

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом МУ «Отдел образования и**  
**по делам молодежи администрации**  
**муниципального образования**  
**«Мари-Турекский муниципальный**  
**район» № 52 от 3.03.2015 г.**

## **У С Т А В**

**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Тат-Китнинская основная**  
**общеобразовательная школа»**

**Тат-Китня**  
**2015**

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Школы (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Школы являются: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет.

В Школе действует профессиональный союз работников школы (далее-представительный орган работников).

В целях учета мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе могут быть созданы по инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) совет обучающихся и совет родителей (законных представителей).

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

#### **3.2. Руководитель Школы**

3.2. 1. Руководитель назначается Учредителем на срок, определяемым Учредителем.

3.2.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

3.2.3. К компетенции Руководителя относится осуществление текущего

руководства деятельностью Школы, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.2.4. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2.5. Руководитель Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- определять стратегию, цели и задачи развития Школы;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования в пределах своих полномочий;

- формировать в пределах установленных средств фонд оплаты труда;
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, пожарной безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Марий Эл по защите жизни и здоровья работников Школы;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящим Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Руководителю Школы предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл .

### 3.3. Общее собрание работников Школы

3.3.1. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.3.2. Членами Общего собрания Школы являются работники, работа в

школе для которых является основной. Общее собрание работников действует бессрочно, созывается по мере надобности, по инициативе руководителя Школы, либо представительного органа работников, либо инициативной группы работников, но не реже одного раза в год. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.3.3. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка работников Школы;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам и управляющий совет,
- заслушивание отчета Руководителя Школы об исполнении коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Школы;

3.3.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.3.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

#### 3.4. Педагогический совет

3.4.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4.2. Педагогический совет Школы действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Руководителя Школы, Общего собрания Школы.

3.4.3. Председателем педагогического совета является руководитель Школы, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе педагогического совета Школы. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.4.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

3.4.5. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора школы, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.4.6. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Школе;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы, годового календарного графика, учебных планов.
- утверждение планов учебной и воспитательной работы школы на год;
- утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а так же учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, об

условном переводе обучающихся, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, о награждении обучающихся за успехи в обучении, о выдаче документов об образовании и документов об обучении;

- принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- рекомендует учителей на представление к профессиональным наградам и званиям.

### 3.5 .Управляющий совет

3.5.1. В Школе формируется управляющий совет (далее-Совет). Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

Совет Школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;

- работников Школы;

- представителей учредителя Школы;

- представители обучающихся;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

3.5.2. Общая численность Совета составляет 9 человек. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) составляет 3 человека. Количество членов Совета из числа работников Школы составляет 2 человека, из числа обучающихся 2 человека. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет Школы назначается Учредителем Школы. В состав Совета могут быть введены новые члены Совета, путем кооптации.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избираются Председатель и секретарь.

3.5.3. Порядок проведения выборов и кооптация членов в Совет регламентируется локальным нормативным актом.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через общешкольное родительское собрание;
- представители обучающихся – через общешкольное собрание обучающихся;
- представители работников - через Общее собрание работников Школы.

3.5.4. Совет считается созданным с момента издания Руководителем Школы приказа о формировании Совета.

3.5.5. К компетенции Совета Школы относится:

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в школе, принятие мер к их улучшению;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- утверждение порядка и оснований изменений стоимости платных

образовательных услуг;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- внесение директору Школы предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Школе.

Совет действует бессрочно.

3.5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

3.5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения и предложения Совета носят рекомендательный характер. Совет не вправе выступать от имени Школы.

3.5.8. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

... в том числе  
... Российской Федерации и Республики Марий Эл  
... в порядке предоставления  
... в том числе законодательством Российской Федерации  
... и Республики Марий Эл  
... и проведение ликвидации  
... в порядке установленном законодательством РФ  
... о ликвидации или ликвидации  
... в соответствии с законодательством Российской Федерации  
... в соответствии с законодательством Российской Федерации



Прошито и пронумеровано и  
скреплено печатью 19 листов  
Гребенников Иван Иванович  
Должность, ФИО руководитель  
ООО "Транс-Инвест-Сервис"  
Васильев И.С.  
М.П. (подпись)  
20 15 год

Межрайонная ИФНС  
России № 3 по  
Республике Марий Эл  
В единый  
государственный реестр  
юридических лиц  
внесена запись

12 Марта 2015 г.  
ГРН 12/01/04/9896  
ИНН 151224031867

Экземпляр  
документа хранится в  
находящемся в  
распоряжении органа



Прошито и пронумеровано и  
срещдено печатљу 19 листов

*Грбимтарова*  
Должност, ФИО *Грбимтарова И.В.*  
*Там-Китишский ОВД*

*Вас-153 Васильева*

М.П. (подпись) *Ирина* 20 15 год



Межрайонная ИФНС  
России № 3 по  
Республике Марий Эл  
В единый  
государственный реестр  
юридических лиц  
внесена запись

*13 июля 2015 г.*  
ГРН *102/1649886*  
*1151226031867*

Экземпляр  
документа хранится в  
регистрирующем органе

