

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тат-Китнинская основная общеобразовательная школа»**

**Программа рассмотрена
на заседании педагогического совета
педагогического совета МБОУ «Тат-
Китнинская ООШ»
Протокол №1 от 30.08.2023**

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Тат-Китнинская
ООШ»
Р.Р. Сибгатуллина
Приказ №59 от 30.08.2023



**План
учебно-воспитательной работы
МБОУ «Тат-Китнинская основная
общеобразовательная школа»
на 2023-2024 учебный год**

**Тат-Китня
2023 год**

Введение.

Общая характеристика учреждения

Тип: общеобразовательное учреждение

Вид: основная общеобразовательная школа

Статус учреждения: муниципальное образовательное учреждение

Лицензия на образовательную деятельность: Серия А, №028808, регистрационный №514 от 07 сентября 2009 г.

Государственная аккредитация: свидетельство 12А01 №0000189, регистрационный №290 от 21 марта 2014 г.

Юридический адрес: 425515, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, деревня Тат-Китня, улица Победы, д. 2, тел. 88363495416

Количество учащихся: 58

1 ступень: 25

2 ступень: 33

Девочки:

Мальчики:

Средняя наполняемость классов: 7 учащихся

1 ступень: 7

2 ступень: 7

Контингент учащихся по классам:

1 класс – 3 учащихся; 2 класс – 7 учащихся; 3 класс – 8 учащихся, 4 класс – 7 учащихся;

5 класс – 7 учащихся; 6 класс – 8 учащихся; 7 класс – 3 учащихся;

8 класс – 8 учащихся; 9 класс – 7 учащихся.

1 – 4 классы: 25 учащихся; 5 - 9 классы: 33 учащихся

Сведения о педагогических кадрах

Немаловажный вопрос каждого образовательного учреждения - кадровое обеспечение. В нашей школе сложился стабильный, творческий педагогический коллектив. Это педагоги с богатым опытом работы с хорошим инновационным потенциалом. Коллектив школы имеет следующие количественные и качественные характеристики. На начало 2023-2024 учебного года – 10 педагогов

- Мужчин: 1 человек;
- Женщин: 9 человек
- Учителей начальных классов: 3;
- Учителей предметников: 10;

Коллектив нашей школы характеризует высокий образовательный уровень:

9 педагогов имеют высшее образование.

Имеют категории: 9

Высшая: 3

Первая: 7

Средний возраст учителей: 48 лет

Учителя начальных классов:

- Газизова Л.В. –1/4 классы
- Ахматшина А.Г. – 2 класс
- Х айбрахмаанова А.Р. – 3 класс

Классные руководители:

5 класс Сибгатуллина Л.Г.

6 /7 классы: Садыкова А. Ш.

8 класс: :Валеева Г.З.

9 класс: Кадырова З.М.

Директор школы: Сибгатуллина Р.Р.

Заместитель директора по УР: Курбангалиева Р.Г.

Заместитель директора по ВР: Садыкова А.Ш.

Физрук школы: Семёнов А.С.

Режим работы школы

Школа работает в одну смену.

Продолжительность уроков – 45 минут.

Продолжительность перемены – 10 минут.

Продолжительность обеденного перерыва – 30 минут.

Дежурство по школе несут учащиеся, учителя по графику.

Распределение дней недели

- Понедельник – работа кружков
- Вторник – информирование, работа кружков
- Среда – дополнительная работа с учащимися, работа кружков
- Четверг – классные часы, предметные кружки
- Пятница – внеклассные мероприятия
- Суббота – подведение итогов за неделю

Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Программой развития МБОУ «Тат-Китнинская школа».

Деятельность педагогического коллектива школы в 2022-2023 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

В 2022-2023 учебном году школа поставила перед собой цель использовать современные методы и технологии, чтобы повышать качество обучения и воспитания детей, формировать ключевые компетенции, которые обеспечивают социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения учеников в будущем. Чтобы достичь цели, определили задачи:

- совершенствовать систему управления школой в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье учеников;
- повышать качество образовательных достижений учеников;
- внедрять профессиональные стандарты;
- модернизировать систему контроля условий и образовательной деятельности;
- повышать инвестиционную привлекательность школы.

Достигать целей и решать задачи, которые поставила перед собой школа на 2022-2023 учебный год, помогали система управления, основанная на доверии и грамотном делегировании полномочий, готовность педагогического коллектива к решению задач и реализации обозначенных мероприятий, существующая система оценки качества образования и обратная связь с участниками образовательных отношений. Но по отдельным позициям есть недоработки, которые не позволили в полном объеме интегрировать дополнительное образование и реализовать городские проекты.

Коллектив школы работает над педагогической темой: «Совершенствование системы оценки качества предметных и метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС НОО и ООО», над повышением уровня образованности и воспитанности обучающихся, активно занимается вопросами формирования устойчивого нравственного поведения и учебной деятельности в системе личностно – ориентированного обучения. Структурно школа состоит из двух звеньев: начального (1-4 классы), основного (5-9 классы). Они различаются содержанием и системой организации образовательного процесса.

Вся работа велась в соответствии с циклограммой рабочей недели через заседания педагогических советов, методического объединения, совещаний, путём самообразования учителей, курсов переподготовки, аттестации, районных и кузовых семинаров.

К концу 2022-2023 учебного года в школе обучалось 59 учащихся.

На начало учебного года в школе были созданы все необходимые условия для функционирования и развития педагогического процесса. Объекты школы были готовы к новому учебному году, кадры были обеспечены учебной нагрузкой. Вся учебно-воспитательная работа была направлена на выполнение основных задач школы. Учебное расписание было составлено с учётом требований СанПина, и педагогический коллектив школы добился выполнения санитарно-гигиенических правил. Учебный план был ориентирован на 34 учебные недели в год. Предусмотрена работа школы в 1 классе по 5-дневной рабочей неделе, в 2-9 классах по 6-дневной рабочей неделе. Продолжительность уроков в 1 классе с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый), во 2-9 классах - 45 минут. В течение учебного года были внесены изменения в календарный график, в связи с

пандемией: для учащихся начальных классов были объявлены «умные каникулы» во второй четверти, а для учащихся основной школы было объявлено дистанционное обучение. В связи с этими изменениями были выполнены учителями начального звена корректировки программ. К концу учебного года программы по всем учебным предметам выполнены в полном объеме. При организации дистанционного образовательного процесса педагогам рекомендовано использовать дифференцированный подход с учётом имеющихся у обучающихся и родителей возможностей, а также проводить корректировку календарных учебных графиков и рабочих программ, предусматривающую сокращение времени учебных занятий, объёма учебных заданий, в том числе для самостоятельного изучения. Обязательно должна быть организована система доступной обратной связи с учителем по всем вопросам, связанным с обучением в домашних условиях.

Контингент учащихся за последние 13 лет

	2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Начальн ая школа	16	20	23	23	23	25	25	20	26	25	23	30	29
Основна я школа	32	25	25	25	27	27	30	29	28	32	34	29	30
Итого	48	45	48	48	50	52	55	49	54	57	57	59	59

Число классов-комплектов: в начальном звене: 3, в 5-9 классах: 5. Всего занималось 8 классов-комплектов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом учебной недели. Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

По всем предметам, представленным в структуре учебного плана школы, реализуются государственные учебные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации. Учебный план выполнен на 100%.

Календарно-тематическое планирование разработано в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и рассмотрено на МО школы утверждено директором школы.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном перечне учебных изданий.

Учебниками учащиеся школы обеспечены в полном объеме.

Важной частью в деятельности образовательного процесса является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости. Основным показателем работы школы, естественно, является успеваемость и качество знаний детей. Основное внимание уделялось воспитанию осознанного и ответственного отношения к учебе. Учеба – главный труд учеников.

По итогам 2022-2023 учебного года успеваемость составила 96%, качество знаний 50%. В результате создания эффективной системы управления школой достигнуты следующие результаты работы:

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Успеваемость	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	96%
Качество обучения	62%	63%	62%	53%	49%	46%	41%	42%	50%
Сохранение контингента	Нет отчислений	Нет отчисления	Нет отчисления	Нет отчисления	Нет отчисления	Нет отчисления	Нет отчисления	Нет отчисления	Нет отчисления

Успеваемость идет к снижению, но качество знаний повысилась. Нет стабильности. Есть неуспевающие. 2 ученика направлены на республиканскую ПМПК. Программный материал выполнен в полном объеме, практическая часть отработана в соответствии с программными требованиями. Аттестованы 100 % учащихся.

В 2022-2023 учебном году:

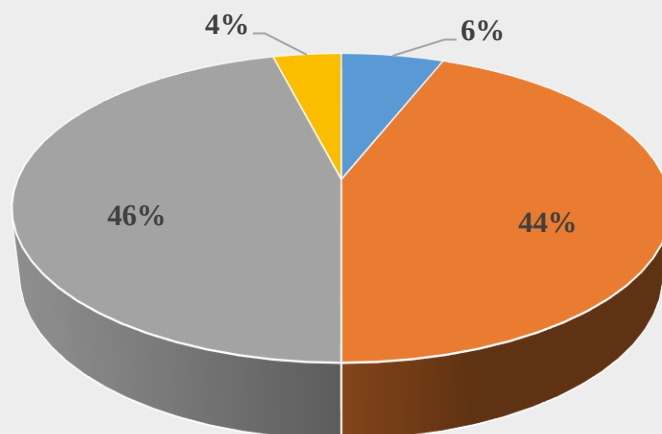
Отличников – 1/2

Хорошоуспевающих – 22

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам. В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание в школе ведется по учебникам, значащимся в федеральном перечне учебных изданий. Все обучающиеся бесплатно обеспечены учебниками. В школе имеется бесплатный доступ в Интернет.

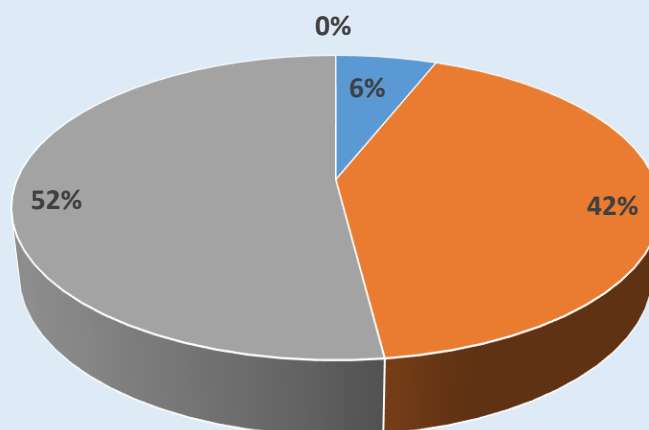
Проверка классных журналов показала: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию.

Качество знаний по итогам 2022-2023 учебного года



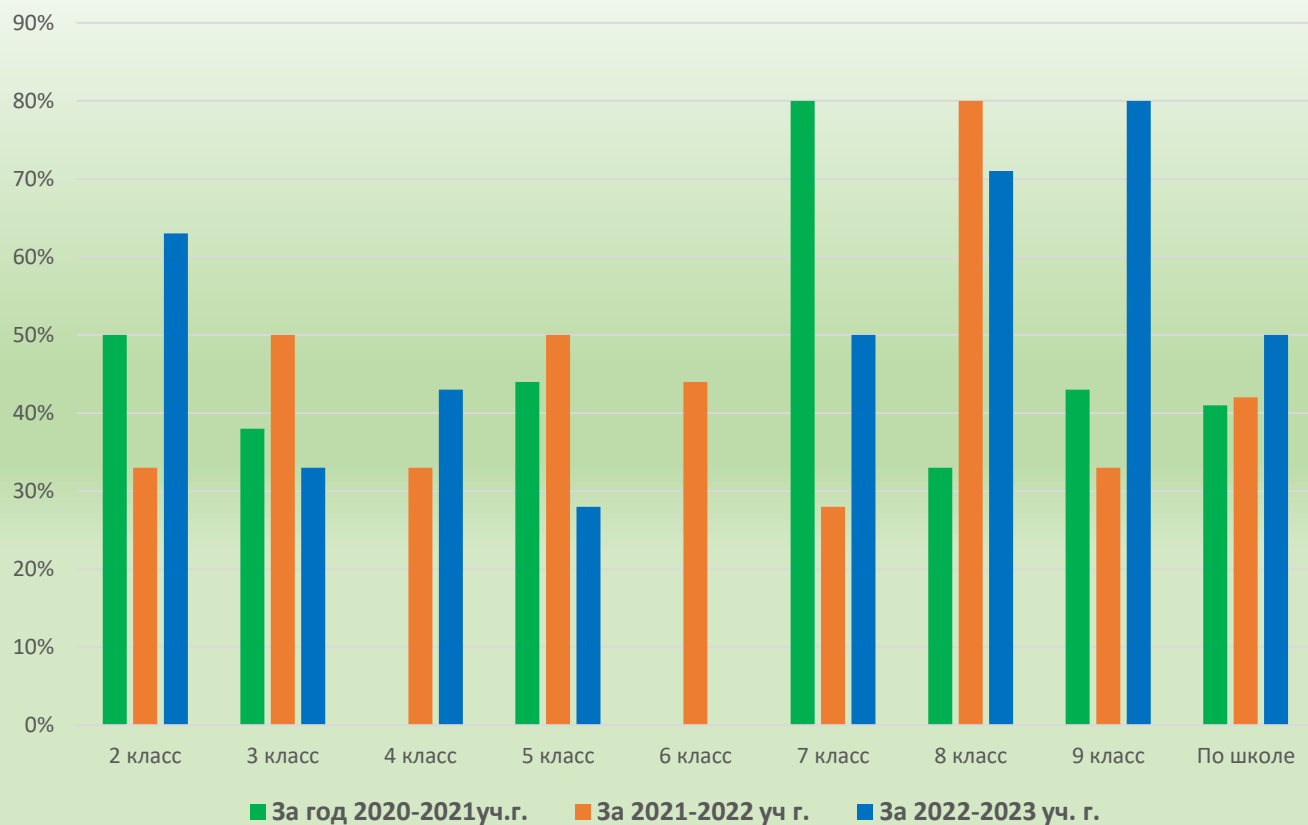
■ Количество отличников ■ Количество ударников
■ Количество троечников ■ Количество неуспевающих

По итогам 2021-2022 учебного года

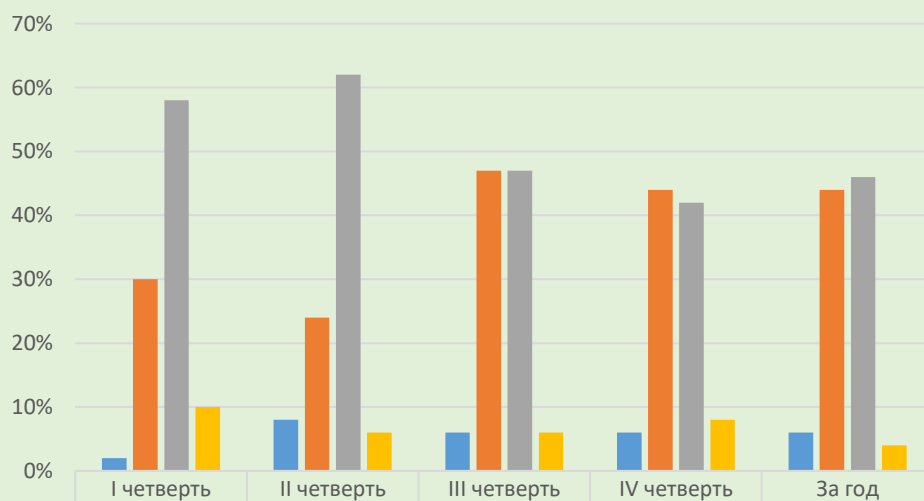


■ Количество отличников ■ Количество хорошоуспевающих
■ Количество троечников ■ Количество неуспевающих

Качество знаний по сравнению с предыдущими годами

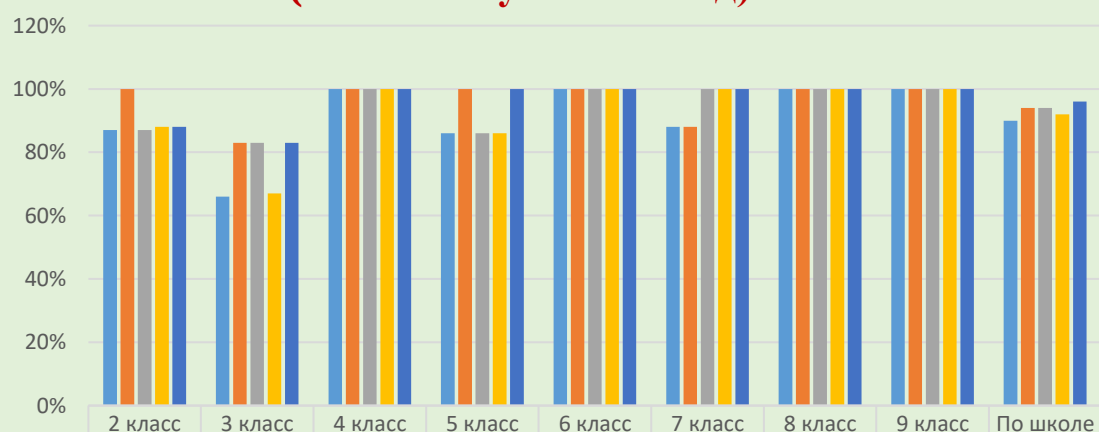


Качество знаний по школе (2022-2023 учебный год)



Количество отличников	2%	8%	6%	6%	6%
Количество ударников	30%	24%	47%	44%	44%
Количество троечников	58%	62%	47%	42%	46%
Количество неуспевающих	10%	6%	6%	8%	4%

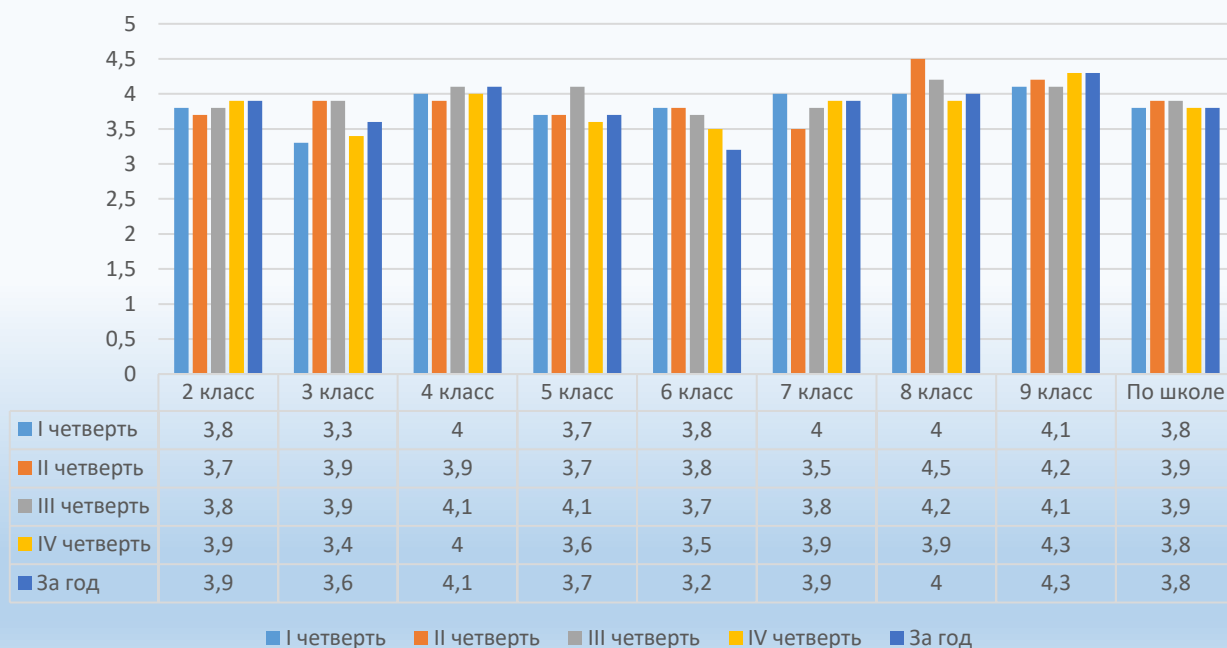
Учебный год	Филологический факультет	Факультет педагогических наук
2017-2018 учебный год	7	22
2018-2019 учебный год	4	22
2019-2020 учебный год	3	19
2020-2021 учебный год	4	19
2021-2022 учебный год	3	18
2022-2023 учебный год	3	18
2022-2023 учебный год	3	22



■ I четверть	87%	66%	100%	86%	100%	88%	100%	100%	90%
■ II четверть	100%	83%	100%	100%	100%	88%	100%	100%	94%
■ III четверть	87%	83%	100%	86%	100%	100%	100%	100%	94%
■ IV четверть	88%	67%	100%	86%	100%	100%	100%	100%	92%
■ За год	88%	83%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	96%

■ I четверть ■ II четверть ■ III четверть ■ IV четверть ■ За год

Степень обученности за 2022-2023 учебный год



	Количество отличников	Количество ударников	Качество знаний в %
2016-2017 учебный год	7	22	61%
2017-2018 учебный год	4	22	53%
2018-2019 учебный год	3	19	49%
2019-2020 учебный год	4	19	46%
2020-2021 учебный год	3	18	41%
2021-2022 учебный год	3	18	42%
2022-2023 учебный год	3	22	50%

Выводы:

Успеваемость и качество знаний из года в год идет к уменьшению.

Продолжаем терять отличников. Это говорит о том, что необходимо:

- уделять больше внимания работе с детьми повышенной мотивации.
- Проводить индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися.
- Продолжить работу над совершенствованием новых образовательных технологий.
- Совершенствовать работу по подготовке учащихся к ОГЭ.
- Развивать систему подготовки учителей, учащихся к проведению ВПР.

- Способствовать всестороннему развитию личности путем привлечения учащихся в систему дополнительного образования.
- Продолжить развитие физкультурно-спортивной работы как здоровьесберегающей функции школы.

Результаты промежуточной аттестации

Образование сегодня имеет практическую востребованность во всех сферах жизнедеятельности человека. В современных условиях от школы требуют полноценного и качественного преподавания. Формирование системы оценки качества образования происходит в период введения новых образовательных стандартов. В связи с этим ставится задача создания системы получения объективной информации, на основе которой можно принимать различные решения.

Согласно учебному плану на 2022-2023 учебный год была проведена промежуточная аттестация на начало и на конец учебного года.

При проведении промежуточной аттестации учащихся школа руководствовалась Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, где были утверждены предметы и формы промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации по каждому предмету и в каждом классе были зафиксированы в протоколах. Оценки выставлены в классные журналы.

Промежуточная аттестация в целом показала удовлетворительные результаты в обучении учащихся.

В первом классе учащиеся не аттестуются, результаты бесед с учителями, которые работают с детьми в первом классе показали, что адаптация школьников к обучению в школе прошла успешно.

Выявлены проблемные зоны: дифференциация и индивидуализация в обучении, снижение требований к выполнению стандарта в части развития личности, овладения УУД, определенные ФГОС начального общего образования.

Результаты по классам и предметам представлены в таблицах.

Результаты контрольных работ
МБОУ «Тат-Китнинская основная общеобразовательная школа»
на конец 2022-2023 учебного года

№ п/п	Предмет	Класс	Обучен-ность	СУН	ОУУН	Общий средний балл	Учитель
1.	Математика	2	3,5	3,6	3,6	3,6	Хайбрахманова А. Р.
2.	Русский язык	2	3,0	4,0	3,5	3,5	Хайбрахманова А. Р.
3.	Родной язык	2	3,4	3,8	3,6	3,6	Хайбрахманова А. Р.
4.	Математика	3	3,8	3,8	3,8	3,8	Газизова Л.В.
5.	Русский язык	3	3,6	3,6	3,6	3,6	Газизова Л.В.
6.	Родной язык	3	3,8	3,8	3,8	3,8	Газизова Л.В.
7.	Математика	4	3,3	3,7	3,6	3,5	Ахматшина А.Г.
8.	Русский язык	4	3,3	3,8	3,5	3,5	Ахматшина А.Г..
9.	Родной язык	4	3,7	3,7	4,0	3,8	Ахматшина А.Г.
10.	Математика	5	3,5	4,0	4,0	3,8	Хайбрахманова А. Р.
11.	Русский язык	5	3,5	3,5	3,5	3,5	Садыкова А.Ш.
12.	Родной язык	5	3,0	3,0	3,0	3,0	Бакирова З.Р.
13.	Математика	6	3,1	3,1	3,1	3,1	Курбангалиева Р.Г
14.	Русский язык	6	3,3	3,0	3,0	3,1	Садыкова А.Ш.
15.	Родной язык	6	3,0	3,0	3,0	3,0	Бакирова З.Р.
16.	Математика	7	4,0	3,4	3,7	3,7	Курбангалиева Р.Г.
17.	Русский язык	7	3,3	3,1	3,1	3,2	Садыкова А.Ш.
18.	Родной язык	7	4,0	4,0	4,0	4,0	Бакирова З.Р.
19.	Математика	8	3,8	3,8	3,8	3,8	Курбангалиева Р.Г.
20.	Русский язык	8	4,0	3,4	3,7	3,7	Садыкова А.Ш
21.	Родной язык	8	4,7	4,0	4,0	4,2	Садыкова А.Ш.
22.	Математика	9	3,5	3,7	3,6	3,6	Курбангалиева Р.Г.
23.	Русский язык	9	4,0	4,0	4,0	4,0	Садыкова А.Ш.

24.	Родной язык	9	5,0	5,0	5,0	5,0	Садыкова А.Ш.
	Средний балл		3,6	3,7	3,6	3,6	.

Результаты контрольных работ по родному языку
МБОУ «Тат-Китнинская основная общеобразовательная школа»
на конец 2022-2023 учебного года

№ п/п	Предмет	Класс	Обучен-ность	СУН	ОУУН	Общий средний балл	Учитель
1.	Родной язык	2	3,4	3,8	3,6	3,6	Хайбрахманова А. Р.
2.	Родной язык	3	3,8	3,8	3,8	3,8	Газизова Л.В.
3.	Родной язык	4	3,7	3,7	4,0	3,8	Газизова Л.В.
4.	Родной язык	5	3,0	3,0	3,0	3,0	Бакирова З.Р.
5.	Родной язык	6	3,0	3,0	3,0	3,0	Бакирова З.Р.
6.	Родной язык	7	4,0	4,0	4,0	4,0	Бакирова З.Р.
7.	Родной язык	8	4,7	4,0	4,0	4,2	Бакирова З.Р.
8.	Родной язык	9	5,0	5,0	5,0	5,0	Бакирова З.Р.
	Средний балл		3,8	3,8	3,8	3,8	.

Результаты промежуточной аттестации по родному языку



■ Результаты на начало учебного года	3,3	3,3	3,7	3	3	3	4,3	3,7
■ Результаты на конец учебного года	3,6	3,8	3,8	3	3	4	4,2	5
■ Годовые оценки	3,6	3,8	3,8	3	3	4	4,2	5

- Результаты на начало учебного года
- Результаты на конец учебного года
- Годовые оценки

Результаты контрольных работ по русскому языку
МБОУ «Тат-Китнинская основная общеобразовательная школа»
на конец 2022-2023 учебного года

№ п/п	Предмет	Класс	Обучен-ность	СУН	ОУУН	Общий средний балл	Учитель
1.	Русский язык	2	3,0	4,0	3,5	3,5	Хайбрахманова А. Р.
2.	Русский язык	3	3,6	3,6	3,6	3,6	Газизова Л.В.
3.	Русский язык	4	3,3	3,8	3,5	3,5	Газизова Л.В.
4.	Русский язык	5	3,5	3,5	3,5	3,5	Садыкова А.Ш.
5.	Русский язык	6	3,3	3,0	3,0	3,1	Садыкова А.Ш
6.	Русский язык	7	3,3	3,1	3,1	3,2	Садыкова А.Ш
7.	Русский язык	8	4,0	3,4	3,7	3,7	Садыкова А.Ш
8.	Русский язык	9	4,0	4,0	4,0	4,0	Садыкова А.Ш
	Средний балл		3,5	3,6	3,6	3,6	.

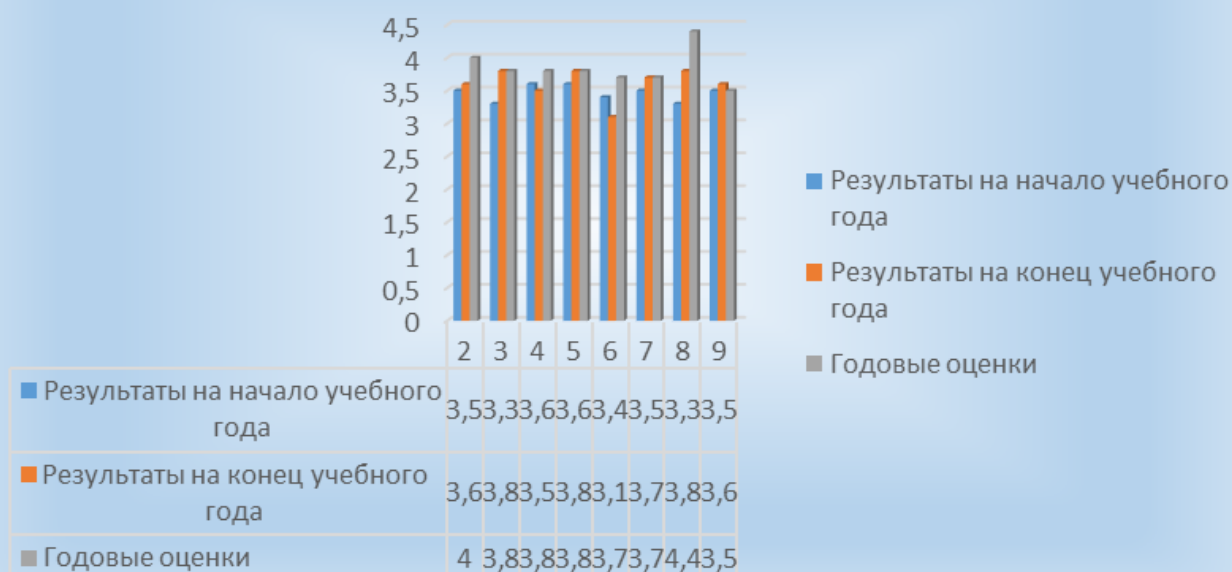
Результаты промежуточной аттестации по русскому языку



Результаты контрольных работ по математике
МБОУ «Тат-Китнинская основная общеобразовательная школа»
на конец 2022-2023 учебного года

№ п/п	Предмет	Класс	Обучен-ность	СУН	ОУУН	Общий средний балл	Учитель
1.	Математика	2	3,5	3,6	3,6	3,6	Хайбрахманова А. Р.
2.	Математика	3	3,8	3,8	3,8	3,8	Газизова Л.В.
3.	Математика	4	3,3	3,7	3,6	3,5	Газизова Л.В.
4.	Математика	5	3,5	4,0	4,0	3,8	Хайбрахманова А. Р.
5.	Математика	6	3,1	3,1	3,1	3,1	Курбангалиева Р.Г
6.	Математика	7	4,0	3,4	3,7	3,7	Курбангалиева Р.Г.
7.	Математика	8	3,8	3,8	3,8	3,8	Курбангалиева Р.Г.
8.	Математика	9	3,5	3,7	3,6	3,6	Курбангалиева Р.Г.
	Средний балл		3,6	3,6	3,7	3,6	.

Результаты промежуточной аттестации по математике



Анализ результатов промежуточной аттестации позволяет сделать вывод о том, что большинство учащихся достигли базового знаний, необходимые для продолжения образования в следующем классе. Не во всех классах годовые оценки подтверждаются промежуточными контрольными, а впереди ВПР, которые перенесены с весны на осень.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам провести анализ результатов промежуточной аттестации и использовать в своей работе. Учителям необходимо добиваться прочного усвоения изучаемых тем, систематического повторения.
2. Шире практиковать тестовый контроль в классах среднего звена; включать в измерители тестовые задания различных видов (с выбором варианта ответа, тесты открытого типа и т.д.) Учителям русского и родного языков чаще проводить словарные диктанты, акцентировать внимание на написании и произношении букв и звуков.
3. Уделять особое внимание формированию базовых знаний и умений учащихся;

на каждом уроке систематически повторять изученное ранее параллельно с изучением нового материала; обеспечить прочное усвоение всеми детьми минимума содержания на базовом уровне.

4. С обучающимися, получившими неудовлетворительные оценки, организовать групповые и индивидуальные консультации для выявления причин затруднений в обучении, провести повторные диагностические работы для установления динамики в результатах обучения.

По результатам анализа контрольных работ на конец учебного года выполнена следующая работа:

1. Спланирована работа по устранению выявленных пробелов: сопутствующее повторение на уроках, введение в план урока индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся;
2. Использование тренировочных заданий для формирования устойчивых навыков решения заданий, систематическая отработка навыков преобразования алгебраических выражений, развитие стойких вычислительных навыков через систему разноуровневых упражнений;
3. Сформирован план индивидуальной работы с учащимися слабо мотивированными на учебную деятельность.
4. Проведена работа над ошибками (фронтальная и индивидуальная).
5. Решение с детьми заданий повышенной трудности.
6. Своевременное информирование родителей о результатах итоговой контрольной работы, текущих образовательных достижениях учащихся.

Государственная итоговая аттестация

Согласно ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся, является обязательной и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения

Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 190/15124. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам. Получившие зачёт за итоговое собеседование по русскому языку с положительным результатом в 9 классе.

Основные сроки государственной итоговой аттестации: 24 мая –биология, 30 мая, 17 июня – обществознание, 6 июня – русский язык; 9 июня –математика, 10 июня – информатика, 28 июня – математика (резервный).

В 2022-2023 учебном году в школе были созданы все необходимые условия для достаточного выполнения требований, предъявляемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации.

Подготовка, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников осуществлялась строго в соответствии с планом (Дорожной картой) мероприятий по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Тат-Китнинская ООШ» в 2022-2023 учебном году.

Разрабатываемый план по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся 9 класса позволяет своевременно знакомить всех участников образовательного процесса с нормативно-правовой базой, обеспечивающей итоговую аттестацию девятиклассников, информировать о процедуре, сроках аттестации, правах и обязанностях педагогов и учащихся. Ежегодная государственная итоговая аттестация подводит итог многолетней работе по обучению, развитию и воспитанию учащихся, проверяется правильность методических приемов, целесообразность педагогических стратегий. В рамках программы по подготовке выпускников к ГИА проводились тренировочные тестирования в ноябре, в марте, а в феврале проведено итоговое собеседование, целью проведения которого является проверка организационных, технологических и информационных решений в рамках реализации мероприятий по внедрению итогового собеседования как допуска к ГИА-9 с последующим анализом результатов и корректировкой приемов и методов обучения.

В течение всего учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка к государственной итоговой аттестации. В соответствии с нормативно- правовыми документами по организации и проведению государственной итоговой аттестации , был разработан план подготовки обучающихся к ГИА, который был обсужден на методическом объединении и утвержден директором школы.

В течение учебного года для учителей - предметников проводились совещания, на которых были проанализированы результаты ГИА предыдущего года, нормативные документы о проведении ГИА, методические рекомендации по преподаванию предметов с учетом результатов ГИА 2022 года, работа с демоверсиями КИМ, порядок заполнения бланков ГИА. Кроме того, вопросы

подготовки к ГИА неоднократно в течение года выносились на обсуждение районных методических объединений.

Учителя - предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, дополнительных и индивидуально-групповых занятиях. В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно- правового обеспечения ГИА, подробно изучены инструкции для участников ГИА. До сведения обучающихся и родителей (законных представителей) своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя - предметники проводили анализ работ с целью выявления и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки планов мероприятий по подготовке к ГИА.

К итоговой аттестации за курс основной школы были допущены 5 девятиклассников, получившие зачёт за итоговое собеседование по русскому языку с положительным результатом. Экзамены выдержали 5 обучающиеся. Анализ результатов показал, что выпускники с экзаменационными работами справились успешно, уровень сформированности умений и навыков соответствует содержанию основного образования.

По итогам ОГЭ 2022-2023 учебного года:

Русский язык: Максимальный балл по русскому языку -25(33), минимальный балл -22 (15)

Математика: Максимальный балл по математике - 21(32), минимальный балл -13 (8).

	«3»	«4»	«5»	Общий средний балл	Качество знаний
Математика	3	2	0	3,4	20%
Русский язык	1	4	0	3,8	80 %
Информатика	1	1	0	3,5	
Биология	3	0	0	3,0	
Обществознание	3	2	0	3,4	

Динамика результатов ОГЭ по русскому языку за 5 лет

Таблица

	2018 г.		2019 г.		2021г.		2022г		2023г	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Получили «2»	0	0	0	0	1	14	0		0	0
Получили «3»	1	14,5	2	40	4	57	0		1	10
Получили «4»	5	71	1	20	0	0	4	66	4	40
Получили «5»	1	14,5	2	40	2	29	2	34	0	0
Средний балл	4 балла		4 балла		3,6 балла		4 балла		3,8 балла	

Динамика результатов ОГЭ по математике за 5 лет

Таблица

	2018 г.		2019 г.		2021г.		2022г		2023г	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Получили «2»	0	0	0	0	1	14	1	17	0	0
Получили «3»	4	57	1	40	3	43	4	68	3	30
Получили «4»	1	14	4	20	2	29	1	17	2	20
Получили «5»	2	29	0	40	1	14	0	0	0	0
Средний балл	4 балла		4 балла		3,6 балла		3,0 балла		3,4 балла	



В 2021-2022 учебном году учащимися были выбраны предметы: физика, биология, обществознание, информатика. В 2022-2023 учебном году учащимися были выбраны предметы: биология, обществознание, информатика, т.е. эти предметы остаются самыми востребованными предметами по выбору.

В 2023 году все 5 выпускников успешно окончили основную общеобразовательную школу и были трудоустроены: 2 выпускника продолжили обучение в 10 классе, трое - в СПО.

Выводы.

Результаты анализа государственной итоговой аттестации обсудить на заседаниях МО, применять в своей работе. Вести работу над устранением недостатков, обобщить работу учителей по предметам с высокими баллами через мастер-классы, семинары.

Аттестация
на категорию
в 2023-2024 учебном году

№п/п	ФИО учителя	Должность	Срок аттестации
1.	Валеева Галия Зигфридовна	Учитель физики	Апрель 2023
2.			

Циклограмма работы школы

Направления работы	СЕНТЯБРЬ Содержание	Ответственные за выполнение
1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса	1. Организация учебно – воспитательного процесса (режим работы, документация, сдача отчетности, расписание, тарификация, календарно – тематическое планирование).	Сибгатуллина Р.Р. Садыкова А.Ш. Курбангалиева Р.Г.
	2. Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости (организация и планирование персональной работы с учащимися «группы риска»).	Сибгатуллина Р.Р. Садыкова А.Ш. Курбангалиева Р.Г.
	4. Организация внеурочной деятельности, кружковой работы.	Сибгатуллина Р.Р. Садыкова А.Ш. Курбангалиева Р.Г.
	5. Организация работы с одаренными детьми.	Садыкова А.Ш. Курбангалиева Р.Г.
	6. Организация работы ППК. Составление АООП ЗПР, АООП с интеллектуальными нарушениями	Курбангалиева Р.Г. Учителя-предметники
2. Работа с педагогическими кадрами	1. Составления плана повышения курсов квалификации.	Сибгатуллина Р.Р. Курбангалиева Р.Г.
	2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС.	Сибгатуллина Р.Р. Курбангалиева Р.Г.
	3. Аттестация педагогических работников (план).	Сибгатуллина Р.Р. Курбангалиева Р.Г.
3. Охрана труда и здоровья	1. Инструктаж всех категорий работников по соблюдению правил ТБ и обеспечению безопасности условий УВП., санитарных правил	Газизова Л. В. Валеев Ф.Ш.
	2. Изучение с классными руководителями нормативных документов по защите обучающихся от ЧС.	Газизова Л. В. Валеев Ф.Ш.
	3. Проведение эвакуации по сигналу «Пожар».	Семенов А. С. Валеев Ф.Ш.
	4. Организация питания обучающихся	Сибгатуллина Р.Р.
4. Совет по профилактике правонарушений	1. Анализ учета детей в микрорайоне, корректировка базы данных и составление списка детей по социальному статусу, оформление социального паспорта классов	Садыкова А.Ш. Кл. руководители
	2. Организация работы с обучающимися «группы риска», опекаемыми детьми	Садыкова А.Ш. Кл. руководители
	3. Составление документации - социального паспорта школы, характеристик на проблемных детей.	Садыкова А.Ш. Кл. руководители
	4. Заседание совета профилактики и правонарушений	Садыкова А.Ш. Кл. руководители
5. Работа с родителями	1.Организационные родительские собрания (нормативно – правовые основы функционирования школы, изучение статьи	Садыкова А.Ш. Кл. руководители

	Закона РФ «Об образовании и обязанностях родителей»).	
	2. Заключение соглашений на обработку персональных данных	Садыкова А.Ш..
6. Ресурсное обеспечение а) производственное совещание	1. Инструктивно – методическое совещание на тему: «Организация учебно – воспитательного процесса в школе. Требования к заполнению и ведению классных журналов». 2. Совещание при зам. дир. по ВР - План воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год, основные направления работы.	Курбангалиева Р.Г. Садыкова А.Ш.
б) совещание	ПОВЕСТКА: 1 План работы на 2023-2024 учебный год 2.Работа по НАВИГАТОРУ	Сибгатуллина Р.Р.
7. Развитие МТБ	Приобретение мебели к новому учебному году	Сибгатуллина Р.Р.
8. Контроль	1.Проверка качества оформления классных журналов. (информация)	Курбангалиева Р.Г. Садыкова А.Ш.
	2.Оформление уголка класса (информация)	
	3. Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах. Состояние МТБ	Газизова Л.В.
	4. Учет детей в микрорайоне. (информация)	Курбангалиева Р.Г.
	5. Контроль за посещаемостью обучающихся, выявление «группы риска» по неуспеваемости и поведению.	Садыкова А.Ш. Кл. руководители
	6. Входящий мониторинг учебного процесса (контрольные работы) 3 –осень 2023 7. Организация дежурства по школе. 8. Организация воспитательной работы в классном коллективе.	Курбангалиева Р.Г. Садыкова А.Ш. Кл. руководители

	ОКТАБРЬ	
Направления работы	Содержание	Ответственные за выполнение
1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса	1. Организация работы с одаренными обучающимися (подготовка к школьному туру олимпиад)	Курбангалиева Р.Г. Учителя - предметники
	2. Адаптация 5-классников в условиях перехода на вторую ступень образования.	Бакирова З.Р. Кл. руководитель 5кл.
	4. Подготовка к проведению предметных олимпиад.	Курбангалиева Р.Г.
	5. Заседание МО учителей по итогам контрольных работ на начало учебного года.	Рук – ль МО
2. Работа с педагогическими кадрами	1. Работа по плану МО.	Рук – ль МО
3. Охрана труда и здоровья.	1. Проведение углубленного медосмотра	Мед. работник Кл. руководители
	2. Проведение прививок против гриппа учащихся 1 – 9 классов.	Мед. работник Семенов А.С., Валеев Ф. Ш.
	3. Организация работы по ГО и ЧС. Урок по ГО.	
4. Совет по профилактике правонарушений	1. Рейды в микрорайоне школы совместно с инспектором ПДН 2. Индивидуальные беседы с родителями (их законными представителями) обучающихся «группы риска».	Садыкова А. Ш.
5. Работа с родителями	1. Контрольное обследование условий жизни и воспитания детей сирот и опекаемых. 2. Общешкольное родительское собрание	Классные рук. Садыкова А. Ш.
6. Ресурсное обеспечение а) совещания	Контроль за ведением школьной документации (информация) 1. Совещание при зам. дир. по ВР - Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. - Об организации кружковой работы.	Сибгатуллина Р.Р. Садыкова А. Ш.
8. Контроль	1. Контроль за ведением школьной документации по итогам 1 четверти.(информация)	Курбангалиева Р.Г.
	2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах(информация)	Мед. работник
	3. Работа органов ученического самоуправления.	Садыкова А.Ш.

	НОЯБРЬ	
Направления работы	Содержание	Ответственные за выполнение
1	2	3
1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса	1. Работа с учащимися по правилам ТБ при проведении различных учебных занятий, мероприятий во внеурочное время.	Кл. рук – ли.
	2. Участие в районных предметных олимпиадах	Курбангалиева Р.Г.
	3. Работа с демоверсиями по подготовке 9 класса к ОГЭ	
2. Работа с педагогическими кадрами	1. Работа МО	Учителя-предметники
3. Охрана труда и здоровья.	1. Контроль за питанием обучающихся	Кл. руководители
4. Совет по профилактике правонарушений	1. Работа Совета по профилактике (по плану) 2. День матери.	Садыкова А.Ш. Кл. руководители
5. Работа с родителями	1. Проведение родительских собраний по итогам четверти.	Классные рук. Садыкова А. Ш.
6. Ресурсное обеспечение а) совещания, б) педсоветы	Совещание при зам. дир. по ВР 1. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (профилактика наркомании) 2. Подготовка к новогодним праздникам. 3. Об организации работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете. 4. ПЕДСОВЕТ: (согласно плана педсовета).	Садыкова А.Ш. Сибгатуллина Р.Р.
7. Развитие МТБ	1. Контроль за состоянием мебели и учебников	Валеев Ф.Ш.
8. Контроль	1. Тематический контроль «Организация и проведение внеурочной деятельности в начальных классах (информация)	Садыкова А.Ш.
	3. Подготовка школы к зиме.	Валеев Ф.Ш.

	ДЕКАБРЬ	
Направления работы	Содержание	Ответственные за выполнение
1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса	1. Участие в районных предметных олимпиадах.	Курбангалиева Р.Г.
	2. Промежуточный мониторинг учебного процесса.	Курбангалиева Р.Г.
2. Работа с педагогическими кадрами	1 Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации	Курбангалиева Р.Г.
б) Работа МО	Работа МО по проведению диагностического тестирования 9 класса	Руководитель МО
3. Охрана труда и здоровья.	1. Беседы по ТБ «Правила поведения обучающихся на каникулах».	Садыкова А.Ш. Кл. руководители
4. Совет по профилактике правонарушений	1. Заседание Совета по профилактике правонарушений по плану	Садыкова А.Ш. Кл. руководители
5. Работа с родителями	1.Индивидуальные беседы с родителями по предупреждению неуспеваемости.	Кл. руководители.
	2. Родительские собрания в 9 классе по подготовке к ОГЭ.	Кл. Руководители
6. Ресурсное обеспечение	а) производственное совещание 1. Подготовка и проведение новогоднего праздника. 2. План работы на зимние каникулы.	Садыкова А.Ш. Кл. руководители
	а) совещания 1. Совещание при зам. дир. по ВР - О подготовке к зимним каникулам (утверждение плана работы на каникулярное время)	Садыкова А.Ш.
в) Собеседования	1. Собеседования с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки за 1 полугодие.	Курбангалиева Р.Г.
	2. Собеседование с учителями по результатам контрольных работ и выполнения программ за 1 полугодие.	Курбангалиева Р.Г.
8. Контроль	1.Выполнение требований по ведению классных журналов (информация) 2. Состояние преподавания в 4 классе (информация)	Курбангалиева Р.Г.

	ЯНВАРЬ	
Направления работы	Содержание	Ответственные за выполнение
1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса	1. Участие в республиканском туре предметных олимпиад.	Курбангалиева Р.Г.
	2. Подготовка учащихся к участию в научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Руководитель МО
	3. Оформление информационно – аналитических документов по итогам 1 полугодия.	Курбангалиева Р.Г. Руководители МО.
	4. Занятость обучающихся в каникулярное время. Соблюдение здоровых, безопасных условий воспитания школьников.	Садыкова А.Ш.
2. Работа с педагогическими кадрами	1. Методический практикум «Портфолио учителя»	Курбангалиева Р.Г.
б) Работа МО	Заседания МО по плану	Руководитель МО
в) Аттестация	Работа по плану	Курбангалиева Р.Г.
3. Охрана труда и здоровья.		
4. Совет по профилактике правонарушений	1. Профилактическая работа с родителями и обучающимися 9 класса по плану .	Садыкова А.Ш. Кл. руководители
5. Работа с родителями	1. Собрание с родителями будущих первоклассников.	Газизова Л.В.
	2. ОГЭ обучающихся 9-го класса в 2021-2022 учебном году.	Курбангалиева Р.Г.
6. Ресурсное обеспечение	1. Организация месячника по военно – патриотическому воспитанию.	Семенов А.С.
в) собеседования	2. Собеседование с классными руководителями по планам воспитательной работы на II полугодие.	Садыкова А.Ш..
д) педсовет	Педсовет:	Сибгатуллина Р.Р.
8. Контроль	1. Занятость обучающихся в каникулярное время. Соблюдение здоровых, безопасных условий воспитания школьников	Садыкова А.Ш. Кл. руководители
	2. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни.	Сибгатуллина Р.Р.
	3. Контроль за организацией питания	
	4.Формирование информационно-коммуникационных компетентностей в рамках ФГОС во 2-м классе (информация)	Курбангалиева Р.Г. Хайбрахманова А.Р.

	ФЕВРАЛЬ	
Направления работы	Содержание	Ответственные за выполнение
1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса	1. Подготовка к научно-практической конференции «Шаг в будущее».	Руководитель МО. Учителя-предметники
	2. Профориентационная работа с обучающимися выпускного класса.	Кл. руководитель
	3. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации (ознакомление обучающихся с нормативно-правовой документацией).	Курбангалиева Р.Г. Кл. руководитель
	Набор детей в 1- й класс 2024-2025 учебный год. Работа школы Будущего первоклассника.	
	5. Организация дополнительных каникул для первоклассников	Хайбрахманова А.Р.
	6. Формирование заказа на учебники на 2024– 2025 учебный год	Кадырова З.М. Руководитель МО
2. Работа с педагогическими кадрами	а) методический совет 1. Изучение нормативных документов по государственной (итоговой) аттестации.	Курбангалиева Р.Г. Садыкова А.Ш.
в) Аттестация	Работа по плану	Курбангалиева Р.Г.
3. Охрана труда и здоровья.		
5. Работа с родителями	Индивидуальные беседы с родителем по самоопределению и профессиональному ориентированию выпускников школы	Кл. руководитель
6. Ресурсное обеспечение а) производственное совещание	ПОВЕСТКА: 1. Кружковая работа в школе. 2. Школьная документация по ТБ.	Садыкова А.Ш. Газизова Л.В.
	3.Итоги участия в олимпиадах разного уровня	
	4.Вопросы состояния успеваемости и профориентационной работы в выпускном классе	
	в) Собеседования 1. Собеседование с учителями и классными руководителями по предварительной успеваемости обучающихся выпускного класса.	
8. Контроль	1. Организация подготовки к ОГЭ в 9 классе. Диагностическое тестирование. Прогнозирование результатов (информация)	Курбангалиева Р.Г.
	2. Организация профориентационной работы в выпускном классе (информация)	Курбангалиева Р.Г. Садыкова А.Ш.
	3. Выполнение санитарно гигиенических параметров на уроках с применением ИКТ технологий.	Сибгатуллина Р.Р.

Направления работы	Содержание	Ответственные за выполнение
МАРТ		
1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса	1. Участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее».	Учителя-предм
	2. Участие в районной олимпиаде младших школьников.	
	3. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации по плану.	Курбангалиева Р.Г.
	4. Профориентационная работа в выпускном классе	Кл. руководитель
	5. Проведение диагностического тестирования в 9 классах.	Курбангалиева Р.Г.
2. Работа с педагогическими кадрами	б) Работа МО 1. Корректировка базы данных по одаренным детям 3. Публикация материалов на сайте школы.	Руководитель МО
в) Аттестация	Работа по плану	Курбангалиева Р.Г.
3. Охрана труда и здоровья.	1. Беседы по правилам поведения на каникулах, линейка по соблюдению ТБ.	Кл. руководители.
4. Совет по профилактике правонарушений		.
5. Работа с родителями	1.Родительские собрания по классам по плану воспитательной работы классного руководителя.	Классные руководители
	2. Собеседование с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости обучающихся.	Кл. руководители
	3. Учет детей в микрорайоне. Работа по сохранению контингента обучающихся	Сибгатуллина Р.Р.
6. Ресурсное обеспечение а) Совет при директоре	1. ПОВЕСТКА: 1. Учебный план, тарификация, отпуска. 2. Подготовка к педсовету по итогам 3 четверти.	Сибгатуллина Р.Р. Курбангалиева Р.Г. Садыкова А.Ш
б) совещания, педсоветы	ПЕДСОВЕТ: (согласно плана педсоветов) Совещание при зам. дир. по ВР: 1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности обучающихся.	Сибгатуллина Р.Р.
в) Собеседования	1. Собеседование по ведению классных журналов. Накопляемость оценок.	Курбангалиева Р.Г..
7. Развитие МТБ	1. Планирование ремонтных работ в ходе летних каникул.	Валеев Ф.Ш.
8. Контроль	2.Проведение предэкзаменационных работ	Курбангалиева Р.Г.
	3.Объективность выставления четвертных оценок и правильность оформления журналов	Руководитель МО
	4. Организация подготовки к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (информация)	Курбангалиева Р.Г..
	5. Состояние преподавания физической культуры (информация)	Руководитель МО

	АПРЕЛЬ	
Направления работы	Содержание	Ответственные за выполнение
1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса	1. Подготовка к промежуточной аттестации.	Учителя - предметники Руководитель МО
	2. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся по плану	Курбангалиева Р.Г..
	4. Анализ подготовки обучающихся 4 класса к обучению на 2 ступени образования.	Курбангалиева Р.Г.. Ахматшина А.Г.
	5. Набор детей в 1- й класс 2024-2025 учебный год	Ахматшина А.Г.
2. Работа с педагогическими кадрам		
б) Работа МО	Подготовка материалов к анализу учебной работы за год.	Руководитель МО
в) Аттестация	Работа по плану	Курбангалиева Р.Г..
3. Охрана труда и здоровья.	Контроль состояния пожарной безопасности	Валеев Ф.Ш.
	1.Предварительное подведение итогов работы за 2-е полугодие по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости проблемными обучающимися	Кл. руководители
5. Работа с родителями	1.Общешкольное родительское собрание: «Финансовая грамотность в семье» 2. Родительское собрание в выпускном классе по государственной (итоговой) аттестации.	Сибгатуллина Р.Р. Кл. руководители
6. Ресурсное обеспечение		
б) совещания	2. Совещание при зам. дир. по ВР 1. Отчет классных руководителей об организации работы с обучающимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.	Садыкова А.Ш.
в) Собеседования	1. Собеседование с учителями и классными руководителями по предварительным итогам успеваемости обучающихся.	Курбангалиева Р.Г..
7. Развитие МТБ	Информация о подготовке к летнему ремонту.	Валеев Ф.Ш.
8. Контроль	1. Подготовка документов к государственной (итоговой) аттестации.	Курбангалиева Р.Г..
	5. Деятельность школьной библиотеки по сохранности учебников.	Кадырова З.М.

	МАЙ	
Направления работы	Содержание	Ответственные за выполнение
1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса	1. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации по плану.	Курбангалиева Р.Г..
	2. Мониторинг состояния учебно-воспитательного процесса	Курбангалиева Р.Г. Садыкова А.Ш.
	3. Подготовка к организации летнего отдыха детей	Садыкова А.Ш.
б) Работа МО	1. Итоговые заседания МО (анализ работы за год, проект плана работы на новый уч. год)	Руководитель МО
в) Аттестация	1. Работа по плану.	Курбангалиева Р.Г..
3. Охрана труда и здоровья	1. Организация летнего отдыха для опекаемых и детей из семей, требующих особой заботы государства.	Садыкова А.Ш.
	2. Беседы по ТБ во время летних каникул.	Семенов А.С. Кл. руководители.
	4. Проведение эвакуации по сигналу «Пожар».	Валеев Ф.Ш.
	5. Подача сигнала оповещения «Внимание, все! ЧС!»	Валеев Ф.Ш.
4. Совет по профилактике правонарушений	1. Заседание СПП по плану.	Садыкова А.Ш.
	2. Подготовка анализа работы и планирования на следующий год.	
	3. Организация досуга обучающихся в летнее время	
5. Работа с родителями	1. Проведение итогового родительского собрания. «Наши успехи и достижения»	Сибгатуллина Р.Р.
	2. Организация комплектации 1 - 9 классов	
6. Ресурсное обеспечение	1. ПЕДСОВЕТ: 1. Допуск учащихся 9 класса к экзаменам.	Сибгатуллина Р.Р. Кл. руководители.
	2. «Перевод учащихся в следующий класс»	
	2. Анализ работы и планирование на следующий учебный год.	Сибгатуллина Р.Р.
	Совещание при зам. дир. по ВР 1. Анализ уровня воспитанности обучающихся. 2. Об организации работы школы по Программам летнего отдыха учащихся. 3. О проведении праздника Последнего звонка. 4. Анализ воспитательной работы за учебный год.	Садыкова А.Ш. Кл. руководители
г) совет Школы	Повестка: О ходе подготовки к проведению ремонтных работ.	Валеев Ф.Ш.

	ИЮНЬ	
Направления работы	Содержание	Ответственные за выполнение
1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса	1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9 класса.	Курбангалиева Р.Г.
	2. Заполнение личных дел .	Кл. руководители.
	3. Оформление документов строгой отчетности, заполнение аттестатов.	Курбангалиева Р.Г
2. Работа с педагогическими кадрами	1.Отчеты по итогам года.	Курбангалиева Р.Г
б) Работа МО	Планы работы на новый учебный год	Руководители МО
3. Охрана труда и здоровья.	1. ТБ во время работы на пришкольном участке	Начальник лагеря
4. Совет по профилактике правонарушений	1. Занятость обучающихся «группы риска» в период летнего отдыха.	Садыкова А.Ш.
	2. Организация рейдов в неблагополучные семьи (в течение лета)	Садыкова А.Ш. Кл. руководители
5. Работа с родителями	1. Индивидуальные беседы с родителями обучающихся с условным переводом и оставленными на повторный год обучения.	Классные руководители
6. Ресурсное обеспечение	а) производственное совещание 1. ПОВЕСТКА: 1. Составление проекта плана работы на 2024-2025 учебный год.	Администрация
б) совещания, педсоветы	ПЕДСОВЕТ 1. «Об окончании II ступени общего основного образования» 2. по плану государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Совещание при зам. дир. по ВР. 1.Подготовка к проведению выпускных вечеров.	Сибгатуллина Р.Р. Садыкова А.Ш.
в) Собеседование	1. Собеседования по результатам проверки классных журналов и личных дел.	Курбангалиева Р.Г
7. Развитие МТБ	1. Ремонт учебных классов	Валеев Ф.Ш.
8. Контроль	1. Проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, консультаций.	Курбангалиева Р.Г
	2. Оформление документации учителей – предметников и классных руководителей.	Садыкова А.Ш.
	3. Оформление журналов и личных дел.	Курбангалиева Р.Г
	4. Анализ эффективности выполнения плана воспитательной работы школы и классных коллективов.	Садыкова А.Ш. Кл. руководители

	АВГУСТ	
Направления работы	Содержание	Ответственные за выполнение
1. Обеспечение доступности образования, совершенствование образовательного процесса	1. Комплектование 1 классов.	Администрация
	2. Составление расписания уроков.	Курбангалиева Р.Г.
2. Работа с педагогическими кадрами а) методический совет, конференция	1. Участие в августовской конференции.	Сибгатуллина Р.Р.
	2. Подготовка к августовскому педсовету.	Сибгатуллина Р.Р.
б) Работа МО	1. Заседание МО по плану.	Руководители МО
3. Охрана труда и здоровья.	1. Сдача учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала по ТБ.	Зав. Кабинетами.
	2. Соблюдение правил по технической, пожарной безопасности здания.	Валеев Ф. Ш.
4. Совет по профилактике правонарушений	1. Подготовка информации классными руководителями о летнем отдыхе обучающихся «группы риска».	Классные руководители
5. Работа с родителями	1. Собеседование с родителями обучающихся, вновь прибывших в школу.	Администрация
6. Ресурсное обеспечение а) Совет при директоре		
б) совещания, педсоветы	1. ПЕДСОВЕТ: «Перспективы развития школы. Утверждение плана работы на год». 2. Подведение итогов организации летнего отдыха обучающихся.	Курбангалиева Р.Г
в) Собеседование	1. Собеседование с учителями – предметниками по рабочим учебным программам.	Курбангалиева Р.Г
7. Развитие МТБ		
8. Контроль	1. Распределение выпускников 9 классов.	Сибгатуллина Р.Р.
	2. Готовность кабинетов к учебно – воспитательному процессу.	Курбангалиева Р.Г Кл. руководители

План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август – сентябрь	Администрация
		Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Ответственный за размещение информации на сайте
		Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости и возможности	Педагогический коллектив
		Провести высокоскоростной интернет	По мере необходимости	
3.	Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	Сентябрь	Заместитель руководителя по учебной работе
		Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему социальных сетей	Сентябрь	Заместитель руководителя по УР
		Организовать обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru , «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru	Январь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
4.	Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru , ЯндексУчебник education.yandex.ru	В течение года	Руководители профессиональных объединений
		Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокифры.рф , который	В течение года	Учитель информатики

		развивает интерес школьников к программированию		
		Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	Учитель информатики
		Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	В течение года	Учитель информатики

План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Повышение квалификации	Организовать профильную курсовую подготовку учителей, работающих в области развития талантливых учащихся	В течение года	Заместитель руководителя по учебной работе
		Организовать профильную курсовую подготовку учителей по предметам	В течение года	Заместитель руководителя по учебной работе
		Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Заместитель руководителя по учебной работе
		Организовать стажировку учителей на базе образовательных, научных и иных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности	В течение года	Заместитель руководителя по учебной работе
		Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В течение года	Заместитель руководителя по учебной работе
2..	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовить учителя к участию во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель года»	В течение года	Учителя
		Принимать участие в заочных районных, республиканских конкурсах методических разработок, презентаций		Педагоги
		Организовать проведение школьного профессионального конкурса «Лучший	Декабрь	Заместитель руководителя по учебной работе

		портфолио классного руководителя»		
		Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей школы	Март	Руководители метод объединения
3.	Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Провести заседания методобъединения педагогов с целью ознакомления с новой моделью аттестации	Октябрь	Заместитель руководителя по учебной работе
		Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность	Октябрь	Руководители МО
		Провести заседание творческой группы по подготовке к районному семинару	Ноябрь	Руководители МО
		Организовать учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА	Декабрь	Руководители МО
		Создать облачные технологии, предметные и элективные курсы с доступом через web-интерфейс (например, на платформе Moodle)	Ноябрь	Учителя-предметники
		Использовать IT-технологии в реализации системы	В течение года	Учителя-предметники

План мероприятий по реализации проекта
«Поддержка семей, имеющих детей»

Цель: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
		Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании	Сентябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе, классные руководители
		Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей, например, семейный спортивный праздник, квест, викторину	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Принять участие в международном конкурсе семейного творчества «Расскажи миру о своей России» на федеральном портале информационно-просветительской поддержки родителей ruroditel.ru	май	Классные руководители
2	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ, например, конкурс семейных традиций	Август, сентябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе
		Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	Август	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе,

				педагог-психолог
		Организовать открытые уроки для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
		Внедрить материалы информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru, в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	В течение года	Учителя-предметники
		Включить в план внеурочной деятельности социальное направление по работе с детьми с ОВЗ, например, кружок «Психологическая азбука»	сентябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе
3	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	ноябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе
		Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
		Провести анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	ноябрь	Классные руководители
		Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Педагог-организатор
		Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
		Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	Классные руководители
		Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	май	Заместитель руководителя по воспитательной работе
		Провести профориентационный всеобуч для родителей	декабрь	классные руководители

