

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол №1 от 28 августа 2023 года



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Хлебниковская  
средняя общеобразовательная школа»

Н.В. Бадретдинов

Приказ от 29 августа 2023 г № 223- од

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Хлебниковская средняя общеобразовательная школа»

**План**  
**работы школы на 2023-2024 учебный год**

с. Хлебниково 2023

## Цели и задачи работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.

**Цель** – повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

### **Задачи:**

Повышение качества образования, реализация плана мероприятий по созданию системы управления качеством образования.

Организация постоянного мониторинга качества образовательных результатов на всех ступенях образования.

Методическое сопровождение по совершенствованию системы оценки качества предметных и метапредметных результатов. Совершенствование механизмов реализации внеурочной деятельности.

Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей и создание условий реализации их образовательного потенциала.

Совершенствование системы сохранения, укрепления здоровья детей и создание условий для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса.

Продолжить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение успеваемости.

Создание условий для полноценной интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Продолжение работы по повышению квалификации учителей.

Совершенствовать работу с родителями.

Активизировать работу по организации исследовательской и проектной деятельности с обучающимися.

Усилить внутришкольный контроль.

<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>	1. Организация учебно – воспитательного процесса (режим работы, документация, сдача отчетности, расписание, тарификация, календарно – тематическое планирование).	Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю. Бусыгина С.А.
	2. Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости (организация и планирование персональной работы с учащимися «группы риска»).	Сидоркина О.Ю. Кл. руководители
	3. Анализ итогов приема учащихся в 1 класс (состояние здоровья, школьная готовность, выявление неблагополучных семей, преемственность детский сад – школа, итоги работы в микрорайоне по привлечению обучающихся в 1 класс).	Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю. Бердникова Н.А. Мед. работник
	4. Организация кружковой работы, элективных курсов.	Сидоркина О.Ю. Бусыгина С.А.
	5. Организация работы с одаренными детьми.	Сидоркина О.Ю. Учителя-предметники
	6. Организация работы ППк.	Сидоркина О.Ю. Камышева М.А
	7. Итоги первичного медико-педагогического обследования вновь принятых детей.	Мед. работник Кл. руководители
	8. Организация работы с детьми по адаптированной программе школы.	Сидоркина О.Ю. Камышева М.А.
	9. Организация занятий на дому по адаптированной программе школы.	Сидоркина О.Ю. Камышева М.А.
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>	1. Составления плана курсов повышения квалификации.	Сидоркина О.Ю.
	2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров.	Бадретдинов Н.В.
	3. Аттестация педагогических работников (план).	Сидоркина О.Ю.
	4. Работа методических объединений (планы)	Сидоркина О.Ю.
<b>3. Охрана труда и здоровья</b>	1. Инструктаж всех категорий работников по соблюдению правил ТБ и обеспечению безопасности условий УВП., санитарных правил	Смышляев С.Н. Бадретдинов Н.В.

		Багаева Н.М.
	2. Изучение с классными руководителями нормативных документов по защите обучающихся от ЧС.	Бадретдинов Н.В.
	3. Подача сигнала оповещения «Внимание, всем! Чрезвычайная ситуация!»	Бадретдинов Н.В.
	4. Проведение эвакуации по сигналу «Пожар».	Бадретдинов Н.В.
	5. Организация питания обучающихся	Бадретдинов Н.В.
<b>4. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Анализ учета детей в микрорайоне, корректировка базы данных и составление списка детей по социальному статусу, оформление социального паспорта классов	Кл. руководители
	2. Организация работы с обучающимися «группы риска», опекаемыми детьми	Кл. руководители
	3. Составление документации - социального паспорта школы, характеристик на проблемных детей.	Бусыгина С.А. Кл. руководители
	4. Заседание совета профилактики и правонарушений	Бусыгина С.А. Учителя-предметники Кл. руководители
<b>5. Работа с родителями</b>	1. Организационные родительские собрания (нормативно – правовые основы функционирования школы, изучение статьи Закона РФ «Об образовании «О правах и обязанностях родителей»).	Бусыгина С.А. Кл. руководители
	2. Заседание Совета школы, общешкольного родительского комитета	Мельник Н.П.
	3. Заключение соглашений на обработку персональных данных	Камышева М.А.
<b>6. Ресурсное обеспечение</b> а) производственн осовещание	1. ПОВЕСТКА: 1. Школьная документация: оформление и ведение, соблюдение правил ТБ.	Багаева Н.М. Бадретдинов Н.В.
	б) совещание 1. Инструктивно – методическое совещание на тему: «Организация учебно – воспитательного процесса в школе. Требования к заполнению и ведению классных журналов». 2. Совещание при зам. дир. по ВР - План воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год, основные направления работы.	Сидоркина О.Ю.  Бусыгина С.А.

в) Педагогический совет	Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году» (август 2023 г)	Сидоркина О.Ю. Бусыгина С.А.
г) Совет школы	ПОВЕСТКА: 1 План работы на 2023-2024 учебный год 2. Подготовка материалов для поощрения учителей	Мельник Н.П.
<b>7. Развитие МТБ</b>		
<b>8. Контроль</b>	1. Проверка качества оформления классных журналов.	Сидоркина О.Ю. (информация)
	2. Оформление дневников класса	Бусыгина С.А. (информация)
	3. Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах. Состояние МТБ	Багаева Н.М.
	4. Учет детей в микрорайоне.	Сидоркина О.Ю. Бусыгина С.А. Кл. руководители (информация)
	5. Контроль за посещаемостью обучающихся, выявление «группы риска» по неуспеваемости и поведению.	Кл. руководители
	6. Входная диагностика обучающихся 2-11 кл. Формирование УУД. 7. Организация дежурства по школе. 8. Организация воспитательной работы в классном коллективе. 9. Сверка личных дел. 10. Проверка личных дел 11. Планирование учебно – воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год.	Сидоркина О.Ю. Руководители МО. Бадретдинов Н.В. Кл. руководители Бусыгина С.А.

<b>ОКТЯБРЬ</b>		
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование</b>	1. Организация работы с одаренными обучающимися (подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников)	Сидоркина О.Ю. Руководители МО. Учителя

<b>образовательного процесса</b>		предметники
	3. Организация работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями (1,4,5 кл.)	Сидоркина О.Ю. Камышева М.А.
	4. Адаптация 5-классников в условиях перехода на вторую ступень образования.	Камышева М.А. Багаева Н.М. Руководители МО
	5. Адаптация обучающихся 1 класса.	Сидоркина О.Ю. Камышева М.А. Вахрушева Т.В..
	6. Подготовка предметных олимпиад.	Сидоркина О.Ю. Руководители МО
	6. Совместное заседание МО учителей начальных классов, русского языка, математики по итогам повторения и контрольных работ в 5 классе.	Руководители МО
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>		
а) методический совет		
б) Работа МО	1. Работа по плану.	Рук – ли МО
в) Аттестация	2. Работа по плану.	Сидоркина О.Ю.
<b>3. Охрана труда и здоровья.</b>	1. Проведение углубленного медосмотра	Мед. Работник Кл. руководители
	2. Проведение прививок против гриппа учащихся 1 – 11 классов.	Мед. Работник Кл. руководители Бадретдинов Н.В.
	3. Организация работы по ГО и ЧС	
<b>4. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Адаптация обучающихся 5 классов с девиантным поведением.	Бусыгина С.А. Кл. руководители
	2. Заседание Совета по профилактике правонарушений.	
	3. Рейды в микрорайоне школы совместно с инспектором ПДН	
	4. Индивидуальная работа с трудными подростками	

<b>5. Работа с родителями</b>	Индивидуальные беседы с родителями (их законными представителями) обучающихся «группы риска».	Бусыгина С.А. Кл. руководители Камышева М.А., Багаева Н.М.
	2. Контрольное обследование условий жизни и воспитания детей сирот и опекаемых.	
	2. Проведение родительских собраний по итогам четверти.	Бусыгина С.А. Кл. руководители.
<b>6. Ресурсное обеспечение</b> совет при директоре	1. ПОВЕСТКА Контроль за ведением школьной документации (информация)	Бадретдинов Н.В.
б) совещания	1. Совещание при зам. дир. по ВР - Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. - О работе с обучающимися, уклоняющимися от учебы. - Об организации кружковой работы.	Бусыгина С.А.
в) педсоветы		
г) Собеседования	1. Собеседования с классными руководителями и учителями – предметниками по предварительным итогам 1 четверти.	Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю. Бусыгина С.А.
<b>7. Развитие МТБ</b>	1. Информация заведующих кабинетами о необходимом учебно – наглядном оборудовании мебели.	Бадретдинов Н.В.
	2. Составление заказа на расходные материалы к компьютерной технике	Бадретдинов Н.В.
	3. Установка нового программного обеспечения для нового оборудования.	
<b>8. Контроль</b>	1. Тематический контроль «Организация и проведение внеурочной деятельности(информация)	Бусыгина С.А.,
	2. Проверка качества оформления классных журналов и дневников обучающихся.	Сидоркина О.Ю.
	Соблюдение единых требований к ведению журналов, дневников.	Сидоркина О.Ю. (информация)

	3. Классный обобщающий контроль в 5 кл.	Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю.
	4. Подготовка школы к зиме.	Смышляев С.Н.
	5. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. Эффективность работы с мотивированными учащимися.	Сидоркина О.Ю. Руководители МО



<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>	
1	2	3	
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>	1. Работа с учащимися по правилам ТБ при проведении различных учебных занятий, мероприятий во внеурочное время.	Бадретдинов Н.В. Кл. рук – ли. Бусыгина С.А.	
	2. Декада предметов естественно-научного цикла	Рук – ли МО Александрова С.И.	
	3. Участие в районных предметных олимпиадах	Сидоркина О.Ю.	
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b> а) методический совет	1. Организация конкурсов по ИКТ технологиям в рамках недели ИКТ.	Сидоркина О.Ю. Закирова А.Ш..	
	б) Работа МО	1. Работа МО с демоверсиями по подготовке 9,11 классов к ГИА и ЕГЭ	Учителя-предметники Руководители МО
	в) Аттестация	Работа по плану	Сидоркина О.Ю.
	1. Проведение 2 вакцинации против гриппа. 2. Контроль за питанием обучающихся	Мед. Работник Кл. руководители	
<b>3. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Рейды к обучающимся «Группы риска». 2. Работа Совета по профилактике (по плану) 3. День матери.	Кл. руководители Багаева Н.М. Бусыгина С.А.	
<b>4. Работа с родителями</b>	1. Индивидуальные беседы с родителями (их законными представителями) обучающихся с девиантным поведением.	Багаева Н.М., Камышева М.А. Кл. руководители	

<b>5. Ресурсное обеспечение</b> а) совещания,  б) педсоветы	Совещание при зам. дир. по ВР 1. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (профилактика наркомании) 2. Подготовка к новогодним праздникам. 3. Об организации летнего отдыха учащихся. (Проекты программ) 4. Об организации работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете. 5. Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»	Бусыгина С.А.  Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю.
<b>6. Развитие МТБ</b>		
<b>7. Контроль</b>	1. Классно – обобщающий контроль в 3 классе.	Сидоркина О.Ю. Бусыгина С.А.
	2. Выполнение учебных программ.	Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю.
	3. Организация работы по преподаванию ОРКСЭ. Формы и методы работы в процессе преподавания ОРКСЭ.	Сидоркина О.Ю.
	4. Проведение муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников.	Сидоркина О.Ю.
	5. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике и русскому языку в 1-4 кл.	Сидоркина О.Ю. Руководитель МО
	<b>ДЕКАБРЬ</b>	
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>  (совет при директоре)	1. Участие в районных предметных олимпиадах.	Сидоркина О.Ю.
	2. Промежуточный мониторинг учебного процесса.	Сидоркина О.Ю.. Руководители МО.
	3. Неделя начальных классов	Руководители МО учителя предметники
	4. Адаптация обучающихся 10-го класса в условиях перехода на третью ступень обучения	Камышева М.А. Руководители МО

<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b> а) методический совет	1 Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации	Сидоркина О.Ю.
б) Работа МО	Работа МО по проведению диагностического тестирования 9, 11 классов	Руководители МО
в) Аттестация	1. Работа по плану	Сидоркина О.Ю.
<b>3. Охрана труда и здоровья.</b>	1. Линейка, беседы по ТБ «Правила поведения обучающихся на каникулах».	Бусыгина С.А. Кл. руководители
<b>4. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Рейд в микрорайон к проблемным обучающимся, неблагополучным семьям. 2. Заседание Совета по профилактике правонарушений по плану 3. Оказание помощи в получении необходимых документов (паспортов, ИНН и.т.д.) 4. Анализ диагностики определения причин и отклонения в поведении 9 класса	Кл. руководители Бусыгина С.А. Камышева М.А. Кл. руководитель
<b>5. Работа с родителями</b>	1. Индивидуальные беседы с родителями по предупреждению неуспеваемости.	Кл. руководители.
(родительские собрания)	2. Родительские собрания в 9, 11 классах по подготовке к ГИА и ЕГЭ.	Сидоркина О.Ю. Кл. руководители
<b>6. Ресурсное обеспечение</b> а) производственное совещание	1. ПОВЕСТКА: 1. Подготовка и проведение новогоднего праздника. 2. План работы на зимние каникулы.	Бусыгина С.А. Кл. руководители
б) педсоветы	1. Совещание при зам. дир. по ВР	Бусыгина С.А.
в) совещания	- О подготовке к зимним каникулам (утверждение плана работы на каникулярное время)	
в) Собеседования	1. Собеседования с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки за 1 полугодие.	Сидоркина О.Ю.
	2. Собеседование с учителями по результатам контрольных работ и выполнения программ за 1 полугодие.	Сидоркина О.Ю.

<b>7. Развитие МТБ</b>	1. Обновление паспорта кабинета, заявка на оборудование, мебель, ремонтные работы	Зав. кабинетами
<b>8. Контроль</b>	1. Деятельность педагогического коллектива по учету посещаемости обучающихся учебных занятий. 2. Система работы учителей по подготовке учащихся 9,11 кл. к ГИА. 3. Мониторинг учебных достижений учащихся. Текущая аттестация учащихся по итогам Полугодия 2-11 кл. 4. Соблюдение единых требований к ведению журналов, накапливаемость отметок. 5. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по русскому языку и математике в 5-9 кл. 6. Проверка дневников учащихся 2-11 кл.	Сидоркина О.Ю.  Руководители МО
	<b>ЯНВАРЬ</b>	
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>	1. Участие в республиканском туре предметных олимпиад.	Сидоркина О.Ю.
	2. Подготовка учащихся к участию в научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Руководители МО
	3. Оформление информационно – аналитических документов по итогам 1 полугодия.	Сидоркина О.Ю. Бусыгина С. А. Руководители МО.
	4. Организация предпрофильной и профильной подготовки во 9-11 классах	Сидоркина О.Ю.
	5. Занятость обучающихся в каникулярное время. Соблюдение здоровых, безопасных условий воспитания школьников.	Сидоркина О.Ю. Бусыгина С.А.
	6. Неделя технологии, ИЗО, музыки	Руководитель МО
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b> а) методический практикум	1. Методический практикум «Портфолио учителя».	Руководители МО
	2. Подготовка к конкурсу «Учитель года»	Сидоркина О.Ю. Бадретдинов Н.В. Руководители МО
б) Работа МО	Заседания МО по плану	Руководители МО
в) Аттестация	Работа по плану	Сидоркина О.Ю.
<b>3. Охрана труда и</b>		

<b>здоровья.</b>		
<b>4. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Профилактическая работа с родителями и обучающимися 9-х классов по плану 2. Рейды в микрорайон школы. 3. Занятость детей группы риска во втором полугодии 4. Анализ диагностики определения причин и отклонения в поведении 5-6 классы	Бусыгина С.А. Багаева Н.М. Кл. руководители
<b>5. Работа с родителями</b>	1. Собрание с родителями будущих первоклассников.	Вахрушева Т.В.
	2. ГИА обучающихся 9, 11-го классов в 2022-2023 учебном году.	Уваева Н.А. Климова Э.А..
<b>6. Ресурсное обеспечение</b> а) производственное совещание	1. Организация месячника по военно – патриотическому воспитанию.	Бадретдинов Н.В.
в) собеседования	2. Собеседование с классными руководителями по планам воспитательной работы на 2полугодие.	Сидоркина О.Ю.
г) совет школы	Работа по плану	Мельник Н.П.
д) педсовет	Педагогический совет № 3«Развитие профессиональных компетенций педагогов»	Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю.
<b>7. Развитие МТБ</b>	1. Работа с паспортом кабинета	Зав. кабинетами
<b>8. Контроль</b>	1. Выполнение учебных предметных программ	Сидоркина О.Ю.
	2. Качество проведения учебных занятий по биологии, химии	Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю.
	3Классно – обобщающий контроль в 8 кл.	Сидоркина О.Ю. Бусыгина С.А.
	4. Контроль организации работы с родителями в 5-9 кл.	Сидоркина О.Ю. Бусыгина С.А.
	<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3
<b>1. Обеспечение доступности</b>	1. Подготовка к научно-практической конференции «Шаг в будущее».	Руководители МО. Учителя-предметники

<b>образования, совершенствование образовательного процесса</b>	2. Неделя математики Неделя учителей математики, физики, информатики	Руководители МО. Учителя предметники
	3. Профорientационная работа с обучающимися выпускных классов.	Камышева М.А. Кл. руководители
	5. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации (ознакомление обучающихся с нормативно-правовой документацией).	Сидоркина О.Ю. Кл. руководители
	6. Участие в интеллектуальных конкурсах различного уровня (Русский медвежонок, Британский Бульдог, Золотое Руно)	Сидоркина О.Ю.
	7. Организация дополнительных каникул для первоклассников	Вахрушева Т.В.
	8. Формирование заказа на учебники на 2024 – 2025 учебный год	Бердникова Н.А. Руководители МО
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b> а) методический совет	1. Изучение нормативных документов по государственной (итоговой) аттестации. 2. Методическая неделя «Совершенствование системы оценки качества предметных и метапредметных результатов».	Сидоркина О.Ю.
б) Работа МО	Подготовка к методической неделе	Руководители МО
в) Аттестация	Работа по плану	Сидоркина О.Ю.
<b>3. Охрана труда и здоровья.</b>		
<b>4. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Анализ диагностики определения причин и отклонения в поведении 7-8 классы	Камышева М.А.
	2. Индивидуальные беседы с родителя по самоопределению и профессиональному ориентированию выпускников школы	Бусыгина С.А. Кл. руководители
<b>5. Работа с родителями</b>	3. Родительское собрание «Я и мой ребёнок, поиск взаимопонимания »	Бусыгина С.А.
<b>6. Ресурсное обеспечение</b> а) производственное совещание	1. ПОВЕСТКА: 1. Кружковая работа в школе. 2. Школьная документация по ТБ. 3. Итоги участия в олимпиадах разного уровня 4. Вопросы состояния успеваемости и профорientационной работы в выпускных классах	Бусыгина С.А. Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю. Уваева Н.А. Климова Э.А. Сидоркина О.Ю.

б) методический практикум	Методический практикум «Совершенствование системы оценки качества предметных и метапредметных результатов»	Бусыгина С.А. Марсакова Н.В.
в) Собеседования	1. Собеседование с учителями и классными руководителями по предварительной успеваемости обучающихся выпускных классов.	Сидоркина О.Ю.
<b>7. Контроль</b>	1. Состояние работы учителей физической культуры и ОБЖ по формированию у учащихся здорового образа жизни.	Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю.
	2. Деятельность педагогов и школьников по подготовке к итоговой аттестации ОГЭ и ЕГЭ	Сидоркина О.Ю.
	3. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике и русскому языку в 10-11 кл.	Сидоркина О.Ю. Бусыгина С.А.
	4. Деятельность педагогического коллектива по учету посещаемости обучающихся учебных занятий	Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю.
	5. Подготовка учащихся к НПК «Шаг в будущее»	Бадретдинов Н.В.
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3
<b>МАРТ</b>		
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>	1. Участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее».	Сидоркина О.Ю. Руководители МО
	2. Участие в районной олимпиаде младших школьников.	Сидоркина О.Ю.
	3. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации по плану.	Сидоркина О.Ю.
	4. Профориентационная работа в 5-11 классах	Кл. Руководители Бусыгина С.А.
	5. Проведение диагностического тестирования в 9 и 11 классах.	Сидоркина О.Ю.
	6. Неделя русского языка и литературы	Учителя предметники
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>	Теоретический семинар: "Современные подходы к повышению и качество школьного образования" (планприлагается).	Сидоркина О.Ю.
б) Работа МО	1. Формирование методической копилки МО 2. Корректировка базы данных по одаренным детям 3. Публикация материалов на сайте школы.	Руководители МО Сидоркина О.Ю. Камышева М.А.

в) Аттестация	Работа по плану	Сидоркина О.Ю.
<b>3. Охрана труда и здоровья.</b>	1. Беседы по правилам поведения на каникулах, линейка по соблюдению ТБ.	Бадретдинов Н.В. Кл. руководители.
<b>4. Совет по профилактике правонарушений</b>	1.Профессионально-ориентационная диагностика выпускников 9 класса (группы риска)	Классные руководители
	2. Проведение СПП по плану.	Бусыгина С.А.
	3.Анализ диагностики определения причин и отклонения в поведении 10-11 классы	Камышева М.А.
<b>5. Работа с родителями</b>	1.Родительские собрания по классам по плану воспитательной работы классного руководителя.	Классные руководители
	2. Собеседование с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости обучающихся.	Классные руководители
	3. Учет детей в микрорайоне. Работа по сохранению контингента обучающихся	Кл. руководители
<b>6. Ресурсное обеспечение</b> а) Совет при директоре	1. ПОВЕСТКА:	Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю. Бусыгина С.А. Мельник Н.П.
	1. Учебный план, тарификация, отпуска.	
	2. Подготовка к педсовету по итогам 3 четверти.	
б) совещания, педсоветы	3. Заседание Совета школы по плану	Мельник Н.П.
б) совещания, педсоветы	Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю.
в) Собеседования	1. Собеседование по ведению классных журналов. Накопляемость оценок.	Сидоркина .О.Ю..
<b>7. Развитие МТБ</b>	1. Планирование ремонтных работ в ходе летних каникул.	Смышляев С.Н. Зав. кабинетами
<b>8. Контроль</b>	1. Состояние преподавания учебных предметов в 9,11 кл. Классно – обобщающий контроль 9 кл.	Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю..
	2. Контроль организации работы с родителями в 9,11 кл.	Сидоркина О.Ю.
	3. Мониторинг учебных достижений учащихся. Текущая аттестация учащихся по итогам 3-ей четверти	Сидоркина О.Ю.
	4. Состояние работы школьной библиотеки.	Бадретдинов Н.В.
	5. Соблюдение единых требований к введению классных журналов, дневников, накопляемости отметок в 1-11 кл.	Сидоркина О.Ю.
	<b>АПРЕЛЬ</b>	
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за</b>



		<b>выполнение</b>
1	2	3
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>	1. Подготовка к промежуточной аттестации.	Учителя - предметники Руководители МО
	2. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся по плану	Сидоркина О.Ю.
	3. Месячник экологии.(план прилагается).	Степанова А.Р.
	4. Анализ подготовки обучающихся 4 класса к обучению на 2 ступени образования.	Сидоркина О.Ю.
	5. Набор детей в 1- й класс	Камышева М.А.
	6. Обеспечение ИКТ технологиями обучающихся при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Закирова А.Ш.
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b> а) методический совет	Теоретический семинар: "Современные подходы к повышению качества школьного образования" (план прилагается).	Сидоркина О.Ю.
б) Работа МО	Методические объединения. Подготовка материалов к анализу учебной работы за год.	Руководители МО
в) Аттестация	Работа по плану	Сидоркина О.Ю.
<b>3. Охрана труда и здоровья.</b>	Контроль состояния пожарной безопасности	Смышляев С.Н.
<b>4. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Заседание СПП по плану.	Бусыгина С.А.
	2. Прогнозирование трудоустройства обучающихся относящихся к группе риска в летнее время	Классные руководители
	3.Предварительное подведение итогов работы за 2-е полугодие по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости проблемными обучающимися	Кл. руководители
<b>5. Работа с родителями</b>	1. Родительские собрания в выпускных классах по государственной (итоговой) аттестации.	Кл. руководители

<b>6. Ресурсное</b>		
<b>обеспечение</b>	выпускников 9-11 классов»	Бадретдинов Н.В.
а) педсоветы		
б) совещания	2. Совещание при зам. дир. по ВР 1. Отчет классных руководителей об организации работы с обучающимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины. 2. Профилактика правонарушений несовершеннолетних: возможности школы и социума.	Бусыгина С.А.
в) Собеседования	1. Собеседование с учителями и классными руководителями по предварительным итогам успеваемости обучающихся.	Сидоркина О.Ю.
<b>7. Развитие МТБ</b>	Информация о подготовке к летнему ремонту.	Смышляев С.Н.
<b>8. Контроль</b>	1. Подготовка к защите индивидуальных проектов в 5-11 кл.	Сидоркина О.Ю.
	2. Подготовка к ВПР	Сидоркина О.Ю.
	3. Состояние преподавания учебных предметов в 6,7 кл. Классно- обобщающий контроль в 6,7 кл.	Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю. Бусыгина С.А.
	4. Качество проведения учебных занятий по формированию УУД в 5-9 кл.	Сидоркина О.Ю.
	5. Контроль за качеством проведения учебных занятий по адаптированным программам в 1, 3,5,6 кл.	Сидоркина О.Ю.
	6. Выполнение учебно – предметных программ в 1-11 кл.	Сидоркина О.Ю.
	<b>МАЙ</b>	
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>	1. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации по плану.	Сидоркина О.Ю.
	2. Мониторинг состояния учебно-воспитательного процесса	Сидоркина О.Ю.
	3. Подготовка к организации летнего отдыха детей	Бусыгина С.А.

<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b> а) методический совет	Теоретический семинар: "Современные подходы к повышению качества школьного образования" (планприлагается).	Сидоркина О.Ю.
б) Работа МО	1. Итоговые заседания МО (анализ работы за год, проект плана работы на новый учебный год)	Руководители МО
в) Аттестация	1. Работа по плану.	Сидоркина О.Ю.
<b>3. Охрана труда и здоровья</b>	1. Организация летнего отдыха для опекаемых и детей из семей, требующих особой заботы государства.	Бусыгина С.А.
	2. Беседы по ТБ во время летних каникул.	Бадретдинов Н.В. Кл. руководители.
	4. Проведение эвакуации по сигналу «Пожар».	Бадретдинов Н.В.
	5. Подача сигнала оповещения «Внимание, все! ЧС!»	Бадретдинов Н.В.
<b>4. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Заседание СПП по плану. 2. Подготовка анализа работы и планирования на следующий год. 3. Организация досуга обучающихся в летнее время	Бусыгина С.А.
<b>5. Работа с родителями</b>	1. Проведение итогового родительского собрания. «Компьютер ребёнку друг?!», "Наши успехи и достижения"	Бадретдинов Н.В. Бусыгина С.А.
<b>. Ресурсное обеспечение</b> а) производственное совещание		
б) совещания, педсоветы	<b>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</b> <b>Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>	Сидоркина О.Ю. Кл. руководители.
	Совещание при зам. дир. по ВР 1. Анализ уровня воспитанности обучающихся. 2. Об организации работы школы по Программам летнего отдыха учащихся.3.О проведении праздника Последнего звонка. 4.Анализ воспитательной работы за учебный год.	Бусыгина С.А. Нач. летних лагерей Кл. руководители

в) Собеседования	1. Собеседование по предварительному распределению обучающихся 9, 11 классов.	Бадретдинов Н.В. Кл. руководители
г) совет Школы	Повестка: 1. О ходе подготовки к проведению ремонтных работ. 2. Утверждение публичного доклада директора школы	Мельник Н.П.
<b>7. Развитие МТБ</b>		
<b>8. Контроль</b>	1. Итоговый контроль за состоянием УВП (промежуточной аттестации) (информация).	Сидоркина О.Ю.
	2. Организация комплектации 1, 5,10 классов	Бадретдинов Н.В.
	3. Объективность выставления годовых оценок и правильность заполнения документации, выполнение программ по предметам (информация)	Сидоркина О.Ю.
<b>ИЮНЬ</b>		
<b>Направления работ</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>	1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9, 11 классов.	Сидоркина О.Ю.
	2. Заполнение аттестатов.	Сидоркина О.Ю.
	3. Оформление документов строгой отчетности.	Сидоркина О.Ю.
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>	1. Статистические отчеты по итогам года.	Сидоркина О.Ю.
б) Работа МО	Планы работы на новый учебный год	Руководители МО
в) Аттестация	1.Работа по плану	Сидоркина О.Ю.
<b>3. Охрана труда и здоровья.</b>	1. ТБ в пришкольном лагере.	Начальник лагеря
<b>4. Совет по</b>	1. Занятость обучающихся «группы риска» в период летнего отдыха.	Бусыгтна С.А.

профилактике правонарушений	2. Организация рейдов в неблагополучные семьи (в течение лета)	Классные руководители
5. Работа с родителями	1. Индивидуальные беседы с родителями обучающихся с условным переводом и оставленными на повторный год обучения.	Классные руководители
6. Ресурсное обеспечение а) производственное совещание	1. ПОВЕСТКА: 1. Составление проекта плана работы на 2023- 2024 учебный год.	Администрация
б) совещания, педсоветы	Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»	Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю.

	1. Подготовка к проведению выпускных вечеров.	
в) Собеседование	1. Собеседования по результатам проверки классных журналов и личных дел.	Сидоркина О.Ю.
7. Развитие МТБ	1. Ремонт учебных кабинетов.	Смышляев С.Н. Зав. кабинетами.
8. Контроль	1. Проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, консультаций.	Сидоркина О.Ю.
	2. Оформление информационно – аналитической документации учителей – предметников и классных руководителей.	Сидоркина О.Ю.
	3. Оформление журналов и личных дел.	Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю.
	4. Анализ эффективности выполнения плана воспитательной работы школы и классных коллективов.	Сидоркина О.Ю. Кл. руководители
	<b>АВГУСТ</b>	
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3
1. Обеспечение	1. Комплектование 1, 5, 10 классов.	Администрация

<b>доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>	2. Составление расписание уроков.	Сидоркина О.Ю.
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b> а) методический совет, конференция	1. Участие в августовской конференции.	Бадретдинов Н.В.
	2. Подготовка к августовскому педсовету.	Бадретдинов Н.В.
б) Работа МО	1. Заседание МО по плану.	Руководители МО
в) Аттестация		
<b>3. Охрана труда и здоровья.</b>	1. Сдача учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала по ТБ.	Зав. Кабинетами.
	2. Соблюдение правил по технической, пожарной безопасности здания.	Смышляев С.Н.
<b>4. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Подготовка информации классными руководителями о летнем отдыхе обучающихся «группы риска».	Классные руководител и
<b>5. Работа с родителями</b>	1. Собеседование с родителями обучающихся, вновь прибывших в школу.	Администрация
<b>6. Ресурсное обеспечение</b> а) Совет при директоре		
б) совещания, педсоветы	1. ПЕДСОВЕТ: «Перспективы развития школы. Утверждение плана работы на год». 2. Подведение итогов организации летнего отдыха обучающихся.	Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю. Бусыгина С.А.
в) Собеседование	1. Собеседование с учителями – предметниками по рабочим учебным программам.	Сидоркина О.Ю.
г) Совет школы		
<b>7. Развитие МТБ</b>		
<b>8. Контроль</b>	1. Распределение выпускников 9, 11 классов.	Бадретдинов Н.В.

	2. Готовность кабинетов к учебно – воспитательному процессу.	Сидоркина О.Ю. Классные руководители
--	--	--

**План  
внутришкольного контроля  
МБОУ «Хлебниковская СОШ» на 2023 – 2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проверка качества оформления классных журналов	Сентябрь 2023 г.	Зам. дир. по УВР
2	Входная диагностика обучающихся 2-11 классов. Формирование УУД.		
3	Проверка личных дел		
4	Адаптация 5-классников в условиях перехода на вторую ступень	Октябрь 2023 г.	Зам. дир. по УВР
5	Адаптация обучающихся 1 класса		
6	Класно-обобщающий контроль в 5 классе.		
7	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. Эффективность работы с мотивированными детьми		
8	Класно-обобщающий контроль в 3 классе.	Ноябрь 2023 г.	Зам. дир. по УВР
9	Выполнение учебных программ		
10	Организация работы по преподаванию ОРКСЭ. Формы и методы работы в процессе преподавания ОРКСЭ.		
11	Проведение муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников.		
12	Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.		
13	Система работы учителей по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА.	Декабрь 2023 г.	Зам. дир. по УВР
14	Мониторинг учебных достижений учащихся. Текущая аттестация учащихся 2 – 11 классов по итогам I полугодия		



15	Соблюдение единых требований к ведению журналов, накопляемость отметок.		
16	Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по русскому языку и математике в 5-9 классах.		
17	Проверка дневников учащихся 2-11 классов		
18	Выполнение учебных предметов программ.	Январь 2024 г.	Зам. дир. по УВР
19	Качество проведения учебных занятий по биологии и химии		
20	Класно-обобщающий контроль в 6 классе.		
21	Контроль организации работы с родителями в 1-11 классах		
22	Состояние работы учителей физической культуры по формированию у учащихся здорового образа жизни	Февраль 2024 г.	Зам. дир. по УВР
23	Деятельность педагогов и школьников по подготовке к итоговой аттестации ОГЭ и ЕГЭ		
24	Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике и русскому языку в 10-11 классах		
25	Состояние преподавания учебных предметов в 9, 11 классах. Класно-обобщающий контроль в 9 классе.	Март 2024 г.	Зам. дир. по УВР
26	Контроль организации работы с родителями в 9, 11 классах.		
27	Мониторинг учебных достижений учащихся. Текущая аттестация учащихся по итогам 3 четверти, мониторинг учебных достижений учащихся по адаптированным программам 1,3,5,6 кл.		
28	Соблюдение единых требований к ведению классных журналов, дневников, накопляемости отметок в 1-11 классах.		
29	Подготовка к защите индивидуальных проектов в 5-9 классах	Апрель 2024 г.	Зам. дир. по УВР
30	Состояние преподавания учебных предметов в 7 классе. Класно-обобщающий контроль в 8 классе.		
31	Качество проведения учебных занятий по формированию УУД в 5-9 классах.		

32	Контроль за качеством проведения учебных занятий по адаптированным программам в 1, 3,5,6 классах		
33	Выполнение учебно-предметных программ в 1-11 классах.		
34	Итоговый контроль за состоянием УВП (промежуточная аттестация)	Май 2024г.	Зам. дир. по УВР
35	Организация комплектации 1, 5, 10 классов		
36	Объективность выставления годовых оценок и правильность заполнения документации, выполнение программ по предметам		

**План работы по аттестации педагогических работников  
на  
2023 – 2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Заседание школьной аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	Август 2023	Директор школы
2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Зам директора по УВР
3	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	Обновление по мере поступления информации	
4	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии	По необходимости	
5	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педработников		
6	Оформление документов для прохождения аттестации	По графику	
7	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и других документов	По необходимости	
8	Совещание при директоре «Аттестация педагогических кадров»	Апрель 2024	
9	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023 году	В течение года	
10	Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2024-2025 учебном году	Апрель 2024	
11	Подготовка отчета по результатам аттестации	Декабрь 2023, май 2024	
12	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2023-2024 учебный год	Май 2023	

**План  
работы педагогических советов МБОУ «Хлебниковская СОШ»**

Вопросы для обсуждения	Сроки	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший 2022-2023 учебный год</li> <li>2. Общие тенденции российского образования:               <ul style="list-style-type: none"> <li>· внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;</li> <li>· обновление ФГОС СОО;</li> <li>· реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;</li> <li>· внедрение ФГИС «Моя школа»;</li> <li>· формирование функциональной грамотности;</li> <li>· введение единых подходов к оцениванию;</li> <li>· формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</li> <li>· внедрение новой модели профориентации школьников;</li> <li>· формирование системы патриотического воспитания;</li> <li>· повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;</li> <li>· новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.</li> </ul> </li> <li>3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</li> <li>4. Внедрение обновленного ФГОС СОО.</li> <li>5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</li> <li>6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</li> <li>7. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.</li> <li>8. О ведении классных журналов</li> </ol>	<p align="center">Август 2023</p>	<p align="center">           Директор школы            Н.В.Бадретдинов            Заместитель            директора по УВР            О.Ю. Сидоркина            Заместитель            директора по ВР            С.А. Бусыгина         </p>

<p>9.Об организации обучения по адаптированной программе 1 класс, 2 класс, 6 класс. ,7 кл.</p> <p>10.Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p>		
<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p>		
<p>1. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.  2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы  3.«Организация подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в 2023-2024 учебном году  4.Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся 1-11 классов 2022-2023учебном году  5. 6.Итоги предварительной успеваемости в 11 классах</p>	<p>Ноябрь 2023</p>	<p>Заместитель  директора по УВР  О.Ю. Сидоркина  Заместитель  директора по ВР  С.А. Бусыгина  Классный  руководитель 11  класса Климова Э.А.</p>
<p><b>Педагогический совет № 3</b>  <b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b></p>		
<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.  2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.  3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.  4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.  5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.  6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности  7.Эффективность предпрофильного и профильного обучения на основной истаршей ступени обучения</p>	<p>Январь 2024</p>	<p>Заместитель  директора по УВР  О.Ю. Сидоркина  Заместитель  директора по ВР  С.А. Бусыгина</p>
<p><b>Педагогический совет № 4</b>  <b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b></p>		
<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.  2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».  3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.  4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p>	<p>Март 2024</p>	<p>Заместитель  директора по УВР  О.Ю. Сидоркина  Заместитель  директора по ВР</p>

5. Порядок реализации профминимума в ОО в 2023-2024 уч.г. Ознакомление с Планом профориентационной работы		С.А. Бусыгина
<b>Педагогический совет № 5</b> <b>«О допуске к ГИА»</b>		
1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году	Май 2024	Заместитель директ ора поУВР О.Ю. Сидоркина
<b>Педагогический совет № 6</b> <b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		
1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Май 2024	Заместитель директора по УВР О.Ю. Сидоркина
<b>Педагогический совет № 7</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»</b>		
1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Июнь 2024	Заместитель директора по УВР О.Ю. Сидоркина Заместитель директора по ВР С.А. Бусыгина

**Работа учителей школы по повышению качества образования**

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
<b>Август</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.</li> <li>2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка улучшенных рабочих программ и расширение базы наглядных пособий.</li> <li>2. Повышение качества подготовки детей.</li> </ol>
<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс).</li> <li>2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</li> <li>3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</li> <li>4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</li> <li>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизация мотивации обучения.</li> <li>2. Адаптация учащихся к учебному труду.</li> <li>3. Рациональная организация повторения (повторение только «западающих» тем).</li> <li>4. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</li> <li>5. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся</li> <li>6. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> <li>7. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.</li> <li>8. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.</li> </ol>
<b>Октябрь</b>	<p>Подготовка учащихся к предметным олимпиадам. Анализ результатов текущего контроля.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> </ol>

	<p>3. Консультирование учащихся (в том числе дистанционное).</p> <p>4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</p> <p>5. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9-х и 11-х классов, выбравших их для итоговой аттестации.</p> <p>6. Внеурочная кружковая деятельность по предметам.</p> <p>7. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими</p> <p>8. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах</p>	<p>2. Развитие у детей метапредметных знаний.</p> <p>Повышение качества проектно-исследовательских проектов и качества знаний.</p> <p>4. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>Повышение качества знаний.</p> <p>Повышение качества преподавания.</p> <p>7. Разработка программы подготовки выпускников в ГИА и ЕГЭ.</p> <p>8. Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.</p> <p>9. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.</p> <p>10. Сокращение числа учащихся окончивших 1 четверть с одной «3» или «4».</p>
<b>Ноябрь</b>	<p>1. Проведение педагогического совета на тему «Развитие воспитательной среды ОУ, работающем над качеством образования».</p> <p>2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>3. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p> <p>4. Подготовка проектно-исследовательских работ.</p> <p>5. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>6. Анализ итогов первой четверти.</p> <p>7. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</p> <p>8. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>9. В соответствии со списком сдающих ГИА и ЕГЭ, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</p> <p>10. Участие в профессиональных педагогических конкурсах</p>	<p>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>2. Выступление на проектной неделе в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.</p> <p>3. Корректировка планов и учебно-тематического планирования.</p> <p>4. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через Электронный дневник.</p> <p>5. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>Развитие нравственных качеств детей.</p> <p>7. Повышение качества знаний выпускников.</p> <p>Повышение качества преподавания.</p>
<b>Декабрь</b>	<p>1. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных</p>	<p>1. Список учащихся, требующих в конце</p>



	<p>олимпиад.</p> <p>2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.</p> <p>3. Проведение промежуточного контроля знаний.</p> <p>4. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>5. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ.</p> <p>6. Проведение предметных недель.</p> <p>7. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>8. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.</p>	<p>полугодия особого внимания.</p> <p>2. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».</p> <p>3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>4. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.</p> <p>Повышение качества знаний.</p> <p>Повышение качества подготовки к ЕГЭ.</p> <p>7. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>Активизация мотивации обучения.</p> <p>9. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению.</p> <p>9. Активизация мотивации обучения.</p>
<b>Январь</b>	<p>1. Проведение педагогического совета на тему «Здоровьесоздающие и здоровьесберегающие аспекты работы ОУ»</p> <p>2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>4. Проведение театральной недели на английском языке.</p> <p>5. Проведение школьного этапа «Безопасное колесо»</p> <p>6. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ.</p> <p>7. Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</p> <p>8. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>9. Работа методических объединений.</p> <p>10. Участие в профессиональных педагогических конкурсах «Учитель года»</p>	<p>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>3. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</p> <p>4. Повышение качества знаний по предметам, необходимых в современном обществе.</p> <p>Повышение качества подготовки к ЕГЭ.</p> <p>6. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p> <p>7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>8. Повышение качества уроков.</p>

<p><b>Февраль</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.</li> <li>2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.</li> <li>3. Проведение практического педсовета по теме «Новые технологии обучения как способ повышения качества знаний»</li> <li>4. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>5. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. Повышение качества знаний.</li> <li>4. Овладение педагогами новых образовательных технологий и как результат повышение качества знаний.</li> <li>5. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</li> <li>6. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. Повышение качества преподавания.</li> <li>7. Повышение качества преподавания молодыми специалистами.</li> </ol>
<p><b>Март</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и участие детей в муниципальном и городском этапах предметных олимпиад.</li> <li>2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. Проведение заседания методического совета на тему «Предварительные итоги 3 четверти». Анализ итогов 3 четверти по классам.</li> <li>6. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах</li> <li>8. Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению итогов 3 четверти»</li> <li>9. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>3. Повышение качества знаний.</li> <li>4. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.</li> <li>5. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3» или «4». Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>6. Корректировка планов и учебно-тематического планирования.</li> <li>7. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</li> <li>8. Повышение качества преподавания, за счет</li> </ol>

	10. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА и ЕГЭ.	знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 9. Корректировка программы подготовки. Успешная сдача ГИА и ЕГЭ.
<b>Апрель</b>	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. Проведение «Дня открытых дверей». 4. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний. 3. Развитие у детей социальных компетенций. 4. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Активизация мотивации к обучению 5. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.
<b>Май</b>	Проведение заседания методического совета на тему «Предварительные итоги II полугодия». Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. Проведение итогового контроля знаний. 4. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе и психологическая). Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. Анализ результатов работы учителя за год. 7. Планирование курсов повышения квалификации на следующий учебный год. 8. Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год.	1. Список учащихся, требующих в конце года особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся окончивших четверть и год с одной «3» или «4». 3. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний. 4. Четко организовывается успешная годовая аттестация. 5. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 6. Повышение качества знаний. 7. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. 8. Повышение качества преподавания. 9. Активизация мотивации обучения.
<b>Июнь</b>	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в	1. Успешно сданные выпускные экзамены в

	<p>формате ГИА и ЕГЭ (в том числе психологическая).          Анализ результатов итоговой аттестации.          Проведение индивидуальных бесед с родителями об организационных занятиях с детьми.</p>	<p>форме ГИА и ЕГЭ.          2. Совершенствование программы подготовки к ГИА и ЕГЭ.          3. Готовность учащихся к новому учебному году.</p>
--	--	---

**План-график подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году**

**Задачи:**

**Эффективная организация работы школы по подготовке выпускников к ГИА**

**Формирование базы данных по данному направлению**

**Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-	1. Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки обучающихся школы к ГИА в 2023-2024 учебном году»	Сидоркина О.Ю. зам.директора по УВР
	2. Назначение ответственного за организацию ГИА	Сидоркина О.Ю. зам.директора по УВР
Методическая работа	4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовкам ГИА	РуководителиМО
	5. Оформление и ведение страницы сайта по вопросам ГИА	М.А. Камышева
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА в школе	Н.В. Бадретдинов
	2. Приказ о назначении ответственного за ведение базы данных РИС ГИА	Н.В. Бадретдинов

Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации для обучающихся	Классные руководители Учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - изменения в ЕГЭ-2024, ОГЭ -2024; - знакомство с инструкциями по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ; - правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ; - КИМы; - официальные сайты сопровождения ЕГЭ, ОГЭ	Сидоркина О.Ю.
	3. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (ФИС ОКО):	Сидоркина О.Ю.
Работа с родителями	1. Родительские собрания в 9 и 11 классах «Порядок проведения ГИА в 2024 году»	Сидоркина О.Ю. Классные руководители Учителя-предметники
	2. Индивидуальные консультации родителей	Сидоркина О.Ю. Классные руководители Учителя-предметники
Работа с	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА	Сидоркина О.Ю.
	2. Заседания МО учителей - предметников «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Сидоркина О.Ю. Руководители МО

педагогическим коллективом	3. Работа с классными руководителями 9-х и 11-х классов по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Сидоркина О.Ю.
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ГИА	Сидоркина О.Ю. Руководители МО
Октябрь		
	1. Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Основной государственный экзамен» для обучающихся и их родителей	Сидоркина О.Ю.
Организационно-методическая работа	3. Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Сидоркина О.Ю.
	2. Контроль учебной нагрузки обучающихся 9-х и 11-х классов	Сидоркина О.Ю. Классные руководители
Нормативные документы	1. Заполнение базы РИС ГИА-11, ГИА-9 (сведения об участниках ГИА-2023, сведения об аудиторном фонде, сведения о работниках)	Сидоркина О.Ю. М.А. Камышева Классные руководители
	2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Сидоркина О.Ю. Классные руководители

	3. Сбор письменных заявлений выпускников на участие в итоговом сочинении (изложении)	Сидоркина О.Ю. Классные руководители
Работа с обучающимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ	Учителя- предметники
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Сидоркина О.Ю. Учителя-предметники
	3. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (ФИС ОКО)	Сидоркина О.Ю.
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА-9, ГИА-11	Сидоркина О.Ю. Учителя- предметники
	1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА	Сидоркина О.Ю.
Работа с педагогическим коллективом	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ	М.А. Камышева Учителя- предметники
<b>Ноябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ, ОГЭ	Сидоркина О.Ю.
	1. Приказ об организации и проведении итогового сочинения	Н.В. Бадретдинов



Нормативные документы	2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	М.А. Камышева
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков	Учителя-предметники
	5. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (ФИС ОКО)	Учителя предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Сидоркина О.Ю.
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и организация итогового сочинения	Сидоркина О.Ю.
	1. Организация и проведение итогового сочинения	Сидоркина О.Ю. Учителя предметники
	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	М.А. Камышева

Работа с обучающимися	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя- предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя- предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Н.М. Багаева Учителя- предметники
	5. Подготовка к диагностическим работам по спецификации ЕГЭ, ОГЭ(ФИС ОКО)	Учителя- предметники
	6. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (ФИС ОКО)	Учителя предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Сидоркина О.Ю.
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль организации работы учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Сидоркина О.Ю.
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Анализ результатов диагностических работ по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (ФИС ОКО), обсуждение результатов на заседаниях МО и совещании при зам. директора	Сидоркина О.Ю. Руководители МО
	2. Анализ ошибок при заполнении бланков	Сидоркина О.Ю. Руководители МО

	3. Ведение и обеспечение информационной безопасности персональных данных базы РИС ГИА-11, ГИА-9	Сидоркина О.Ю. М.А. Камышева
Нормативные документы	1. Контроль регистрации заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Сидоркина О.Ю. Классные руководители
	2. Формирование списков участников ГИА с ОВЗ (создание специализированных условий)	Сидоркина О.Ю.
	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	М.А. Камышева
Работа с обучающимися	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя- предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Сидоркина О.Ю.
	5. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ (ФИС ОКО)	Учителя- предметники
	6. Диагностические и тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (ФИС ОКО)	Сидоркина О.Ю.
	7. Анкетирование обучающихся после проведения диагностических и тренировочных работ	Классные руководители

Работа с родителями	1. Проведение консультаций для родителей: - Психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ОГЭ; - О порядке подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)	Сидоркина О.Ю. Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при зам.директора с повесткой дня «Организация психологического сопровождения ГИА в школе»	Сидоркина О.Ю. М.А. Камышева
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов - памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ	Сидоркина О.Ю.
	2. Изучение опыта подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ в других образовательных организациях	Сидоркина О.Ю.
Нормативные документы	1. Статистический отчет по результатам проведения диагностических работ по спецификации ЕГЭ и ОГЭ	Сидоркина О.Ю.
Работа с	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	М.А. Камышева
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя- предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя- предметники

обучающимися	4. Работа по заполнению бланков	Учителя- предметники
	5. Подготовка к проведению тренировочных работ по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (ФИС ОКО)	Учителя- предметники
Работа с родителями	1. Информирование родителей о результатах проведения диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ и ОГЭ (ФИС ОКО)	Сидоркина О.Ю.
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам. директора «Результаты проведения диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ (ФИС ОКО)»	Сидоркина О.Ю.
	2. Контроль обучения сотрудников, задействованных в проведении ГИА в 2023 году	Сидоркина О.Ю.
Март		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	Сидоркина О.Ю.
	2. Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся	Сидоркина О.Ю.
Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ и ОГЭ	Сидоркина О.Ю.
	1. Работа по заполнению бланков	Учителя- предметники

Работа с обучающимися	2. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ и ОГЭ (ФИС ОКО)	Учителя- предметники
	3. Диагностические и тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ(ФИС ОКО)	Сидоркина О.Ю.
Работа с родителями	1. Консультации для родителей: - Процедура проведения ЕГЭ, ОГЭ,ГВЭ;	Сидоркина О.Ю.
	- Порядок работы ППЭ и правила поведения олучающихся4 - Порядок подачи апелляций; - Порядок действий при получении обучающимися неудовлетворительных отметок и т.п.	
	2. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.	Сидоркина О.Ю.
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Сидоркина О.Ю.
Апрель		

Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Организация государственной итоговой аттестации выпускников школы» Вопросы для обсуждения: - Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки	Н.В. Бадретдинов Сидоркина О.Ю.
	2. Оформление листа ознакомления родителей с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ	Сидоркина О.Ю.
	3. Формирование, ведение и обеспечение информационной безопасности персональных данных электронной базы данных выпускников 9-х и 11-х классов	Сидоркина О.Ю.
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	М.А. Камышева
	2. Проведение консультаций по предметам	Учителя- предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя- предметники
	5. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ и ОГЭ (ФИС ОКО)	Учителя- предметники
	5. Диагностические и тренировочные работы по спецификации ЕГЭ и ОГЭ(ФИС ОКО)	Сидоркина О.Ю.
	6. Работа по заполнению бланков	Учителя- предметники

Работа с родителями	1. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.	Сидоркина О.Ю.
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с учителями-предметниками. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Сидоркина О.Ю.
Май		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение списков обучающихся, допущенных к ГИА-9 и ГИА-11	Сидоркина О.Ю.
	2. Подготовка графика проведения консультаций к экзаменам	Сидоркина О.Ю.
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Н.В. Бадретдинов
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	М.А. Камышева
	2. Проведение консультаций по предметам	Учителя- предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя- предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Э.А. Климова
	5. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ (ФИС ОКО)	Учителя- предметники
	6. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ и ОГЭ (ФИС ОКО)	Сидоркина О.Ю.



	7. Ознакомление под подпись обучающихся о сроках, местах и порядке проведения ГИА	Сидоркина О.Ю. Классные руководители
	8. Выдача уведомлений участникам ГИА	Сидоркина О.Ю. Классные руководители
	9. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ	Классные руководители
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: - О местах и сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; - О результатах ЕГЭ и ОГЭ; - О порядке, сроках и месте приема апелляций; - О месте, графике работы конфликтной комиссии; - О решениях ГЭК по вопросам изменения и (или) отмены результатов.	Сидоркина О.Ю. Классные руководители Учителя- предметники
	2. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	Сидоркина О.Ю.
Работа с	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Сидоркина О.Ю.

педагогическим коллективом	2. Контроль задействованности сотрудников, являющихся работникамиППЭ	Сидоркина О.Ю.
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ» Вопросы для обсуждения: - Анализ качества подготовки выпускников к ГИА в 2023 году; - Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ	Н.В. Бадретдинов Сидоркина О.Ю.
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ	Сидоркина О.Ю.
	2. Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023году	Сидоркина О.Ю.
	3. Сводный аналитический отчет по подготовке и проведению ГИА в 2023 г.	Сидоркина О.Ю.
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: - О местах и сроках проведения ЕГЭ иОГЭ; - О результатах ЕГЭ и ОГЭ; - О порядке, сроках и месте приема апелляций; - О месте, графике работы конфликтной комиссии;	Сидоркина О.Ю. Учителя- предметники

	- О решениях ГЭК по вопросам изменения и (или) отмены результатов	
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль задействованности сотрудников, являющихся работникамиППЭ	Сидоркина О.Ю.
Август		
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2022-2023 учебномгоду	Н.В. Бадретдинов Сидоркина О.Ю.