

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тат-Китнинская основная общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
Р.Р. Сибгатуллина
Приказ № 30 от 11.08.2026г.

**Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума
МБОУ «Тат-Китнинская ООШ»**

Основные положения

Психолого-педагогический консилиум — форма взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Его цель — создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи ППк:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации такого сопровождения;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Организация деятельности ППк

ППк создаётся на базе организации любого типа независимо от её организационно-правовой формы **приказом руководителя организации**. Для организации деятельности оформляются:

- приказ о создании ППк с утверждением состава;
- положение о ППк, утверждённое руководителем организации.

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

В состав ППк обычно входят:

- председатель ППк — заместитель руководителя организации;
- заместитель председателя ППк (определяется из числа членов ППк при необходимости);
- педагог-психолог;

- секретарь ППк (определяется из числа членов ППк).

Заседания ППк проводятся под руководством председателя или лица, исполняющего его обязанности. Ход заседания фиксируется в протоколе, который оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками.

Коллегиальное решение ППк (обобщённая характеристика обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения) фиксируется в заключении. Оно подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и служит основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Режим деятельности

Периодичность проведения заседаний определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Она отражается в графике проведения заседаний.

Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые:

- Плановые проводятся в соответствии с графиком, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции рекомендаций.
- Внеплановые проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной или положительной динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося; по запросам родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников организации; для решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

Проведение обследования

Процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей.

На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается **ведущий специалист** (учитель, классный руководитель, воспитатель или другой специалист). Он представляет обучающегося на ППк и при необходимости выходит с инициативой повторных обсуждений. [1](#)

По данным обследования каждый специалист составляет заключение и разрабатывает рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования, составляется коллегиальное заключение.

Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения образовательной программы, комплексного обследования, степени социализации и адаптации обучающегося.

Рекомендации ППк

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося могут включать, например:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк и запросами участников образовательных отношений.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определён в Положении о ППк.

Для адаптации примерного положения под конкретную образовательную организацию могут вноситься дополнительные положения, учитывающие специфику учреждения.