

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Хлебниковская средняя общеобразовательная школа»

«Рассмотрено»  
На заседании МО  
дошкольной группы  
протокол от 22.08.2016 г., №1



«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Хлебниковская СОШ»

Н.В.Бадретдинов

Приказ от 29.08.2016 г. №169

**Положение  
о рабочей Программе педагога дошкольной группы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольной группы Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Хлебниковская средняя общеобразовательная школа» (далее - дошкольная группа) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ (ст. 26, п. 4, п. 5, Уставом, Требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.2. Рабочая Программа (далее по тексту Программа) является обязательной составной частью образовательной Программы дошкольного образования, разрабатывается педагогами всех возрастных групп.

1.3. Программа - это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Программа разрабатывается на основе Основной общеобразовательной программы по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие».

1.5. Рабочая программа - документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением дошкольной группы основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.6. Структура Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в дошкольной группе.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства.

1.9. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль директором и старшим воспитателем.

1.10. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольной группы Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Хлебниковская средняя общеобразовательная школа» (далее - дошкольная группа) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ (ст. 26, п. 4, п. 5, Уставом, Требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования

1.2. Рабочая Программа (далее по тексту Программа) является обязательной составной частью образовательной Программы дошкольного образования, разрабатывается педагогами всех возрастных групп.

1.3. Программа - это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Программа разрабатывается на основе Основной общеобразовательной программы по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие».

1.5. Рабочая программа - документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением дошкольной группы основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.6. Структура Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в дошкольной группе.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства.

1.9. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль директором и старшим воспитателем.

1.10. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.12. Положение утверждается на методическом объединении дошкольной группы.

1.13. Положение о Программе педагогов ежегодно пролонгируется.

## **2. Цели и задачи, функции Программы**

2.1. Программа - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ДО к условиям и результату образования воспитанников дошкольной группы в соответствии с утвержденной Моделью организованной образовательной деятельности.

2.2. Цель Программы - обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования

детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольной группы, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования (конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам).

### 2.3. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательно - образовательного процесса и контингента воспитанников дошкольной группы;

- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию образовательной деятельности.

### 2.4. Функции Программы:

• целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

• нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

• процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

• аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;

• определяющая содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания, а также степень их трудности).

## 3. Структура Программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

### I. Целевой раздел

#### 1. Пояснительная записка

##### 1.1. Цели и задачи реализации Программы

##### 1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

1.3. Значимые для разработки и реализации программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста

#### 2. Планируемые результаты освоения Программы

##### 2.1. Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования

2.2. Целевые ориентиры в части, формируемой участниками образовательных отношений с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий детей (индивидуальных траекторий развития), а также особенностей развития детей с ОВЗ

### II. Содержательный раздел

1.Содержание психолого - педагогической работы в соответствии с направлениями развития

1.1.Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»

1.2.Образовательная область «Познавательное развитие»

1.3 Образовательная область «Речевое развитие»

1.4.Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»

1.5.Образовательная область «Физическое развитие»

2.Формы, способы, методы и средства реализации программы

3.Коррекционная работа и/или инклюзивного образования

4.Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

5. Способы и направления поддержки детской инициативы

6. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников

7. Иные характеристики содержания программы

7.1.Система физкультурно-оздоровительной работы в дошкольной группе

7.2.Образовательные потребности, интересы, мотивы детей, членов их семей и педагогов, ориентированные на национально-региональный компонент

7.3Преемственность дошкольной группы с МБОУ «Хлебниковская средняя общеобразовательная.

7.4.Взаимодействие дошкольной группы с социумом

7.5.Совместная деятельность по развитию творческих способностей детей

7.6. Примерное комплексно- тематическое планирование работы с детьми

7.7.Календарно- тематическое планирование работы с детьми

III. Организационный раздел.

1.Материально-техническое обеспечение программы, обеспеченность методическими материалами

2.Режим дня

3.Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

4.Особенности организация развивающей предметно-пространственной среды

IV.Дополнительный раздел.

4.1.Краткая презентация Программы для ознакомления родителей (законных представителей) детей.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ.**

### **4. Оформление Программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1, см, поля с со всех сторон 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Страницы Программы нумеруются, скрепляются печатью МБОУ «Хлебниковская средняя общеобразовательная школа» и подписью директора.

4.2.Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации (полностью);

- поля для согласования/утверждения программы;
- название Программы;
- адресность (возрастная группа);
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа (количество занятий в неделю).
- ведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

4.3. В календарно-тематическом плане должны быть отражены:

- перечень разделов;
- тем с указанием месяца и недели

## **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года до 15 сентября приказом директора МБОУ.

5.2. Утверждение Программы предполагает получение экспертного заключения (согласования) у старшего воспитателя дошкольной группы.

5.3. При несоответствии Программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем и утверждены директором МБОУ.

## **6. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

6.1. Программа рассматривается и принимается на методическом объединении дошкольной группы.

6.2. Рабочая программа разрабатывается до 27 августа будущего учебного года.

6.3. Методическое объединение выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу.

6.4. Утверждение Программы директором МБОУ осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

## **7. Контроль**

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей дошкольной группы.

7.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на директора МБОУ и старшего воспитателя дошкольной группы.

## **8. Хранение Рабочей программы.**

8.1. Рабочая программа хранится у педагога.

8.2. Срок хранения рабочей программы - 5 лет.

8.3. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.