Принято
на педагогическом совете
Протокол №7 от 17.11.2025 г.

Утверждено
Приказом директора школы
№ 90-од от 05.10.2020 г.
(с изменениями приказ № 40-од от 04.05.2022, приказ №10-од от 15.02.2023г, приказ №45-од от 11.02.2025 г., приказ №65-од от 20.03.2025г, приказ 224-од от 17.11.2025, приказ 181-од от 23.11.2026г)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008536815AB3246971FCAD7944E0CD54DC
Владелец: ГУМАРОВА МАРИНА НИКОЛАЕВНА
Действителен: с 12.03.2026 до 05.06.2027

Правила приёма
граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458, приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. №784, приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. №47, приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 г. №171), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец».

1.3. При приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» (далее – Школа) не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

1.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2. Общие требования к приему в общеобразовательную организацию

2.1. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Муниципальным учреждением «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» (далее – Учредитель) за Школой согласно поданным заявлениям.

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой (попечительством), местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при

отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом.

2.3. Детям, проживающим и не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Школу обращаются к Учредителю.

2.4. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство граждан в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи их в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.5. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

2.6.1. Предоставляются во внеочередном порядке места в Школе по месту по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", детям, указанным в части 7 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям, указанным в части 14.1 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.6.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, детям, указанным в пунктах 5 и 6 статьи 8 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", по месту жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6.3. Дети педагогических работников государственных образовательных организаций Республики Марий Эл и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеют право первоочередного приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школу.

Прием детей педагогических работников производится по направлению органа исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональной информационной системы, порядок формирования и ведения которой утверждается Правительством Республики Марий Эл с учетом методических рекомендаций, утверждаемых Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Прием детей педагогических работников производится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родителями (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых

являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5,6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Лица, обладающие преимущественным правом приема в Школу в соответствии с федеральным законодательством дополнительно представляют документы, подтверждающие данное право.

2.9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Для обучения по АООП родители (законные представители) должны написать заявление (приложение 4).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. При приеме граждан в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии

формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемое Школой.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, при переходе с одной образовательной ступени на другую выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (приложение к заявлению «Сведения о выборе», приложение 3).

2.15. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.7 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.7 Порядка.

3. Особенности приема в 1 класс

3.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания приказа о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) информацию о закрепленной территории для приема

закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.4. Не позднее 31 марта текущего года приказом директора Школы определяются ответственные лица за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников и ведение делопроизводства.

Приказы размещаются на информационном стенде Школы.

3.5. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.6 Не позднее 5 июля текущего года лицо, ответственное за прием в 1-й класс, размещает на сайте Школы, информационном стенде, а также в федеральной государственной информационной системе «ЕПГУ» информацию о количестве свободных мест в 1 классе.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7 и 2.8 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Приказ директора о комплектовании 1 класса издается не позднее 31 августа текущего года.

3.8 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале регистрации заявлений (далее – Журнал) (приложение№6) с указанием даты приема и перечня документов. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4. Прием учащихся на уровень начального общего образования

4.1. Приём на обучение по программам начального общего образования обучающихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации или обучающихся, ранее получивших начальное общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется на основании пакета документов, указанных в пункте 7.8., 7.9 настоящих Правил и документов, содержащих информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (при подаче заявления о зачислении при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.).

4.2. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале регистрации заявлений (далее – Журнал) (приложение №7) с указанием даты приема и перечня документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.3. В случае если ребенок ранее получал общее образование в форме семейного образования и/или самообразования приему в школу предшествует аттестация ребенка с целью выявления уровня знаний и определения последующей траектории обучения.

5. Прием учащихся на уровень основного общего образования

5.1. На обучение по программам основного общего образования принимаются все учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования.

Школа отбора при приеме для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения не производит.

5.2. Основанием для приёма в порядке перевода на обучение по программам основного общего образования учащихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в Школе, является приказ директора.

5.3. При переходе с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования, родители (законные представители) должны заполнить «Сведения о выборе» языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации на уровень основного общего образования (приложение 3).

5.4. Приём на обучение по программам основного общего образования обучающихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации или обучающихся, ранее получивших начальное или основное общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется на основании пакета документов, указанных в пункте 7.8. настоящих Правил и документов, содержащих информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (при подаче заявления о зачислении при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.).

5.5. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале регистрации заявлений (далее – Журнал) (приложение №7) с указанием даты приема и перечня документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5.6. В случае если ребенок ранее получал общее образование в форме семейного образования и/или самообразования приему в школу предшествует аттестация ребенка с целью выявления уровня знаний и определения последующей траектории обучения.

6. Прием учащихся на уровень среднего общего образования

6.1 На обучение по программам среднего общего образования принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании.

Школа индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения не производит.

6.2. Количество 10-х классов должно обеспечивать прием всех обучающихся, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

6.3. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

6.4. Приказом директора Школы утверждается график приема заявлений, а также определяются ответственные лица за прием заявлений, документов и ведение делопроизводства. Приказ размещается на информационном стенде Школы.

6.5. Для приёма в 10 класс обучающегося, освоившего программы основного общего образования в данной Школе, достаточно письменного заявления (приложение 2) самого обучающегося, и подлинника аттестата об основном общем образовании. Зачисление оформляется приказом директора Школы.

6.6. При зачислении на уровень среднего общего образования, обучающиеся или родители (законные представители) должны заполнить «Сведения о выборе» языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации на уровень среднего общего образования (приложение 3).

6.7. Прием в 10-ый, 11-ый класс обучающегося, получившего основное общее образование в другой общеобразовательной организации или ранее получившего основное общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется на основании документов, указанных в пункте 7.8. настоящих Правил, а также результатов промежуточной аттестации в текущем учебном году или результатов текущей успеваемости, если обучающийся поступает в течение учебного года.

6.8. Программа профильного обучения или обучения по учебным планам с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по заявлению (приложение №2) и предполагает обеспечение гражданам возможности выбора профиля обучения или предмета для углубленного изучения в Школе.

6.9. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале регистрации заявлений (далее – Журнал) (приложение №8) с указанием даты приема и перечня документов. После регистрации заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

6.10. Зачисление граждан в 10 классы Школы производится из числа выпускников, получивших основное общее образование, при наличии полного пакета представленных документов и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

6.11. Приказ о комплектовании 10-го класса издается в срок до 31 августа текущего года. Администрация Школы обязана завершить комплектование профильных классов не позднее 30 августа и ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с составом профильных классов или групп с углубленным изучением отдельных предметов.

7.Способы подачи заявления о зачислении в Школу

7.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов::

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа при зачислении ребенка взаимодействие с многофункциональными центрами не осуществляет.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 7.8 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 7.8 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 7.8 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 7.8 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 7.8 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный № 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 7.8 Правил приема, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных

государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

7.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)".

7.3. При подаче заявления о зачислении на бумажном носителе при личном приеме информирование родителя (законного представителя) ребенка о регистрации заявления о зачислении и о наличии (отсутствии) свободных мест в Школе осуществляется работником Школы непосредственно в момент обращения родителя (законного представителя) ребенка.

Днем подачи заявления о зачислении на бумажном носителе при личном приеме родителя (законного представителя) ребенка считается день регистрации указанного выше заявления в Школе.

При подаче заявления о зачислении на бумажном носителе при личном приеме информирование родителя (законного представителя) ребенка о необходимости представить полный пакет документов и о сроке представления документов, равном 5 календарным дням, следующим за днем подачи заявления, осуществляется работником Школы непосредственно в момент обращения родителя (законного представителя) ребенка.

7.4. При подаче заявления о зачислении в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ), а также в федеральной государственной информационной системе «ЕПГУ» родителю (законному представителю) ребенка не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении,

направляются электронные сообщения о регистрации указанного выше заявления и о наличии (отсутствии) свободных мест в Школе.

Днем подачи заявления о зачислении в электронной форме считается день направления родителю (законному представителю) ребенка электронного сообщения о регистрации указанного заявления.

При наличии свободных мест в Школе родителю (законному представителю) ребенка в течение 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении в электронной форме, направляется уведомление о необходимости явиться в Школу для представления полного пакета документов и сообщается срок представления документов, равный 7 календарным дням, следующим за днем получения родителем (законным представителем) ребенка соответствующего уведомления.

После получения указанного выше уведомления родитель (законный представитель) ребенка должен явиться в Школу для представления полного пакета документов.

Школа не принимает на себя ответственность за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузки любых данных, предоставляемых родителем (законным представителем) при его самостоятельном обращении посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» к информационным ресурсам и адресу электронной почты Школы.

При обращении заявителя самостоятельно посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» к информационным ресурсам и адресу электронной почты Школы за подачей заявления все вопросы предоставления прав доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», покупки и наладки соответствующего оборудования и программных продуктов решаются родителем (законным представителем) самостоятельно.

7.5. Подача заявления о зачислении с использованием РПГУ.

Заявление о зачислении в первый класс Школы принимается через РПГУ в срок не позднее 01 апреля по 05 сентября текущего года.

Заявление о зачислении на свободные места в Школу при переводе из другой общеобразовательной организации принимаются через РПГУЦ в течение всего календарного года.

Для подачи заявления о зачислении в электронной форме родителю (законному представителю) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на РПГУ. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».

Родитель (законный представитель) в электронной форме заявления о зачислении вводит информацию, требуемую для зачисления в Школу о ребенке, о родителе (законном представителе), подтверждает достоверность введенных в форму заявления о зачислении сведений, даёт согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребёнка, подтверждает ознакомление с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, прилагает скан-копии документа, удостоверяющего личность либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, и отправляет заполненное электронное заявление о зачислении.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о зачислении в электронной форме осуществляется автоматически после заполнения родителем (законным представителем) каждого из полей указанного выше заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о зачислении родитель (законный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме указанного выше заявления.

Если в электронной форме заявления о зачислении не были заполнены поля, обязательные для заполнения, система не даст зарегистрировать заявление о зачислении до тех пор, пока родителем (законным представителем) не будут введены все требуемые данные.

При формировании заявления о зачислении в электронной форме родителю (законному представителю) обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления о зачислении в форме электронного документа;

- возможность печати на бумажном носителе электронной формы заявления о зачислении;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о зачислении сведений в любой момент по желанию родителя (законного представителя), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о зачислении;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о зачислении без потери ранее введенной информации.

После отправки заявления о зачислении родителю (законному представителю) не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заполненного электронного заявления о зачислении, в «Личный кабинет» направляется электронное сообщение о регистрации указанного выше заявления с предоставлением сведений об идентификационном номере заявления о зачислении, по которому в «Личном кабинете» на РПГУ родителю (законному представителю) будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного выше заявления, а также о дате и времени его регистрации.

Днем подачи заявления о зачислении с использованием РПГУ считается день направления родителю (законному представителю) электронного сообщения о регистрации заявления.

Результатом процедуры является регистрация заявления о зачислении и присвоение ему статуса «Зарегистрировано» в автоматизированной системе.

Процедура формирования очереди в Школу.

Очередь в Школу формируется в автоматизированной системе ежедневно в зависимости от даты и времени направленных заявлений о зачислении.

При формировании очереди также учитывается преимущественное право родителя (законного представителя) для зачисления в Школу, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

В случае наличия (отсутствия) свободных мест в Школе, выбранной родителем (законным представителем), родителю (законному представителю) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении в электронной форме, в «Личный кабинет» на РПГУ направляется электронное сообщение о наличии (отсутствии) свободных мест в Школе.

При наличии свободных мест в Школе статус заявления о зачислении в автоматизированной системе меняется с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс».

При отсутствии свободных мест в Школе статус заявления о зачислении в автоматизированной системе меняется с «Зарегистрировано» на «Свободных мест нет».

В случае отсутствия свободных мест для приема (перевода) в Школу статус заявления о зачислении будет ежедневно проверяться на наличие свободных мест в выбранной родителем (законным представителем) Школы до истечения срока приема.

При отсутствии свободных мест в выбранной родителем (законным представителем) Школе по окончании срока приема статус заявления о зачислении со «Свободных мест нет» изменится на «Отказано».

При отсутствии свободных мест в Школе, выбранной родителем (законным представителем), родитель (законный представитель), не дожидаясь окончания срока приема,

вправе подать заявление о приеме в муниципальную общеобразовательную организацию, закрепленную за территорией, на которой проживает ребенок.

При отсутствии свободных мест в Школе, родитель (законный представитель) на основании части 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе обратиться в муниципальное учреждение «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального учреждения «Мари-Турекский муниципальный район» для решения вопроса об устройстве ребёнка в иную Школу, о чем родитель (законный представитель) будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

Предоставление родителем (законным представителем) документов в Школу.

После изменения статуса заявления о зачислении с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс» родителю (законному представителю), направившему заявление о зачислении в электронной форме, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем отправки указанного выше заявления, в «Личный кабинет» на РПГУ высылается уведомление о необходимости явиться в Школу для предъявления полного пакета документов и сообщается срок представления документов, равный 7 календарным дням, следующим за днем получения родителем (законным представителем) соответствующего уведомления.

При подаче заявления о зачислении при личном приеме информирование родителя (законного представителя) о сроке представления полного пакета документов равном 7 календарным дням, следующим за днем подачи заявления о зачислении, осуществляется работником непосредственно в момент обращения родителя (законного представителя).

В случае неявки родителя (законного представителя) за 3 календарных дня до истечения срока представления полного пакета документов, указанных в пункте 7.6. настоящих Правил, родителю (законному представителю), направившему заявление о зачислении в электронной форме, в «Личный кабинет» на РПГУ будут приходить напоминания о необходимости явиться в Школу.

При неявке родителя (законного представителя) в Школу по истечении срока представления полного пакета документов статус заявления о зачислении начнет ежедневно проверяться на наличие свободных мест в выбранной родителем (законным представителем) Школе.

При отсутствии свободных мест в Школе, статус заявления о зачислении автоматически изменится с «Направлен в класс» на «Отказано», о чем родитель (законный представитель) будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

Принятие решения о зачислении ребенка или об отказе в зачислении ребенка в Школу.

Основанием для начала зачисления ребенка в Школу является поступление заявления о зачислении и полного пакета документов работнику.

При поступлении полного комплекта документов в Школу, работник проверяет их комплектность и содержание и в случае отсутствия замечаний к ним выдаёт расписку о получении соответствующих документов по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

После получения полного комплекта документов работник меняет статус заявления о зачислении с «Направлен в класс» на «Зачислен».

О факте зачисления ребенка в Школу родитель (законный представитель), направивший заявление в электронном форме через РПГУ, будет также проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

Зачисление ребенка в Школу оформляется распорядительным актом (приказом) Школы.

В случае представления родителем (законным представителем) неполного пакета документов родитель (законный представитель) может представить недостающие документы дополнительно до истечения 7 календарных дней, следующих за днем получения заявителем через «Личный кабинет» на РПГУ уведомления о необходимости явиться в Школу для представления полного пакета документов либо 7 календарных дней, следующих за днем подачи родителем (законным представителем) заявления о зачислении при личном приеме.

При неявке родителя (законного представителя) для представления дополнительных документов в срок статус заявления о зачислении начнет ежедневно проверяться на наличие свободных мест в выбранной родителем (законным представителем) Школе.

При отсутствии свободных мест в Школе, выбранной родителем (законным представителем), статус заявления о зачислении с «Направлен в класс» автоматически изменится на «Отказано», о чем родитель (законный представитель) будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

7.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5 Порядка и ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5.

7.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения (приложение 1, приложение 2):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

В приложении №3 к заявлению «Сведения о выборе» родителями (законными представителями) делается отметка о выборе:

- языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

При необходимости родители (законные представители) заполняют Приложение 4 «Заявление на обучение по АОП (АООП)».

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

7.8. Перечень документов, необходимых для зачисления в Школу:

-заявление о зачислении в Школу(приложение1,2);

- приложение №3 «Сведения о выборе»;

- приложение №4 «Заявление на обучение по АОП (АООП)» (при необходимости);

- согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность (законного представителя) ребенка или поступающего (при приеме на уровень среднего общего образования);

- копия СНИЛС ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копия документа, подтверждающие установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.7.8, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При подаче заявления о зачислении при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности предъявляются документы, содержащие информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя.

Иные документы предъявляются по усмотрению родителя (законного представителя);

7.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное

проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным

Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)[1];

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства[2];

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

---

[1] Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

[2] Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)[3];

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

[3] Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

7.10. Пункт 7.9 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

7.11. Пункт 7.10 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 7.9 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь[4].

7.12. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 7.8 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 7.8 и 7.9 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.".

7.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, приложения к заявлению и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

7.14. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

8. Основания для отказа в приеме в Школу

8.1. В приеме граждан в Школу может быть отказано в следующих случаях:

---

[4] Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.".

- при отсутствии свободных мест в заявленном классе Школы.

- при обращении с заявлением о приеме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;

- при обращении граждан с заявлением о приеме на обучение по программам основного общего образования, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня начального общего образования.

9. Порядок регулирования спорных вопросов

Разногласия, возникающие между администрацией Школы и родителями (законными представителями) и по вопросам приема учащихся, разрешаются Учредителем.

Приложение № 1
к Правилам приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»
Гумарову Накипу Хайдаровичу

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя полностью, отчество – при наличии)

прошу принять моего сына /дочь _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)
_____

в _____ класс.

Число, месяц, год рождения ребенка _____
Место рождения ребенка _____
_____
Адрес места жительства ребенка (по прописке)_____
_____
Адрес места жительства ребенка (фактический)_____
_____
Ф.И.О. матери (законного представителя)____
_____
Адрес места жительства матери (законного представителя) (по прописке)__
_____
фактический_
_____
Ф.И.О. отца (законного представителя)__
_____
Адрес места жительства отца (законного представителя) (по прописке)_____
_____
фактический_____
_____
Контактный номер телефона матери (законного представителя)_____
Электронная почта матери (законного представителя)__
Контактный номер телефона отца (законного представителя)_____
Электронная почта отца (законного представителя)_____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного права_____
_____
Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации_____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)_____
_____

Отметка о выборе языка (в приложении): ☐
(обязательно для заполнения)

Отметка о заполнении заявления на обучение по адаптированной программе:
☐да (в приложении) ☐нет

Ознакомлен/а/ со следующими документами учреждения:

- ✓ **Уставом учреждения**
- ✓ **лицензией на осуществление образовательной деятельности**
- ✓ **свидетельством о государственной аккредитации**
- ✓ **правилами приёма в ОО**
- ✓ **образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.**

Своей подписью заверяю согласие:

- ✓ **на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством;**
- ✓ **разрешаю (не разрешаю) своему ребенку участвовать в трудовых акциях** (выполнение трудового поручения в режиме работы школы, работа на пришкольном участке, уборка территории вокруг школы, озеленение клумб около школы).

_____
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

«_____»_____ 20____г

_____ (_____)

Приложение № 2
к Правилам приема граждан в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»
Гумарову Накипу Хайдаровичу

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя полностью, отчество – при наличии)
прошу принять меня в _____ класс для получения среднего общего образования:

- на профильное обучение
- универсальное обучение (нужное отметить)

на профильное обучение _____
(учебные предметы _____)
Число, месяц, год рождения ребенка или поступающего_____
Место рождения ребенка или поступающего_____
_____
Адрес места жительства ребенка или поступающего (по прописке)_____
_____
Адрес места жительства ребенка или поступающего (фактический)_____
_____
Ф.И.О. матери (законного представителя)_____
_____
Адрес места жительства матери (законного представителя) (по прописке)_____
_____
фактический_____
_____
Ф.И.О. отца (законного представителя)_____
_____
Адрес места жительства отца (законного представителя) (по прописке)_____
_____
фактический_____
_____
Контактный номер телефона матери (законного представителя)_____
Электронная почта матери (законного представителя)_____
Контактный номер телефона отца (законного представителя)_____
Электронная почта отца (законного представителя)_____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного права_____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в

создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (или поступающего, достигшего возраста 18 лет) на обучение ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной
программе)_____

Отметка о выборе языка (в приложении): ☐
(обязательно для заполнения)

Отметка о заполнении заявления на обучение по адаптированной программе:
☐да (в приложении) ☐нет

Ознакомлен/а/ со следующими документами учреждения:

- ✓ **Уставом учреждения**
- ✓ **лицензией на осуществление образовательной деятельности**
- ✓ **свидетельством о государственной аккредитации**
- ✓ **правилами приёма в ОО**
- ✓ **образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.**

Своей подписью заверяю согласие:

- ✓ **на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.**

_____
(Ф.И.О.) учащегося или поступающего

«_____»_____ 20____г

_____ (_____)

Своей подписью заверяю согласие:

- ✓ **на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством;**
- ✓ **разрешаю (не разрешаю) своему ребенку участвовать в трудовых акциях** (выполнение трудового поручения в режиме работы школы, работа на пришкольном участке, уборка территории вокруг школы, озеленение клумб около школы).

_____
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

«_____»_____ 20____г

_____ (_____)

Приложение № 3
к Правилам приема граждан в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»
Гумарову Н.Х.
от родителя (законного представителя)
_____
проживающей(го) по адресу:_____
_____

СВЕДЕНИЯ О ВЫБОРЕ[5]

Настоящим уведомляю о выборе для моего ребенка _____:
(Ф.И.О.)

языка образования[6] - _____

изучаемого родного (_____) языка в объеме, определенном учебным планом, на уровне _____ общего образования[7].
(начального, основного, среднего)

- изучаемого

□ марийского (государственного) языка Республики Марий Эл

□ татарского языка

в объеме, определенном учебным планом на уровне_____общего образования.
(начального, основного, среднего)

_____ _____/_____/
дата подпись

[5] ч. 6 ст. 14, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации": Свободный выбор, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

[6] ч. 1 ст. 14, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации": В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания **в пределах возможностей, предоставляемых системой образования**.

[7] ч. 4 ст. 14, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации": Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, **в пределах возможностей, предоставляемых системой образования**, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Приложение № 4
к Правилам приема граждан в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
поселка Мариец»

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»
Гумарову Н.Х.

_____
(ФИО родителя)

проживающей (го) по адресу_____
_____

Заявление
на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

.

Настоящим заявляю о потребности моего ребенка _____:

а) в обучении по адаптированной образовательной программе:
_____
_____
(наименование направления программы)
и прошу обучать моего сына (дочь)_____ _____
в _____ классе (и последующих) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» по _____
на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии от _____
№_____, выдано _____
(наименование органа выдавшего заключение)

б) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания:
- обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)_____;
- инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.
на основании справки медико-социальной экспертизы от _____ №_____,
выдано _____
(наименование органа выдавшего заключение)

Исходя из возможностей образовательного учреждения, даю свое согласие на обучение сына/дочери в данных образовательных условиях, по адаптированной образовательной программе.

Ознакомлен/а/ с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма в ОО, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

«___»_____ 20__г. _____/_____/
дата подпись расшифровка

Приложение № 5
к Правилам приема граждан в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»

Вх. № ____ от ____20__г.

Р А С П И С К А

Дана администрацией МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» в том, что действительно при приеме в _____ класс с родителей (законных представителей) приняты следующие документы:

1. Заявление на имя руководителя

2. Приложение №4 «Сведения о выборе»

3.Согласие на обработку персональных данных

4._____

5._____

6._____

7._____

8._____

Документы принял: _____/_____/

Документы сдал: _____ /_____/

Дата: _____ 20___г

Приложение № 6
к Правилам приема граждан в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс

Регистрационный номер	Дата приема документов	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения обучающегося	Ф.И.О. Родителей (законных представителей) Место работы родителей	Домашний адрес	Перечень принятых документов	Личная подпись родителя	Дата и номер приказа

Приложение № 7
к Правилам приема граждан в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в МБОУ

Регистрационный номер	Дата приема документов	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения обучающегося	Ф.И.О. Родителей (законных представителей)	Домашний адрес	Перечень принятых документов	Дата и номер приказа

Приложение № 8
к Правилам приема граждан в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в 10 класс

Регистрационный номер	Дата приема документов	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения обучающегося	Ф.И.О. Родителей (законных представителей)	Домашний адрес	Перечень принятых документов	Дата и номер приказа