

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 18.10.2013 г.

Утверждено  
Приказом директора школы  
№ 67-од от 18.10.2013 г.

## **Положение о родительском собрании и родительском лектории МБОУ «Средняя общеобразовательная школа посёлка Мариец»**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; законом «Об образовании в РМЭ» № 29-3 от 1.08.2013г; Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец».

### **I. Общие положения**

- 1.1 Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.
- 1.2 Родительские собрания – форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.
- 1.3 Родительские собрания – это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.4 Родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в школе (в классе).
- 1.5 Родители, (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания (из Устава школы).
- 1.6 Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями.

### **II. Цели и задачи родительского собрания**

- 2.1 Воспитание родителей, родительского коллектива.
- 2.2 Формирование родительского общественного мнения.
- 2.3 Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
- 2.4 Определяет основные направления деятельности родителей в школе (в классе), формы взаимодействия с администрацией, учителями, классными руководителями, органами самоуправления обучающихся школы (класса).
- 2.5 Избирает школьный (классный) родительский комитет.
- 2.6 Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
- 2.7 Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью школы (класса), обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.
- 2.8 Слушает отчёты и информацию о работе школьного (классного) родительского комитета и даёт им оценку.
- 2.9 Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в школе (классе).
- 2.10 Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.
- 2.11 Утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда для оплаты дополнительных образовательных услуг педагогов и привлекаемых специалистов.
- 2.12 Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

### **III. Виды родительских собраний**

- 3.1 Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

3.2 Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3.3 Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (Родительский всеобуч).

3.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

#### **IV. Задачи родительского всеобуча**

4.1 Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

4.2 Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.

4.3 Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

4.4 Предупреждение родителей от совершения наиболее распространённых ошибок.

4.5 Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

#### **V. Проведение родительских собраний**

5.1 Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы.

5.2 Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

а) знакомство:

- с документами о школе;
- с основными направлениями работы школы;
- с задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы;
- с локальными актами;

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

5.3 Классные родительские собрания проводятся 4 раза в год

5.4 Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).

5.5 При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важных положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере поведения ребёнка;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне его потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;

5.6 Главные показатели эффективности родительских собраний – это:

- а) активное участие родителей;
- б) атмосфера активного обсуждения вопросов;

- в) обмен опытом;
  - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.
- 5.7 Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 5.8 Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 5.9 Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания (если внеплановое собрание).
- 5.10 Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 5.11 Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 5.12 Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета, сдаёт список детей и родителей охраннику для регистрации по форме).
- 5.13 Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, сдаёт протокол родительского собрания по форме на следующий день после проведения собрания.

#### **VI. Принципы проведения родительского собрания.**

- 6.1 Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 6.2 Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными том, что бестактных разговоров не будет.
- 6.3 У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

#### **VII. Права родительских собраний**

Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:
  - неукоснительное выполнение решений собрания;
  - выполнение п.4 ст.52 Закона РФ «Об образовании» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
  - выполнение п.4 ст. 17 Закона РФ «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
  - **выполнение п.4 ст.15. Устава школы (Родители обязаны выполнять Устав школы).**
2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;
3. Приглашать на собрания специалистов:
  - юристов;
  - врачей;
  - работников правоохранительных органов;
  - членов администрации школы;
  - представителей общественных организаций.

Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений – один месяц.

## **VIII Документация родительских собраний**

- 8.1 Все родительские собрания протоколируются.
- 8.2 Протоколы родительских собраний:
- подписываются *председателем и секретарём родительского собрания*;
  - хранятся в методическом кабинете школы и относятся к школьной документации.
  - протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей.
- 8.3 *Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена подписью председателя родительского комитета.*
- 8.4 Материалы к родительским собраниям хранятся в методическом кабинете в папке со скоросшивателем и относятся к школьной документации.
- 8.5 Срок хранения протоколов и документов по усмотрению родительского комитета.

## **IX Заключительные положения**

- 9.1 Родительский всеобуч, проводимый на родительских собраниях может меняться в связи с изменением:
- социума;
  - направления работы школы;
  - уровня образования родителей.
- 9.2 Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с:
- администрацией;
  - психологом;
  - председателем методического объединения классных руководителей;
- 9.3 Изменения и дополнения к родительскому всеобучу рассматриваются на заседании педагогического совета с приглашением представителей общешкольного родительского комитета и утверждаются педсоветом.

Пронумеровано

Пронумеровано

4/11/2011

Директор школы:

Н.Х. Гумаров

