

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тат-Китнинская основная общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
Р.Р. Сибгатуллина
Приказ № 30 от 11.08.2026г

Положение о службе примирения

1. Общие положения

1.1. Служба примирения (далее — Служба) является структурным подразделением [название организации/учреждения], объединяющим обучающихся, педагогов и иных участников образовательного процесса, заинтересованных в:

- разрешении конфликтов;
- развитии практики восстановительной медиации.

1.2. Служба выступает альтернативой иным способам реагирования на:

- споры и конфликты;
- противоправное поведение;
- правонарушения несовершеннолетних.

Результаты работы Службы и достигнутые соглашения сторон учитываются при вынесении административных решений по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба — приоритетный способ реагирования: сторонам конфликта в первую очередь предлагается обратиться в Службу. При отказе или невозможности урегулирования через переговоры и медиацию учреждение вправе применить иные способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. В состав Службы входят педагоги и специалисты учреждения (в т. ч. педагог-психолог, педагог-организатор).

1.5. Правовая основа деятельности Службы:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Протокол № 01-11 заседания Московской городской межведомственной КДНиЗП от 21.09.2011;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 годы»;
- «Стандарты восстановительной медиации» (2009).

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и др.).

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и

конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

2.1.3. Организация некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе восстановительной медиации.

2.2. Задачи:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительные медиации, «круги сообщества», «школьные восстановительные конференции», «семейные конференции»).

2.2.2. Обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознанию ответственности.

2.2.3. Организация просветительских мероприятий и информирование о миссии, принципах и технологиях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности

3.1. Принцип добровольности:

- добровольное участие учащихся в работе Службы;
- обязательное согласие сторон конфликта на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон на предварительную встречу с медиатором, после которой они вправе отказаться от программы.

3.2. Принцип конфиденциальности: Служба не разглашает сведения, полученные в процессе медиации, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками и при его подписании).

4. Порядок формирования Службы

4.1. Состав Службы определяется приказом руководителя учреждения.

4.2. В Службу могут входить:

- педагоги;
- психолог;
- социальный педагог;
- иные специалисты учреждения.

4.3. Куратором Службы назначается педагог или специалист, прошедший обучение по восстановительной медиации.

5. Порядок работы Службы

5.1. Источники информации о конфликтах:

- педагоги;
- обучающиеся;
- администрация;
- члены Службы;
- родители.

5.2. Решение о возможности примирительной программы принимается Службой самостоятельно (в т. ч. на основании предварительных встреч со сторонами). При необходимости о решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения (медиация, «Круг сообщества», «Школьная конференция», «Семейная конференция») проводятся **только при согласии сторон**. При отказе предлагаются:

- психологическая помощь;
- иные формы работы учреждения.

Если действия сторон могут быть квалифицированы как правонарушение/преступление, требуется согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде, может проводиться взрослым медиатором. Результаты медиации могут учитываться при вынесении решения, но не отменяют рассмотрения дела.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами ведёт куратор Службы.

5.6. При необходимости Служба передаёт копию примирительного договора администрации учреждения.

5.7. Служба помогает определить способ выполнения обязательств по примирительному договору, но не несёт ответственности за их исполнение. При проблемах возможны дополнительные встречи для анализа причин и поиска решений.

5.8. Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчётах (внутренние документы).

5.9. Медиация и восстановительные практики не являются психологической процедурой и не требуют обязательного согласия родителей. Однако куратор стремится информировать и привлекать родителей (в отдельных случаях их участие или согласие обязательно).

5.10. При необходимости Служба получает у сторон разрешение на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных».

6. Организация деятельности

6.1. Администрация предоставляет Службе:

- помещение для сборов и программ;
- оборудование, оргтехнику, канцтовары и иные ресурсы учреждения.

6.2. Должностные лица содействуют распространению информации о Службе среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами учреждения.

6.4. Администрация содействует взаимодействию Службы с педагогами, социальными службами и иными организациями.

6.5. При проведении примирительной программы по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация может ходатайствовать о приобщении примирительного договора и иных документов к материалам дела.

6.6. Не реже одного раза в четверть проводятся совещания администрации и Службы для улучшения работы и расширения участия в примирительных встречах.

6.7. Администрация поддерживает участие куратора и медиаторов в собраниях ассоциации медиаторов, супервизиях и повышении квалификации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя на основании предложений Службы и Педагогического совета.

7.3. Срок действия Положения не ограничен.