

Рассмотрен на заседании педагогического совета школы протокол № 1 от 26 августа 2021 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ "Хлебниковская средняя общеобразовательная школа"

/Н.В. Бадретдинов/

«11» августа 2021г.

Приказ от 27.08.2021г. № 165-од



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Хлебниковская средняя общеобразовательная школа»**

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ  
на 2021– 2022 учебный год**

с. Хлебниково  
2021 г.

## **Цели и задачи работы педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год.**

**Цель** – повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

### **Задачи:**

Повышение качества образования, реализация плана мероприятий по созданию системы управления качеством образования.

Организация постоянного мониторинга качества образовательных результатов на всех ступенях образования.

Методическое сопровождение по совершенствованию системы оценки качества предметных и метапредметных результатов.

Совершенствование механизмов реализации внеурочной деятельности.

Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей и создание условий реализации их образовательного потенциала.

Совершенствование системы сохранения, укрепления здоровья детей и создание условий для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса.

Продолжить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий.

Продолжить работу, нацеленную на предупреждение успеваемости.

Создание условий для полноценной интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Продолжение работы по повышению квалификации учителей.

Совершенствовать работу с родителями.

Активизировать работу по организации исследовательской и проектной деятельности с обучающимися.

Усилить внутришкольный контроль.

	<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>	1. Организация учебно – воспитательного процесса (режим работы, документация, сдача отчетности, расписание, тарификация, календарно – тематическое планирование).	Бадретдинов Н.В Смышляева Р.М. Сидоркина О.Ю.
	2. Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости (организация и планирование персональной работы с учащимися «группы риска»).	Смышляева Р.М. Кл. руководители
	3. Анализ итогов приема учащихся в 1 класс (состояние здоровья, школьная готовность, выявление неблагополучных семей, преемственность детский сад – школа, итоги работы в микрорайоне по привлечению обучающихся в 1 класс).	Бадретдинов Н.В. Смышляева Р.М. Бердникова Н.А. Мед. работник
	4. Организация кружковой работы, элективных курсов.	Смышляева Р.М. Сидоркина О.Ю.
	5. Организация работы с одаренными детьми.	Смышляева Р.М. Учителя-предметники
	6. Организация работы ПШк.	Смышляева Р.М. Камышева М.А
	7. Итоги первичного медико-педагогического обследования вновь принятых детей.	Мед. работник Кл. руководители
	8. Организация работы с детьми по адаптированной программе школы.	Смышляева Р.М. Камышева М.А.
	9. Организация занятий на дому по адаптированной программе школы.	Смышляева Р.М. Камышева М.А.
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>	1. Составления плана курсов повышения квалификации.	Смышляева Р.М.
	2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров.	Бадретдинов Н.В.
	3. Аттестация педагогических работников (план).	Смышляева Р.М.
	4. Работа методических объединений (планы)	Смышляева Р.М.
<b>3. Охрана труда и</b>	1. Инструктаж всех категорий работников по соблюдению правил ТБ и	Смышляев С.Н.

<b>здоровья</b>	обеспечению безопасности условий УВП., санитарных правил	Бадретдинов Н.В. Багаева Н.М.
	2. Изучение с классными руководителями нормативных документов по защите обучающихся от ЧС.	Бадретдинов
	3. Подача сигнала оповещения «Внимание, всем! Чрезвычайная ситуация!»	Бадретдинов Н.В.
	4. Проведение эвакуации по сигналу «Пожар».	Бадретдинов Н.В.
	5. Организация питания обучающихся	Бадретдинов Н.В.
<b>4. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Анализ учета детей в микрорайоне, корректировка базы данных и составление списка детей по социальному статусу, оформление социального паспорта классов	Кл. руководители
	2. Организация работы с обучающимися «группы риска», опекаемыми детьми	Кл. руководители
	3. Составление документации - социального паспорта школы, характеристик на проблемных детей.	Сидоркина О.Ю. Кл. руководители
	4. Заседание совета профилактики и правонарушений	Сидоркина О.Ю. Учителя-предметники Кл. руководители
<b>5. Работа с родителями</b>	1. Организационные родительские собрания (нормативно – правовые основы функционирования школы, изучение статьи Закона РФ «Об образовании «О правах и обязанностях родителей»).	Сидоркина О.Ю. Кл. руководители
	2. Заседание Совета школы, общешкольного родительского комитета	Морозова В.В.
	3. Заключение соглашений на обработку персональных данных	Камышева М.А.
<b>6. Ресурсное обеспечение</b> а) производственное совещание	1. ПОВЕСТКА: 1. Школьная документация: оформление и ведение, соблюдение правил ТБ.	Багаева Н.М. Бадретдинов Н.В.
	б) совещание 1. Инструктивно – методическое совещание на тему: «Организация учебно – воспитательного процесса в школе. Требования к заполнению и ведению классных журналов». 2. Совещание при зам. дир. по ВР - План воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год, основные направления работы.	Смышляева Р.М. Сидоркина О.Ю.

г)Совет школы	ПОВЕСТКА: 1 План работы на 2021-2022 учебный год 2. Подготовка материалов для поощрения учителей	Морозова В.В.
<b>7. Развитие МТБ</b>		
<b>8. Контроль</b>	1.Проверка качества оформления классных журналов.	Смышляева Р.М. (информация)
	2.Оформление дневника класса	Сидоркина О.Ю. (информация)
	3. Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах. Состояние МТБ	Багаева Н.М.
	4. Учет детей в микрорайоне.	Смышляева Р.М. Сидоркина О.Ю. Кл. руководители (информация)
	5. Контроль за посещаемостью обучающихся, выявление «группы риска» по неуспеваемости и поведению.	Кл. руководители
	6. Входная диагностика обучающихся 2-11 кл. Формирование УУД.	Смышляева Р.М. Руководители МО.
	7. Организация дежурства по школе. 8. Организация воспитательной работы в классном коллективе. 9. Сверка личных дел. 10. Проверка личных дел 11. Планирование учебно – воспитательного процесса на 2021-2022 учебный год.	Бадретдинов Н.В. Кл. руководители Кл. руководители Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю.

	<b>ОКТАБРЬ</b>		
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>		<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2		3
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>	1. Организация работы с одаренными обучающимися (подготовка к школьному туру олимпиад)		Смышляева Р.М. Рук – ли МО. Учителя предметники
	2. Неделя ИКН, марийского (гос.) языка		
	3. Организация работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями (1,4,5 кл.)		Смышляева Р.М. Камышева М.А.
	4. Адаптация 5-классников в условиях перехода на вторую ступень образования.		Камышева М.А. Скрипник Е.В. Руководители МО
	5. Адаптация обучающихся 1 класса.		Смышляева Р.М. Камышева М.А. Марсакова Н.В.
	6. Подготовка предметных олимпиад.		Смышляева Р.М. Руководители МО
6. Совместное заседание МО учителей начальных классов, русского языка, математики по итогам повторения и контрольных работ в 5 классе.		Рук – ли МО	
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b> а) методический совет			
	б) Работа МО		Рук – ли МО
	в) Аттестация		Смышляева Р.М.
<b>3. Охрана труда и здоровья.</b>	1. Проведение углубленного медосмотра		Мед. Работник Кл. руководители
	2. Проведение прививок против гриппа учащихся 1 – 11 классов.		Мед. Работник

	3. Организация работы по ГО и ЧС	Кл. руководители Бадретдинов Н.В.
<b>4. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Адаптация обучающихся 5 классов с девиантным поведением. 2. Заседание Совета по профилактике правонарушений. 3. Рейды в микрорайоне школы совместно с инспектором ПДН 4. Индивидуальная работа с трудными подростками	Сидоркина О.Ю. Кл. руководители
<b>5. Работа с родителями</b>	1. Индивидуальные беседы с родителями (их законными представителями) обучающихся «группы риска». 2. Контрольное обследование условий жизни и воспитания детей сирот и опекаемых.	Сидоркина О.Ю. Кл. руководители
	2. Проведение родительских собраний по итогам четверти.	Сидоркина О.Ю. Кл. руководители.
<b>6. Ресурсное обеспечение</b> а) совет при директоре	1. ПОВЕСТКА Контроль за ведением школьной документации (информация)	Бадретдинов Н.В.
б) совещания	1. Совещание при зам. дир. по ВР - Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. - О работе с обучающимися, уклоняющимися от учебы. - Об организации кружковой работы.	Сидоркина О.Ю.
в) педсоветы		
г) Собеседования	1. Собеседования с классными руководителями и учителями – предметниками по предварительным итогам 1 четверти.	Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю. Смышляева Р.М.
<b>7. Развитие МТБ</b>	1. Информация заведующих кабинетами о необходимом учебно – наглядном оборудовании и мебели.	Бадретдинов Н.В.
	2. Составление заказа на расходные материалы к компьютерной технике 3. Установка нового программного обеспечения для нового оборудования.	Бадретдинов Н.В.

<b>8. Контроль</b>	1. Тематический контроль «Организация и проведение внеурочной деятельности (информация)	Сидоркина О.Ю.
	2. Проверка качества оформления классных журналов и дневников обучающихся. Соблюдение единых требований к ведению журналов, дневников.	Смышляева Р.М. Сидоркина О.Ю. (информация)
	3. Классный обобщающий контроль в 5 кл.	Бадретдинов Н.В. Смышляева Р.М.
	4. Подготовка школы к зиме.	Смышляев С.Н.
	5. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. Эффективность работы с мотивированными учащимися.	Смышляева Р.М. Руководители МО

<b>НОЯБРЬ</b>		
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>	1. Работа с учащимися по правилам ТБ при проведении различных учебных занятий, мероприятий во внеурочное время.	Бадретдинов Н.В. Кл. рук – ли.
	2. Декада предметов естественно-научного цикла	Рук – ли МО Багаева Н.М.
	3. Участие в районных предметных олимпиадах	Смышляева Р.М.
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b> а) методический совет	1. Организация конкурсов по ИКТ технологиям в рамках недели ИКТ.	Смышляева Р.М. Исмагилов И.И.
б) Работа МО	1. Работа МО с демоверсиями по подготовке 9,11 классов к ГИА и ЕГЭ	Учителя-предметники Руководители МО
в) Аттестация	Работа по плану	Смышляева Р.М.
	1. Проведение 2 вакцинации против гриппа. 2. Контроль за питанием обучающихся	Мед. Работник Кл. Руководители
<b>3. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Рейды к обучающимся «Группы риска». 2. Работа Совета по профилактике (по плану) 3. День матери.	Кл. руководители
<b>4. Работа с родителями</b>	1. Индивидуальные беседы с родителями (их законными представителями) обучающихся с девиантным поведением.	Кл. руководители

<b>5. Ресурсное обеспечение</b> а) совещания,  б) педсоветы	Совещание при зам. дир. по ВР 1. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (профилактика наркомании) 2. Подготовка к новогодним праздникам. 3. Об организации летнего отдыха учащихся. (Проекты программ) 4. Об организации работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете. 5. ПЕДСОВЕТ: «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности»	Сидоркина О.Ю.   Бадретдинов Н.В. Смышляева Р.М.
<b>6. Развитие МТБ</b>		
<b>7. Контроль</b>	1. Классно – обобщающий контроль в 3 классе.  2. Выполнение учебных программ.  3. Организация работы по преподаванию ОРКСЭ. Формы и методы работы в процессе преподавания ОРКСЭ. 4. Проведение муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников. 5. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике и русскому языку в 1-4 кл.	Смышляева Р.М. Сидоркина О.Ю.  Бадретдинов Н.В. Смышляева Р.М.  Смышляева Р.М.  Смышляева Р.М.  Смышляева Р.М. Руководитель МО

<b>ДЕКАБРЬ</b>		
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>  (совет при директоре)	1. Участие в районных предметных олимпиадах.	Смышляева Р.М.
	2. Промежуточный мониторинг учебного процесса.	Смышляева Р.М. Руководители МО.
	3. Неделя начальных классов	Руководители МО учителя предметники
	4. Адаптация обучающихся 10-го класса в условиях перехода на третью ступень обучения	Камышева М.А. Руководители МО
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b> а) методический совет	1 Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации	Смышляева Р.М.
б) Работа МО	Работа МО по проведению диагностического тестирования 9, 11 классов	Руководители МО
в) Аттестация	1. Работа по плану	Смышляева Р.М.
<b>3. Охрана труда и здоровья.</b>	1. Линейка, беседы по ТБ «Правила поведения обучающихся на каникулах».	Сидоркина О.Ю. Кл. руководители
<b>4. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Рейд в микрорайон к проблемным обучающимся, неблагополучным семьям. 2. Заседание Совета по профилактике правонарушений по плану 3. Оказание помощи в получении необходимых документов (паспортов, ИНН и т.д.) 4. Анализ диагностики определения причин и отклонения в поведении 9 класса	Кл. руководители  Камышева М.А. Кл. руководитель
<b>5. Работа с</b>	1. Индивидуальные беседы с родителями по предупреждению неуспеваемости.	Кл. руководители.

<b>родителями</b> (родительские собрания)		
	2. Родительские собрания в 9, 11 классах по подготовке к ГИА и ЕГЭ.	Смышляева Р.М. Кл. Руководители
<b>6. Ресурсное обеспечение</b> а) производственное совещание	1. ПОВЕСТКА: 1. Подготовка и проведение новогоднего праздника. 2. План работы на зимние каникулы.	Сидоркина О.Ю. Кл. руководители
б) педсоветы  в) совещания	1. Совещание при зам. Дир. По ВР - О подготовке к зимним каникулам (утверждение плана работы на каникулярное время)	Сидоркина О.Ю.
в) Собеседования	1. Собеседования с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки за 1 полугодие.	Смышляева Р.М.
	2. Собеседование с учителями по результатам контрольных работ и выполнения программ за 1 полугодие.	Смышляева Р.М.
<b>7. Развитие МТБ</b>	1. Обновление паспорта кабинета, заявка на оборудование, мебель, ремонтные работы	Зав. Кабинетами
<b>8. Контроль</b>	1. Деятельность педагогического коллектива по учету посещаемости обучающихся учебных занятий. 2. Система работы учителей по подготовке учащихся 9,11 кл. к ГИА. 3. Мониторинг учебных достижений учащихся. Текущая аттестация учащихся по итогам I полугодия 2-11 кл. 4. Соблюдение единых требований к ведению журналов, накапливаемость отметок. 5. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по русскому языку и математике в 5-9 кл. 6. Проверка дневников учащихся 2-11 кл.	Смышляева Р.М.  Смышляева Р.М. Руководители МО

<b>ЯНВАРЬ</b>		
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>	1. Участие в республиканском туре предметных олимпиад.	Смышляева Р.М.
	2. Подготовка учащихся к участию в научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Руководители МО
	3. Оформление информационно – аналитических документов по итогам 1 полугодия.	Смышляева Р.М. Сидоркина О.Ю. Руководители МО.
	4. Организация предпрофильной и профильной подготовки во 9-11 классах	Смышляева Р.М.
	5. Занятость обучающихся в каникулярное время. Соблюдение здоровых, безопасных условий воспитания школьников.	Сидоркина О.Ю. Смышляева Р.М.
	6. Неделя технологии, ИЗО, музыки	Руководитель МО
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b> а) методический практикум	1. Методический практикум «Портфолио учителя».	Руководители МО
	2. Подготовка к конкурсу «Учитель года»	Смышляева Р.М. Бадретдинов Н.В. Руководители МО
	б) Работа МО	Заседания МО по плану
в) Аттестация	Работа по плану	Смышляева Р.М.
<b>3. Охрана труда и здоровья.</b>		
<b>4. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Профилактическая работа с родителями и обучающимися 9-х классов по плану	Сидоркина О.Ю. Багаева Н.М. Кл. руководители
	2. Рейды в микрорайон школы.	
	3. Занятость детей группы риска во втором полугодии	
	4. Анализ диагностики определения причин и отклонения в поведении 5-6 классы	
<b>5. Работа с родителями</b>	1. Собрание с родителями будущих первоклассников.	Вахрушева Т.В.
	2. ГИА обучающихся 9, 11-го классов в 2020-2021 учебном году.	Багаева Н.М. Калинин Г.Б.
<b>6. Ресурсное обеспечение</b> а) производственное	1. Организация месячника по военно – патриотическому воспитанию.	Бадретдинов Н.В.

совещание		
в) собеседования	2. Собеседование с классными руководителями по планам воспитательной работы на 2 полугодие.	Сидоркина О.Ю.
г) совет школы	Работа по плану	Морозова В.В.
д) педсовет	Педсовет: «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование».	Бадретдинов Н.В. Смышляева Р.М.
<b>7. Развитие МТБ</b>	1. Работа с паспортом кабинета	Зав. Кабинетами
<b>8. Контроль</b>	1. Выполнение учебных предметных программ	Смышляева Р.М.
	2. Качество проведения учебных занятий по биологии, химии	Бадретдинов Н.В. Смышляева Р.М.
	3. Классно – обобщающий контроль в 8 кл.	Смышляева Р.М. Сидоркина О.Ю.
	4. Контроль организации работы с родителями в 5-9 кл.	Смышляева Р.М. Сидоркина О.Ю.

<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>	1. Подготовка к научно-практической конференции «Шаг в будущее».	Руководители МО. Учителя-предметники
	2. Неделя математики Неделя учителей математики, физики, информатики	Руководители МО. Учителя предметники
	3. Профорientационная работа с обучающимися выпускных классов.	Камышева М.А. Кл. руководители
	5. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации (ознакомление обучающихся с нормативно-правовой документацией).	Смышляева Р.М. Кл. руководители
	6. Участие в интеллектуальных конкурсах различного уровня (Русский медвежонок, Британский Бульдог, Золотое Руно)	Смышляева Р.М.
	7. Организация дополнительных каникул для первоклассников	Марсакова Н.В.
	8. Формирование заказа на учебники на 2021 – 2022 учебный год	Климова Э.А. Руководители МО
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b> а) методический совет	1. Изучение нормативных документов по государственной (итоговой) аттестации. 2. Методическая неделя «Совершенствование системы оценки качества предметных и метапредметных результатов».	Смышляева Р.М.
б) Работа МО	Подготовка к методической неделе	Руководители МО
в) Аттестация	Работа по плану	Смышляева Р.М.
<b>3. Охрана труда и здоровья.</b>		
<b>4. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Анализ диагностики определения причин и отклонения в поведении 7-8 классы	Камышева М.А.
	2. Индивидуальные беседы с родителя по самоопределению и профессиональному ориентированию выпускников школы	Сидоркина О.Ю. Кл. руководители
<b>5. Работа с родителями</b>	3. Родительское собрание «Я и мой ребёнок, поиск взаимопонимания »	Сидоркина О.Ю.
<b>6. Ресурсное</b>	1. ПОВЕСТКА:	

<b>обеспечение</b> а) производственное совещание	1. Кружковая работа в школе.	Сидоркина О.Ю.
	2. Школьная документация по ТБ.	Бадретдинов Н.В.
	3.Итоги участия в олимпиадах разного уровня	Смышляева Р.М.
	4.Вопросы состояния успеваемости и профориентационной работы в выпускных классах	Уваева Н.А. Смышляева Р.М.
б) методический практикум	Методический практикум «Совершенствование системы оценки качества предметных и метапредметных результатов»	Бусыгина С.А. Вахрушева Т.В.
в) Собеседования	1. Собеседование с учителями и классными руководителями по предварительной успеваемости обучающихся выпускных классов.	Смышляева Р.М.
<b>7. Контроль</b>	1. Состояние работы учителей физической культуры и ОБЖ по формированию у учащихся здорового образа жизни.	Бадретдинов Н.В. Смышляева Р.М.
	2. Деятельность педагогов и школьников по подготовке к итоговой аттестации ОГЭ и ЕГЭ	Смышляева Р.М.
	3. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике и русскому языку в 10-11 кл.	Смышляева Р.М. Сидоркина О.Ю.
	4. Деятельность педагогического коллектива по учету посещаемости обучающихся учебных занятий	Бадретдинов Н.В. Смышляева Р.М.
	5. Подготовка учащихся к НПК «Шаг в будущее»	Бадретдинов Н.В.

Направления работы	Содержание	Ответственные за выполнение
1	2	3
<b>МАРТ</b>		
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>	1. Участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее».	Смышляева Р.М. Руководители МО
	2. Участие в районной олимпиаде младших школьников.	Смышляева Р.М.
	3. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации по плану.	Смышляева Р.М.
	4. Профориентационная работа в 5-11 классах	Кл. Руководители Камышева М.А.
	5. Проведение диагностического тестирования в 9 и 11 классах.	Смышляева Р.М.
	6. Неделя русского языка и литературы	Учителя предметники
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>	Теоретический семинар: "Современные подходы к повышению и качество школьного образования" (план прилагается).	Смышляева Р.М.
б) Работа МО	1. Формирование методической копилки МО 2. Корректировка базы данных по одаренным детям 3. Публикация материалов на сайте школы.	Руководители МО Смышляева Р.М. Камышева М.А.
в) Аттестация	Работа по плану	Смышляева Р.М.
<b>3. Охрана труда и здоровья.</b>	1. Беседы по правилам поведения на каникулах, линейка по соблюдению ТБ.	Бадретдинов Н.В. Кл. руководители.
<b>4. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Профессионально-ориентационная диагностика выпускников 9 класса (группы риска)	Камышева М.А.
	2. Проведение СПП по плану.	Сидоркина О.Ю.
	3. Анализ диагностики определения причин и отклонения в поведении 10-11 классы	Камышева М.А.
<b>5. Работа с родителями</b>	1. Родительские собрания по классам по плану воспитательной работы классного руководителя.	Классные руководители
	2. Собеседование с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости обучающихся.	Классные руководители
	3. Учет детей в микрорайоне. Работа по сохранению контингента обучающихся	Кл. руководители

<b>6. Ресурсное обеспечение</b> а) Совет при директоре	1. ПОВЕСТКА: 1. Учебный план, тарификация, отпуска.	Бадретдинов Н.В. Смышляева Р.М. Сидоркина О.Ю.
	2. Подготовка к педсовету по итогам 3 четверти.	
	3. Заседание Совета школы по плану	Морозова В.В.
б) совещания, педсоветы	ПЕДСОВЕТ: «Качество образования, как основной показатель школы»	Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю.
в) Собеседования	1. Собеседование по ведению классных журналов. Накопляемость оценок.	Смышляева Р.М.
<b>7. Развитие МТБ</b>	1. Планирование ремонтных работ в ходе летних каникул.	Смышляев С.Н. Зав. кабинетами
<b>8. Контроль</b>	1. Состояние преподавания учебных предметов в 9,11 кл. Классно – обобщающий контроль в 9 кл.	Бадретдинов Н.В. Смышляева Р.М.
	2. Контроль организации работы с родителями в 9,11 кл.	Сидоркина О.Ю.
	3. Мониторинг учебных достижений учащихся. Текущая аттестация учащихся по итогам 3-ей четверти	Смышляева Р.М.
	4. Состояние работы школьной библиотеки.	Бадретдинов Н.В.
	5. Соблюдение единых требований к введению классных журналов, дневников, накапливаемости отметок в 1-11 кл.	Смышляева Р.М.

<b>АПРЕЛЬ</b>		
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>	1. Подготовка к промежуточной аттестации.	Учителя - предметники Руководители МО
	2. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся по плану	Смышляева Р.М.
	3. Месячник экологии.(план прилагается).	Кашина Е.В.
	4. Анализ подготовки обучающихся 4 класса к обучению на 2 ступени образования.	Смышляева Р.М.
	5. Набор детей в 1- й класс	Марсакова Н.В.
	6. Обеспечение ИКТ технологиями обучающихся при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Камышева М.А.
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b> а) методический совет	Теоретический семинар: "Современные подходы к повышению качества школьного образования" (план прилагается).	Смышляева Р.М.
б) Работа МО	Методические объединения. Подготовка материалов к анализу учебной работы за год.	Руководители МО
в) Аттестация	Работа по плану	Смышляева Р.М.
<b>3. Охрана труда и здоровья.</b>	Контроль состояния пожарной безопасности	Смышляев С.Н.
<b>4. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Заседание СПП по плану.	Сидоркина О.Ю.
	2. Прогнозирование трудоустройства обучающихся относящихся к группе риска в летнее время	Классные руководители
	3.Предварительное подведение итогов работы за 2-е полугодие по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости проблемными обучающимися	Кл. руководители
<b>5. Работа с</b>	1. Родительские собрания в выпускных классах по государственной (итоговой)	Кл. руководители

<b>родителями</b>	аттестации.	
<b>6. Ресурсное обеспечение</b>	ПЕДСОБЕТ: «Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-11 классов»	Бадретдинов Н.В.
а) педсоветы		
б) совещания	2. Совещание при зам. дир. по ВР 1. Отчет классных руководителей об организации работы с обучающимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины. 2. Профилактика правонарушений несовершеннолетних: возможности школы и социума.	Сидоркина О.Ю.
в) Собеседования	1. Собеседование с учителями и классными руководителями по предварительным итогам успеваемости обучающихся.	Смышляева Р.М.
<b>7. Развитие МТБ</b>	Информация о подготовке к летнему ремонту.	Смышляев С.Н.
<b>8. Контроль</b>	1. Подготовка к защите индивидуальных проектов в 5-9 кл.	Смышляева Р.М.
	2. Подготовка к ВПР	Смышляева Р.М.
	3. Состояние преподавания учебных предметов в 6,7 кл. Классно- обобщающий контроль в 6,7 кл.	Бадретдинов Н.В. Смышляева Р.М. Сидоркина О.Ю.
	4. Качество проведения учебных занятий по формированию УУД в 5-9 кл.	Смышляева Р.М.
	5. Контроль за качеством проведения учебных занятий по адаптированным программам в 3,4,9 кл.	Смышляева Р.М.
	6. Выполнение учебно – предметных программ в 1-11 кл.	Смышляева Р.М.

<b>МАЙ</b>		
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>	1. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации по плану.	Смышляева Р.М.
	2. Мониторинг состояния учебно-воспитательного процесса	Смышляева Р.М.
	3. Подготовка к организации летнего отдыха детей	Сидоркина О.Ю.
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b> а) методический совет	Теоретический семинар: "Современные подходы к повышению качества школьного образования" (план прилагается).	Смышляева Р.М.
б) Работа МО	1. Итоговые заседания МО (анализ работы за год, проект плана работы на новый учебный год)	Руководители МО
в) Аттестация	1. Работа по плану.	Смышляева Р.М.
<b>3. Охрана труда и здоровья</b>	1. Организация летнего отдыха для опекаемых и детей из семей, требующих особой заботы государства.	Сидоркина О.Ю.
	2. Беседы по ТБ во время летних каникул.	Бадретдинов Н.В. Кл. руководители.
	4. Проведение эвакуации по сигналу «Пожар».	Бадретдинов Н.В.
	5. Подача сигнала оповещения «Внимание, все! ЧС!»	Бадретдинов Н.В.
<b>4. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Заседание СПП по плану. 2. Подготовка анализа работы и планирования на следующий год. 3. Организация досуга обучающихся в летнее время	Сидоркина О.Ю.
<b>5. Работа с</b>	1. Проведение итогового родительского собрания. «Компьютер ребёнку друг?!»,	Бадретдинов Н.В.

родителями	"Наши успехи и достижения"	Сидоркина О.Ю.
<b>6. Ресурсное обеспечение</b>		
а) производственное совещание		
б) совещания, педсоветы	1. ПЕДСОВЕТЫ по плану государственной (итоговой) аттестации обучающихся.	Бадретдинов Н.В. Кл. руководители.
	2. ПЕДСОВЕТ по переводу обучающихся 1 – 8, 10 классов.	Бадретдинов Н.В. Кл. руководители.
	3. ПЕДСОВЕТ по итогам ВПР	Смышляева Р.М.
	4. Анализ работы и планирование на следующий учебный год.	Бадретдинов Н.В.
	Совещание при зам. дир. по ВР 1. Анализ уровня воспитанности обучающихся. 2. Об организации работы школы по Программам летнего отдыха учащихся. 3. О проведении праздника Последнего звонка. 4. Анализ воспитательной работы за учебный год.	Сидоркина О.Ю.  Нач. летних лагерей  Кл. руководители
в) Собеседования	1. Собеседование по предварительному распределению обучающихся 9, 11 классов.	Бадретдинов Н.В. Кл. руководители
г) совет Школы	Повестка: 1. О ходе подготовки к проведению ремонтных работ. 2. Утверждение публичного доклада директора школы	Морозова В.В.
<b>7. Развитие МТБ</b>		
<b>8. Контроль</b>	1. Итоговый контроль за состоянием УВП (промежуточной аттестации) (информация).	Смышляева Р.М.
	2. Организация комплектации 1, 5, 10 классов	Бадретдинов Н.В.
	3. Объективность выставления годовых оценок и правильность заполнения документации, выполнение программ по предметам (информация)	Смышляева Р.М. Сидоркина О.Ю.

<b>ИЮНЬ</b>		
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>	1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9, 11 классов.	Смышляева Р.М.
	2. Заполнение аттестатов.	Сидоркина О.Ю.
	3. Оформление документов строгой отчетности.	Смышляева Р.М.
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>	1. Статистические отчеты по итогам года.	Смышляева Р.М.
б) Работа МО	Планы работы на новый учебный год	Руководители МО
в) Аттестация	1. Работа по плану	Смышляева Р.М.
<b>3. Охрана труда и здоровья.</b>	1. ТБ в пришкольном лагере.	Начальник лагеря
<b>4. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Занятость обучающихся «группы риска» в период летнего отдыха.	Сидоркина О.Ю.
	2. Организация рейдов в неблагополучные семьи (в течение лета)	Классные руководители
<b>5. Работа с родителями</b>	1. Индивидуальные беседы с родителями обучающихся с условным переводом и оставленными на повторный год обучения.	Классные руководители
<b>6. Ресурсное обеспечение</b> а) производственное совещание	1. ПОВЕСТКА: 1. Составление проекта плана работы на 20201- 2022 учебный год.	Администрация

б) совещания, педсоветы	ПЕДСОВЕТЫ по плану государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Совещание при зам. дир. по ВР 1. Подготовка к проведению выпускных вечеров.	Бадретдинов Н.В. Сидоркина О.Ю.
в) Собеседование	1. Собеседования по результатам проверки классных журналов и личных дел.	Смышляева Р.М.
<b>7. Развитие МТБ</b>	1. Ремонт учебных кабинетов.	Смышляев С.Н. Зав. кабинетами.
<b>8. Контроль</b>	1. Проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, консультаций.	Смышляева Р.М.
	2. Оформление информационно – аналитической документации учителей – предметников и классных руководителей.	Смышляева Р.М.
	3. Оформление журналов и личных дел.	Бадретдинов Н.В. Смышляева Р.М.
	4. Анализ эффективности выполнения плана воспитательной работы школы и классных коллективов.	Сидоркина О.Ю. Кл. руководители

<b>АВГУСТ</b>		
<b>Направления работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3
<b>1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса</b>	1. Комплектование 1, 5, 10 классов.	Администрация
	2. Составление расписание уроков.	Смышляева Р.М.
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>	1. Участие в августовской конференции.	Бадретдинов Н.В.
	2. Подготовка к августовскому педсовету.	Бадретдинов Н.В.
а) методический совет, конференция		
б) Работа МО	1. Заседание МО по плану.	Руководители МО
в) Аттестация		
<b>3. Охрана труда и здоровья.</b>	1. Сдача учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала по ТБ.	Зав. Кабинетами.
	2. Соблюдение правил по технической, пожарной безопасности здания.	Смышляев С.Н.
<b>4. Совет по профилактике правонарушений</b>	1. Подготовка информации классными руководителями о летнем отдыхе обучающихся «группы риска».	Классные руководители
<b>5. Работа с родителями</b>	1. Собеседование с родителями обучающихся, вновь прибывших в школу.	Администрация
<b>6. Ресурсное обеспечение</b>		
а) Совет при директоре		
б) совещания, педсоветы	1. ПЕДСОВЕТ: «Перспективы развития школы. Утверждение плана работы на год».	Бадретдинов Н.В. Смышляева Р.М.
	2. Подведение итогов организации летнего отдыха обучающихся.	Сидоркина О.Ю.
в) Собеседование	1. Собеседование с учителями – предметниками по рабочим учебным программам.	Смышляева Р.М.

г) Совет школы		
<b>7. Развитие МТБ</b>		
<b>8. Контроль</b>	1. Распределение выпускников 9, 11 классов.	Бадретдинов Н.В.
	2. Готовность кабинетов к учебно – воспитательному процессу.	Смышляева Р.М. Классные руководители

**План  
внутришкольного контроля МБОУ «Хлебниковская СОШ»  
на 2021 – 2022 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проверка качества оформления классных журналов	Сентябрь 2021 г.	Зам. дир. по УВР
2	Входная диагностика обучающихся 2-11 классов. Формирование УУД.		
3	Проверка личных дел		
4	Адаптация 5-классников в условиях перехода на вторую ступень	Октябрь 2021 г.	Зам. дир. по УВР
5	Адаптация обучающихся 1 класса		
6	Классно-обобщающий контроль в 5 классе.		
7	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. Эффективность работы с мотивированными детьми		
8	Классно-обобщающий контроль в 3 классе.	Ноябрь 2021 г.	Зам. дир. по УВР
9	Выполнение учебных программ		
10	Организация работы по преподаванию ОРКСЭ. Формы и методы работы в процессе преподавания ОРКСЭ.		
11	Проведение муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников.		
12	Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.		
13	Система работы учителей по подготовке учащихся 9, 11 классов к	Декабрь 2021 г.	Зам. дир. по УВР

	ГИА.		
14	Мониторинг учебных достижений учащихся. Текущая аттестация учащихся 2 – 11 классов по итогам I полугодия		
15	Соблюдение единых требований к ведению журналов, накопляемость отметок.		
16	Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по русскому языку и математике в 5-9 классах.		
17	Проверка дневников учащихся 2-11 классов		
18	Выполнение учебных предметов программ.	Январь 2022 г.	Зам. дир. по УВР
19	Качество проведения учебных занятий по биологии и химии		
20	Классно-обобщающий контроль в 6 классе.		
21	Контроль организации работы с родителями в 1-11 классах		
22	Состояние работы учителей физической культуры по формированию у учащихся здорового образа жизни	Февраль 2022 г.	Зам. дир. по УВР
23	Деятельность педагогов и школьников по подготовке к итоговой аттестации ОГЭ и ЕГЭ		
24	Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике и русскому языку в 10-11 классах		
25	Состояние преподавания учебных предметов в 9, 11 классах. Классно-обобщающий контроль в 9 классе.	Март 2022 г.	Зам. дир. по УВР
26	Контроль организации работы с родителями в 9, 11 классах.		
27	Мониторинг учебных достижений учащихся. Текущая аттестация учащихся по итогам 3 четверти.		
28	Соблюдение единых требований к ведению классных журналов, дневников, накопляемости отметок в 1-11 классах.		
29	Подготовка к защите индивидуальных проектов в 5-9 классах	Апрель 2022 г.	Зам. дир. по УВР
30	Состояние преподавания учебных предметов в 7 классе. Классно-		

	обобщающий контроль в 8 классе.		
31	Качество проведения учебных занятий по формированию УУД в 5-9 классах.		
32	Контроль за качеством проведения учебных занятий по адаптированным программам в 1, 6, 7 классах		
33	Выполнение учебно-предметных программ в 1-11 классах.		
34	Итоговый контроль за состоянием УВП (промежуточная аттестация)	Май 2022г.	Зам. дир. по УВР
35	Организация комплектации 1, 5, 10 классов		
36	Объективность выставления годовых оценок и правильность заполнения документации, выполнение программ по предметам		

**План работы по аттестации педагогических работников  
на 2021 – 2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Создание школьной аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	август 2021г.	Директор школы
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году.	Август 2021 г.	Зам. директора по УВР
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников.	Обновление по мере поступления информации	
4.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	По необходимости	
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педработников.	По необходимости.	
6.	Оформление документов для прохождения аттестации.	По графику	
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	По необходимости	
8.	Совещание при директоре «Аттестация педагогических кадров»	Апрель 2022г.	
9.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2021 году.	В течение года	
10	Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2021-2022 учебном году.	Апрель 2022г.	
11	Подготовка отчета по результатам аттестации	Декабрь 2021г. май 2022г.	
12	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2021-2022 учебный год	Май 2022г.	

План  
работы педагогических советов  
МБОУ «Хлебниковская СОШ»

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	<p>1. О внесении изменений и утверждение ООП НОО и ООП ООО. Докладчик: Р.М. Смышляева</p> <p>2. Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший 2020-2021 учебный год Докладчик: Р.М. Смышляева</p> <p>3. Утверждение учебно-воспитательного плана школы на 2021-2022 учебный год Докладчик: Р.М.Смышляева О.Ю. Сидоркина</p> <p>4. Об утверждении перечня рабочих учебных программ Докладчик: Р.М. Смышляева</p> <p>5. Об утверждении годового календарного графика на 2021-2022 учебный год Докладчик: Р.М. Смышляева</p> <p>6. Об утверждении планов внеурочной работы классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, преподавателя организатора ОБЖ, библиотекаря на 2021-2022 учебный год. Докладчик: О.Ю.Сидоркина</p> <p>7. О ведении классных журналов Докладчик: Р.М.Смышляева</p> <p>8. Утверждение учебного плана на 2021-2022 учебный год. Докладчик: Р.М. Смышляева</p> <p>9. Об организации обучения по адаптированной программе 1 класс, 4 класс, 5 класс.</p>	Август 2021г.	<p>Директор школы Н.В. Бадретдинов Заместитель директора по УВР Р.М. Смышляева Заместитель директора по ВР О.Ю. Сидоркина</p>

	<p>Докладчик: Р.М. Смышляева</p> <p>10. Утверждение адаптированной образовательной программы с детьми ОВЗ</p> <p>Докладчик: Камышева М.А.</p>		
2	<p>1. Педсовет: «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности»</p> <p>Докладчик: Р.М. Смышляева</p> <p>2. «Организация подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в 2021-2022 учебном году»</p> <p>Докладчик: Р.М. Смышляева</p> <p>Н.М. Багаева</p> <p>Г.Б. Калинин</p> <p>3. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся 1-9 классов 2021-2022 учебном году</p> <p>Докладчик: Р.М. Смышляева</p> <p>Учителя предметники</p> <p>Классные руководители</p> <p>4. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году</p> <p>Докладчик: Р.М. Смышляева, учителя предметники</p> <p>5. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах.</p> <p>Докладчик: Р.М. Смышляева, учителя предметники,</p> <p>Н.М. Багаева, М.А. Камышева</p>	Ноябрь 2021г.	<p>Директор школы Н.В. Бадретдинов</p> <p>Заместитель директора по УВР Р.М. Смышляева</p>

3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педсовет: «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование» Докладчик: Н.В. Бадретдинов</li> <li>2. Выполнение учебных предметных программ на окончание первого полугодия Докладчик: Р.М. Смышляева</li> <li>3. Итоги проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году Докладчик: Р.М. Смышляева</li> <li>4. Анализ качества знаний обучающихся 2-11 классов по итогам I полугодия 2021-2022 учебного года Докладчик: Р.М. Смышляева</li> <li>5. «Эффективность предпрофильного и профильного обучения на основной и старшей ступени обучения» Докладчик: М.А. Камышева</li> </ol>	Январь 2022г.	Директор школы Н.В. Бадретдинов
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педсовет: «Качество образования, как основной показатель школы » Докладчик: Смышляева Р.М.</li> <li>2. Промежуточная итоговая аттестация в 2021-2022 учебном году Докладчик: Смышляева Р.М.</li> <li>3. Итоги успеваемости за III четверть 2021-2022 учебного года Докладчик: Смышляева Р.М., классные руководители, учителя предметники</li> <li>4. Коррекция календарно-тематического планирования за 2021-2022 учебный год Докладчик: руководители МО, учителя - предметники</li> <li>5. Утверждение списка учебников на 2021-2022 учебный год</li> </ol>	Март 2022г.	Заместитель директора по УВР Р.М. Смышляева педагог – психолог М.А. Камышева

	Докладчик Климова Э.А.		
5	<p>1. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса. Докладчик: Э.А. Климова</p> <p>2. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса. Докладчик: М.А. Камышева</p>	Май 2022г.	Директор школы Н.В. Бадретдинов
6	<p>1. О переводе в следующий класс обучающихся 1-8 классов и 10 класса. Докладчики: классные руководители 1-8 и 10 класса</p> <p>2. О награждении обучающихся 1-8 и 10 класса по итогам 2021-2022 учебного года. Докладчики: классные руководители 1-8 и 10 классов</p> <p>3. Итоги ВПР.</p> <p>Докладчики: Р.М. Смышляева</p>	Май 2022г.	Директор школы Н.В. Бадретдинов
7	<p>1. О завершении среднего общего образования и выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 класса. Докладчик: М.А. Камышева</p> <p>2. О награждении грамотами выпускников 11 класса. Докладчик: М.А. Камышева</p>	Июнь 2022г.	Директор школы Н.В. Бадретдинов
8	<p>1. О завершении основного общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса. Докладчик: Э.А. Климова</p> <p>2. О награждении грамотами выпускников 9 класса. Докладчик: Э.А. Климова</p>	Июнь 2022г.	Директор школы Н.В. Бадретдинов

## Работа учителей школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
<b>Август</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.</li> <li>2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка улучшенных рабочих программ и расширение базы наглядных пособий.</li> <li>2. Повышение качества подготовки детей.</li> </ol>
<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс).</li> <li>2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</li> <li>3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</li> <li>4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</li> <li>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизация мотивации обучения.</li> <li>2. Адаптация учащихся к учебному труду.</li> <li>3. Рациональная организация повторения (повторение только «западающих» тем).</li> <li>4. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</li> <li>5. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся</li> <li>6. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> <li>7. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.</li> <li>8. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.</li> </ol>
<b>Октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам.</li> <li>2. Анализ результатов текущего контроля.</li> <li>3. Консультирование учащихся (в том числе дистанционное).</li> <li>4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>2. Развитие у детей метапредметных знаний.</li> <li>3. Повышение качества проектно-исследовательских проектов и качества знаний.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9-х и 11-х классов, выбравших их для итоговой аттестации.</li> <li>6. Внеурочная кружковая деятельность по предметам.</li> <li>7. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими</li> <li>8. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>5. Повышение качества знаний.</li> <li>6. Повышение качества преподавания.</li> <li>7. Разработка программы подготовки выпускников в ГИА и ЕГЭ.</li> <li>8. Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.</li> <li>9. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.</li> <li>10. Сокращение числа учащихся окончивших 1 четверть с одной «3» или «4».</li> </ol>
<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета на тему «Развитие воспитательной среды ОУ, работающем над качеством образования».</li> <li>2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>3. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</li> <li>4. Подготовка проектно-исследовательских работ.</li> <li>5. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах</li> <li>6. Анализ итогов первой четверти.</li> <li>7. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</li> <li>8. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>9. В соответствии со списком сдающих ГИА и ЕГЭ, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</li> <li>10. Участие в профессиональных педагогических конкурсах</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>2. Выступление на проектной неделе в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.</li> <li>3. Корректировка планов и учебно-тематического планирования.</li> <li>4. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через Электронный дневник.</li> <li>5. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> <li>6. Развитие нравственных качеств детей.</li> <li>7. Повышение качества знаний выпускников.</li> <li>8. Повышение качества преподавания.</li> </ol>
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> <li>2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.</li> <li>3. Проведение промежуточного контроля знаний.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</li> <li>2. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».</li> <li>3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА и ЕГЭ.</li> <li>5. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ.</li> <li>6. Проведение предметных недель.</li> <li>7. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах</li> <li>8. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.</li> <li>5. Повышение качества знаний.</li> <li>6. Повышение качества подготовки к ЕГЭ.</li> <li>7. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>8. Активизация мотивации обучения.</li> <li>9. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению.</li> <li>9. Активизация мотивации обучения.</li> </ol>
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета на тему «Здоровьесберегающие и здоровьесберегающие аспекты работы ОУ»</li> <li>2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.</li> <li>3. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.</li> <li>4. Проведение театральной недели на английском языке.</li> <li>5. Проведение школьного этапа «Безопасное колесо»</li> <li>6. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ.</li> <li>7. Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</li> <li>8. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>9. Работа методических объединений.</li> <li>10. Участие в профессиональных педагогических конкурсах «Учитель года»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>3. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</li> <li>4. Повышение качества знаний по предметам, необходимых в современном обществе.</li> <li>5. Повышение качества подготовки к ЕГЭ.</li> <li>6. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</li> <li>7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> <li>8. Повышение качества уроков.</li> </ol>
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.</li> <li>2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.</li> <li>3. Проведение практического педсовета по теме «Новые технологии обучения как способ повышения качества знаний»</li> <li>4. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>3. Повышение качества знаний.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Овладение педагогами новых образовательных технологий и как результат повышение качества знаний.</li> <li>5. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</li> <li>6. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. Повышение качества преподавания.</li> <li>7. Повышение качества преподавания молодыми специалистами.</li> </ol>
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и участие детей в муниципальном и городском этапах предметных олимпиад.</li> <li>2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.</li> <li>3. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.</li> <li>4. Проведение заседания методического совета на тему «Предварительные итоги 3 четверти».</li> <li>5. Анализ итогов 3 четверти по классам.</li> <li>6. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими</li> <li>7. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах</li> <li>8. Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению итогов 3 четверти»</li> <li>9. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>10. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА и ЕГЭ.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>3. Повышение качества знаний.</li> <li>4. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.</li> <li>5. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3» или «4». Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>6. Корректировка планов и учебно-тематического планирования.</li> <li>7. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</li> <li>8. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> <li>9. Корректировка программы подготовки. Успешная сдача ГИА и ЕГЭ.</li> </ol>
<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.</li> <li>2. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.</li> <li>3. Проведение «Дня открытых дверей».</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</li> <li>2. Повышение качества знаний.</li> </ol>

	4. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	3. Развитие у детей социальных компетенций. 4. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Активизация мотивации к обучению 5. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.
<b>Май</b>	1. Проведение заседания методического совета на тему «Предварительные итоги II полугодия». 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 3. Проведение итогового контроля знаний. 4. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе и психологическая). 5. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 6. Анализ результатов работы учителя за год. 7. Планирование курсов повышения квалификации на следующий учебный год. 8. Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год.	1. Список учащихся, требующих в конце года особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся окончивших четверть и год с одной «3» или «4». 3. Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний. 4. Четко организовывается успешная годовая аттестация. 5. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 6. Повышение качества знаний. 7. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. 8. Повышение качества преподавания. 9. Активизация мотивации обучения.
<b>Июнь</b>	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе психологическая). 2. Анализ результатов итоговой аттестации. 3. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми.	1. Успешно сданные выпускные экзамены в форме ГИА и ЕГЭ. 2. Совершенствование программы подготовки к ГИА и ЕГЭ. 3. Готовность учащихся к новому учебному году.

План-график подготовки к ГИА в 2021-2022 учебном году

Задачи:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке выпускников к ГИА
2. Формирование базы данных по данному направлению
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки обучающихся школы к ГИА в 2021-2022 учебном году»	Р.М.Смышляева зам.директора по УВР
	2. Назначение ответственного за организацию ГИА	Р.М. Смышляева зам.директора по УВР
	4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА	Руководители МО
	5. Оформление и ведение страницы сайта по вопросам ГИА	М.А. Камышева
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА в школе	Н.В. Бадретдинов
	2. Приказ о назначении ответственного за ведение базы данных РИС ГИА	Н.В. Бадретдинов

Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации для обучающихся	Классные руководители Учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - изменения в ЕГЭ-2022, ОГЭ -2022; - знакомство с инструкциями по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ; - правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ; - КИМы; - официальные сайты сопровождения ЕГЭ, ОГЭ	Р.М. Смышляева
	3. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (ФИС ОКО):	Р.М. Смышляева
Работа с родителями	1. Родительские собрания в 9 и 11 классах «Порядок проведения ГИА в 2022 году»	Р.М. Смышляева Классные руководители Учителя-предметники
	2. Индивидуальные консультации родителей	Р.М. Смышляева Классные руководители Учителя-предметники
	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА	Р.М. Смышляева

Работа с педагогическим коллективом	2. Заседания МО учителей - предметников «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Р.М. Смышляева Руководители МО
	3. Работа с классными руководителями 9-х и 11-х классов по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Р.М. Смышляева
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	Р.М. Смышляева Руководители МО
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Основной государственный экзамен» для обучающихся и их родителей	Р.М. Смышляева
	3. Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Р.М. Смышляева
	2. Контроль учебной нагрузки обучающихся 9-х и 11-х классов	Р.М. Смышляева Классные руководители

Нормативные документы	1. Заполнение базы РИС ГИА-11, ГИА-9 (сведения об участниках ГИА-2021, сведения об аудиторном фонде, сведения о работниках)	Р.М. Смышляева М.А. Камышева Классные руководители
	2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Р.М. Смышляева Классные руководители
	3. Сбор письменных заявлений выпускников на участие в итоговом сочинении (изложении)	Р.М. Смышляева Классные руководители
Работа с обучающимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ	Учителя-предметники
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Р.М. Смышляева Учителя-предметники
	3. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (ФИС ОКО)	Р.М. Смышляева
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА-9, ГИА-11	Р.М. Смышляева Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА	Р.М. Смышляева
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ	М.А. Камышева Учителя-предметники

Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ, ОГЭ	Р.М. Смышляева
Нормативные документы	1. Приказ об организации и проведении итогового сочинения	Н.В. Бадретдинов
	2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	М.А. Камышева
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков	Учителя-предметники
	5. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (ФИС ОКО)	Учителя предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Р.М. Смышляева
Декабрь		

Организационно-методическая работа	1. Подготовка и организация итогового сочинения	Р.М. Смышляева
Работа с обучающимися	1. Организация и проведение итогового сочинения	Р.М. Смышляева Учителя предметники
	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	М.А. Камышева
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Н.М. Багаева Учителя-предметники
	5. Подготовка к диагностическим работам по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (ФИС ОКО)	Учителя-предметники
Работа с родителями	6. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (ФИС ОКО)	Учителя предметники
	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Р.м. Смышляева
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль организации работы учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Р.М. Смышляева
Январь		

Организационно-методическая работа	1. Анализ результатов диагностических работ по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (ФИС ОКО), обсуждение результатов на заседаниях МО и совещании при зам. директора	Р.М. Смышляева Руководители МО
	2. Анализ ошибок при заполнении бланков	Р.М. Смышляева Руководители МО
	3. Ведение и обеспечение информационной безопасности персональных данных базы РИС ГИА-11, ГИА-9	Р.М. Смышляева М.А. Камышева
Нормативные документы	1. Контроль регистрации заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Р.М. Смышляева Классные руководители
	2. Формирование списков участников ГИА с ОВЗ (создание специализированных условий)	Р.М. Смышляева
	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	М.А. Камышева
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Р.М. Смышляева

Работа с обучающимися	5. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ (ФИС ОКО)	Учителя-предметники
	6. Диагностические и тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (ФИС ОКО)	Р.М. Смышляева
	7. Анкетирование обучающихся после проведения диагностических и тренировочных работ	Классные руководители
Работа с родителями	1. Проведение консультаций для родителей: - Психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ОГЭ; - О порядке подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)	Р.М. Смышляева Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при зам.директора с повесткой дня «Организация психологического сопровождения ГИА в школе»	Р.М. Смышляева М.А. Камышева
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов - памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ	Р.М. Смышляева
	2. Изучение опыта подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ в других образовательных организациях	Р.М. Смышляева

Нормативные документы	1. Статистический отчет по результатам проведения диагностических работ по спецификации ЕГЭ и ОГЭ	Р.М. Смышляева
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	М.А. Камышева
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	5. Подготовка к проведению тренировочных работ по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (ФИС ОКО)	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Информирование родителей о результатах проведения диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ и ОГЭ (ФИС ОКО)	Р.М. Смышляева
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам. директора «Результаты проведения диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ (ФИС ОКО)»	Р.М. Смышляева
	2. Контроль обучения сотрудников, задействованных в проведении ГИА в 2022 году	Р.М. Смышляева
Март		

Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	Р.М. Смышляева
	2. Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся	Р.М. Смышляева
Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ и ОГЭ	Р.М. Смышляева
Работа с обучающимися	1. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	2. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ и ОГЭ (ФИС ОКО)	Учителя-предметники
	3. Диагностические и тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (ФИС ОКО)	Р.М. Смышляева
Работа с родителями	1. Консультации для родителей: - Процедура проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;	Р.М. Смышляева
	- Порядок работы ППЭ и правила поведения олучающихся <sup>4</sup> - Порядок подачи апелляций; - Порядок действий при получении обучающимися неудовлетворительных отметок и т.п.	

	2. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.	Р.М. Смышляева
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Р.М. Смышляева
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Организация государственной итоговой аттестации выпускников школы» Вопросы для обсуждения: - Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки	Н.В. Бадретдинов Р.М. Смышляева
	2. Оформление листа ознакомления родителей с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ	Р.М. Смышляева
	3. Формирование, ведение и обеспечение информационной безопасности персональных данных электронной базы данных выпускников 9-х и 11-х классов	Р.М. Смышляева
	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	М.А. Камышева
	2. Проведение консультаций по предметам	Учителя-предметники

Работа с обучающимися	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	5. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ и ОГЭ (ФИС ОКО)	Учителя-предметники
	5. Диагностические и тренировочные работы по спецификации ЕГЭ и ОГЭ (ФИС ОКО)	Р.М. Смышляева
	6. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.	Р.М. Смышляева
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с учителями-предметниками. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Р.М. Смышляева
Май		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение списков обучающихся, допущенных к ГИА-9 и ГИА-11	Р.М. Смышляева
	2. Подготовка графика проведения консультаций к экзаменам	Р.М. Смышляева
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Н.В. Бадретдинов
	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	М.А. Камышева
	2. Проведение консультаций по предметам	Учителя-предметники

Работа с обучающимися	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Н.М. Багаева
	5. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ (ФИС ОКО)	Учителя-предметники
	6. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ и ОГЭ (ФИС ОКО)	Р.М. Смышляева
	7. Ознакомление под подпись обучающихся о сроках, местах и порядке проведения ГИА	Р.М. Смышляева Классные руководители
	8. Выдача уведомлений участникам ГИА	Р.М. Смышляева Классные руководители
	9. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ	Классные руководители

Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: - О местах и сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; - О результатах ЕГЭ и ОГЭ; - О порядке, сроках и месте приема апелляций; - О месте, графике работы конфликтной комиссии; - О решениях ГЭК по вопросам изменения и (или) отмены результатов.	Р.М. Смышляева Классные руководители Учителя-предметники
	2. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	Р.М. Смышляева
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Р.М. Смышляева
	2. Контроль задействованности сотрудников, являющихся работниками ППЭ	Р.М. Смышляева
Июнь		

<p>Организационно-методическая работа</p>	<p>1. Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ» Вопросы для обсуждения: - Анализ качества подготовки выпускников к ГИА в 2022 году; - Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ</p>	<p>Н.В. Бадретдинов Р.М. Смышляева</p>
<p>Нормативные документы</p>	<p>1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ</p>	<p>Р.М. Смышляева</p>
	<p>2. Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022 году</p>	<p>Р.М. Смышляева</p>
	<p>3. Сводный аналитический отчет по подготовке и проведению ГИА в 2022 г.</p>	<p>Р.М. Смышляева</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: - О местах и сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; - О результатах ЕГЭ и ОГЭ; - О порядке, сроках и месте приема апелляций; - О месте, графике работы конфликтной комиссии;</p>	<p>Р.М. Смышляева Учителя-предметники</p>
	<p>- О решениях ГЭК по вопросам изменения и (или) отмены результатов</p>	

Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль задействованности сотрудников, являющихся работниками ППЭ	Р.М. Смышляева
Август		
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2022-2023 учебном году	Н.В. Бадретдинов Р.М. Смышляева