

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тат-Китнинская основная общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
Р.Р. Сибгатуллина
Приказ № 30 от 11.08.2026г.

Положение о тьюторском сопровождении в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и осуществление тьюторского сопровождения обучающихся в образовательной организации (ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (приказ Минтруда РФ от 10.01.2017 № 10н);
- иными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность и сопровождение обучающихся.

1.3. **Тьюторское сопровождение** — особая педагогическая деятельность, направленная на индивидуализацию образования, поддержку самоопределения и самореализации обучающегося через:

- проектирование и реализацию индивидуальной образовательной программы (ИОП) или индивидуального образовательного маршрута (ИОМ);
- развитие учебной и образовательной рефлексии;
- формирование образовательных мотивов и интересов;
- взаимодействие с семьёй и другими участниками образовательного процесса.

1.4. **Предмет сопровождения** — индивидуальная образовательная программа/маршрут обучающегося.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель** — обеспечение индивидуализированного образовательного процесса, способствующего личностному и учебному развитию обучающегося.

2.2. **Задачи:**

- создание условий для проектирования и реализации ИОП/ИОМ;
- содействие формированию учебной самостоятельности и рефлексии;
- поддержка образовательных и профессиональных интересов обучающегося;
- организация взаимодействия с семьёй и педагогами;
- мониторинг образовательных результатов и динамики развития.

3. Направления работы тьютора

3.1. Диагностика:

- выявление образовательных потребностей, интересов, ресурсов и затруднений обучающегося;
- анализ психолого-педагогических особенностей и социального контекста.

3.2. Проектирование:

- разработка ИОП/ИОМ совместно с обучающимся и семьёй;
- подбор образовательных ресурсов и технологий;
- планирование этапов реализации программы.

3.3. Реализация:

- сопровождение освоения ИОП/ИОМ (консультации, координация деятельности);
- помощь в преодолении учебных и социальных затруднений;
- организация образовательной среды, адекватной потребностям обучающегося.

3.4. Анализ и коррекция:

- отслеживание динамики развития и образовательных результатов;
- внесение изменений в ИОП/ИОМ на основе мониторинга;
- подготовка отчётов о проделанной работе.

4. Организация деятельности

4.1. Назначение тьютора:

- осуществляется приказом руководителя ОО;
- требует соответствующей квалификации (высшее педагогическое образование, повышение квалификации по тьюторству).

4.2. Распределение нагрузки:

- тьютор закрепляется за отдельными обучающимися, группами или классами на основании договоров с родителями (законными представителями);
- объём работы определяется локальными нормативами ОО.

4.3. Взаимодействие:

- с учителями-предметниками — по вопросам реализации ИОП/ИОМ;
- с психологом — по психолого-педагогическому сопровождению;
- с администрацией — по организационным вопросам;
- с семьёй — по согласованию образовательных целей и результатов.

5. Документация тьютора

5.1. Обязательные документы:

- программа сопровождения ИОП/ИОМ;

- дневник наблюдений и отчёты о реализации программы;
- портфолио достижений обучающегося;
- журнал консультаций с родителями и педагогами;
- аналитические материалы по итогам мониторинга.

5.2. Сроки хранения документации — в соответствии с локальными актами ОО.

6. Методическое обеспечение

6.1. Тьютор повышает квалификацию не реже 1 раза в 5 лет.

6.2. Формы методического совершенствования:

- участие в семинарах, конференциях, вебинарах по тьюторству;
- обмен опытом с коллегами;
- освоение новых технологий индивидуализации образования.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Оплата труда тьютора осуществляется в соответствии с трудовым договором и локальными нормативными актами ОО.

8. Ответственность и права тьютора

8.1. Ответственность:

- за соблюдение норм профессиональной этики и конфиденциальности;
- за качество реализации ИОП/ИОМ;
- за своевременное предоставление отчётной документации.

8.2. Права:

- вносить предложения по оптимизации образовательного процесса;
- запрашивать информацию у педагогов и администрации для сопровождения ИОП/ИОМ;
- участвовать в психолого-педагогических консилиумах и методических мероприятиях.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем ОО.

9.2. Изменения и дополнения к Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя.

9.3. Действие Положения распространяется на всех участников образовательного процесса, вовлечённых в тьюторское сопровождение.

Приложение: формы документации тьютора (образцы).