

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Хлебниковская средняя общеобразовательная школа»**

«Рассмотрено»  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Хлебниковская СОШ»  
протокол от 26.08.2021г., №1

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Хлебниковская средняя  
общеобразовательная школа »  
  
Н.В. Бадретдинов  
от 27.08.2021г. № 162-од



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ  
МБОУ «Хлебниковская средняя общеобразовательная школа»  
на 2021-2022 учебный год**

с. Хлебниково  
2021 г.

**Ограничение мероприятий**  
**- в соответствии с требованиями СП 3.1./2.4.3598-20**  
**«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,**  
**содержанию и организации работы**  
**образовательных организаций и других объектов**  
**социальной инфраструктуры для детей**  
**и молодежи в условиях распространения**  
**новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

## Введение

### 1.Краткая характеристика образовательной организации

#### Тип, вид, статус

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хлебниковская средняя общеобразовательная школа» создано на основании постановления администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» от 15 февраля 2011 года № 85 «Об изменении типа Муниципальных образовательных учреждений Мари-Турекского муниципального района в Муниципальные бюджетные образовательные учреждения Мари-Турекского муниципального района». Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хлебниковская средняя общеобразовательная школа», является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Хлебниковская средняя общеобразовательная школа», муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Хлебниковский детский сад» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лебедевская основная общеобразовательная школа» по всем правам и обязательствам.

**Полное наименование** - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хлебниковская средняя общеобразовательная школа»

**Сокращенное наименование:** МБОУ «Хлебниковская СОШ»

**Организационно-правовая форма:** учреждение.

**Тип учреждения:** бюджетное.

**Тип образовательной организации:** общеобразовательная организация.

**Лицензия на образовательную деятельность** - серия 12ЛО1 № 0000980 от 06.04.2017года, № 378 (дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование детей и взрослых; 425520, Республика Марий Эл, Мари - Турекский район, с. Хлебниково, ул. Свободы, д.2; 425504, Республика Марий Эл, Мари - Турекский район, д. Лебедево, ул. школьная, д. 23.);

**Государственная аккредитация** - серия 12А01 00001294, регистрационный № 202 от 25.04.2013, выдана Министерством образования Республики Марий Эл до 25 апреля 2025 г.

**Местонахождение:**

**Юридический адрес:** 425520 Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, с. Хлебниково, ул. Свободы 2

**Режим работы:**

Дошкольная группа работает по 5-дневной рабочей неделе с 10.5 часовым пребыванием детей.

Режим работы дошкольной группы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница,- с.7.30 до 18.00 часов, выходной день - суббота, воскресенье.

## **2.Основные технические сведения, характеристика материальной базы**

Дошкольная группа находится на первом этаже МБОУ «Хлебниковская средняя общеобразовательная школа».

Дошкольная группа имеет:

- групповые помещения - 2;
- раздевальная комната -2;
- спальная комната - 1;
- кабинет методический -1;
- музыкально-физкультурный зал-1;
- прачечная -1.

Для организации прогулок и игр детей на свежем воздухе имеются детские площадки. Каждая группа имеет свой участок. Для защиты от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлены тентовые навесы. Игровые площадки оборудованы игровыми сооружениями в соответствии с возрастом, песочницами, домиками, качелями.

Пищеблок дошкольной группы и школы совместный, оборудован всем необходимым оборудованием.

В дошкольной группе используются технические средства:

- ноутбук
- 2 принтера

-музыкальный центр в музыкальном зале: для мероприятий, прослушивания музыки в режимных моментах, проведения музыкотерапии.

	<b>Вид помещения социально-бытового и иного назначения</b>	<b>Количество</b>	<b>Наименование оборудования, ТСО</b>	<b>Количество</b>
<b>Составляющие материально-</b>	Здание	1	На первом этаже школы	
	Пищеблок совместный со школой	1	Пищеблок совместный со школой	

<b>технической базы</b>	Прачечная	1	Стол гладильный Стул взрослый Машина стиральная «Ассоль» Шкаф для белья Ванная Водонагреватель Умывальник Емкость для грязного белья Утюг Столы Стулья	1 1 1 1 1 1 1 1 2 4
<b>Прилегающая территория, приспособленная для прогулок детей</b>	Прогулочные площадки	2	Веранда Домики Песочницы Качели Скамейки	2 3 2 1 2
<b>Помещения дошкольной группы</b>	Методический кабинет	1	Письменный стол Шкаф Сейф Принтер	2 2 1 2
	Музыкальный зал и физкультурный	1	Пианино Шкаф для пособий Музыкальный центр Палас	1 1 1 1
<b>Групповое помещение</b>	Игровая комната	2	Шкафы для игрушек Стол детский Стул детский Палас Детская игровая мебель для сюжетно- ролевых игр	5+6 по количеству детей (22 и 16) 3
	Спальная комната	1	Кровати Шкаф для пособий	22 1
		1- в групповом помещении	Кровати трехъярусные	5

	Умывальная	3	Шкафчики для полотенец Умывальники	по количеству детей (4+5 с пятью индивидуальным и ячейками)
	Раздевальная комната	2	Шкаф для одежды Банкетка	по количеству детей ( 6+ 5 ) 3

Годовой план дошкольной группы МБОУ «Хлебниковская средняя общеобразовательная школа» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13).

В 2021- 2022 учебном году дошкольная группа МБОУ «Хлебниковская средняя общеобразовательная школа» реализует Основную образовательную программу ДО дошкольной группы МБОУ «Хлебниковская средняя общеобразовательная школа», которая спроектирована с учётом ФГОС дошкольного образования, особенностей дошкольной группы МБОУ «Хлебниковская средняя общеобразовательная школа», республики Марий Эл, образовательных потребностей и запросов воспитанников, концептуальных положений основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой: Мозаика-Синтез, 2019 г.

#### **Цели и задачи на 2021-2022 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности дошкольной группы МБОУ «Хлебниковская средняя общеобразовательная школа» за прошлый 2020-2021 учебный год определены цели и задачи дошкольной группы на 2021 - 2022 учебный год.

**Цель:** Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

#### **Задачи.**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.

2. Формирование интереса детей к художественно-эстетическому миру, развитие любознательности и активности к творчеству, искусству, поддержка и сопровождение одаренных и способных детей в области художественно- эстетического развития.

3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности дошкольной группы и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

#### **Расстановка кадров на 2021- 2022 учебный год**

<b>№</b>	<b>Возрастная группа</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Образование</b>
1	Дошкольная группа младшего возраста Подгруппы: 1 группа раннего возраста, 2 группа раннего возраста, младшая группа, средняя	Свинина Наталья Павловна	Среднее специальное

2.	Дошкольная группа старшего возраста. Подгруппы: средняя, старшая, подготовительная к школе группа	Сорокина Ирина Владимировна	Среднее специальное
3.	Воспитатель	Куклина Анастасия Ивановна	Среднее специальное
4.	Старший воспитатель	Климова Эльвина Александровна	Высшее
5.	Музыкальный руководитель	Климова Эльвина Александровна	Высшее
6.	Дошкольная группа структурного подразделения	Садыкова Оркия Вагизовна	Среднее специальное
7.	Учитель - логопед школы	Сунцова Ильсияр Ильясовна	Высшее
8.	Психолог школы	Камышева Маргарита Александровна	высшее

**Сведения об аттестации педагогов дошкольной группы МБОУ «Хлебниковская СОШ» на 1 сентября 2021 года**

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Ф.И.О	Занимаемая должность	Дата прохождения аттестации, категория, разряд	Год предстоящей аттестации
1.	Климова Эльвина Александровна	Ст. воспитатель  Музыкальный руководитель	Первая категория Приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 28.03.2019 г. №108-к	март 2024 г.  март 2024г.
2.	Сорокина Ирина Владимировна	Воспитатель	Первая категория Приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 25.12.2018 г. № 405-к	декабрь 2023 г.
3.	Свинаина Наталья Павловна	Воспитатель	Первая категория Приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 29.03.2018 г. № 91-к	март 2023 г.
4.	Куклина Анастасия Ивановна	Воспитатель	нет	Аттестация на первую категорию



5.	Садыкова Оркия Вагизовна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности Приказ МБОУ «Хлебниковская СОШ» № 9-к от 10.04.2019 г.	Аттестация на первую категорию
----	--------------------------	-------------	--	--------------------------------

### Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольной группы

**Цель:** приведение нормативно-правовой базы дошкольной группы в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью дошкольной группы в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Название раздела плана, мероприятия	Время (дата)	Ответственный
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Локальные акты дошкольной группы, основные требования к ведению нормативной документации.</li> </ul>	в течение учебного года	Директор школы старший воспитатель
1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы дошкольной группы на 2021 - 2022 учебный год.</li> </ul>	в течение учебного года	Директор школы старший воспитатель
1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе дошкольной группы на 2021 – 2022 учебный год.</li> </ul>	в течение учебного года	Директор школы старший воспитатель
1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.).</li> </ul>	по плану	Директор школы старший воспитатель
1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.</li> </ul>	в течение учебного года	Директор школы старший воспитатель
1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение положений дошкольной группы.</li> </ul>	в течение учебного года	Директор школы старший воспитатель
1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами.</li> </ul>	по мере поступления заявлений 1 квартал	Директор школы старший воспитатель
1.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПОПБ, по предупреждению террористических актов.</li> </ul>	в течение	Директор школы старший

		учебного года	воспитатель
1.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление и утверждение годового плана дошкольной группы на 2021-2022 учебный год.</li> </ul>	август	Директор школы старший воспитатель
1.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2022 год.</li> </ul>	май	Директор школы старший воспитатель
1.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение производственных собраний.</li> </ul>	в течение учебного года	Директор школы старший воспитатель
1.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций.</li> </ul>	в течение учебного года	Директор школы старший воспитатель

#### **Информационно – аналитическая деятельность дошкольной группы**

**Цель:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

<b>№</b>	<b>Название раздела плана, мероприятия</b>	<b>Время (дата)</b>	<b>Ответственный</b>
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подведение итогов деятельности дошкольной группы за 2021 - 2022 учебный год:</li> </ul> 1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; 2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; 3.Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе группы.	в течение учебного года	Директор школы старший воспитатель
1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Определение ключевых направлений работы дошкольной группы на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.</li> </ul>	май- август	Директор школы старший воспитатель
1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление перспективных планов работы дошкольной группы, разработка стратегии развития дошкольной группы на основе анализа работы дошкольной группы.</li> </ul>	май - август	Директор школы старший воспитатель
1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно - образовательной работы воспитателей и узких специалистов</li> </ul>	май - август	Директор школы старший воспитатель

1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и других форм информационно - аналитической деятельности.</li> </ul>	в течение учебного года	Директор школы старший воспитатель
1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.</li> </ul>	в течение учебного года	Директор школы старший воспитатель
1.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.</li> </ul>	в течение учебного года	Директор школы старший воспитатель
1.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация взаимодействия между дошкольной группы и социальными партнерами</li> </ul>	август	Директор школы старший воспитатель

## II. Работа с кадрами

### Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогов

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№	Название раздела плана, мероприятия	Время (дата)	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Курсы повышения квалификации Совершенствование профессионального мастерства (самообразование педагогов, курсовая подготовка)</b>		
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Направить на курсы повышения квалификации ГОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования (36 часов) воспитателей Свинину Н.П., Сорокину И.В., Куклину А.И. по организации коррекционной работы с детьми ОВЗ.</li> </ul>	по плану ГОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования в течение года	Старший воспитатель
1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Круглый стол по результатам самообразования.</li> </ul>	январь	Старший воспитатель
1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечить участие старшего воспитателя, воспитателей групп в муниципальном (региональном) семинаре.</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель
1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прохождение дистанционного обучения по разным образовательным областям основной образовательной программы.</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель
<b>2.</b>	<b>Семинары и семинары-практикумы</b>		

2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Профессиональная компетентность воспитателя. Роль воспитателя в свете нового профессионального стандарта. Анализ соответствия профессиональных компетенций педагогов дошкольной группы требованиям профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования».</li> <li>Занятие 1. Управление детским коллективом в целом и с учетом особенностей детей, имеющих затруднения в ходе социализации и коммуникации.</li> </ul>	1 квартал	Старший воспитатель
2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Семинар - практикум. Изготовление нестандартного оборудования для стимулирования и сохранения здоровья дошкольников.</li> </ul>	октябрь	Старший воспитатель Воспитатели Учитель физкультуры школы
2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Профессиональная компетентность воспитателя. Роль воспитателя в свете нового профессионального стандарта. Анализ соответствия профессиональных компетенций педагогов дошкольной группы требованиям профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования».</li> <li>Занятие 2. Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов. Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.</li> </ul>	2 квартал	Старший воспитатель
2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Волшебство нетрадиционных техник рисования».</li> </ul>	январь	Старший воспитатель
2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Профессиональный стандарт. Анализ соответствия профессиональных компетенций педагогов дошкольной группы требованиям профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования».</li> <li>Занятие 4. Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основной образовательной программой дошкольной группы.</li> </ul>	3 квартал	Старший воспитатель
2.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Профессиональный стандарт. Анализ соответствия профессиональных компетенций педагогов дошкольной группы требованиям профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования».</li> <li>Занятие 5. Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития.</li> </ul>	3 квартал	Старший воспитатель

2.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Профессиональный стандарт.</li> </ul> <p>Анализ соответствия профессиональных компетенций педагогов дошкольной группы требованиям профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Занятие 6. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей.</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель
2.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Диагностические задания.</li> <li>Результаты анализа их выполнения.</li> </ul>	сентябрь май	Старший воспитатель
<b>3.</b>	<b>Консультации</b>		
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Воспитание здорового ребенка.</li> </ul>	сентябрь	Старший воспитатель
3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Консультация «Привитие культурно – гигиенических навыков через игру».</li> </ul>	октябрь	фельдшер
3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Играя оздоравливаемся» (о пользе массажа в игровой форме).</li> </ul>	ноябрь	фельдшер
3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Развитие одаренных и способных детей посредством музыкальной деятельности».</li> </ul>	декабрь	Музыкальный руководитель
3.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Воспитание художественно- эстетического вкуса при ознакомлении детей с родным краем».</li> </ul>	январь	Музыкальный руководитель
3.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание условий для художественно эстетического развития детей в группе».</li> </ul>	февраль	Старший воспитатель
3.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учимся играя: модель обучения дошкольников рассказыванию по картине.</li> </ul>	март	Воспитатели
3.8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период».</li> </ul>	апрель	Старший воспитатель
3.9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальные консультации для педагогов по возникающим проблемам.</li> </ul>	в течение года	Старший воспитатель
<b>4.</b>	<b>Методическое объединение дошкольной группы</b>		
4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Установочный. Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2021– 2022 учебного года.</b></li> <li>Цель: Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году.</li> <li>Форма проведения: круглый стол.</li> </ul>	август	Старший воспитатель

	<p>1. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год.</p> <p>2. Утверждение годового плана работы, МО дошкольной группы.</p> <p>3. Утверждение учебного плана.</p> <p>4. Утверждение планирования образовательной деятельности при работе по пятидневной неделе;</p> <p>5. Утверждение режимов дня.</p> <p>6. Обсуждение комплектования групп и расстановки педагогических кадров.</p> <p>7. Утверждение изменений основной образовательной программы дошкольного образования дошкольной группы.</p> <p>8. Утверждение рабочих программ педагогов по возрастным группам.</p>		
4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>«Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе дошкольной группы по сохранению и укреплению здоровья детей».</b></li> <li>• Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.</li> </ul> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».</li> <li>2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.</li> </ol> <p>Форма проведения: Ярмарка педагогических идей.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.</li> <li>2. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов.</li> <li>3. Презентация педагогами ДОО современных технологий дошкольного образования.</li> <li>5. Решение педсовета.</li> </ol>	сентябрь	Старший воспитатель
4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Дальнейшее сотрудничество дошкольной группы с семьями обучающихся в соответствии с ФГОС ДО по ОО «Художественно- эстетическое развитие».</b></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение понятий взаимопомощи (сотрудничества) – ограничивающее, поддерживающее, конструктивное.</li> <li>2. Этапы конструктивного взаимодействия. Проблемные моменты каждого из этапов взаимодействия по ОО «Художественно- эстетическое развитие».</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	декабрь	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>«Конструктивное взаимодействие дошкольной группы и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка».</b></li> </ul>		

4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Цель:</b> объединение педагогов и родителей с целью сотрудничества в области оздоровления и обновления образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Причины возникновения и проявления духовного кризиса института семьи и родительства в современном мире.</li> <li>2. Выводы по итогам анкетирования родителей (в какой поддержке педагогов нуждается семья?).</li> <li>3. Положительный опыт педагогов по взаимодействию с семьей (творческие отчеты педагогов с обозначением трудностей). Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьей в группах».</li> <li>4. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».</li> <li>5. Решение.</li> </ol>	март	Старший воспитатель
4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Педагогический импульс года. Итоги деятельности дошкольной группы за 2021-2022 учебный год.</b></li> <li>• <b>Цель:</b> Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2021-2022 учебном году.</li> </ul> <p>Форма проведения: творческая презентация.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности дошкольной группы (анализ выполнения годового плана).</li> <li>2. Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования.</li> <li>3. Анализ результатов готовности детей к школе.</li> <li>4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год.</li> <li>5. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальный руководитель).</li> <li>6. Определение основных направлений деятельности дошкольной группы на 2022-2023 учебный год.</li> <li>7. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</li> </ol>	май	Старший воспитатель педагоги фельдшер школы музыкальный руководитель учитель- логопед
5.	<b>Рабочее совещание</b>		
5.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояние работы по ОЖиЗд. Анализ посещаемости. Санитарное состояние помещений групп. Изучение ПДД и ОБЖ.</li> </ul>	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
5.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение режима дня. Организация питания в группах. Подготовка воспитателя к НОД. Проведение родительских собраний.</li> </ul>	сентябрь	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояние работы по ОЖиЗд. Анализ посещаемости. Санитарное состояние</li> </ul>		Старший

5.3	помещений групп. Изучение ПДД и ОБЖ. Выполнение режима прогулок.	октябрь	воспитатель
5.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги смотра-конкурса РППС «Будем здоровы»!</li> </ul>	октябрь	Старший воспитатель
5.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка воспитателя к НОД/СОД/ООД. Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками. Оформление и обновление информации в уголке для родителей.</li> </ul>	октябрь	Старший воспитатель
5.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги смотра-конкурса РППС «Уголок волшебника».</li> </ul>	ноябрь	Старший воспитатель
5.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование и организация итоговых мероприятий.</li> </ul> Планирование воспитательно-образовательной работы с обучающимися.	ноябрь	Старший воспитатель
5.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Состояние работы по ОЖиЗд. Санитарное состояние помещений групп.</li> </ul>	декабрь	Старший воспитатель
5.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение правил противопожарной безопасности.</li> </ul>	декабрь	Старший воспитатель
5.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги смотра-конкурса РППС «Я познаю мир». Планирование воспитательно-образовательной работы с обучающимися.</li> </ul>	январь	Старший воспитатель
5.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление нормативной документации в соответствии с ФГОС ДО.</li> </ul>	январь	Старший воспитатель
5.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рейд комиссии по ОТ по группам, в музыкальный зал, на пищеблок.</li> </ul>	февраль	Старший воспитатель
5.13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оперативное совещание по противопожарной безопасности.</li> </ul>	февраль	Старший воспитатель
5.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Состояние работы по ОЖиЗд. Санитарное состояние помещений групп. Организация питания.</li> </ul>	март	Старший воспитатель
5.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги смотра-конкурса ПРС «Я люблю трудиться», смотра уголков для родителей. Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.</li> </ul>	март	Старший воспитатель
5.16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организации ОТ и техники безопасности на рабочих местах</li> </ul>	апрель	Старший воспитатель
5.17	<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги смотра-конкурса РППС «Книжкин дом». Планирование воспитательно-образовательной работы с обучающимися.</li> </ul>	апрель	Старший воспитатель



5.18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Состояние работы по ОЖиЗд. Санитарное состояние помещений групп. Выполнение режима дня.</li> </ul>	май	Старший воспитатель
<b>6.</b>	<b>Деловые игры</b>		
6.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Будем здоровы».</li> </ul>	1 квартал	Воспитатель Смирнова Н.С.
6.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Красота спасет мир».</li> </ul>	2 квартал	Воспитатель Сорокина И.В.
6.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Мы вместе - педагог- родитель- ребенок».</li> </ul>	3 квартал	Воспитатель Свинина Н.П.
<b>7.</b>	<b>Просмотры открытых НОД</b> <b>Цель :</b> трансляция опыта работы на уровне ОО и дошкольной группы.		
7.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Открытые НОД по ОО «Физическое развитие».</li> </ul>	1 квартал	Воспитатели Музыкальный руководитель
7.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Открытые НОД по ОО «Художественно- эстетическое развитие» с использованием нетрадиционных форм работы с детьми.</li> </ul>	2 квартал	Воспитатели Музыкальный руководитель
7.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Открытые НОД по кружковой работе.</li> </ul>	январь апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель
<b>9.</b>	<b>Реализация педагогических проектов</b>		
9.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ проблемного поля, выявленного по результатам первоначального мониторинга детского развития по тематике индивидуального проекта.</li> </ul>	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
9.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в октябре 2021. Перспективы работы на ноябрь 2021 года, возможные направления уточнения содержания проекта.</li> </ul>	октябрь	Старший воспитатель воспитатели

9.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в ноябре 2021.</li> </ul> Перспективы работы на декабрь 2021 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	ноябрь	Старший воспитатель воспитатели
9.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в декабре 2020.</li> </ul> Перспективы работы на январь 2021 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	декабрь	Старший воспитатель воспитатели
9.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в январе 2022.</li> </ul> Перспективы работы на февраль 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	январь	Старший воспитатель воспитатели
<b>10.</b>	<p align="center"><b>Работа в методическом кабинете: систематизация и классификация материалов, организация выставок для педагогов, составление картотек и т.д.</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.</p>		
10.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Повышение квалификации педагогов. Формирование списка претендентов на повышение квалификации.</li> </ul>	сентябрь	Старший воспитатель
10.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Годовой круг родительских собраний. Возрастные особенности детей. Задачи их обучения и воспитания</li> </ul>	сентябрь	Старший воспитатель
10.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сопровождение педагогов, посещающих районные МО. Цель: оказание помощи (по запросу).</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель
10.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обновление документов на сайте школы</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель
10.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель
10.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп.</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель
10.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление социального паспорта семей воспитанников</li> </ul>	август - сентябрь	Старший воспитатель
10.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе.</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель
10.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель

10. 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей).</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель
10. 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка положений смотров-конкурсов.</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель
10. 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель
10. 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка планов воспитательно-образовательного процесса.</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель
10. 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.).</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель
10. 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе.</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель
10. 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников.</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель
10. 17	<ul style="list-style-type: none"> <li>Помощь в написании самоанализа за учебный год.</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель
10. 18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП.</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель
<b>11.</b>	<b>Психолого-педагогический тренинг</b>		
11.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Гореть, но не сгорать» (встреча 1)</li> </ul> <p>Цель: профилактика психо-эмоционального выгорания педагогов</p>	октябрь	Педагог- психолог школы
11.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Гореть, но не сгорать» (встреча 2)</li> </ul> <p>Цель: профилактика психо-эмоционального выгорания педагогов.</p>	декабрь	Педагог- психолог школы
11.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Гореть, но не сгорать» (встреча 3)</li> </ul> <p>Цель: профилактика психо-эмоционального выгорания педагогов.</p>	февраль	Педагог- психолог школы
<b>12</b>	<b>Мастер- класс</b>		

12.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Дыхательная гимнастика в дошкольной группе».</li> </ul>	сентябрь	Учитель физкультуры школы Свинаина Н.П.
12.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Кинезиологические упражнения для развития мелкой моторики».</li> </ul>	октябрь	Учитель- логопед
12.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Играем математику».</li> </ul>	ноябрь	Воспитатель Сорокина И.В.
12.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Необычное в обычном» (изготовление букетов цветов).</li> </ul>	декабрь	Воспитатель Смирнова Н.С.

### III. Организационно-педагогическая работа

№	Название раздела плана, мероприятия	Время (дата)	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Выставки</b>		
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Фото-коллаж «Воспоминание о лете».</li> <li>Выставка осенних букетов ко Дню Знаний.</li> </ul>	к 1 сентября	Воспитатели
1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей</li> </ul>	в месяц безопасности	Воспитатели
1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация выставки совместных поделок «Осенняя фантазия».</li> </ul>	к осенним развлечениям	Воспитатели
1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Конкурс открыток и поздравления «Мой любимый воспитатель».</li> </ul>	к 27 сентября	Воспитатели
1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выставка фотографии «Мои любимые бабушка и дедушка».</li> </ul>	к 1 октября	Воспитатели
1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выставка детских работ «Готовимся к зиме - кормушки для птиц».</li> </ul>	октябрь	Воспитатели
1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выставка декоративно-прикладного творчества «Наши руки не для скуки».</li> </ul>	начало ноября	Воспитатели
1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Конкурс поделок, посвященная «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...».</li> </ul>	ноябрь	Воспитатели

1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Семейная творческая выставка «Новогодняя фантазия».</li> </ul>	декабрь	Воспитатели
1.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выставка детских работ «Зимние узоры».</li> </ul>	январь	Воспитатели
1.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.).</li> <li>Выставка рисунков «Наша Армия родная...».</li> </ul>	февраль	Воспитатели
1.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выставка детских работ «Для любимых мам» из бросового материал.</li> <li>Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»</li> </ul>	март	Воспитатели
1.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тематическая выставка «Скворечники».</li> </ul>	апрель	Воспитатели
1.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выставка детских работ «День Победы».</li> </ul>	май	Воспитатели
1.13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа».</li> </ul>	июнь	Воспитатели
1.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в муниципальных, республиканских, российских выставках.</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
<b>2.</b>	<b>Смотры- конкурсы</b>		
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Смотр-конкурс развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с ФГОС. «Будем здоровы!» (оптимальное размещение уголка «Здоровье», его доступность; разнообразие дидактического материала и соответствие его содержания требованиям программы дошкольной группы «Здоровье»; наличие материала для детского экспериментирования; эстетика оформления уголка «Здоровье»; соответствие материала возрасту детей; наличие картотеки разных видов гимнастики, физкультминуток; создание условий для сюжетно – ролевых игр соответствующей тематики; наличие атрибутов к играм-этюдам соответствующей тематики; подбор литературного материала: рассказы, стихи, речевки, потешки, загадки по теме «Здоровье»; наличие дидактической</li> </ul>	сентябрь	Старший воспитатели педагоги

	куклы; наличие консультативных материалов для родителей по теме «Здоровье»; наличие иллюстративного материала (схемы, модели, плакаты, тематические альбомы)		
2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Смотр наглядной информации.</li> </ul> <b>«Оформление и обновление информации в уголке для родителей»</b> (конкретность информации, доступность предлагаемого материала; краткость информации; эстетическое оформление наглядных материалов; педагогическая целесообразность предлагаемых материалов; разнообразие форм подачи материала: папки-передвижки, ширмы, информационные письма – памятки для родителей; востребованность предлагаемого материала у родителей )	октябрь	Старший воспитатели педагоги
2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.</li> </ul> <b>«Уголок волшебника»</b> (наличие демонстрационного материала по ознакомлению воспитанников с различными видами и жанрами искусства, народно – декоративного и прикладного творчества; наличие образцов рисования, лепки, вырезания; наличие образцов – игрушки, бытовые предметы, предметы народных промыслов; тематические выставки всей группы; материалы и инструменты для изобразительной деятельности и ручного труда; обводки, трафареты; образцы декоративно – прикладного искусства с растительным орнаментом – гжель, хохлома, жестово и т.д.; альбомы с образцами орнаментов, узоров; открытки, репродукции картин известных художников с изображением времен года;	декабрь	Старший воспитатели педагоги
2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.</li> </ul> <b>«Я люблю творить и строить»</b> (строительный конструктор с блоками среднего и малого размера; мелкие игрушки для обыгрывания построек; макеты: железная дорога, горный серпантин, гараж и т.п.; спецтранспорт и строительная техника; модель светофора; модели легковых машин; модели грузовых машин; схемы построек и алгоритмы их выполнения; фотоальбомы с постройками, выполненными детьми	январь	Старший воспитатель, педагоги
2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.</li> </ul> <b>«Я познаю мир»</b> (календари природы; дидактические и настольно – печатные игры; иллюстративный материал; энциклопедии; литература по теме; альбомы для рассматривания по сезонам; глобус, карты России, мира; макеты природных зон, гор и т.п.; схемы с изображением погодных явлений природы; модели эколого – систематических групп; экологические сказки и рассказы, составленные детьми; запрещающие знаки; плакаты, схемы растений)	февраль	Старший воспитатель, педагоги

2.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.</li> </ul> <p>«Я люблю трудиться» (наличие художественной литературы на тему «Труд»; картины, иллюстрации о труде; наличие дидактических и настольно – печатных игр по ознакомлению с трудом взрослых и миром профессий; альбомы: профессии, профессии с. Хлебниково, труд работников детского сада, редкие профессии; наполнение игровых модулей с-р.и. «Парикмахерская», «Почта», «Кафе», «Магазин»; наличие костюмов (элементов костюмов) представителей профессий; эффективность организации коллективного труда воспитателем; эффективность использования методов стимулирования детей; планирование трудовых поручений, дежурств; эффективность дежурства и свободного труда в уголке природы; эффективность коллективного труда на участке; организация работы с родителями по развитию трудовых навыков у обучающихся)</p>	март	Старший воспитатель, педагоги
2.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Центр развития «Книжкин дом» (книжки – малышки, рассказы в картинках, пространственной среды книги писателей; портреты писателей; в соответствии с ФГОС организация тематических выставок писателей и поэтов; тематическая выставка художественной литературы по сезону, к празднику; книги, знакомящие с культурой и историей русского народа; издания книг писателей в соответствии с КТП; книги из дома; справочная и познавательная литература, детские журналы; книжки – раскраски, книжки – самоделки; аудио м CD-диски для прослушивания)</li> </ul>	апрель	Старший воспитатель, педагоги
2.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в муниципальных, республиканских, российских конкурсах</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
<b>3.</b>	<b>Праздники</b>		
	<b>Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства</b>		
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).</li> </ul>	сентябрь	Музыкальный руководитель
3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ).</li> <li>Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков»</li> </ul>	В рамках недели безопасности	Воспитатели
3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праздник «Здравствуй Осень золотая!».</li> </ul>	октябрь	Музыкальный руководитель

3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День народного единства.</li> </ul>	ноябрь	Музыкальный руководитель
3.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «День матери».</li> </ul> <p>Цель: приобщение обучающихся к культурным традициям общества; формирование положительного отношения к образу матери, проявляющей заботу и любовь по отношению.</p>	ноябрь	Музыкальный руководитель
3.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Новый год! «Волшебный Новый Год».</li> </ul> <p>Цель: осуществление поддержки родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов в развитии взаимодействия в рамках приобщения обучающихся к традициям общества в контексте праздничной культуры.</p>	декабрь	Музыкальный руководитель
3.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Масленица.</li> <li>• День защитников Отечества.</li> </ul>	февраль	Музыкальный руководитель
3.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «8 Марта – праздник мам».</li> <li>• Цель: показать значимость роли матери в семье, способствовать организации совместной деятельности родителей с детьми, способствовать сплоченности семей обучающихся и дошкольной группы.</li> </ul>	март	Музыкальный руководитель
3.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День смеха.</li> <li>• День космонавтики.</li> <li>• Православная пасха.</li> </ul>	апрель	Музыкальный руководитель
3.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День Победы. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»</li> </ul>	май	Музыкальный руководитель
3.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выпускной утренник.</li> </ul>	май	Музыкальный руководитель
3.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздники по летне- оздоровительному плану.</li> </ul>	июнь	Музыкальный руководитель
<b>4.</b>	<b>Спортивные праздники, развлечения</b>		
4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мини Кросс - 2021».</li> </ul>	сентябрь	Воспитатели
4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мы смелые и умелые»-спортивная программа</li> </ul>	октябрь	Воспитатели
4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Весёлые старты»-эстафета</li> </ul>	ноябрь	Воспитатели
4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Зимние радости» - конкурсная программа</li> </ul>	декабрь	Воспитатели
4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Снежные скульптуры» - конкурсная программа</li> </ul>	январь	Воспитатели
4.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мини Лыжня России 2022»</li> </ul>	февраль	Воспитатели,



			учитель физкультуры
4.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Путешествие в Спортландию»</li> </ul>	март	Воспитатели
4.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Крестики-Нолики»-игровая программа</li> </ul>	апрель	Воспитатели
4.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Летняя Олимпиада».</li> </ul>	май	Воспитатели

#### IV. Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольной группы.

№	Название раздела плана, мероприятия	Время (дата)	Ответственный
<b>Изучение состояния педагогического процесса</b>			
<b>1 Предварительный</b>			
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тема «Предметно-развивающая среда групп в соответствии с ФГОС ДО».</li> <li><b>Цель:</b> проверка готовности дошкольной группы к новому учебному году.</li> <li><b>Задачи:</b> 1. Обсудить в какой мере требования ФГОС ДО и ООП ДО учтены в построение РППС групп.</li> </ul> <p>2. Проверить учет возраста обучающихся. 3. Проверить учет принципов построения РППС в соответствии с темами проектной деятельности. 4. Проверить качественный и количественный состав материалов зон и уголков. Метод: изучение результатов построения РППС групп.</p>	август	Старший воспитатель
1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Совместная деятельность педагога с детьми.</li> <li><b>Цель:</b> проверка готовности педагога к совместной деятельности с детьми.</li> <li><b>Задачи:</b></li> </ul> <p>1. Изучить состояние готовности педагога к совместной деятельности с детьми. 2. Изучить методические приемы, применяемые педагогом. 3. Скорректировать и скоординировать деятельность педагога по окончании наблюдения. Метод: наблюдение.</p>	октябрь	Старший воспитатель
1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Культура проведения праздников в дошкольной группе.</li> <li><b>Цель:</b> умение применить передовой педагогический опыт в ходе организации и проведения праздничных мероприятий в дошкольной группе.</li> <li><b>Задачи:</b></li> </ul>	ноябрь	Старший воспитатель

	<p>1.Привлечь педагогов к анализу и обсуждению праздничных мероприятий групп.</p> <p>2.Выявить проблемы в организации и проведении праздников с целью их оперативного устранения.</p> <p>Метод: беседа.</p>		
1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование психолого – педагогического сопровождения развития воспитанников.</li> <li>• Цель: помочь педагогам в написании планов по сопровождению детей; проанализировать качество и неформальность подхода к работе.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <p>1.Проанализировать планы педагогов на месяц, дать рекомендации по продуктивному планированию.</p> <p>2.Показать способы и методы сопровождения.</p> <p>Метод: работа с документами.</p>	декабрь	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение образовательного процесса в первой половине дня.</li> <li>• Цель: выявление уровня готовности педагогов целесообразно, систематично в соответствии с планом проводить режимные моменты в каждой возрастной группе.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <p>1.Выявить трудности в организации режимных моментов и подготовить рекомендации.</p> <p>Метод: наблюдение.</p>	январь	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные особенности развития обучающихся.</li> <li>• Цель: выявление уровня готовности педагогов учитывать индивидуальные особенности обучающихся во всех видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <p>1.Выявить в беседе с педагогами уровень их понимания данного направления работы.</p> <p>2.Выделить ведущие методы и приемы индивидуального сопровождения обучающихся.</p> <p>Метод: беседа.</p>	февраль	Старший воспитатель
2.	<b>Персональный</b>		
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Тема «Воспитатель-мастер». Мастер- класс.</b></li> <li>• Цель: изучение системы работы и распространение передового педагогического опыта Свиной Н.П., имеющей высокий профессиональный уровень мастерства во взаимодействии дошкольной группы младшего возраста и семьи в рамках здоровьесбережения.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <p>1. Изучить применяемые Свиной Н.П. методические приемы работы с детьми 2 – 4 лет.</p>	1 квартал	Старший воспитатель

	<p>2.Вникнуть в суть наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему.</p> <p>3.В ходе обсуждения по результату, сформулировать устные рекомендации для воспитателей, исходя из опыта Свиной Н.П.</p> <p>Метод: наблюдение за ходом образовательного процесса в формах НОД и совместной игровой деятельности с воспитанниками.</p>		
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Тема «Воспитатель-мастер». Мастер- класс.</b></li> <li>• Цель: изучение системы работы и распространение передового педагогического опыта Смирновой Н.С., имеющей высокий профессиональный уровень мастерства в области художественно – эстетического развития у воспитанников в игровой форме.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <p>1.Изучить применяемые воспитателем методические приемы работы с детьми.</p> <p>2.Вникнуть в суть наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему.</p> <p>3.Составить рекомендации для воспитателей, исходя из опыта Смирновой Н.С..</p> <p>Метод: наблюдение за ходом образовательного процесса в формах НОД и совместной продуктивной деятельности с воспитанниками.</p>	2 квартал	Старший воспитатель
2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Тема «Воспитатель-мастер». Мастер- класс.</b></li> <li>• Цель: изучение системы работы и распространение передового педагогического опыта педагога по дополнительному образованию имеющей высокий профессиональный уровень мастерства в области развития танцевального творчества.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <p>1.Изучить применяемые педагогом методические приемы работы с детьми.</p> <p>2.Вникнуть в суть наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему.</p> <p>3.Составить рекомендации для воспитателей, исходя из опыта педагога.</p> <p>Метод: наблюдение за ходом образовательного процесса в форме совместной продуктивной деятельности с обучающимися.</p>	3 квартал	Старший воспитатель
3.	<b>Текущий Тематический</b>		
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обзорный. Взаимодействие с родителями детей кратковременного пребывания.</li> <li>• Цель: дать представление о взаимодействии педагогов с семьями вновь поступивших обучающихся в дошкольной группе.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <p>1.Следить за состоянием и развитием взаимодействия педагога и родителей детей кратковременного</p>	сентябрь	Старший воспитатель

	<p>пребывания.</p> <p>2.Своевременно скорректировать и скоординировать деятельность педагога.</p> <p>Метод: наблюдение.</p>		
3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Здоровьесбережение в дошкольной группе.</li> <li>• Цель: ознакомление с технологиями, применяемыми в дошкольной группе в рамках здоровьесбережения, анализ их эффективности.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <p>1. Следить за состоянием и развитием взаимодействия педагогов и родителей в группе.</p> <p>2.Своевременно скорректировать и скоординировать деятельность педагогов.</p> <p>Метод: наблюдение.</p>	сентябрь	Старший воспитатель
3.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие познавательных психических процессов у обучающихся.</li> <li>• Цель: выявление затруднений в работе педагогов в рамках сопровождения обучающихся по развитию познавательных психических процессов.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <p>1.Анализ части плана, касающейся использования методов и приемов, использование которых оказывает непосредственное воздействие на формирование и развитие познавательных процессов дошкольников.</p> <p>Метод: документальная проверка.</p>	ноябрь	Старший воспитатель
3.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Художественно- эстетическое развитие.</li> <li>• Цель: выявление затруднений в ходе осуществления художественно – эстетических видов деятельности: лепки, аппликации, рисования.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <p>1.Обобщить имеющийся опыт работы по осуществлению художественно – эстетического развития обучающихся.</p> <p>2. Выявить трудности с целью их устранения.</p> <p>Метод: документальная проверка, анализ результатов продуктивной деятельности детей.</p>	январь	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Цель: анализ качества осуществления кружковой работы воспитателями</li> <li>• Задача:</li> </ul> <p>1.Проанализировать работу педагогов по выбранным ими направлениям в форме кружковой работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы: наблюдение, опрос, анкетирование.</li> </ul>	март	Старший воспитатель
<b>4.</b>	<b>Итоговый</b>		

4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема «До свидания, лето».</li> <li>• Цель: подведение итогов работы дошкольной группы в летний оздоровительный период 2021-2022 учебного года.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <p>1.Оценить сильные и слабые стороны деятельности воспитателей в летний оздоровительный период.</p> <p>2.Наметить программу подготовки к новому летнему оздоровительному периоду с учетом выявленных трудностей.</p> <p>Метод: изучение документации и продуктов деятельности детей, фотоматериалов воспитателей.</p>	Конец оздоровительного периода	Старший воспитатель
4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Цель: подведение итогов работы по соблюдению санитарного состояния в группах к началу учебного года; выявление и оценка сильных и слабых сторон деятельности помощников воспитателя.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <p>1.Оценить сильные и слабые стороны помощников воспитателя по обеспечению и поддержанию должного санитарного состояния групп.</p> <p>2. Скоординировать деятельность педагогов по руководству помощниками воспитателя.</p> <p>Метод: наблюдение.</p>	конец августа	Старший воспитатель Фельдшер школы
4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коэффициент заболеваемости в дошкольной группе.</li> <li>• Цель: изучение профилактической работы, направленной на поддержание здоровья детей.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <p>1.Провести сверку данных документов с педагогами.</p> <p>2.Провести анализ заболеваемости.</p> <p>Метод: изучение документов.</p>	каждый месяц учебного года	Старший воспитатель Фельдшер школы
4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Протоколы родительских собраний.</li> <li>• Цель: изучение содержания документации, оценка корректности и объективности заполнения протоколов.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <p>1.Изучить вопросы, подлежащие рассмотрению и обсуждению в ходе родительских собраний в группах.</p> <p>2.Проанализировать формы и методы проведения.</p> <p>Метод: документальная проверка протоколов родительских собраний.</p>	октябрь	Старший воспитатель
5.	<b>Оперативный</b>		

5.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарное состояние помещений группы. Охрана жизни и здоровья дошкольников. Выполнение режима дня. Организация питания в дошкольной группе.</li> </ul> <p>Цель: решение вопроса о выполнении правил санитарного состояния групп, приказа об охране жизни и здоровья обучающихся, режима, организации питания.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять ежедневную выборочную проверку готовности к работе воспитателей и младших воспитателей групп в соответствии с требованиями <b>СанПиНа 2013г.</b> в области обеспечения выполнения правил санитарного состояния помещений, режима, организации питания, соблюдения приказа об охране жизни и здоровья обучающихся.</li> <li>2. Обеспечить устранение выявленных нарушений норм и оперативно достигнуть координации деятельности всех сотрудников дошкольной группы по соблюдению СанПиНа и внутренних приказов МБОУ.</li> </ol> <p>Метод: мониторинг условий, влияющих на качество образовательного процесса и сохранение безопасности и здоровья обучающихся.</p>	каждый месяц учебного года	Старший воспитатель, фельдшер
5.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Материалы и оборудование РППС направления «Здоровье.</li> <li>• Цель: решение вопроса о практической значимости осуществления планирования воспитательно-образовательной работы; решение вопроса о соответствии оснащения РППС групп по направлению формирование привычки к здоровому образу жизни в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществить документальную проверку воспитателей, отражающих планирование воспитательно-образовательной работы.</li> <li>2. Проанализировать неформальность подхода к осуществлению планирования и актуальность его использования в практической работе с детьми в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>3. Осуществить мониторинг РППС на предмет соответствия и достаточности оснащения материалами и оборудованием по направлению.</li> <li>4. Обеспечить оперативное устранение выявленных нарушений в планировании воспитательно-образовательной работы и отсроченное (в течение 1 месяца) устранение основных нарушений в оснащении РППС.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Метод: документальная проверка осуществления планирования воспитательно-образовательной работы; мониторинг оснащения ПР.</li> </ul>	сентябрь	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение прогулки.</li> <li>• Цель: проверка соблюдения санитарно-гигиенических и методических требований к</li> </ul>		

5.3	<p>прогулке.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задачи:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проверить соответствие длительности прогулки требованиям СанПиНа.</li> <li>2.Проверить соответствие принципов организации и проведения прогулки в соответствии с ФГОС ДО в разных возрастных группах.</li> </ol> <p>Методы: наблюдение, изучение документации.</p>	в каждый квартал	Старший воспитатель
5.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Материалы и оборудование развивающей предметно-пространственной среды по направлению «Художественно – эстетическое развитие».</li> <li>• Цель: решение вопроса о соответствии оснащения РППС групп направления «Художественно – эстетическое развитие».ФГОС ДО.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Осуществить мониторинг РППС на предмет соответствия и достаточности оснащения материалами и оборудованием направления «Художественно – эстетическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>2. Обеспечить отсроченное (в течение 1 месяца) устранение основных нарушений в оснащении РППС направления «Художественно – эстетическое развитие».</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Метод: мониторинг оснащения РППС.</li> </ul>	2 квартал	Старший воспитатель
5.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Материалы и оборудование раздела РППС «Познание. Центр конструктивной деятельности»</li> <li>• Цель: решение вопроса о практической значимости осуществления планирования воспитательно - образовательной работы; решена вопроса о соответствии оснащения РППС групп «Познание. Центр конструктивной деятельности» ФГОС ДО.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Осуществить документальную проверку документов воспитателей, отражающий планирование воспитательно-образовательной работы.</li> <li>2.Проанализировать неформальность подхода к осуществлению планирования и актуальность его использования в практической работе с детьми в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>3.Осуществить мониторинг ПРС на предмет соответствия и достаточности оснащения материалами и оборудованием области «Познание. Центр конструктивной деятельности» в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>4.Обеспечить оперативное устранение выявленных нарушения в планировании воспитательно-образовательной работы и отсроченное (в течение 1 месяца) устранение основных нарушений в оснащении ПРС области «Познание. Центр конструктивной деятельности».</li> </ol> <p>Метод: документальная проверка осуществления планирования воспитательно-</p>	декабрь	Старший воспитатель

	образовательной работы; мониторинг оснащения ПРС.		
5.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка педагога к НОД/СОД/ООД.</li> <li>• Цель: решение вопроса о качестве и целесообразности подготовки педагога к НОД /СОД/ООД с воспитанниками.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Оценить знание педагогом программного содержания и хода НОД/СОД/ООД, владение методами и приемами, применяемыми в ходе образовательной деятельности.</li> <li>2. Оценить подготовленность наглядно – демонстративного материала, эстетики их оформления.</li> <li>3. Оценить количество и качество раздаточного материала</li> <li>4.Проанализировать целесообразность размещения материала, подготовленность рабочих мест педагога и детей, соблюдение гигиенических требований к групповому помещению и рабочей зоне.</li> <li>5.Обеспечить устранение выявленных недостатков.</li> </ol> <p>Метод: наблюдение.</p>	каждый месяц учебного года	Старший воспитатель
5.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Охрана жизни и здоровья детей. Анализ посещаемости. Санитарное состояние помещений групп. Изучение ПДД и ОБЖ.</li> <li>• Цель: подведение итогов работы по соблюдению санитарного состояния в группах; выявление и оценка сильных и слабых сторон деятельности помощников воспитателя.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценить сильные и слабые стороны помощников воспитателя по обеспечению и поддержанию должного санитарного состояния групп;</li> <li>2. Скоординировать деятельность педагогов по руководству помощниками воспитателя</li> </ol> <p>Метод: наблюдение.</p>	каждый месяц учебного года	Старший воспитатель
5.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование и организация мероприятий в соответствии с КТП.</li> </ul> <p>Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цель: решение вопроса о практической значимости осуществления планирования воспитательно - образовательной работы и итоговых мероприятий в соответствии с КТП.</li> <li>• Задачи:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществить документальную проверку документов воспитателей, отражающий планирование воспитательно-образовательной работы и итоговые мероприятия в соответствии с КТП.</li> <li>2.Проанализировать неформальность подхода к осуществлению планирования и актуальность его</li> </ol>	каждый месяц учебного года	Старший воспитатель



	использования в практической работе с детьми в соответствии с ФГОС ДО. 3.обеспечить оперативное устранение выявленных нарушения в планировании воспитательно-образовательной работы. Методы: документальная проверка, наблюдение.		
5.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Смотр-конкурс РППС направления развития Познания «Я познаю мир» .</li> <li>Цель: решение вопроса о соответствии оснащения РППС направлению «Познавательное развитие» «Я познаю мир» в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>Задачи:</li> </ul> 1.Осуществить мониторинг РППС на предмет соответствия и достаточности оснащения материалами и оборудованием направлений развития в соответствии с ФГОС ДО. 2.Обеспечить отсроченное (в течение 1 месяца) устранение основных нарушений в оснащении РППС по направлению развития. Метод: мониторинг оснащения РППС.	3 квартал	Старший воспитатель
6.	<b>Фронтальный</b>		
6.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение норм СанПиНаЦель: осуществление контроля за функционированием дошкольной группы в области, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, обеспечению физической и психической безопасности.</li> <li>Задачи: провести анализ работы специалистов пищеблока, помощников воспитателей и воспитателей.</li> </ul> Методы: мониторинг, документальная проверка воспитателей, специалистов пищеблока, фельдшера.	первое полугодие	Старший воспитатель
6.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Игровая деятельность.</li> </ul> Игровая деятельность качества работы педагогов по развитию игровой деятельности воспитанников. <ul style="list-style-type: none"> <li>Задачи:</li> </ul> 1.Определить трудности в организации игровой деятельности в разных возрастных группах. 2. Обеспечить отсроченное (в течение 2-3 месяцев) устранение основных нарушений в организации и проведении игровой деятельности.	второе полугодие	Старший воспитатель

#### **V.Основные направления и формы взаимодействия дошкольной группы и учреждений дополнительного образования, культуры**

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности дошкольной группы.

1.	<b>Изучение воспитательных возможностей субъектов культурно – образовательного пространства СПб</b>		
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Социально – педагогический мониторинг учреждений дополнительного образования, учреждений культуры.</li> <li>• Цели: анализ достижений и трудностей дошкольной группы, связанных с недостаточным использованием потенциала субъектов культурно – образовательного пространства СПб в 2020 -2021 учебном году; анализ КТП групп на 2020 – 2021 учебный год с целью определения мероприятий с привлечением ресурсов субъектов культурно – образовательного пространства СПб; ознакомление с предложениями субъектов культурно – образовательного пространства СПб;</li> </ul>	сентябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День открытых дверей.</li> </ul> <p>Цель: предоставить возможность педагогам – организаторам участвовать в Дне пожилого человека</p>	октябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День открытых дверей в учреждениях культуры с. Хлебниково.</li> <li>• Цель: получить возможность дошкольной группы принять участие в мероприятиях учреждений дополнительного образования п. Мари- Турек, культуры с. Хлебниково</li> </ul>	В течение учебного года	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
2.	<b>Информационно – методическое обеспечение взаимодействия (индивидуальные беседы, консультации, оформление стендов и папок, памятки, буклеты – маршруты выходного дня, выставки)</b>		
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные беседы, консультации с педагогами дополнительного образования и специалистами учреждений культуры.</li> <li>• Цели: знакомство; совместное изучение достижений, проблем и трудностей в сфере воспитания ребенка; определение места и роли участников образовательного процесса в становлении и развитии взаимодействия ребенка с окружающим миром, постижения им культурного наследия с. Хлебниково.</li> </ul>	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стенды, памятки, буклеты.</li> <li>• Цель: предоставление возможности дошкольной группе участвовать в различных мероприятиях, организуемых учреждениями дополнительного образования,</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель, музыкальный

	учреждениями культуры.		руководитель, воспитатели
2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание образовательных маршрутов выходного дня для педагогов и родителей.</li> <li>Цель: создать информационное сопровождение для педагогов и родителей с целью повышения уровня осведомленности о культурных событиях с. Хлебниково.</li> </ul>	в течение учебного года	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выставка в дошкольной группе, организованная учреждением культуры.</li> <li>Цель: развитие взаимодействия дошкольной группы и учреждения культуры с. Хлебниково</li> </ul>	ноябрь	Старший воспитатель,
<b>3.</b>	<b>Образование родителей (законных представителей) обучающихся (лекции, семинары, практикумы, мастер – классы, экскурсии, клубы)</b>		
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Чем гордится Хлебниковская сторона» - маршрут по местам святыни, славы, памяти, гордости, влияющим на формирование культурных установок и развития личности родителей (законных представителей) обучающихся.</li> </ul> <p>Цель: постижение культурного наследия с. Хлебниково.</p>	ноябрь май	Специалисты учреждений культуры
3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Семинар для педагогов и родителей «Воспитание юного читателя».</li> <li>Цель: постижение культурного наследия.</li> </ul>	по плану учреждения культуры	Специалисты учреждений культуры
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лекции для родителей на базе учреждения культуры с. Хлебниково.</li> <li>Цель: постижение культурного наследия с. Хлебниково.</li> </ul>	в течение учебного года	Специалисты учреждений культуры
<b>4.</b>	<b>Совместная деятельность родителей (законных представителей) обучающихся (вечера музыки и поэзии, собрания – встречи, гостиные, салоны, клуб вопросов и ответов, фестивали), праздники, экскурсии, проектная деятельность</b>		
4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Вечер музыки и поэзии «Осень золотая» на площадке учреждения культуры.</li> <li>Цель: объединение детей и взрослых в контексте русской культуры.</li> </ul>	1 квартал	Специалисты учреждений культуры
4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка выступления в ходе досуга «День матери» отцов и мальчиков.</li> <li>Цель: привлечь родителей (законных представителей) к участию в досуге в форме семейного (подгруппового) выступления отцов и мальчиков; побудить продемонстрировать матерям обучающихся свою любовь, заботу о них.</li> </ul>	ноябрь	Старший воспитатель воспитатели

4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мастер-классы воспитателей дошкольной группы для специалистов учреждений культуры и искусства (Досуг «День матери»).</li> <li>• Цель: предоставить возможность специалистам увидеть возможности взаимодействия взрослых и дошкольников (методы, приемы, формы взаимодействия).</li> </ul>	ноябрь	Старший воспитатель воспитатели
4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа гостиной «Мать и дитя».</li> <li>• Цель: объединение детей и взрослых в контексте приобщения к искусству; поддержка семейного воспитания.</li> </ul>	В течение учебного года	Специалисты учреждений культуры Старший воспитатель воспитатели

#### VI. Взаимодействие с семьями воспитанников

**Цель:** оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Название раздела плана, мероприятия	Время (дата)	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Изучение воспитательно-образовательных возможностей дошкольной группы и семьи</b>		
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбор материалов для анкетирования, позволяющего провести социально-педагогическую диагностику семей вновь поступивших воспитанников.</li> <li>• Цель: ознакомление с опытом воспитания в семьях, с целевыми воспитательными установками родителей (законных представителей), направленными на развитие воспитанников.</li> </ul>	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Социально-педагогический мониторинг семей вновь поступивших обучающихся.</li> <li>• Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания обучающихся, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы.</li> </ul>	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День открытых дверей.</li> <li>• Цель: ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с «секретами» образовательного процесса дошкольной группы; демонстрация форм и методов развития дошкольников.</li> </ul>	творческая неделя по основным задачам	Старший воспитатель воспитатели
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Встречи – знакомства с семьями воспитанников.</li> </ul>	начало	Старший

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Цель: знакомство с родителями, отслужившими в Армии.</li> </ul>	февраля	воспитатель воспитатели
<b>2.</b>	<b>Психолого-педагогические встречи с родителями</b>		
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование, подбор материалов к психолого-педагогическим встречам.</li> </ul>	сентябрь	Старший воспитатель Психолог школы
2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Как любить ребенка».</li> </ul>	ноябрь	Старший воспитатель Психолог школы
2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не волшебное новогоднее волшебство: польза или вред для дошкольника.</li> </ul>	декабрь	Старший воспитатель Психолог школы
2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Мужское воспитание» .Цель: обратить внимание обучающихся, их родителей на специфику проявлений истинно мужских черт характера, поведения в семье; создать обстановку совместного праздника отцов и детей, в ходе которой проявляются мужские качества личности детей и родителей.</li> </ul>	февраль	Старший воспитатель Психолог школы
<b>3.</b>	<b>Обеспечение информационно – образовательного взаимодействия</b>		
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обновление страниц групп в социальных сетях.</li> </ul> <p>Цель: информирование родителей (законных представителей) о современных педагогических технологиях и видах детской деятельности.</p>		
<b>4.</b>	<b>Интеграция родителей (законных представителей) в образовательный процесс дошкольной группы</b>		
4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Презентация на основе фотоматериалов, отражающих совместную деятельность с детьми, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся «Лето – это сказочная жизнь» .</li> <li>Цель: изучение воспитательных возможностей семьи в летний период, привлечение родителей (законных представителей) к совместной деятельности с детьми в контексте сопровождения ребенка в постижении им культурных практик человека.</li> </ul>	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели

4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мастер-класс «Новогодние игрушки» .</li> <li>• Цель: объединение родителей (законных представителей) обучающихся в рамках приобщения обучающихся к культурным ценностям человека; интеграция родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс.</li> </ul>	конец декабря	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты учреждений культуры
4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставки-презентации в группах «Праздники в моей семье». (фотографии, рисунки по темам Нового Года и Рождества. Рассматривание альбомов, книг, поделок, обмен впечатлениями)</li> <li>• Цель: ознакомление с традициями семей обучающихся; организация совместной деятельности взрослых и детей.</li> </ul>	январь	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты учреждений культуры
<b>1.</b>	<b>Общее родительское собрание</b>		
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2020-2021 учебный год.</li> <li>• Выбор состава родительского комитета.</li> <li>• Результаты работы за год.</li> </ul>	Сентябрь	Старший воспитатель
1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы детского сада за учебный год.</li> <li>• Наши планы на летний оздоровительный период.</li> <li>• Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательного процесса».</li> <li>• Концерт с участием детей дошкольной группы.</li> </ul>	Май	Старший воспитатель
<b>2.</b>	<b>Взаимодействие с родителями. Родительское собрание</b>		
2.1.	<b>Дошкольная группа младшего возраста</b>		
2.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организационное собрание: «Будем знакомы».</li> <li>1.Задачи воспитания и обучения на учебный год.</li> <li>2.Адаптационный период.</li> <li>3.О здоровье всерьёз».</li> </ul>	сентябрь	Воспитатели
2.1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>•«Любознательный ребенок».</li> <li>1.Интерес детей к художественно-эстетическому миру.</li> <li>2.Воспитание любознательности в семье через художественно - эстетический мир.</li> </ul>	декабрь	Воспитатели

2.1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Взаимодействие детского сада и семьи».</li> </ul> 1. Кризис трех лет.	март	Воспитатели
2.1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоговое собрание «Чему мы научились за год».</li> </ul>	Май	Воспитатели
2.2	<b>Дошкольная группа старшего возраста</b>		
2.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Начало учебного года. Воспитательно – образовательный процесс в старшей группе».</li> </ul> 1. «Бережём здоровье с детства».	сентябрь	Воспитатели
2.2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Семья на пороге школы».</li> </ul>	октябрь Подготовительная к школе группа-1 квартал	Воспитатели
2.2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Художественно- эстетический мир ребенка».</li> </ul>	декабрь	Воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Роль этикета в воспитании детей» (Деловая игра «Знатоки этикета»).</li> </ul>	март	Воспитатели
2.2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Итоги года. «Вот и стали мы на год взрослее».</li> </ul>	май	Воспитатели
3.	<b>Мероприятия с родителями</b>		
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День открытых дверей «День знаний».</li> </ul>	сентябрь	Старший воспитатель
3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дни открытых дверей</li> </ul>	январь	Старший воспитатель
3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Групповые родительские собрания .</li> </ul>	сентябрь декабрь май	Воспитатели
3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День пожилого человека.</li> </ul>	октябрь	Воспитатели

3.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День Матери.</li> </ul>	ноябрь	Воспитатели.
3.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Декада семьи: - семейные досуги во всех возрастных группах; - праздничный концерт; - спортивное развлечение.</li> </ul>	май	Воспитатели
3.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дни здоровья.</li> </ul>	1 раз в квартал	Воспитатели
3.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование родителей.</li> </ul>	в течение года	Старший воспитатель
3.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздники и развлечения с участием родителей.</li> </ul>	в течение года	Музыкальный руководитель
3.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации для родителей по выявленной проблеме.</li> </ul>	в течение года	Воспитатели
3.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурсы и выставки с участием родителей:</li> </ul>	по плану в течение учебного года	Воспитатели
<b>4.</b>	<b>Оформление папок-передвижек по основным задачам</b>		
4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• По теме «Формирование здорового образа жизни в дошкольной группе и семье».</li> </ul>	1 квартал	Воспитатели
4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• По теме безопасности детей.</li> </ul>	в течение учебного года	Воспитатели
4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• По теме «Интерес детей к художественно-эстетическому миру»</li> </ul>	2 квартал	Воспитатели
<b>5</b>	<b>Организация «Родительского клуба»</b>		
5.1	Делимся опытом ответственного родительства по вопросам основных задач дошкольной группы	в течение учебного года	Старший воспитатель
<b>6</b>	<b>Оформление информационных стендов и консультаций для родителей</b>		



6.1	<p><b>Консультация:</b> «Природа ребёнка. Стремление к свободе» «Атмосфера семьи»;</p> <p><b>Оформление стендов:</b> «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше».</p>	сентябрь-октябрь	Воспитатели
6.2	<p><b>Оформление стендов:</b> «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одежда по сезону»</p> <p><b>Консультация:</b> -«Формирование культуры трапезы»</p>	ноябрь	Воспитатели
6.3	<p><b>Оформление стендов:</b> «Вокруг конфликтов. Как из нас «вьют верёвки»;</p> <p><b>Консультация:</b> «Культура и традиции встречи новогодних праздников» «Ребёнок у водоёма, опасности зимы».</p>	декабрь	Воспитатели
6.4	<p><b>Оформление стендов:</b> «Безопасность на дорогах в зимнее время»; «Одежда по сезону»</p> <p><b>Консультация:</b> «Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора»</p>	январь-февраль	Воспитатели
6.5	<p><b>Оформление стендов:</b> «Профилактика весенних заболеваний» «Отдых с ребёнком летом»</p> <p><b>Консультация:</b> «Наше общение. Дети-родителям»</p>	март- май	Воспитатели

## VII.Преемственность в работе со школой

№	Название раздела плана, мероприятия	Время (дата)	Ответственный
1.	<b>Методическая работа</b>		
1.1	Составление плана работы по преемственности между школой и дошкольной группы	сентябрь	Воспитатели
1.2	Посещение воспитателями уроков в школе	Ноябрь февраль	Воспитатели

		апрель	
1.3	Посещение учителями занятий в дошкольной группе	ноябрь февраль апрель	Воспитатели
<b>2.</b>	<b>Наглядно-информационная агитация</b>		
2.1	Оформление наглядных материалов для родителей (папок-передвижек, создание памяток, буклетов, составление рекомендаций)	в течение учебного года	Воспитатели
<b>3.</b>	<b>Работа с детьми</b>		
3.1	Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению	сентябрь	Воспитатели
3.2	Экскурсии детей в школу: - знакомство со зданием; - знакомство с классом; - с физкультурным залом; - с библиотекой и др.	в течение учебного года	Воспитатели
	Спортивное соревнование с учениками 1 класса «Спартакиада»	май	Воспитатели
<b>4</b>	<b>Круглые столы</b>		
4.1	«Будущий первоклассник – какой он».	ноябрь	Старший воспитатель
4.2	«Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?».	январь	Старший воспитатель

#### **VIII.Административно-хозяйственная работа**

Цель: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<b>№</b>	<b>Название раздела плана, мероприятия</b>	<b>Время (дата)</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	<b>Материально – техническое обеспечение</b>		
1.1	Косметический ремонт в группах	Летний период	Завхоз Школы
1.2	Работа по благоустройству территории Оформление цветочных клумб, кустарников	Май- июнь	Старший воспитатель Педагоги
1.3	Завоз свежего песка	Май	Завхоз школы
1.4	Работа на цветниках и огороде	Май-июнь	Педагоги
1.5	Своевременное утепление окон к зиме	Октябрь-ноябрь	Младшие воспитатели
<b>2.</b>	<b>Улучшение условий труда сотрудников</b>		
2.1	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах		
2.2	Рабочее совещание по охране труда – результаты обследования здания, помещений и участка		
2.3	Ревизия материалов для внутреннего украшения дошкольной группы к Новому году; создание макетов внутреннего оформления помещений к празднику; составление перечня закупок недостающих материалов		
4.4	Проверка уровня освещения помещений		
<b>3</b>	<b>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</b>		
3.1	Проведение всех видов (вводный, текущие, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	сентябрь	Администрация школы
3.2	Работа по обновлению мягкого инвентаря. Подготовка материалов для утепления групп на зимний период	ноябрь	Администрация школы
3.3	Рейд по охране труда		Администрация школы
3.4	Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья обучающихся и сотрудников	В течение учебного года	Администрация школы

Приложение №1  
**Профилактическая работа по  
предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей дошкольной группы МБОУ  
«Хлебниковская СОШ»**

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с приказом по предупреждению террористических актов	сентябрь	администрация	
2.	Инструктаж по безопасности работников и детей	по графику	администрация	
3.	Проверка сохранности ограждения детской площадки дошкольной группы	по графику	администрация завхоз	
4.	Знакомство работниками дошкольной группы с паспортом безопасности.	август	администрация завхоз	
5.	Проведение бесед, занятий по антитеррористической безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Социально- коммуникативное развитие», раздела «Формирование основ безопасности»	в течение года	педагоги	
6.	Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности за безопасность своих детей	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
7.	Изготовление памяток, рекомендаций для родителей	в течение года	старший воспитатель воспитатель педагоги	

**Мероприятия по пожарной безопасности по дошкольной группе  
МБОУ «Хлебниковская СОШ»**

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Оснащение педпроцесса</b>				
1.	Оснащение методического кабинета методической литературой и методическими разработками по пожарной безопасности	в течение года	старший воспитатель	
2.	Выставка методической литературы и пособий «Детям о пожарной безопасности»	апрель	старший воспитатель	
3.	Обновление игр, методических материалов по пожарной безопасности	август, апрель	педагоги	
<b>2. Работа с кадрами</b>				
4.	Знакомство с приказом по Школе «О пожарной безопасности»	август	администрация Школы	
5.	Инструктаж по пожарной безопасности	по плану Школы	администрация Школы	
6.	Довести до сведения педагогического коллектива содержание памятки и рекомендаций по способам и приемам спасения при пожаре	2 раза в год	старший воспитатель	
7.	Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу	по мере поступления	директор Школы старший воспитатель	
8.	Индивидуальные консультации по планированию работы с детьми и родителями по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения при пожаре в рамках образовательной области «Социально- коммуникативное развитие»	в течение года	старший воспитатель	
9.	Оформить материалы по пожарной безопасности для педагогов и детей	сентябрь	старший воспитатель	
<b>3. Работа с детьми</b>				
11.	Проведение бесед, занятий по пожарной безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Социально- коммуникативное развитие»	в течение года	педагоги	

12.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	в течение года	педагоги	
13.	Участие в конкурсах детей по пожарной безопасности	в течение года	педагоги	
14.	Чтение художественной литературы по теме пожарной безопасности	в течение года	педагоги	
15.	Провести учебную эвакуацию из здания школы (дошкольной группы) с целью обучения алгоритму действий при пожаре	по плану Школы	администрация Школы	
16.	Экскурсия в пожарную часть	апрель	старший воспитатель педагоgi	
17.	Экскурсии и целевые прогулки: 1. В прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами 2. В магазин электробытовой техники	в течение года	педагоги	
<b>4.Работа с родителями</b>				
18.	Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности по пожарной безопасности детей	в течение года	педагоги	
19.	Изготовление памяток, рекомендаций для родителей по пожарной	апрель	старший воспитатель	
20.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	в течение года	педагоги	
<b>5.Работа завхоза</b>				
21.	Наличие пожарных указателей	сентябрь, декабрь	завхоз Школы	
22.	Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки	по плану Школы	завхоз Школы	
23.	Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации	в течение года	завхоз Школы	
24.	Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности	в течение года	завхоз Школы	
25.	Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах	в течение года	завхоз Школы	

26.	Содержание территории. Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.	в течение года	завхоз Школы	
27.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	1 раз в 2 года	завхоз Школы	
	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов.	в течение года	завхоз Школы	
28.	Контроль: 1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности. 2. Проверка знаний детей. 3. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании).	январь апрель апрель	старший воспитатель завхоз Школы	

**План мероприятий в рамках «Месяца безопасности детей» по дошкольной группе  
МБОУ «Хлебниковская СОШ»**

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Работа с коллективом</b>				
1.	Знакомство с приказом о «Месяце безопасности детей»	в течение месяца	администрация Школы	
2.	Инструктаж с сотрудниками по правилам пожарной безопасности	в течение месяца	администрация Школы	
3.	Практическое занятие по отработке действий в случае пожара.	по плану	администрация Школы	
4.	Обновление материалов на стенде «Безопасность в дошкольной группе»	в течение месяца	старший воспитатель	
<b>Методическая работа</b>				
1.	Педагогический час: «Безопасность ребенка в дошкольной группе и семье» - обзор методической литературы; - рекомендации по составлению плана работы в группах; - рекомендации по содержанию групповых уголков безопасности и информации для родителей; - обновление, пополнение информации в групповых уголках безопасности.	в течение месяца	старший воспитатель	
2.	<b>Образовательная деятельность с детьми</b>			
3.	Организация и проведение массовых мероприятий с детьми по направлению пожарной безопасности детей: - конкурс семейного рисунка «Огонь-друг, огонь-враг»	в течение месяца	старший воспитатель педагоги	
4.	- беседа с представителем МЧС			
	НОД : «Научим героев сказок безопасности» « Маленькая спичка-большая беда» « Тили-бом, тили-бом, будет безопасным дом»			
5..	<b>по направлению дорожной безопасности детей:</b> <b>Дидактические игры:</b> «Угадай, какой знак», «Поставь дорожный знак» <b>Игровые ситуации:</b> «Как Мишка с друзьями играли в футбол», «Помоги Зайке»			



	перейти дорогу»			
6.	<b>Сюжетно-ролевые игры</b> «Гараж», «Автосалон», «Пешеходы и водители», «Автобус»			
7.	Загадки о правилах дорожного движения, о дорожных знаках			
8.	<b>Прогулки:</b> «Наблюдение и сравнение грузового и легкового автомобиля», «Наблюдение за движением пешеходов по тротуару»			
9.	<b>Непосредственно-образовательная деятельность по ПДД:</b> «Безопасный путь домой»			
10.	<b>-по направлению безопасности собственной жизнедеятельности детей, беседы по темам:</b> «Ток бежит по проводам» «А у нас в доме газ» «Безопасное общение с домашними животными» «Ножницы, катушки – это не игрушки!» «Запомните, детки, таблетки – не конфетки!»		педагоги	
11.	<b>Развлечения:</b> -кукольные спектакли «Пожар в лесу», «Кошкин дом» -спортивный досуг «Смелые пожарные» (старший возраст) -просмотр презентаций, мультфильмов на тему безопасности	в течение месяца	педагоги	
<b>Взаимодействие с родителями</b>				
1.	Распространение буклетов на противопожарную тематику	в течение месяца	старший воспитатель педагоги	
2.	Памятка для родителей «Безопасность ребенка дома»			
3.	Консультация Азбука безопасного поведения на улицах села и города»			
4.	Оформление папок - передвижек			
5.	Размещение на сайте Школы плана и информации по проведению «Месяца безопасности детей»	в течение месяца	старший воспитатель	

**ПЛАН  
мероприятий по предупреждению  
детского дорожно-транспортного травматизма  
по дошкольной группе МБОУ «Хлебниковская СОШ»**

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Административно-хозяйственная работа</b>				
1.	Обновить уголок по ПДД в группе	сентябрь	педагоги	
2.	Обновление уголка безопасности в группе	октябрь	педагоги	
3.	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД	декабрь	педагоги	
<b>2. Работа с педагогами</b>				
1.	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной деятельности в направлении безопасности жизнедеятельности	октябрь ноябрь	старший воспитатель	
3.	Приобретение методической литературы по ПДД	в течение года	старший воспитатель	
4.	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	декабрь	старший воспитатель	
5.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	январь	фельдшер	
6.	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» Консультация «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» «Методика подготовки занятий в игровой форме»	февраль	старший воспитатель	
7.	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	март	старший воспитатель	
8.	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	март	старший воспитатель	
9.	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД Консультация «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	апрель	старший воспитатель педагоги	
	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного		музыкальный	

10.	движения	май	руководитель	
<b>3.Работа с детьми</b>				
1.	Экскурсии и целевые прогулки: -Наблюдение за движением пешеходов -Наблюдение за движением транспорта -Рассматривание видов транспорта -Знакомство с улицей -Наблюдение за движением транспорта -Знаки на дороге – место установки, назначение	сентябрь ноябрь декабрь ноябрь январь апрель	педагоги	
2.	Организация встреч с работниками ГИБДД Беседы: -Что ты знаешь об улице? -Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение -Правила поведения на дороге -Машины на улицах села – виды транспорта -Что можно и что нельзя -Помощники на дороге – знаки -Будь внимателен! -Транспорт	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	педагоги	
3.	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города и села», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская».	в течение года	педагоги	
4.	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Красный, жёлтый, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро».	в течение года	педагоги	
5.	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет».	в течение года	педагоги	
	Художественная литература для чтения и заучивания:			

6.	С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор».	в течение года	педагоги	
7.	Развлечения: Зеленый огонек (досуг). Петрушка на улице (досуг). Уважайте светофор (кукольный спектакль).	сентябрь январь март	музыкальный руководитель	
8.	Выставка детских творческих работ по безопасности дорожного движения «Безопасный путь от дома до детского сада!».	апрель	педагоги	
<b>4. Работа с родителями</b>				
1.	Консультации: -Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице -Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте -Правила дорожного движения – для всех -Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма -Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма -Родители – пример для детей	в течение года	педагоги	
2.	Информационный стенд: -Безопасность твоего ребенка в твоих руках -Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения -Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов -Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	в течение года	педагоги	
3.	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	сентябрь май	педагоги	

**ПЛАН мероприятий по обеспечению безопасности по дошкольной группе  
МБОУ «Хлебниковская СОШ»**

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей</b>				
1.	Обеспечить качественную подготовку и приём групповых комнат, спортивного и музыкального залов, кабинетов специалистов и здания к новому учебному году.	август	старший воспитатель педагоги работники	
2.	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	по графику	администрация Школы	
3.	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	администрация Школы	
4.	Ремонтировать оборудование	в течение года	Завхоз Школы	
5.	Организовать обучение педагогических работников дошкольной группы по вопросам охраны труда	в течение года	администрация Школы	
6.	Организовать работу с детьми по реализации образовательной области «Социально- коммуникативное развитие»	в течение года	старший воспитатель педагоги	
7.	Организовать участие детей и педагогов в месячнике «Веселый Светофор»	июнь	старший воспитатель педагоги	
8.	Пополнять уголки безопасности	в течение года	педагоги	
9.	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств, спортивного зала	к началу учебного года	комиссия по ОТ Школы	
10.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений по дошкольной группе с составлением акта	август	комиссия по ОТ Школы	
11.	Регулярное проведение медицинских осмотров работников	постоянно	фельдшер Школы	
12.	Обеспечить каждую группу аптечками	август	Фельдшер Школы	
13.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на	в течение	администрация	

	работу лицами, с регистрацией в журнале установленной формы	года	Школы	
14.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год на рабочем месте	администрация Школы	
15.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, музыкальном зале; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах.	в течение года	администрация Школы комиссия по ОТ Школы старший воспитатель	