«Утверждаю»
Директор МБОУ «Хлебниковская
средняя общеобразовательная
школа»
_____/Н.В.Бадретдинов/
Приказ от 30.08.2022 г.
№ 213-од

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «Хлебниковская средняя общеобразовательная школа»
на 2022-2023 гг.

ЦЕЛЬ первичной профсоюзной организации:

представительство и защита социально-трудовых прав и правовых интересов членов профсоюза.

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
	ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА		
1	Заседание профсоюзного комитета. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2022-2023 учебный год.	**август**	Председатель ППО, профком
2	Заседание профсоюзного комитета. О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году.	**сентябрь**	Председатель ППО, профком
3	Заседание профсоюзного комитета. Подготовка и проведение отчетно-выборного профсоюзного собрания.	**сентябрь**	Председатель ППО, профком
4	Заседание профсоюзного комитета. О соблюдении инструкций по ОТ в столовой, мастерских,	**октябрь**	Председатель ППО, профком, администрация

	специализированных кабинетах.		
5	Заседание профсоюзного комитета. Итоги отчетно-выборного профсоюзного собрания. Сдача статистического отчета.	**ноябрь**	Председатель ППО, профком
6	Заседание профсоюзного комитета. Оказание материальной помощи членам профсоюза находящимся в декретном отпуске.	**январь**	Председатель ППО, профком
7	Заседание профсоюзного комитета. Участие профкома при аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности.	**по мере необходимости**	Председатель ППО, профком, администрация
8	Заседание профсоюзного комитета. Отчет ревизионной комиссии за 2022 год.	**март**	Председатель ППО, профком
9	Заседание профсоюзного комитета. Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	**апрель**	Председатель ППО, профком
10	Заседание профсоюзного комитета. Сверка членов профсоюза. Работа по привлечению в профсоюз.	**май**	Председатель ППО, профком
11	Работа с АИС 1С	**В течение года**	Председатель ППО
12	Оформление профсоюзного уголка	**В течение года**	Председатель ППО
13	Информирование членов профсоюза о действиях профсоюзного комитета школы, Рескома.	**В течение года**	Председатель ППО
14	Участие в коллективных акциях Профсоюза.	**В течение года.**	Председатель ППО, профком
15	Контроль за прохождением медицинского осмотра работников.	**В течение года**	Председатель ППО, профком
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВАЯ РАБОТА			

16	Согласование тарификации на новый учебный год.	**сентябрь**	Председатель ППО, профком
	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	**По мере обращений**	Председатель ППО, профком, администрация
17	Предварительное формирование отпусков.	**декабрь**	Председатель ППО, профком, администрация
18	Предварительная нагрузка на новый учебный год.	**Март-апрель**	Председатель ППО, профком, администрация
19	Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	**В течение года**	Председатель ППО, профком
ОХРАНА ТРУДА			
20	Обновление и утверждение инструкций по ОТ	**По мере необходимости**	Председатель ППО, профком
21	Проверка состояния локальных актов: Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции; Положение о комиссии по трудовым спорам.	**октябрь**	Председатель ППО, профком
22	Итоги выполнения соглашения по ОТ между администрацией школы и профсоюзом.	**декабрь**	Председатель ППО, профком, администрация
23	Заключение Соглашения по ОТ на новый финансовый год.	**январь**	Председатель ППО, профком, администрация
24	Контроль за ходом выполнения Соглашения по ОТ.	**май**	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА			
25	Мероприятия, посвященные Дню учителя.	**октябрь**	Председатель ППО, профком
26	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат	**декабрь**	Председатель ППО, профком

	членов профсоюза.		
27	Новогодняя кампания.	**декабрь**	Председатель ППО, профком
28	Организация чествования юбиляров.	**В течение года**	Председатель ППО, профком
29	Мероприятия, посвящённые 8 марта.	**март**	Председатель ППО, профком
ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА			
30	Обновление информации на профсоюзном стенде	**В течение года**	Председатель ППО, профком
31	Обновление информации на странице ППО на сайте ОО	**В течение года**	Председатель ППО, профком
СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
32	Подготовка работников школы ко всем видам Спартакиады работников народного образования	**В течение года**	Председатель ППО, профком
33	Проведение Дня здоровья с работниками школы	**Один раз в полугодие**	Председатель ППО, профком
34	Участие команды на соревнованиях по волейболу	**январь**	Председатель ППО, профком

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО_____ Климова Э.А.