

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тат-Китнинская основная общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
Р.Р. Сибгатуллина
Приказ № 30 от 11.08.2026г.

**Положение о логопункте
МБОУ «Тат-Китнинская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность логопункта в образовательной организации (далее — Организация), оказывающего логопедическую помощь обучающимся с нарушениями устной и/или письменной речи, а также испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Логопункт функционирует в рамках Организации любого типа и организационно-правовой формы, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ (ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Основные задачи логопункта:

- организация и проведение логопедической диагностики для своевременного выявления речевых нарушений;
- проведение логопедических занятий с обучающимися, имеющими выявленные нарушения речи;
- пропедевтическая работа по предупреждению возможных нарушений речевого развития;
- разработка рекомендаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам логопедической работы.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Документация логопункта ведётся в соответствии с приложением 1 к Положению. Срок и порядок хранения документов устанавливаются локальным нормативным актом Организации (рекомендуемый срок — не менее 3 лет с момента завершения помощи).

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным актом Организации исходя из:

- числа обучающихся с заключением ПМПК об обучении по адаптированной программе для лиц с ОВЗ (рекомендуемый расчёт: 1 штатная единица на 6–12 обучающихся).

2.3. Логопедическая диагностика проводится **не менее двух раз в год** (входное и контрольное мероприятия, каждое — не менее 15 календарных дней). Включает:

- общее срезовое обследование;
- обследование по запросу родителей или педагогов;
- углублённое обследование обучающихся с нарушениями речи для уточнения плана коррекции.

2.4. Зачисление на логопедические занятия:

- осуществляется в течение всего учебного года на основании распорядительного акта руководителя Организации;
- списочный состав формируется по результатам диагностики, с учётом выраженности нарушения и рекомендаций ПМПК/ППк.

2.5. Отчисление с занятий:

- производится по мере преодоления речевых нарушений или компенсации особенностей;
- оформляется распорядительным актом руководителя Организации.

2.6. Формы занятий:

- индивидуальные;
- групповые/подгрупповые.

Периодичность и количество занятий определяются учителем-логопедом с учётом:

- выраженности речевого нарушения;
- рекомендаций ПМПК/ППк.

2.7. Требования к помещениям:

- оборудованы с учётом особых образовательных потребностей и состояния здоровья обучающихся;
- соответствуют санитарно-гигиеническим нормам (приложение 5 к Положению).

2.8. Рабочее время учителя-логопеда:

- педагогическая работа — 20 часов в неделю за ставку заработной платы;
- иная работа (методическая, подготовительная, организационная) — в соответствии с трудовым договором и индивидуальным планом.

3. Особенности работы с дошкольниками

3.1. На логопедические занятия зачисляются:

- воспитанники групп любой направленности;
- дети, не посещающие ДОУ;
- дети, осваивающие программы дошкольного образования (в т. ч. адаптированные);
- дети-инвалиды, получающие образование на дому, в медорганизациях или в форме семейного образования.

3.2. Для детей, получающих образование вне Организации (в форме семейного образования), требуется медицинская справка по форме 026/у-2 Newton «Медицинская карта ребёнка...».

4. Особенности работы с обучающимися начального, основного и среднего общего образования

4.1. Содержание и формы деятельности определяются локальными нормативными актами Организации.

4.2. Логопедическая помощь оказывается независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.3. Рекомендуемая периодичность занятий:

- для обучающихся с ОВЗ (по заключению ПМПК):
 - не менее 3 занятий в неделю — при тяжёлых нарушениях речи;
 - не менее 1–2 занятий в неделю — для других категорий ОВЗ;
- для обучающихся по рекомендациям ППк/ПМПК (психолого-педагогическая помощь):
 - не менее 2 занятий в неделю.

5. Консультативная деятельность

5.1. Учитель-логопед организует:

- постоянно действующую консультативную службу для родителей;
- индивидуальное и групповое консультирование родителей, педагогов и руководителей;
- информационные стенды по вопросам логопедической работы.

5.2. Цель консультаций — формирование единой стратегии преодоления речевых особенностей при совместной работе всех участников образовательного процесса.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации.

6.2. Изменения и дополнения к Положению вносятся в установленном локальным актом порядке.

Основания:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 (с изменениями от 06.04.2021 № Р-77);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.