

Договор
о сотрудничестве и совместных мероприятиях по медицинскому обслуживанию
учащихся образовательного учреждения

п. Мари-Турек

12.01.2016 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Мари-Турекская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице и. о. главного врача Фатыховой Ф.Г., действующей на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Хайдарова Н.Х., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СТОРОН

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.4. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в образовательной организации.

2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать их для оказания медицинской помощи;

2.1.7. Согласовывать с Медицинским учреждением графика отпусков медицинских работников, режим работы медицинского кабинета, осуществляющих медицинское

обслуживание обучающихся с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.

2.1.8. Согласовывать с Медицинским учреждением должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за Образовательной организацией.

2.1.9. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.10. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся, диспансеризации и прививок.

2.1.11. Обеспечить явку обучающихся при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.12. В случае отсутствия обучающегося в Образовательной организации более пяти дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.13. Прием детей в образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф №026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся Образовательной организации.

2.1.14. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.15. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся.

2.1.16. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся, а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.17. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся с привлечением медицинских работников.

2.1.18. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.19. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся.

2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: средним медицинским персоналом посредством закрепления в трудовом договоре медицинских работников непосредственного рабочего места по месту нахождения Образовательной организации.

2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Обеспечить по согласованию с Образовательной организацией графики отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся, режим работы медицинского кабинета с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.

2.2.6. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся, медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.

2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся в соответствии с нормативами.

2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.2.9. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.2.10. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.2.11. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации.

2.2.12. Согласовывать с руководителем Образовательной организации должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за образовательной организацией.

2.2.13. Принимать участие в работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся, педагогических советах Образовательной организации.

2.2.14. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.

2.2.15. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам.

2.2.16. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний.

2.2.17. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.18. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.19. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2016 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

6.1. Приложение 1.

7. АДРЕСА РЕКВИЗИТЫ

Медицинское учреждение:

ГБУ РМЭ «Мари-Турекская ЦРБ»
425500, Республика Марий Эл,
пгт. Мари-Турек, ул. Лесная 3,
тел.: (83634) 9-71-45, факс. (83634) 9-33-19
ИНН 1206002437 КПП 120601001
ОГРН 1021201649633

И. о. главного врача
ГБУ РМЭ «Мари-Турекская ЦРБ»

 Ф.Г. Фатыхова

Образовательная организация:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
П. Мариец»
425524, Республика Марий Эл,
Мари-Турекский район, п. Мариец,
ул. Центральная усадьба, д. 6
тел.: (83634) 9-45-55
ИНН 1206002130 КПП 120601001

Директор школы

 Гумаров Н.Х.