

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования и по
делам молодежи администрации МО
«Мари-Турекский муниципальный
район» от 27 декабря 2012 г. № 179

Изменения и дополнения в Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»

ПРИНЯТ

Решением общего собрания
трудоого коллектива МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа поселка Мариец»
протокол от 25.12.2012 г. № 4

г. Мари-Турек, Республика
Россия, № 3 по
спублике Марий Эл
В единый
ударственный реестр
юридических лиц
анесена запись

14.12.2012 г.

ГРН 101101630140

101101630140

Этот документ
документа хранится в
электронном виде

Этот документ

С.А. Радлова

С.А. Радлова

С.А. Радлова

С.А. Радлова

п. Мариец
2012 г.



4. Организация образовательного процесса

п.4.2 изложить в следующей редакции:

«Правила приема граждан в Учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации»

п.4.5.-4.14. изложить в следующей редакции:

4.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата и место рождения ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в обязательном порядке регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.8. В 1-е классы принимают детей по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район», закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за Учреждением, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

При приеме детей в 1 класс не допускается проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и/или других процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Собеседование с ребенком может проводиться только в сентябре месяце в адаптационный период, с целью планирования учебно-воспитательной работы с каждым обучающимся.

Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем может осуществлять обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

4.9. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

4.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.11. На III ступень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее (полное) общее образование.

Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, устанавливается учредителем и должно обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

Программа профильного обучения на III ступени предполагает обеспечение гражданам, проживающим в муниципальном образовании «Мари-Турекский муниципальный район» возможности выбора профиля обучения на III ступени обучения.

4.12. Прием заявлений на III ступень обучения начинается:

– после вручения аттестатов об основном общем образовании в срок до 31 августа текущего года.

При приеме в Учреждение на III ступень родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Зачисление обучающихся в общеобразовательные и профильные классы на III ступени обучения оформляется приказом директора по школе не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.13. При приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года без перечисленных выше документов, могут быть приняты и зачислены в Учреждение в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

Прием обучающихся в порядке перевода из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение в обязательном порядке подтверждается документом о согласии образовательного учреждения принять обучающегося после отчисления (исключения) из предыдущего учреждения.

4.14. Зачисление обучающегося оформляется приказом по Учреждению. В случае отказа в приеме в порядке перевода из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение, администрация Учреждения выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме с указанием причины отказа, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район». Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский

муниципальный район» предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

п. 4.33. изложить в следующей редакции:

«В Учреждении проводится промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую аттестацию, включающую в себя поурочное, тематическое и четвертное (полугодовое) оценивание результатов учебной деятельности обучающихся и аттестацию по итогам учебного года.

Текущей аттестации подлежат учащиеся во всех классах Учреждения.

Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

Текущая аттестация учащихся 2-11 классов оценивается по пятибалльной системе.

Промежуточная (годовая) аттестация 2-8,10 классов может проходить в форме тестирования, собеседования, дифференцированных зачетов и контрольных работ, защиты рефератов или проектов.

Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся определяются ежегодно педагогическим советом Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до их проведения.

График проведения промежуточной (годовой) аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.

Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся 2-8,10 классах оценивается по пятибалльной системе.

Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале».

9. «Права и обязанности обучающихся»

дополнить пунктом 9.4. следующего содержания:

«Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и иными локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом».

10. «Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся»

дополнить пунктом 10.3. следующего содержания:

«Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением регулируются Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями)».

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 5 (пять) листов.
Руководитель отдела образования и
по делам молодежи администрации
муниципального образования «Мари-
Турекский муниципальный район»

Л.А. Яндыбаева

