторных инструктажей по охране труда среди работников ОУ и учащихся.	Администрация школы, классные рук-ли
АПРЕЛЬ	
1. Заседание профсоюзного комитета школы с подведением итогов работы по охране труда.	Председатель профкома

План работы педагога-организатора школы на 2023 – 2024 учебный год

Воспитательная работа в школе предполагает создание единой непрерывной системы образовательно-воспитательного пространства, которое отвечает интересам ребенка, семьи и общества в целом и направлена:

- на здоровье сберегающее образование,
- на развитие физической, общественной активности ребенка,
- на выявление и сопровождение талантливых детей,
- на формирование у школьников потребности в созидательном труде,
- на удовлетворение интеллектуальных, нравственных, культурных, эстетических потребностей школьников.

Работа строится так, чтобы каждый школьник мог попробовать себя в разных сферах деятельности, почувствовал успешность и в конечном итоге проявил себя инициатором в организации и проведении общественно значимых дел и инициатив.

Педагог-организатор осуществляет свою деятельность совместно с классными руководителями. Ведь только через совместную работу всех очагов воспитательной системы можно достичь максимального результата.

Исходя из этого, строится планирование.

Основная цель: организация всестороннего досуга обучающихся путём интеграции в воспитательной работе нескольких направлений:

- Духовно-нравственное.
- Общеинтеллектуальное.
- Спортивно-оздоровительное.
- Общекультурное.
- Социальная деятельность.

Задачи на 2023 – 2024 учебный год:

1. Планировать и организовывать вечера, праздники.
2. Обеспечить информационное сопровождение воспитательной работы в школе путём создания плакатов, газет, презентаций, электронных ресурсов (школьный сайт).
3. Обеспечить участие учащихся школы в различных конкурсах, фестивалях, проектах и акциях районного, республиканского, всероссийского уровня.

Для всестороннего развития личности школьников, для получения учениками возможности реализовать свои интересы и потребности в школе организована работа детского школьного объединения «Суворовцы», руководителем которого я являюсь.

Лидеры детского школьного объединения являются участниками и моими помощниками в организации различной творческой деятельности в школе: концертных и конкурсных программах («День учителя», «В гостях у осени», «День матери», «Новый год у ворот!», «Гагаринский урок», «День семьи»), квестах («В поисках клада», День толерантности), акциях («Чистое село - красивое село» (изготовление и распространение листовок, показ социальных видеороликов на тему бережного отношения к природе, стенгазета «Берегите Землю»), «Покажем мир вместе» (флешмоб «Все зависит от нас», мастер - класс, выставка рисунков), «Дорогами прошлого»), которые открывают перед учениками много новых возможностей, расширяют их кругозор и способствуют культурному развитию личности.

Формы работы:

1. Проведение праздников, спектаклей, театрализованных обучающих представлений, акций, конкурсных программ, концертов, развлекательных программ, творческих вечеров и тематических классных часов;
2. Реализация школьных проектов (написание докладов, создание видеопрезентаций).
3. Экскурсии и походы, выставки;
4. Проведение встреч с интересными людьми;
5. Работа с классными руководителями;
6. Проведение собраний, круглых столов, диспутов, дискуссий.

Ожидаемые результаты:

1. Развитие в учащихся нравственных качеств: доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.
2. Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции.
3. Привитие здоровьесберегающих навыков.
4. Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к старшему поколению, любви к родному краю.
5. Формирование уважительного, ценностного отношения к труду,
6. Формирование общетрудовых навыков, потребности в труде.

Виды деятельности, используемые в воспитательной работе

1. Познавательная деятельность, расширяющая кругозор, любознательность школьника и формирующая потребность в образовании и интеллектуальном развитии.
2. Трудовая деятельность в виде самообслуживающего, общественно-полезного и производительного труда.
3. Художественно-творческая деятельность, развивающая эстетическое мировоззрение, потребность в прекрасном.
4. Физкультурно-оздоровительная деятельность, способствующая здоровому образу жизни, красоте физической.

5. Общественная деятельность, формирующая активную, гражданскую позицию подростка и приобщающая его к возможности и желанию активного преобразования действительности.

6. Ценностно-ориентированная деятельность, направленная на рациональное осмысление общечеловеческих и социальных ценностей мира.

7. Коммуникативная деятельность, содержанием которой является взаимодействие двух (и более) людей, направленное на согласование и объединение их усилий с целью налаживания отношений и достижения общего результата.

8. Игровая деятельность, способствующая повышению жизненного тонуса, удовлетворяющая интересы, социальные потребности.

Содержание программы

Духовно-нравственное направление.

Цель: сохранение духовно-нравственного здоровья учащихся, приобщение их к нравственным и духовным ценностям.

Задачи:

1. Воспитывать уважение к нравственным нормам.
2. Пресекать безнравственные проявления в стремлениях и действиях подростков.
3. Формировать сознательное отношение учащихся к духовным и семейным ценностям.

Ожидаемые результаты: Учащиеся научатся воспитывать в себе такие качества: доброта, вежливость, честность, правдивость, дружелюбие, взаимовыручка.

№	Мероприятие	Время проведения	Форма работы	Ответственный
1	Торжественная линейка, «Здравствуй, школа!»	1 сентября	Общешкольная линейка	Педагог – организатор, актив школьного самоуправления
2	«Чествование учителей в День учителя»	5 октября	Изготовление поздравительных открыток, плакатов ко Дню учителя	Педагог – организатор, актив школьного самоуправления
3	Концертная программа «Учитель будет вечен на Земле!»	5 октября	Подготовка концерта	Педагог – организатор, актив школьного самоуправления
4	Международный День Матери.	24 ноября	Изготовление поздравительных открыток, плакатов. Подготовка концерта	Педагог – организатор, актив школьного самоуправления
5	День Конституции РФ	12 декабря	Мероприятие «Наша Конституция»	Педагог - организатор
6	День снятия блокады Ленинграда	25 января	Мероприятие «Город герой- Ленинград»	Педагог - организатор
7	Фестиваль патриотической песни	23 февраля	Концертная программа	Педагог - организатор
8	День космонавтики	12 апреля	Устный журнал	Педагог – организатор, актив школьного самоуправления

Общекультурное направление

Цель: создание условий для раскрытия творческих способностей учащихся.

Задачи:

1. Приобщение максимального количества учащихся к традициям школы.
2. Развитие эстетического восприятия окружающего мира.
3. Организация и проведение внеурочных и внешкольных мероприятий, дающих учащимся возможность реализовать свои возможности.

Ожидаемые результаты:

- Обучающиеся знакомятся с основными направлениями эстетической культуры.
- Получат возможность для развития художественных способностей и эстетического вкуса.

Мероприятие	Время проведения	Форма работы	Ответственный
Праздник Осени	Сентябрь	Концертно - развлекательная программа, конкурс поделок	Педагог-организатор
День учителя. Комплекс мероприятий, посвященных празднику День учителя.	5 октября	Конкурсная программа, выпуск стенгазеты	Педагог-организатор
Новый год	Декабрь	Костюмированное представление, дискотека выпуск стенгазет	Педагог-организатор

Общеинтеллектуальное направление

Цель: сознание учащимися значимости развитого интеллекта для будущего личностного самоутверждения и успешного взаимодействия с окружающим миром.

Задачи:

1. Способствовать становлению, развитию и совершенствованию интеллектуальных возможностей учащихся средствами воспитательной работы.
2. Создавать учащимся возможность проявлять свои интеллектуальные достижения в школе и за ее пределами.
3. Проводить диагностические мероприятия с целью выявления и влияния на кругозор учащихся, на их познавательный интерес, увлечения.

Ожидаемые результаты:

- Обучающиеся научатся проявлять свои интеллектуальные достижения в школе и за её пределами;
- Появится интерес к расширению общего кругозора, к развитию интеллекта.

Мероприятие	Время проведения	Форма работы	Ответственный
Работа кружков естественно-научной и социально-педагогической направленности	в течение года	кружковая работа	Педагог – организатор, классные рук-ли
Защита индивидуальных проектов	апрель	исследовательская работа, творческий проект	Педагог – организатор, учителя

Спортивно-оздоровительное направление

Цель: формирование умений и навыков санитарно-гигиенической культуры, здорового образа жизни.

Задачи:

1. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.
2. Формирование потребности в здоровье, как жизненно важной ценности, сознательного стремления к ведению здорового образа жизни; позитивного отношения учащихся к занятиям спортом.
3. Развитие чувства ответственности к своему здоровью и здоровью окружающих людей.

Ожидаемые результаты: У обучающихся формируются умения и навыки санитарно-гигиенической культуры, приучаются к здоровому образу жизни.

№	Мероприятие	Время проведения	Форма работы	Ответственный
1	«Веселые старты»	В течение года	Спортивное мероприятие	Педагог – организатор, учителя физической культуры
2	Месячник здорового образа жизни	Ноябрь	Классные часы, посвященные пропаганде здоровья, выпуск газет; выставка рисунков.	Педагог – организатор, классные руководители
3	Общешкольные спортивные мероприятия	Ноябрь	Оформление стенда «Будь здоров!». Демонстрация видеофильмов о здоровом образе жизни.	Педагог – организатор
4	Всемирный день борьбы со СПИДом.	Декабрь	Мероприятие «Здоровый Я – здоровая Россия»	Педагог – организатор, актив школьного самоуправления

Социальная деятельность

Цель: воспитание сознательного отношения к своим обязанностям, формирование трудового образа жизни.

Задачи:

1. Способствовать тому, чтобы каждый ученик понял, что даже будни может труд сделать праздничными днями.
2. Приобщение учащихся к общественной работе, воспитание сознательного отношения к своим обязанностям, формирование трудового образа жизни.

Ожидаемые результат: Приобщение учащихся к общественной работе, воспитание сознательного отношения к своим обязанностям, формирование трудового образа жизни.

№	Мероприятие	Время проведения	Форма работы	Ответственный
1	Школьная экологическая акция «Чистый двор»	Последняя неделя сентября	Уборка школьной территории	Педагог – организатор
2	Школьная акция «Поможем зимующим птицам»	Декабрь	Изготовление кормушек	Педагог – организатор, классные

				руководители
3	Благотворительная акция «Снежная атака»	Декабрь	Помощь пожилым людям в уборке территории от снега	Педагог – организатор, актив школьного самоуправления

Организация работы органов ученического самоуправления

Задачи:

- содействовать развитию инициативы, творчества, самостоятельности учащихся, ответственности за состояние дел в школе, формирование управленческих умений и навыков;
- формирование активной жизненной позиции;
- укрепление школьных традиций.

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Классы	Сроки
1.	Проведение заседаний Совета Командиров	5 – 8	В течение года
2.	Проведение заседаний Совета старшеклассников	9 – 11	В течение года
3.	Организация и проведение КТД, общешкольных праздников и вечеров	5 – 11	В течение года
4.	Организация трудовой деятельности и деятельности по самообслуживанию	1 – 11	В течение года
5.	Участие в социальных акциях, операциях, конкурсах и фестивалях	1 – 11	В течение года
6.	Организация и проведение спортивно – оздоровительных мероприятий	1 – 11	В течение года
7.	Организация деятельности патриотической, познавательной, правовой, духовно – нравственной направленности	1 – 11	В течение года
8.	Организация и проведение социально значимых акций и операций	1 – 11	В течение года
9.	Выпуск школьной газеты «Суворовцы»	8 – 11	В течение года
10.	Выборы активов классов	1 – 11	Сентябрь
11.	Выборы в органы ученического самоуправления	5 – 11	Сентябрь
12.	Организация работы органов ученического самоуправления в классах. Организация деятельности Совета старшеклассников. Распределение поручений между классами по проведению традиционных мероприятий. Подготовка ко Дню Учителя.	9-11	Сентябрь
13.	Смотр- конкурс классных уголков	2 – 11	Октябрь
14.	Подготовка к посвящению в старшеклассники	9 – 11	Сентябрь
15.	Подготовка к проведению «Осеннего бала», концерта ко Дню матери	1 – 11	Октябрь Ноябрь
16.	Подготовка к новогодним мероприятиям. Оформление школы к новогодним праздникам	1 – 11	Декабрь
17.	Конкурс «Самый уютный класс»	1 – 11	Январь
18.	Отчетные собрания в классах	5 – 11	Май
19.	Итоговое заседание Совета старшеклассников «Чему научились за год»	9 – 11	Май
20.	Подготовка к празднику «Последнего звонка»	1 – 11	Май

ПЛАН РАБОТЫ

Первичного отделения РДДМ на 2023 – 2024 учебный год

Целью РДДМ «Движение первых» является совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения и содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей.

Задачи РДДМ:

1. Формирование единого воспитательного пространства, обеспечивающего реализацию взаимодействия ученического самоуправления, детского общественного объединения, партнеров РДДМ для проектов деятельности участников первичного отделения РДДМ.

2. Использование Дней единых действий РДДМ как технологии, позволяющей организовать поддержку и реализацию 4 ведущих направления деятельности РДДМ с целью развития проектной деятельности.

3. Развитие системы методического сопровождения деятельности первичного отделения РДДМ в отрядах.

3. Формирование единой информационной среды для развития и масштабирования инновационной, проектной, социально-преобразованной деятельности РДДМ.

Первичное отделение РДДМ - это объединяющий формат, в который включены все существующие и создаваемые объединения обучающихся (кружки, волонтерский отряд и пр.), с целью расширения их права на участие в принятии решений, затрагивающие их интересы.

Направления воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
«Личностное развитие»	
Первый аспект: Творческое развитие. живопись, актерское мастерство, театральные кружки	1. Стимулирование творческой активности школьников. 2. Предоставление возможности школьникам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить признание. 3. Координация воспитательных усилий на разных этапах творческого процесса. 4. Контроль реализации творческого развития школьников.
Второй аспект: Популяризация ЗОЖ. занятия физкультурой и спортом, популяризация здорового питания, мероприятия комплекса ГТО, конкурсы, фестивали, игры.	1. Формирование у детей позитивного отношения к здоровому образу жизни; 2. Присвоение созидательной философии; 2. Формирование активной жизненной позиции по отношению к здоровью, проявляющейся в поведении и деятельности осознанном противостоянии разрушающим факторам
Третий аспект: Популяризация профессий. Экскурсии на предприятия, встречи с профессионалами, открытые уроки	1. Стимулирование и мотивация школьников к личностному развитию, расширению кругозора в многообразии профессий. 2. Формирование у школьников представлений о сферах трудовой деятельности, о карьере и основных закономерностях профессионального развития. 3. Формирование у школьников универсальных компетенций, способствующих эффективности в профессиональной деятельности:

	<p>4. Способности к коммуникации (в устной и письменной формах) для решения задач взаимодействия;</p> <p>5. Способности работать в коллективе, учитывать и терпимо относиться к этническим, социальным и культурным различиям;</p> <p>6. Способности к самоорганизации и самообразованию.</p>
«Гражданская активность»	
<p>добровольчество: экологическое, социальное, культурное, волонтеры Победы: сохранение историческое памяти о своей стране, семье, помощь ветеранам, благоустройство памятных мест, поисковые отряды и краеведение: культурно-историческое наследие, школьный музей, поисковые и краеведческие экспедиции</p>	<p>1. Сохранять и развивать исторически сложившиеся дружеские отношения народов России, сплочивать в едином федеративном государстве, содействовать развитию национальных культур и языков Российской Федерации;</p> <p>2. Способствовать формированию активной жизненной позиции школьников;</p> <p>3. Формировать у школьников осознанное ценностное отношение к истории своей страны, города, района, народа;</p> <p>4. Развивать у детей чувство патриотизма, национальной гордости за свою страну;</p> <p>5. Стимулировать социальную деятельность школьников, направленную на оказание посильной помощи нуждающимся категориям населения;</p> <p>6. Организовывать акции социальной направленности;</p> <p>7. Создавать условия для развития детской инициативы;</p> <p>8. Оказывать помощь учреждениям культуры в организации и проведении мероприятий;</p> <p>9. Оказывать помощь и содействие в проведении мероприятий экологической направленности;</p> <p>10. Активизировать стремление школьников к организации деятельности в рамках работы поисковых отрядов</p>
«Военно-патриотическое»	
<p>организация мероприятий, координация работы отрядов первичного отделения РДДМ, разработка планов работы, участие в оценке конкурсных работ (детское жюри)</p>	<p>1. Совместно с ответственными педагогами сформировать школьную систему нормативно-правового обеспечения деятельности в области военно-патриотического воспитания.</p> <p>2. Организовать работу военно-патриотического клуба на базе ОО и вовлечь в неё детей.</p> <p>3. Организовать профильные события, направленные на повышение интереса детей к службе в силовых подразделениях, в том числе военных сборов, военно-спортивных игр, соревнований, акций.</p> <p>4. Организовать проведение образовательных программ; интерактивных игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми, Героями нашего государства и ветеранами.</p> <p>5. Обеспечить координацию военно-патриотической деятельности школы общественными объединениями и государственными организациями в рамках социального партнерства.</p>
«Информационно-медийное»	
<p>создание школьных газет, работа с социальными сетями,</p>	<p>1. Разработать и реализовать модели многофункциональной системы информационно-медийного взаимодействия</p>

подготовка информационного материала, дискуссионные площадки.	участников РДДМ. 2. Создать информационно-медийный центр (ИМЦ) для реализации системы информационно-медийного взаимодействия участников РДДМ. 3. Апробировать индикаторы и критерии оценки деятельности информационно-медийного направления РДДМ. 4. Создать систему взаимодействия с информационно-медийными партнерами.
---	--

**КАЛЕНДАРЬ ДНЕЙ ЕДИНЫХ ДЕЙСТВИЙ
РОССИЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
на 2023 – 2024 учебный год**

2023 год – 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (русский педагог, писатель, основоположник научной педагогики в России)

2023 год – Год педагога и наставника

СЕНТЯБРЬ	
1	День Знаний
3	День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом
8	Международный день распространения грамотности
10	Международный день памяти фашизма
13	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923 – 1941)
27	День работника дошкольного образования День туризма
ОКТАБРЬ	
1	Международный день пожилых людей Международной музыки
4	День защиты животных
5	День учителя
15	День отца в России
25	Международный день школьных библиотек
НОЯБРЬ	
4	День народного единства
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
20	День начала Нюрнбергского процесса
26	День матери в России
30	День государственного герба Российской Федерации
ДЕКАБРЬ	
3	День неизвестного солдата Международный день инвалидов
5	День добровольца (волонтера) в России
8	Международный день художника
9	День героев Отечества
10	День прав человека
12	День Конституции Российской Федерации
25	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации

ЯНВАРЬ	
25	День российского студенчества
27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц – Биркенау (Освегцима) – День памяти жертв Холокоста
ФЕВРАЛЬ	
2	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве
8	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)
21	Международный день родного языка
23	День защитника Отечества
МАРТ	
8	Международный женский день
14	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)
18	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией
27	Всемирный день театра
АПРЕЛЬ	
7	Всемирный день здоровья
12	День космонавтики
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны
22	Всемирный день Земли
27	День российского парламентаризма
МАЙ	
1	Праздник весны и труда
9	День Победы
18	Международный день музеев
19	День детских общественных организаций
24	День славянской письменности и культуры
ИЮНЬ	
1	День защиты детей
6	День русского языка
12	День России
22	День памяти и скорби
27	День молодежи
ИЮЛЬ	
8	День семьи, любви и верности
28	День военно-морского флота
АВГУСТ	
10	День физкультурника
22	День государственного флага Российской Федерации
27	День российского кино

**План работы первичного отделения
РДДМ «Движение первых» МБОУ «Сысоевская средняя общеобразовательная школа»
на 2023 – 2024 учебный год**

Сентябрь			
Дата	Название события	Направление	Ответственный
1 сентября	Классные часы, посвященные Дню знаний	Личностное развитие (творческое развитие)	Орлова И.С. Классные рук-ли
4 сентября	Акция «Капля жизни»	Гражданская активность	Педагог-организатор ОБЖ, зам директора по ВР, классные рук-ли
8 сентября	Международный день распространения грамотности	Личностное развитие (творческое развитие)	Орлова И.С. учителя рус. языка и литературы, учителя нач. классов
10 сентября	Международный день памяти жертв фашизма	Гражданская активность	Орлова И.С. Иванова З.А.
13 сентября	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923 – 1941)	Гражданская активность	Орлова И.С. Иванова З.А.
27 сентября	День дошкольного работника	Информационно-медийное	Орлова И.С. актив школы

Октябрь			
Дата	Название события	Направление	Ответственный
1 октября	Концерт, посвященный дню пожилых людей «Главное, ребята, сердцем не стареть»	Гражданская активность	Орлова И.С. актив школы
	Акция «Добро»		
	Международный день музыки	Личностное развитие (творческое развитие)	Орлова И.С. актив школы
4 октября	День защиты животных. Акция «Лапа помощи»	Гражданская активность	классные рук-ли, родители
	Учебная тренировка, посвященная дню гражданской обороны	Гражданская активность	Педагог-организатор ОБЖ Орлова И.С.
5 октября	День самоуправления	Личностное развитие (творческое развитие)	Актив школы
	Концерт «Все МЫ волшебники»		
	Стенгазета «С днем учителя»		
15 октября	Международный день отца в России (видео-поздравление «Мой папочка самый лучший»)	Информационно – медийное	Орлова И.С. актив школы
25 октября	Международный день школьных библиотек. Организация пространства для чтения и обмена книгами.	Гражданская активность	Орлова И.С. классные рук-ли, актив школы

Ноябрь			
Дата	Название события	Направление	Ответственный
4 ноября	День народного единства.	Гражданская активность	Орлова И.С. классные рук-ли
8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России Вахта памяти	Гражданская активность	Орлова И.С. актив школы
20 ноября	День начала Нюрнбергского процесса. Видео экскурсия	Гражданская активность	Орлова И.С. Иванова З.А.
26 ноября	День Матери в России. Конкурс сочинений «Профессия – мама»	Личностное развитие (творческое)	Классные руководители
30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации	Гражданская активность	Орлова И.С.

Декабрь			
Дата	Название события	Направление	Ответственный
3 декабря	День неизвестного солдата	Гражданская активность	Орлова И.С.
	Международный день инвалидов		
5 декабря	День добровольца (волонтера) в России. Акция «10 000 добрых дел»	Информационно-медийное	Орлова И.С. актив школы
8 декабря	Международный день художника. Акция «Я рисую МИР»	Личностное развитие (творческое)	Орлова И.С. классные руководители
9 декабря	День героев Отечества. Военно-спортивная эстафета	Военно-патриотическое	Орлова И.С. учителя физ. культуры
10 декабря	День прав человека	Гражданская активность	Орлова И.С.
12 декабря	День Конституции РФ. Правовая игра «Человек и закон»	Гражданская активность	Орлова И.С. Иванова З.А.
25 декабря	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ. Онлайн викторина «Символы РФ»	Информационно-медийное	Орлова И.С. Иванова З.А. классные руководители

Январь			
Дата	Название события	Направление	Ответственный
25 января	День российского студенчества. Онлайн экскурсия по учебным заведениям РМЭ	Личностное развитие (популяризация профессий)	Орлова И.С. классные руководители
27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	Гражданская активность	Орлова И.С. классные руководители

Февраль			
Дата	Название события	Направление	Ответственный
2 февраля	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Гражданская активность	Орлова И.С. Иванова З.А.
8 февраля	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724) Неделя научного творчества	Личностное развитие (творческое)	Орлова И.С. учителя предметники
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	Гражданская активность	Орлова И.С. Иванова З.А.
21 февраля	Международный день родного языка Внеклассное мероприятие «Язык – живая душа народа»	Информационно-медийное	Орлова И.С. учителя русского языка
23 февраля	День Защитника Отечества Акция «Письмо солдату»	Военно-патриотическое	Орлова И.С. актив школы
	Конкурсно-игровая программа «Я солдат»		
	Фото-квест «Мой защитник»		

Март			
Дата	Название события	Направление	Ответственный
8 марта	Международный женский день. Конкурс красоты.	Личностное развитие (творческое)	Орлова И.С. учителя предметники
	Мастер-класс «С праздником мимозы»		
	Фотовыставка «Весна! Девчонки! Красота!»		
14 марта	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	Гражданская активность	Орлова И.С. Учителя рус. языка и литературы, учителя начальных классов
18 марта	День воссоединения Крыма с Россией. Акция «Мы вместе»	Гражданская активность	Орлова И.С. Иванова З.А.
23 марта	Единый день профориентации	Личностное развитие	Орлова И.С.
27 марта	Всемирный день театра Кукольный театр для 1 – 4 кл.	Информационно-медийное	Орлова И.С. участники школьного театра

Апрель			
Дата	Название события	Направление	Ответственный
7 апреля	Всемирный день здоровья. Флешмоб «Заряжайся позитивом!»	Личностное развитие	Орлова И.С. классные руководители

12 апреля	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли. Интеллектуальная викторина	Гражданская активность	Орлова И.С. классные руководители
19 апреля	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Акция «Память!»	Гражданская активность	Орлова И.С. Иванова З.А.
22 апреля	Всемирный день земли. Акция «Зеленая планета»	Личностное развитие	Орлова И.С. классные рук-ли, родители, актив школы
27 апреля	День российского парламентаризма. Школа молодого избирателя	Информационно-медийное	Орлова И.С. Иванова З.А.

Май			
Дата	Название события	Направление	Ответственный
1 мая	Праздник Весны и Труда Час истории «Путешествие по реке времени», посвящённый Дню весны и труда	Гражданская активность	Орлова И.С. Иванова З.А.
9 мая	День Победы. Акция «Бессмертный полк»	Военно-патриотическое	Орлова И.С. классные руководители
	Акция «Вальс Победы»	Личностное развитие	
18 мая	Международный день музеев Виртуальная экскурсия	Информационно – медийное	Орлова И.С.
19 мая	День детских общественных организаций в России	Гражданская активность	Орлова И.С.
24 мая	День славянской письменности и культуры. Круглый стол «Подвиг славянских просветителей святых равноапостольных братьев Кирилла и Мефодия»	Гражданская активность	Орлова И.С. учителя русского языка и литературы

Июнь			
Дата	Название события	Направление	Ответственный
1 июня	День защиты детей. Квест – игра «СовершенноЛЕТНИЕ мы»	Личностное развитие	Орлова И.С.
6 июня	День русского языка Акция «Читаем вместе»	Гражданская активность	Орлова И.С.
12 июня	День России Акция «Окна Росси»	Гражданская активность	Орлова И.С.
22 июня	День Памяти и скорби Акция «Свеча Памяти»	Военно-патриотическое	Орлова И.С.
27 июня	День молодежи	Гражданская активность	Орлова И.С.

План работы школьной библиотеки на 2023 – 2024 учебный год

Основная цель библиотеки – всесторонняя пропаганда книги среди учащихся школы.

В связи с этим следует решение следующих **задач**:

1. Привлечение всех учащихся к систематическому чтению по всем отраслям знаний, помощь в организации чтения в целях успешного изучения учебных предметов.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: обучение пользования книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической ее оценки.
3. Обеспечение участникам образовательного процесса – учащимся, педагогическим работникам, работникам школы, родителям доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.
4. Комплектование книжного фонда художественной и учебной литературой.

II. Основные функции библиотеки

1. Образовательные:

1. Знакомство с издателями, книготорговыми фирмами и информационными источниками.
2. Комплектование фонда литературой по всем отраслям знаний.

2. Библиотечно-информационное обслуживание учащихся и педагогов:

1. Раскрывать фонд на полках открытого доступа, оформлять книжные выставки, посвящённые писателям-юбиларам, знаменательным датам.
2. Постоянно следить за составом фонда.
3. Своевременно обрабатывать вновь поступившую литературу.
4. В течение года списывать ветхую и устаревшую литературу.
5. Следить за правильностью расстановки, состоянием книг.
6. Своевременно оформлять подписку на периодические издания.
7. Своевременно проводить инвентаризацию имущества библиотеки.
8. Своевременно выступать на педсоветах и методических объединениях с целью знакомства с новой литературой.

3. Работа с пользователями литературы, мероприятия и выставки, посвящённые памятным и юбилейным датам:

№ п/п	Наименование мероприятий и выставок	Тема	Категория учащихся	Сроки проведения
1.	Международный урок школьных библиотек	«Библиотека – дом для книг»	1 – 2	октябрь
2.	«Юбилейная афиша»	Писатели – юбиляры в 2023, 204 году	1 – 11	Сентябрь-май
3.	«И помнит мир спасённый»	К месячнику военно-патриотического воспитания детей, акции «Вахта памяти»	1 – 11	в течение февраля, в течение мая
4.	«Неделя детской и юношеской книги»	Неделя детской и юношеской книги (по отдельному плану)	1 – 7	март

III. Работа с активом библиотеки

1. Создать актив библиотеки – среди учащихся 1 – 11 классов, по 1 человеку из класса.
2. Привлекать актив к работе библиотеки.

IV. Повышение квалификации

1. Регулярно посещать семинары, совещания, проводимые по линии школы и ОО.
2. Изучать и использовать в работе руководящие материалы.

3. Регулярно знакомиться с периодической печатью.
4. Использовать в работе опыт других библиотек.

V. Работа с книжным фондом

1. Своевременно обрабатывать вновь поступившую литературу.
2. Списывать ежегодно устаревшую и ветхую литературу.
3. Следить за состоянием книг.
4. Следить за правильностью расстановки книг.
5. Раскрывать фонд литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, викторин и т.д.).