

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от 21.11.2016г. № 2

Утверждено  
Приказом директора школы  
от 01.12.2016г. № 230

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МБОУ «ХЛЕБНИКОВСКАЯ СОШ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Структурное подразделение общеобразовательной организации МБОУ «Хлебниковская СОШ» (далее по тексту – школа) создано в результате реорганизации МБОУ «Хлебниковская СОШ» путем присоединения МБОУ «Лебедевская ООШ» в соответствии с постановлением Главы администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район» О реорганизации муниципальных образовательных организаций № 347 от 06 июля 2016 года.

1.2. Деятельность Структурного подразделения регулируется Уставом, настоящим Положением о структурном подразделении МБОУ «Хлебниковская СОШ», приказами, распоряжениями, Учебным планом школы, Программой развития школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, режимом и графиками работы и иными локальными актами школы.

1.3. Местонахождение структурного подразделения «Лебедевская общеобразовательная школа»: 425524 Мари-Турекский район, д. Лебедево, ул. Школьная, д.23.

### **2. Цели, задачи и предмет деятельности Структурного подразделения школы.**

#### **2.1. Целью деятельности Структурного подразделения является:**

2.1.1. Усвоение обучающимися и воспитанниками образовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования.

2.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ с учётом региональных особенностей и услуг в интересах личности, общества, государства;

2.1.3. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение начального общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального и основного общего образования;

2.1.4. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ основного общего образования;

2.1.5. Нравственное воспитание обучающихся, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.6. Формирование здорового образа жизни.

#### **2.2. Основной задачей деятельности Структурного подразделения является:**

2.2.1. Обеспечение дошкольного, начального и основного общего образования установленного федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с утвержденной Основной образовательной программой дошкольного образования, Основной образовательной программой начального общего образования и Основной образовательной программой основного общего образования

2.2.2. Реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем воспитанности средствами гуманизации содержания образования и осуществления

- системно-деятельного подхода к образованию детей;
- 2.2.3. Изучение дополнительных курсов и дисциплин, по выбору родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2.2.4. Взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

### **2.3. Предметом деятельности Структурного подразделения является:**

- 2.3.1. Обучение воспитание и развитие обучающихся;
- 2.3.2. Выявление и развитие способностей обучающихся;
- 2.3.3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- 2.3.4. Разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- 2.3.5. Организация внеурочной деятельности, досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий.

## **3. Организация образовательного процесса**

3.1. *Структурное подразделение* осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательной программы дошкольного, начального общего и основного общего образования.

Общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования обеспечивают воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

По выбору обучающихся и их родителей (законных представителей) в дополнение к общеобразовательным программам вводятся учебные дисциплины по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя программы учебных курсов, предметов, дисциплин с учетом региональных особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся. Реализуются программы дополнительного образования спортивной и художественно-эстетической направленности.

3.2. Образовательный процесс в *Структурном подразделении* осуществляется на основе Учебного плана, разрабатываемого школой в соответствии с федеральным и региональным учебными планами по согласованию с учредителем и регламентируется расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, иными локальными нормативными актами школы.

3.3. *Структурное подразделение* работает по графику шестидневной с одним выходным днём в воскресенье или пятидневной учебной недели с двумя выходными днями – суббота, воскресенье в зависимости от утвержденного учебного плана.

В учебном плане *Структурного подразделения* количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4. Образовательные программы в *Структурном подразделении* осваиваются в очной форме. На основании медицинских показаний возможно обучение по индивидуальным учебным планам, на дому.

3.5. Количество классов в *Структурном подразделении* зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и определяется школой по согласованию с учредителем.

С учетом расположения *Структурного подразделения* в малонаселенном микрорайоне, классы формируются по нормам малокомплектной школы. В классах объединяются

обучающиеся двух параллелей. Общая наполняемость таких классов устанавливается в соответствии с региональным учебным планом.

В *Структурном подразделении* могут быть открыты по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.6. Начало учебного года, количество учебных недель, сроки и продолжительность каникул в *Структурном подразделении* определяется годовым учебным графиком школы.

3.7. Образовательная деятельность организуется и контролируется руководством школы и регламентируется соответствующими приказами, распоряжениями, графиками и иными локальными актами.

3.8. Порядок приема, перевода из класса в класс и на следующий уровень общего образования, отчисление обучающихся, исключения обучающихся, не получивших общего образования, регламентируется локальными актами школы.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся вправе выбирать место для получения начального общего образования своих детей как в основном здании школы, так и в здании *Структурного подразделения*.

#### **4. Особенности организации деятельности *Структурного подразделения*.**

4.1. В связи с расположением здания *Структурного подразделения* в значительном отдалении от основного здания школы работники *Структурного подразделения* обязаны:

4.1.1. немедленно сообщать руководству школы обо всех проблемах, возникающих нештатных, аварийных ситуациях, которые могут нести опасность для жизни и здоровья обучающихся и работников *Структурного подразделения*;

4.1.2. в обязательном порядке согласовывать любые изменения в организации образовательной деятельности и режима работы *Структурного подразделения*;

4.1.3. руководствоваться в своей работе должностными инструкциями и обращаться за разъяснениями к руководству школы в случае возникающих затруднений в деятельности *Структурного подразделения*.

#### **5. Управление *Структурным подразделением*.**

5.1. Управление деятельностью *Структурного подразделения* осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Хлебниковская СОШ». Непосредственное управление деятельностью *Структурного подразделения* осуществляет руководитель *Структурного подразделения* или учитель, наделенный правами руководителя *Структурного подразделения*.

5.2. Руководитель *Структурного подразделения* или учитель, наделенный правами руководителя *Структурного подразделения*:

- обеспечивает функционирование *Структурного подразделения*;

- дает обязательные к исполнению указания работникам *Структурного подразделения*;

- представляет отчетность о деятельности *Структурного подразделения* в МБОУ «Хлебниковская СОШ»

- предоставляет на утверждение графики работы работников, сведения для тарификации работников *Структурного подразделения*.

5.3. Комплектование *Структурного подразделения* работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором МБОУ «Хлебниковская СОШ» по письменному представлению руководителя *Структурного подразделения* или учителя, наделенного полномочиями руководителя *Структурного подразделения*.