

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол № 5 от 03.04.2019 г

Утверждено приказом  
директора МБОУ «Тат-Китнинская  
ООШ» №21 от 03.04.2019

## Положение

О формах, периодичности и порядке проведения текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
учащихся Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Тат-Китнинская основная общеобразовательная школа»

Тат-Китня  
2019

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом МБОУ «Тат-Китнинская основная общеобразовательная школа».

1.2 Настоящее «Положение о формах, периодичности и текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее Положение) является локальным актом общеобразовательной организации (Далее Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля учащихся.

1.3 Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора Школы.

1.4 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.5 Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6 Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями, ФГОС, государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на: годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год; четвертную аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебной четверти на основании текущей аттестации; текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного

учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

1.8 . При осуществлении промежуточной аттестации учащихся 2-9 классов в Школе используется 5-балльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При выставлении отметок педагогические работники руководствуются нормами оценок, определенными в образовательных программах.

В 1-ом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся. Мониторинг предметных результатов ведется на двух уровнях: усвоил, не усвоил.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебной четверти с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.3 Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4 Руководитель методического объединения, заместитель руководителя Школы по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5 Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6 Текущий контроль успеваемости учащихся 2-9 классов в течение учебного года осуществляется по четвертям с фиксацией отметок учащихся в классных журналах по пятибалльной системе.

2.7 Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8 Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием, творческие работы выставляются в классный журнал 2 отметки через дробь.

2.9 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.11 Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. При выставлении четвертной оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть.

2.12 Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.13 Учащиеся, временно проходившие обучение в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, аттестуются на основе итогов аттестации в этих учебных заведениях.

2.14 Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации**

3.1 Четвертная промежуточная аттестация учащихся (2-9 кл.) проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2 Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных

контрольных работ. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях во 2-9-х классах предусматривается предварительное выставление и доведение до сведения родителей (законных представителей) четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

3.3 При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащиеся не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.4 Учащиеся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.5 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1 Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-9 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Предметами для промежуточного контроля знаний учащихся 2-4 классов являются: русский язык и математика, родной язык, в 5-9 классах – русский язык и математика, родной язык.

4.2 Формами проведения годовой письменной промежуточной аттестации в 2-4 классах являются: контрольная работа, диктант, комплексная контрольная работа. Формами проведения годовой письменной

промежуточной аттестации в 5-9 классах являются: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение с элементами сочинения и др.

К устным формам годовой промежуточной аттестации относятся: собеседование, творческий проект, зачет, защита реферата и другие.

4.3 Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации учащихся разрабатываются и утверждаются методическим объединением учителей по предмету в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и государственным стандартом общего образования. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.4 На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой аттестации следующие учащиеся:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья.

4.5 Список учащихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.6. Формы, сроки проведения промежуточной аттестации учащихся в текущем году определяется педагогическим советом Школы.

В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным учащимся письменные формы проведения промежуточной аттестации могут быть заменены на устные формы.

4.7 Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8 Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась (кроме учащихся 1 класса).

4.9 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных)

представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.10 Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 1 день до окончания учебного года.

4.11 Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.12. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение года.

4.13 Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

4.14 При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования и основного образования контроль и оценка достижений учащихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими учащимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» ученика.

4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

## **5.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

5.1 Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

- Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право: разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям Федерального государственного стандарта и государственного образовательного стандарта;

5.3 Педагогические работники МБОУ «Тат-Китнинская основная общеобразовательная школа» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

5.4 Педагогические работники МБОУ «Тат-Китнинская ООШ» несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо посещением семьи учащегося.

5.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.**

6.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом МБОУ «Тат-Китнинская ООШ»

6.2 Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Школы.



Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 8 (восемь) листами

страниц

Директор ООО «Тат-Музыкальная Оуд»  
В.В. Г.З. Валеева

