

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3 от 22.08.2020г

Утверждены
приказом МБОУ «СОШ п.Мариец»
№ 70-од от 22.08.2020 г.

Правила ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДОШКОЛЬНУЮ ГРУППУ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА МАРИЕЦ»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» (далее – образовательная организация).

2. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

3. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное учреждение «Отдел образования и по делам молодежи администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл» (далее – Отдел образования).

5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации приказ Отдела образования о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в

заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Отдела образования.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Отделом образования, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1
к правилам приема МБОУ

Директору МБОУ «Средняя школа п.Мариец»

(Фамилия Имя Отчество (полностью) законного представителя ребенка)

Проживающего по адресу: 425524 РМЭ, Мари-Турекский район,

Телефон: _____.

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(желаемая дата приема на обучения, направленность дошкольной группы, необходимый режим пребывания ребёнка)

в МБОУ «Средняя школа п.Мариец» (425524 РМЭ, Мари-Турекский район, п.Мариец ул.Центральная усадьба дом 6).

Дополнительные сведения:

1. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка: _____

2. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) мамы ребенка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона (при наличии): _____

3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) папы ребенка, № телефона (при наличии): _____

4. Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии): _____

5. Выбираю для моего ребенка язык образования _____. Изучаемого родного (_____) языка в объеме, определенном учебным планом на уровне дошкольного образования.

6. Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

Свидетельство о рождении ребенка, Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, Медицинская карта ребенка, Согласие на обработку персональных данных, _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, режимом работы, документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МБОУ «Средняя школа п.Мариец» ознакомлены:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ .
(дата) (подпись) (расшифровка
подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ .
. (дата) (подпись)
(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: 425524 РМЭ, Мари-Турекский район,

Документ, удостоверяющий личность

№ серия

(сведения о дате выдаче и выдавшем органе)

в соответствие с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку МБОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Мариец», расположенного по адресу: 425524 РМЭ, Мари-Турекский район, п.Мариец ул.Центральная усадьба д.6, моих персональных данных, моей семьи, ребенка, включающих:

фамилия, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства и регистрации, контактный телефон, сведений, необходимых для организации учебно-воспитательного процесса.

Обработка персональных данных может осуществляться смешанным путем:

- Неавтоматизированный способ обработки персональных данных;
- Автоматизированный способ обработки персональных данных с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов.

Представляю Оператору право осуществлять:

- передачу указанных персональных данных в пределах организации, с возможностью передачи персональных данных с использованием бумажных и машинных носителей с использованием технических и программных средств, с доступом только для должностных лиц Оператора, включенных в соответствующих. Перечень должностных лиц;
- передачу персональных данных другим субъектам (Министерству образования Республики Марий Эл, администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район», иным организациям для отчетности, статистических целей, а также органам, осуществляющим государственный контроль и надзор, правоохранительным органам, органам прокуратуры) при условии соблюдения конфиденциальности персональных данных (обязательное соблюдение Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания). Передача персональных данных иным лицам, органам и учреждениям (не указанным в данном Согласии) или иное их разрешение может осуществляться только с моего дополнительного согласия.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением не позднее двух месяцев до прекращения действия согласия на обработку персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любое время, по личному письменному заявлению, согласно п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____ (_____)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

" ____ " _____ Г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "08" декабря 2016 г. № 304, выданной министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Гумарова Накипа Хайдаровича, действующего на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
именуемый _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» (на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часа, с 7.30ч до 18.00 часов. В праздничные дни с 7.30 – до 17.00 часов. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу
_____ направленности.

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.8. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе.

2.2.9. Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трёх разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, за предоставленные дополнительные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка в образовательную организацию опрятно одетым; снабдить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками, для физкультурных занятий в зале - спортивной формой, для улицы - облегченной одеждой и обувью. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня сменное белье, пижаму, расческу, носовые платки, сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» выдает квитанции

об оплате не позднее 10 числа текущего месяца. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 20 числа, в сумме, утвержденной приказом МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари - Турекский муниципальный район» и согласно «Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Мари-Турекский муниципальный район» . Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

III. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

4.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

V. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

МБОУ «Средняя общеобразо
вательная школа поселка Мариец»

Юридический адрес МБОУ:
425524 Республика Марий Эл,
Мари-Турекский район, п.Мариец
ул.Центральная усадьба д.6
тел:8(83634)9-62-37

Директор МБОУ
«СОШ поселка Мариец»

(подпись, расшифровка подписи) _____

Родители (законные представители):
Мать - _____
Отец - _____
Паспортные данные: _____

Место работы: _____

Домашний адрес и телефон: _____

Подписи родителей (законных представителей):
_____/_____
_____/_____
_____/_____
(подпись) (расшифровка
подписи)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

Приложение №4

Расписка в получении документов

Заявитель: _____

При поступлении в МБОУ «СОШ поселка Мариец » представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	
		подлинники	копии
1	путевка на зачисление		
2	заявление - регистрационный №		
3	свидетельство о рождении		
4	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
5	медицинская карта		
6	согласие на обработку персональных данных		
7	страховое свидетельство		
8	расписка в получении документов		

Документы передал:

Документы принял:

Дата выдачи расписки:

ПРИКАЗ

«__» _____ 202 г. №

О приеме лица на обучение

В соответствии со статьей 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить (ФИО ребенка) на обучение в (наименование группы) с (дата).

Основание: заявление, договор, путевка (№, дата).

Директор Школы: _____

Приложение № 6

Форма журнала приема заявлений в МБОУ

«СОШ поселка Мариец»

№ п/п	Ф.И.О.родителя (законного представителя) подающая заявление	Дата подачи заявления	Перечень представленных документов	Подпись родителя	Подпись представителя подтверждающая прием документов

Для служебного пользования

Дополнительное соглашение

к договору с родителями об образовании по образовательным программам

дошкольного образования

п.Мариец

" " 202 г

(место заключения договора)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа посека Мариец», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 08 декабря 2016г. №304, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора школы Гумарова Накипа Хайдаровича, действующего на основании Устава образовательной организации и родители (законные представители)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования о нижеследующем:

1. Главу **Взаимодействие Сторон** изложить в следующей редакции:

«2.4.8. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно за текущий месяц не позднее 20 числа, в сумме, утвержденной приказом МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации Мари - Турекский муниципальный район»: _____»

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2. Условия договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам ДО.

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из сторон и вступает в силу с 01 февраля 2020 г.

Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

МБОУ
общеобразовательная
школа
п.Мариец»__
Юридический адрес: 425524
Республика Марий Эл,
Мари-Турекский район, п.Мариец
ул.Центральная усадьба д 6
Директор школы:
_____ / Гумаров Н.Х. /

М.П.

Заказчики: _____
(отец (мать) (законные представители))

Паспортные данные: _____

Домашний адрес и телефон: 425524 РМЭ,
Мари-Турекский район _____

Подписи родителей (законных представителей)

_____ / _____ /

подпись *расшифровка*
подписи

_____ / _____ /

подпись *расшифровка подписи*

Экземпляр доп.соглашения получил _____
/

_____ / _____

подпись *расшифровка подписи*

дата

Директору МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»
Гумарову Накипу Хайдаровичу

(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))
зарегистрированного по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения),

воспитанника _____ группы,
(указывается направленность группы – общеразвивающая, комбинированная или компенсирующая)

из МБОУ «СОШ поселка Мариец» в связи с переводом (переездом) в

(наименование принимающего образовательного учреждения)

(в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)
с « ___ » _____ 20__ года.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)