Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021201649886 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.10.2026 за ГРН 2261200200644

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
приказом МУ «Отдел образования
администрации Мари-Турекского
муниципального района»
от 01.10.2026 года № 191

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тат-Китнинская основная общеобразовательная школа»

д. Тат-Китня
2026 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тат-Китнинская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа) создано на основании постановления администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» от 15 февраля 2011 года № 85 «Об изменении типа Муниципальных образовательных учреждений Мари-Турекского муниципального района в Муниципальные бюджетные образовательные учреждения Мари-Турекского муниципального района».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тат-Китнинская основная общеобразовательная школа», является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Тат-Китнинская основная общеобразовательная школа» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Тат-Китнинский детский сад» по всем правам и обязательствам.

Полное наименование Школы - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тат-Китнинская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Тат-Китнинская ООШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Мари-Турекский муниципальный район Республики Марий Эл.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Мари-Турекского муниципального района исполняет муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Мари-Турекского муниципального района исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Мари-Турекского муниципального района (далее - Собственник).

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве безвозмездного пользования имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и Республики Марий Эл, а также настоящим Уставом.

1.8. Юридический адрес Школы: 425515, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, д. Тат-Китня, ул. Победы, д. 2 д.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

425515, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, д. Тат-Китня, ул. Победы, д. 2 д.

425515, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, д. Тат-Китня, ул. Победы, д. 2 а.

1.9. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.10. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту - свидетельства о государственной аккредитации, в случае если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Школы, его официальная символика, наименования проектов и программ Школы, официальный сайт Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основных адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов;
- дополнительных общеобразовательных программ с использованием современного оборудования по следующим направлениям:
- физкультурно - спортивное;
- художественное;
- туристско - краеведческое;
- техническое;
- естественно - научное;
- цифровое;
- гуманитарное.

2.4. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой на развитие Школы и повышение ее конкурентоспособности.

2.7. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- дополнительное образование для детей и взрослых;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- деятельность танцплощадок, дискотек;
- консультационные услуги;
- организация присмотра и ухода за обучающимися;

- тренировочная деятельность в области спорта и игр;

- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в Школе, работников Школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Школы, советом обучающихся, советом родителей, представительным органов работников.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием (если требуется);
- утверждение Управляющим советом (если требуется);
- утверждение Руководителем.

III. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Школы являются: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет.

В Школе действует профессиональный союз работников школы (далее-представительный орган работников).

В целях учета мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе могут быть созданы по инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) совет обучающихся и совет родителей (законных представителей).

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

3.2. Руководитель Школы

3.2. 1. Руководитель назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем с учетом мнения представительного органа работников.

3.2.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

3.2.3. К компетенции Руководителя относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2.4. Руководитель Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- определять стратегию, цели и задачи развития Школы;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования имущества;

- распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования в пределах своих полномочий;

- формировать в пределах установленных средств фонд оплаты труда;

- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы Школы;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования за Школой;

- обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, пожарной безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных актов Российской Федерации и Республики Марий Эл по защите жизни и здоровья работников Школы;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящим Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

3.2.5. Руководителю Школы предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

3.3. Общее собрание работников Школы

3.3.1. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.3.2. Членами Общего собрания Школы являются работники, работа в школе для которых является основной. Общее собрание работников действует бессрочно, созывается по мере необходимости, по инициативе Руководителя Школы, либо представительного органа работников, либо инициативной группы работников, но не реже одного раза в год. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по

фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.3.3. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка работников Школы;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам и управляющий совет;
- заслушивание отчета Руководителя Школы об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- рассматривание иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Руководителем Школы;

3.3.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.3.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

3.4. Педагогический совет

3.4.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4.2. Педагогический совет Школы действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Руководителя Школы, Общего собрания Школы.

3.4.3. Председателем педагогического совета является Руководитель Школы, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами

Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Школы. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

3.4.5. Руководитель Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Школы, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.4.6. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Школе;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы, годового календарного графика, учебных планов;
- утверждение планов учебной и воспитательной работы Школы на год;
- утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о требованиях к внешнему виду обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении их на повторное обучении, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, о награждении обучающихся за успехи в обучении, о выдаче документов об образовании и документов об обучении;

- принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- рекомендует учителей на представление к профессиональным наградам и званиям.

3.5. Управляющий совет

3.5.1. В Школе формируется управляющий совет (далее - Совет). Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

Совет Школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Школы;
- представителей учредителя Школы;
- представителей обучающихся;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

3.5.2. Общая численность Совета составляет 9 человек. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 3 человека. Количество членов Совета из числа работников Школы составляет 2 человека, из числа обучающихся 2 человека. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет Школы назначается Учредителем Школы. В состав Совета могут быть введены новые члены Совета, путем кооптации.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избираются Председатель и секретарь.

3.5.3. Порядок проведения выборов и кооптация членов в Совет регламентируется локальным нормативным актом.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через общешкольное родительское собрание;
- представители обучающихся – через общешкольное собрание обучающихся;
- представители работников - через Общее собрание работников Школы.

3.5.4. Совет считается созданным с момента издания Руководителем Школы приказа о формировании Совета.

3.5.5. К компетенции Совета Школы относится:

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- утверждение порядка и оснований изменений стоимости платных образовательных услуг;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

- внесение Руководителю Школы предложений в части:

• материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

• создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

• мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Школе.

Совет действует бессрочно.

3.5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

3.5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения и предложения Совета носят рекомендательный характер. Совет не вправе выступать от имени Школы.

3.5.8. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве безвозмездного пользования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в

том числе законодательных актов Российской Федерации и Республики Марий Эл.

4.3. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве безвозмездного пользования или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.4. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.5. Остальным, находящимся на праве безвозмездного пользования имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящим Уставом.

4.6. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой на праве безвозмездного пользования, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом, совершение Школой крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным учреждением «Отдел образования администрации Мари-

Турекского муниципального района Республики Марий Эл».

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл.

5.4. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл.

5.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

5.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей данного городского поселения.

5.8. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве безвозмездного пользования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

_____