

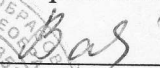
ПРИНЯТО

решением Педагогического совета МБОУ «Тат-Китнинская основная общеобразовательная школа»

Протокол № 1 от «29 » августа 2013 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Тат-Китнинская основная общеобразовательная школа»

 Г.З. Валеева



Положение о Совете школы

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Тат-Китнинская основная общеобразовательная
школа»**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.35 п.2), Типовым положением об образовательном учреждении (п. 69), Устава муниципального образовательного учреждения «Тат-Китнинская общеобразовательная школа».
2. Совет школы - орган самоуправления школы, состоящий из трёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учащихся, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
3. Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы на его заседании.

Задачи Совета школы

1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы совместно с Педагогическим Советом.
2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы.
3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе.
4. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции.
5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в

школе.

6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

Организация деятельности

1. Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на общешкольном родительском собрании, собрании учащихся второй ступени, Педагогическом Совете по равной квоте четыре человека от каждой перечисленных категорий.

2. Председатель Совета школы проводит заседания и подписывает решения.

3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4. Совет школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания учащихся второй и третьей ступени, родительского собрания, Педагогического Совета, директора школы.

5. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Совета школы.

6. Процедура голосования определяется Советом школы.

7. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течении трех дней после прошедшего заседания.

Компетенция Совета школы

1. Утверждение плана развития школы;

2. Утверждение разработанных программ развития и перспективных

направлений деятельности школы;

3. Принятие решения об исключении учащегося из школы;
4. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
5. Образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
6. Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
7. Издание локальных актов в соответствии с Уставом школы;
8. Рассмотрение и распределение выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения по результатам труда.

Документация и отчетность Совета школы

1. Основными документами для организации деятельности являются:
 - Устав школы и локальные акты;
 - Отраслевые нормативно-правовые документы;
 - Целевые программы школы;
 - План работы Совета школы на учебный год;
 - Протоколы заседаний Совета школы;
2. Председатель Совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.
3. Отчет по результатам деятельности Совета школы публикуется в

школьном печатном издании.