ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации
МБОУ «Хлебниковская средняя общеобразовательная школа»
на 2019-2020 учебный год

Цели и задачи первичной профсоюзной организации:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
-укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	I. Профсоюзные собрания		
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Август 2019 г.	Администрация Председатель ПО
2.	Внесение изменений в коллективный договор	Сентябрь 2019 г	Администрация Председатель ПО Профком
3.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	Октябрь 2019 г	Председатель ПО Профком
4.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Декабрь 2019 г	Председатель ПО Профком

5.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	Декабрь 2019 г	Администрация Председатель ПО
6.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	Март 2020 г.	Председатель ПО
7.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь 2020 г	Администрация Председатель ПО
II. Заседания профкома			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2019-2020 учебный год, Об утверждении материалов комплектования, Тарификация педагогических работников и утверждение штатного расписания на 2019-2020 учебный год	Август 2020 г.	Председатель ПО, Профком
2.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2020 г. Об организации Новогодних поздравлений для детей членов Профсоюза; О проведении Новогоднего огонька для сотрудников	Декабрь 2019 г.	Председатель ПО Профком
3.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год	Январь 2020 г	Председатель ПО, Профком
4.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта, к Юбилею школы	Февраль 2020 г	Администрация Председатель ПО Профком
5.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени. Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	Март 2020 г.	Администрация Председатель ПО
6.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года.	Май 2020 г.	Председатель ПО
7.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПО
8.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПО
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	Ноябрь, декабрь 2020 г	Администрация
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь 2020 г	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПО Профком

			Ответственный по ОТ
4.	Участие в распределение нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май 2020 г.	Председатель ПО
5.	Участие в определение режима работы в период летних каникул.	Май-август 2020 г	Профком
6.	Осуществление контроля зав изданием приказов по личному составу.	В течение года	Председатель ПО Профком
7.	Участие в Общероссийских акциях Профсоюза	В течение года	Председатель ПО Профком
IV. Организационно-массовая работа			
1.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь 2019 г	Председатель ПО, Профком
2.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течение года	Председатель ПО Профком
3.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь 2019 г	Председатель ПО Профком
4.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-Май 2020 г	Администрация Председатель ПО Профком
5.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Председатель ПО Профком
6.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ПО Профком
7	Подготовка и участие в мероприятиях проводимых РПО	В течении года	Председатель
V. Работа по охране труда			
1	Согласование инструкций по охране труда	сентябрь 2019г	Председатель ПО, комиссия по ОТ
2.	Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией	сентябрь 2019г	Комиссия по ОТ
3.	Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год	сентябрь 2019г	Председатель ПО, комиссия по ОТ
4.	Рейды, смотры кабинетов по охране труда	октябрь 2019г	Комиссия по ОТ
5.	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Комиссия по ОТ
6.	Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ.	март 2020г	Председатель ПО, комиссия по ОТ
7.	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда	март 2020	Комиссия по ОТ

VI. Информационная работа			
1.	Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года).	в течение года	Члены комиссии
2.	Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей на профсоюзных сайтах). Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам	в течение года	Члены комиссии

Председатель профсоюзной организации_____/Климова Э.А./