

Министерство образования и науки Республики Марий Эл  
ГБУДО Республики Марий Эл «ДЮЦ «Роза ветров»  
Региональный ресурсный центр  
по организации отдыха детей и их оздоровления «Лето»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО  
ОТДЫХА И РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В  
ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Составитель: Лапина Ольга  
Сергеевна, педагог-организатор  
ГБУДО Республики Марий Эл  
«ДЮЦ «Роза ветров», руководитель  
регионального ресурсного центра по  
организации отдыха детей и их  
оздоровления «Лето»

Министерство образования и науки Республики Марий Эл  
ГБУДО Республики Марий Эл «ДЮЦ «Роза ветров»  
Региональный ресурсный центр  
по организации отдыха детей и их оздоровления «Лето»

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ОТДЫХА И РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Составитель: Лапина О. С., педагог-организатор ГБУДО Республики Марий Эл «ДЮЦ «Роза ветров», руководитель регионального ресурсного центра по организации отдыха детей и их оздоровления «Лето».

Методические рекомендации содержат обобщенные сведения Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении Федеральной программы воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», Профессионального стандарта «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», утвержденный приказом Министерства труда России от 25.12.2018 № 840н.

Данные методические рекомендации адресованы специалистам, работающим в сфере детского отдыха.

## 1. Введение

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях систематизации и разъяснения ключевых требований нормативных документов, регулирующих деятельность организаций детского отдыха. Их цель — оказать практическую помощь администрации, методистам, педагогам-организаторам и вожатым в эффективном построении работы, обеспечении качества и безопасности отдыха детей, а также в выполнении актуальных требований законодательства.

Документ обобщает положения следующих нормативно-правовых актов:

Приказ Министерства Просвещения России от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации».

Приказ Министерства Просвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении Федеральной программы воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы».

Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», утвержденный приказом Минтруда России от 25.12.2018 № 840н.

## 2. Требования к официальному сайту организации отдыха детей и их оздоровления (на основе Приказа № 201 от 14.03.2025)

**Ключевая цель:** Обеспечение открытости, доступности и полноты информации для родителей, детей, органов власти и общественности.

### **Обязательная структура и содержание сайта:**

#### **1. Общая информация об организации:**

- ✓ Полное и сокращенное наименование, дата создания.
- ✓ Учредители, контакты и график работы администрации.
- ✓ Режим пребывания детей, типы реализуемых программ (оздоровительные, профильные, спортивные и т.д.).
- ✓ Сведения о лицензии на образовательную деятельность (при наличии), санитарно-эпидемиологическом заключении.

#### **2. Материально-техническое обеспечение:**

- ✓ Фотогалерея территории и инфраструктуры.
- ✓ Описание условий проживания (тип корпусов, оснащение помещений), питания (примерное меню), медицинского обслуживания.
- ✓ Информация об объектах для занятий спортом, творчеством, проведения мероприятий.

#### **3. Кадровый состав:**

- ✓ Информация о руководстве, педагогическом и инструкторском составе.

**Особое внимание!!! Раздел должен подтверждать соответствие возматых требованиям Профстандарта.**

- ✓ Рекомендуется указывать информацию о квалификации, прохождении специальной подготовки/аттестации.

#### **4. Программы деятельности и воспитательная работа:**

- ✓ **Обязательно!!!** Размещение Федеральной программы воспитательной работы и своего Календарного плана воспитательной работы, разработанных в соответствии с Приказом № 209 от 17.03.2025.
- ✓ Описание дополнительных общеразвивающих программ.

### **5. Документы:**

- ✓ Устав, правила внутреннего распорядка, образцы договоров.
- ✓ Размещение действующих нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления.

### **6. Новости и анонсы:**

- ✓ Актуальная информация о текущих и предстоящих сменах, событиях, достижениях.

### **7. Обратная связь:**

- ✓ Контакты для вопросов и предложений, форма для электронных обращений.
- ✓ Информация о телефоне «горячей линии» организации и надзорных органов.

***Требование к формату: Информация должна быть актуальной, достоверной, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), регулярно обновляемой. Сайт должен иметь адаптированную версию для мобильных устройств. В случае если Организация отдыха создана в качестве структурного подразделения на базе образовательной организации, на официальном сайте такой образовательной организации создается специализированный раздел сайта «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления», который должен включать подразделы, предусмотренные приказом № 201 от 14.03.2025.***

### **3. Реализация программы воспитательной работы (на основе Приказа № 209 от 17.03.2025)**

**Ключевая цель:** Формирование гармонично развитой личности, создание единого воспитательного пространства в период детского отдыха.

#### **Основные направления воспитательной работы (предполагаемые на основе логики документа):**

- ✓ Гражданско-патриотическое воспитание.
- ✓ Духовно-нравственное воспитание.
- ✓ Культурно-познавательное развитие.
- ✓ Физическое развитие и популяризация ЗОЖ.
- ✓ Трудовое воспитание и экологическое просвещение.
- ✓ Развитие социальной активности и самоуправления.
- ✓ Профилактика негативных явлений.

#### **Практические шаги для организации:**

**1. Интеграция:** Федеральная программа является рамочной основой. Каждая организация детского отдыха обязана разработать на ее базе собственную программу воспитательной работы на сезон/смену, учитывающую специфику, контингент детей, кадровые и материальные ресурсы.

#### **2. Разработка Календарно-тематического плана (КТП):**

- ✓ КТП — это ежедневный план-сетка мероприятий, детализирующий программу.
- ✓ План должен быть реальным, сбалансированным по нагрузке, сочетать массовые, отрядные и индивидуальные формы деятельности.
- ✓ В КТП должны быть отражены все ключевые направления воспитания, обозначенные в Федеральной программе.
- ✓ Ежегодная корректировка Календарно-тематического плана. Календарно-тематический план (план смен, план мероприятий) является приложением к основной программе и оперативным документом,

детализирующим работу на каждый конкретный оздоровительный сезон.

✓ На основе утвержденной Программы воспитательной работы ежегодно разрабатывается и утверждается актуальный Календарно-тематический план.

✓ Данная процедура осуществляется путем издания локального нормативного акта (приказа, распоряжения) руководителя организации детского отдыха (Приложение 1).

✓ В приказе констатируется факт разработки плана на новый сезон на основе действующей программы, утверждается сам план и назначаются ответственные за его исполнение.

**3. Роль вожатого:** Вожатый является ключевым исполнителем КТП на уровне детского коллектива (отряда). Его задача — творчески адаптировать общие мероприятия к интересам и возрастным особенностям своих воспитанников.

**4. Мониторинг и отчетность:** Организация должна вести учет проведенных мероприятий (фото/видео, сценарии, отзывы), анализировать их эффективность и при необходимости корректировать планы.

5. В соответствии с сложившимся деловым оборотом в сфере образования Российской Федерации, а также на основе анализа региональной практики, программа воспитательной работы организации детского отдыха (лагеря) в Республике Марий Эл разрабатывается на **срок 5 (пять) лет**.

**6. Программа воспитательной работы, разработанная на 5 лет, подлежит плановой актуализации по истечении данного срока.**

Актуализация предполагает:

✓ Всесторонний анализ реализации программы за истекший период.

✓ Учет изменений в нормативно-правовой базе (федерального и регионального уровня).

✓ Интеграцию новых воспитательных технологий, подходов и актуальных тематических направлений.

✓ Корректировку целей, задач и содержательных разделов программы (с учетом накопленного опыта) и результатов мониторинга.

#### **4. Требования к квалификации и компетенциям вожатого (на основе Профстандарта № 840н)**

**Ключевая цель:** Обеспечение наличия у специалистов, работающих с детским коллективом, необходимых профессиональных знаний, умений и личностных качеств.

**Трудовая функция:** Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях).

##### **Обобщенные требования и рекомендации для работодателя:**

**1. Образование:** Основное общее образование или среднее общее образование. Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по должностям служащих в области образования и педагогики. Среднее профессиональное (педагогическое, психологическое, в сфере социальной работы) или высшее образование или дополнительное профессиональное образование (программы переподготовки/повышения квалификации по направлению деятельности).

##### **2. Обязательные условия допуска к работе:**

- ✓ Граждане, достигшие совершеннолетия
- ✓ Отсутствие судимости.
- ✓ Медицинский допуск.
- ✓ Наличие свидетельства о прохождении специализированной школы подготовки вожатых (144 часа), соответствующей требованиям Профстандарта.

##### **3. Необходимые умения и знания (выборочно, ключевые):**

Умения: Организовывать жизнедеятельность коллектива; планировать и проводить досуговые, спортивные, творческие мероприятия; разрешать конфликтные ситуации; применять основы первой помощи; взаимодействовать с родителями.

Знания: Основы возрастной педагогики и психологии; нормативно-правовые основы организации детского отдыха; методики коллективно-творческой деятельности; правила охраны жизни и здоровья детей; основы безопасности.

***Практические шаги для организаций детского отдыха:***

- ✓ При приеме на работу: Проверять соответствие кандидата требованиям.
- ✓ Проводить обязательный вводный инструктаж по должностной инструкции, охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности.
- ✓ Организовывать предсменную подготовку (инструктивно-методические сборы), актуализируя знания вожатых в контексте утвержденной программы воспитательной работы и календарного плана конкретной смены.
- ✓ Осуществлять методическое сопровождение и текущий контроль деятельности вожатых в течение смены.

## 5. Заключение и интеграция требований

Эффективная и легитимная работа современной организации детского отдыха требует системного подхода, объединяющего все три рассмотренных документа:

1. Сайт — это «лицо» организации и инструмент информационной прозрачности, где публикуются программы воспитания и косвенно подтверждается квалификация кадров (Профстандарт).

2. Федеральная программа и Календарный план — это содержательное ядро деятельности, которое реализуют вожатые, соответствующие Профстандарту.

3. Квалифицированный вожатый — это главный исполнитель воспитательной программы и ключевое звено, от которого напрямую зависит качество отдыха и безопасность ребенка.

Руководителям и методистам организаций детского отдыха рекомендуется использовать данные методические рекомендации как чек-лист для аудита и совершенствования собственной деятельности, планирования подготовки кадров и разработки документации.

Полное наименование учреждения

**ПРИКАЗ**

от.....дата..... №.....

**Об утверждении календарно-тематического плана  
на \_\_ оздоровительный сезон 20\_\_ года»**

На основании основной Программы воспитательной работы (Название лагеря), утвержденной на период 20\_\_-20\_\_ гг., и в целях планирования деятельности в предстоящем сезоне приказываю:

1. Утвердить Календарно-тематический план воспитательной работы и организации досуга (Название лагеря) на \_\_\_\_ оздоровительный сезон 20\_\_ года (прилагается).
2. Ответственным за реализацию утвержденного Плана назначить (Должность, ФИО).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/ (ФИО)

С приказом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_/ (ФИО)