

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 18.10.2013 г.

Утверждено
Приказом директора школы
№ 67-од от 18.10.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ;
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»;

1. Основные положения.

- 1.1. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет), является коллегиальным органом управления школой, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – Директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.
- 1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:
 - Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ; законом «Об образовании в РМЭ» № 29-3 от 1.08.2013г, Типовым положением об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;
 - Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
 - другими законами и нормативными актами вышестоящих органов управления образованием;
 - Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.5. Основными задачами Совета являются:
 - определение основных направлений развития школы, особенностей её образовательной программы;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
 - содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
 - содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Полномочия Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему.

- 2.2.Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.
- 2.3.Утверждает основные направления развития школы.
- 2.4.Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.5.Устанавливает режим работы: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся.
- 2.6.Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.
- 2.7.Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий год и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.8.Представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.9.Принимает решение об исключении обучающегося из школы в рамках действующего Устава и законодательства (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- 2.10.Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.
- 2.11. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).
- 2.12.Даёт согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
- 2.13.Заслушивает письменный отчет Директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.14.Принимает меры к созданию и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
- 2.15.Ежегодно представляет в письменном виде учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе.
- 2.16.Даёт рекомендации Директору школы по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.17.Ходатайствует при наличии оснований, перед Директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы.
- 2.18.Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям Типовым положением об образовательном учреждении и настоящим Положением.
- 2.19.Несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.
- 2.20.Представляет школу по вопросам, входящим в его компетенцию, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, которые влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.
- 2.21.Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.
- 2.22.Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.
- 2.23.В случае возникновения конфликта между Советом и Директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3.Состав и формирование Совета

- 3.1.Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

- 3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся – представители обучающихся второй ступени среднего общего образования и третьей ступени среднего полного общего образования школы.
- 3.3. Не могут быть избраны членами Совета:
- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
 - лица, лишенные родительских прав;
 - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - лица, признанные по суду недееспособными;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ или Трудовым кодексом РФ
- 3.4. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.
- 3.5. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета школы.
- 3.6. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.
- 3.7. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.
- 3.8. В состав Совета входят представители от обучающихся второй ступени среднего общего образования и третьей ступени среднего (полного) общего образования с правом совещательного голоса.
- 3.9. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.10. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими школы.
- 3.11. Директор Совета входит в состав Совета по должности.
- 3.12. В состав Совета входит один представитель учредителя школы.
- 3.13. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначается Директором школы в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.
- 3.14. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя письменно.
- 3.15. На первом заседании Совета избираются временно исполняющий обязанности председателя Совета и его заместитель.
- 3.16. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором школы из числа работников школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.
- 3.17. После первого заседания Совета и.о. председателя Совета направляет список членов Совета учредителю для регистрации Управляющего Совета.
- 3.18. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии школы.
- 3.19. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета школы.
- 3.20. По завершении кооптации Совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке. Всем членам Совета выдаются удостоверения установленного образца.

- 3.21. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.
- 3.22. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.23. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.
- 3.24. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.
- 4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, Директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.
- 4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.
- 4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.
- 4.5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, а также по инициативе председателя Совета, Директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.
- 5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
- 5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.
- 5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
- 5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.
- 5.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).
- 5.9. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.
- 5.10. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:
- время и место проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения.
- 5.11. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.13. Члены Совета работают на общественных началах.
- 5.14. Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.
- 5.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы. Расходы на указанные мероприятия предусматриваются в смете расходов внебюджетных средств школы.

6. Комиссии Совета.

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- 6.5. Временные комиссии создаются для подготовки рассмотрения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.
- 6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

- 7.1. Член Совета имеет право:
 - участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
 - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
 - запросить от администрации школы предоставления всей необходимой для участие в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
 - присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
 - представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
 - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее, чем за четырнадцать дней.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.
- 7.5. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает три месяца, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена

Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.6. Члены Совета – обучающиеся ступени среднего общего и среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

7.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы Директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы.
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Содержание документа...

Итого...

Всего...

Составлено...

Пронумеровано
 и прошнуровано
 листов
 6
 Директор школы:
 Н.Х.Гумаров

