

*Утверждено*  
*приказом директора*  
*МБОУ «Средняя*  
*общеобразовательная школа*  
*поселка Мариец»*  
*Гумаровым Н.Х.*  
*пр №52-од от 18 августа 2014 г*

**ПЛАН**  
*учебно-воспитательной работы*  
*МБОУ «Средняя общеобразовательная*  
*школа поселка Мариец»*  
*на 2014 - 2015 уч.год*

## **Цели и задачи работы школы На 2014-2015 учебный год**

### **Цель :**

**- Создание условий для развития способностей каждого ученика, формирование духовно - богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на высокие духовные и нравственные ценности**

### **Задачи:**

- 1. Создание условий для дальнейшей реализации Федеральных государственных стандартов НОО и ООО, обновления системы образования.**
- 2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях обновления образования, развития творческих способностей и культуры личности учителя.**
- 3. Создание оптимальной системы методической работы для педагогического коллектива на основе изучения их профессиональных интересов и затруднений, основанной на планировании траектории развития каждого педагога, включающей его самообразование, обобщение опыта работы.**
- 4. Обеспечение оптимального уровня духовно- нравственного, социально-культурного и физического развития личности обучающихся.**
- 5. Обеспечение доступа к получению общего образования детям с ограниченными возможностями здоровья и детям.**

## **Режим работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»**

- Школа работает по единому режиму, предусматривающему занятость учащихся с 8.30 до 17 часов.
- В школе на начало учебного года 12 классов-комплектов.
- Школа работает в одну смену по шестидневной учебной неделе с 8.30 до 14.10.
- Дежурство по школе начинается с 8.10 утра (по графику), подведение итогов проводится на линейках в субботу.
- Заседание педагогического совета проводится один раз в четверть до 1,5 часов.
- Методические объединения проводятся один раз в четверть.
- Общешкольное родительское собрание созывается 2 раза в год.
- Классные родительские собрания - 1 раз в четверть.
- Совещание при директоре - ежемесячно.
- Общешкольные мероприятия проводятся после 14.30 часов.
- Подвоз учащихся осуществляется по графику школьным транспортом.

**Организация деятельности школы, направленной на получение  
бесплатного общего образования  
Обеспечение доступности образования**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Регистрация детей дошкольного возраста	Апрель август	Гумарова М.Н. Назарова А.П.
2	Родительское собрание « О подготовке детей к обучению в школе»	март	Гумарова М.Н. Романова Р.А.
3	Организация консультативной помощи родителям будущих первоклассников	В теч года	Гумарова М.Н. Романова Р.А.
4	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе	1-5.09	Боровикова Г.А. Короткова Л.Ю. Кл.руководители
5	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	Август- сентябрь	Короткова Л.Ю. Бутакова З.Х. Бутакова Н.И.
6	Зачисление обучающихся в 1 класс	август	Гумаров Н.Х.
7	Зачисление обучающихся в 10 класс	август	Гумаров Н.Х.
8	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям обучающихся	В теч года	Кл рук., , Короткова Л.Ю.
9	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление их причины отсутствия на уроках и принятие мер по обеспечению посещаемости.	В теч года	Кл рук., Гумарова М.Н. Короткова Л.Ю.
10	Утверждение тематических планов учителей	август	Гумаров Н.Х. Гумарова М.Н.
11	Составление расписания уроков и кружков	Август- сентябрь	Гумарова М.Н. Короткова Л.Ю.
12	Организация школьного самоуправления	сентябрь	Короткова Л.Ю. Организатор
13	Организация дежурства обучающихся в школе	В теч года	Короткова Л.Ю.
14	Индивидуальная работа с перспективными учащимися (потенциальными отличниками и медалистами)	В течение года	Кл. руководители, Гумарова М.Н. Боровикова Г.А.
15	Утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана, элективным курсам, кружкам, секциям.	До 31 августа	Гумаров Н.Х. Гумарова М.Н.

## Деятельность по сохранению и формированию здорового образа жизни

- Задачи: 1. Достичь допустимого уровня здоровья обучающихся  
2. Создать условия для формирования ЗОЖ

№ п/п	мероприятия	сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Медицинский осмотр обуч-ся	сентябрь	Данилова Е.А.	
2	Заполнение Листков здоровья	сентябрь	Кл рук, Данилова Е.А.	
3	Диагностические исследования: - дозировка домашнего задания	октябрь	Кл рук	
4	Обеспечение физкультурно-оздоровительных мероприятий: - работа спортивных секции; - Дни здоровья; - физкультминутки; - спортивный праздник;	В теч года	Учит физ-ры	
5	Обеспечение горячим питанием:	На уч год	Работники столовой	
6	Соблюдение санитарных норм, светового, теплового и питьевого режима.	Уч год	Обслуживающий персонал	
	Создание на уроках и внеклассных мероприятиях, при общении с уч-ся благоприятной психологической среды, доверительного отношения.	В теч .года	Учителя	
	Изучение правил дорожного движения, предупреждение травматизма, охрана труда и ТБ, правил пожарной безопасности, поведение при терактах и др.	В теч .года	Кл. рук.	
	Социальная защита участников образовательного процесса.	В теч .года	Соц .педагог Кл. рук. родители	
	Изучение правил пожарной безопасности. Тренировки по эвакуации при пожаре, инструктажи. Открытые мероприятия	В теч .года	Администрация, Кл.рук	
	Рациональная организация труда и отдыха в учебно-воспитательном процессе.	В теч .года	Кл.рук	

## Обеспечение базового и дополнительного образования

**Задачи:** 1. Создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование общих и специальных умений и навыков согласно государственных стандартов	В теч года	Учителя
2	Обеспечить преемственность дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и полного образования, для чего: - учителям начальных классов проводить совместные заседания МО с воспитателями детского сада ; - посещать уроки в 4 классе учителям-предметникам и будущему классному руководителю	В теч года	Учителя
3	Организовать работу предметных кружков	сентябрь	Учителя Боровикова Г.А.
4	Провести школьные олимпиады по следующим предметам: -русский язык -литература -математика -физика -химия - география -биология - история - обществознание - иностранный язык -ОБЖ -марийский язык ИКН	октябрь	Боровикова Г.А. Рук м/о
5	Принять активное участие в районных олимпиадах по предметам	ноябрь	Учителя
6	Проведение контроля знаний: - текущего - промежуточного - итогового.		Учителя
7	Использование индивидуальных образовательных программ для обучения «одарённых» детей и детей, имеющих низкий уровень обученности.	В теч.года	Учителя
8	Использование инновационных технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения.	В теч.года	Учителя
9	Использование информационных технологий в обучении.	В теч.года	Учителя
12	Принять участие в предметных молодежных чемпионатах: Географический (заявка до 21.09) Математический (заявка до 19.10) Обществознание (заявка до 19.10) Английский язык (заявка до 14.12) Биологический(заявка до 16.11)	В теч.года	Учителя-предметники

	Филологический(заявка до 14.12 Химический (заявка до 16.11.)  Исторический (заявка до21 10.02)		
13.	Принять участие в Международной игре конкурсе «Кенгуру – 2014»		Симонова В.Н.
14.	Принять участие в Международной игре конкурсе «Русский медвежонок– 2014»	ноябрь	Халитова З.М.

## Подготовка обучающихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе

Задача: создать условия для успешной социализации выпускников школы.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Осуществлять диагностику социализации выпускников	Ноябрь	Короткова Л.Ю. Боровикова Г.А.
2	Провести анкетирование по профориентации обучающихся 9, 10 11 классов	Декабрь, март	Симонова В.Н. Бутакова Н.И. Сухих Н.С.
3	Выявить направленность обучающихся для определения предметов на профильном уровне, элективных курсов на 2014-2015 уч	в теч года	Дирекция Гумарова М.Н. Боровикова Г.А.
4	Оказание помощи пожилым людям.	По мере необходимости	Детская организация
5	Обмен опытом родителей по воспитанию трудовых навыков, выполнению домашних обязанностей, соблюдение режима дня – учёбы и труда.	Родит собрание	Председатель Совета школы



## План работы с мотивированными и отстающими детьми

### Задачи:

- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);
- помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация).

План работы с мотивированными и неуспевающими детьми на 2014-2015 учебный год			
Содержание мероприятия	Ответственный	Срок	Отм о выпол.
Формирование базы данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Боровикова Г.А. учителя	Сентябрь	
Использование технологий личносно ориентированного обучения в арсенале учителя	учителя	В течение года	
Организация и подготовка практикумов, проектов и внеурочной деятельности по предметам	учителя	В течение года	
Развитие в системе дополнительного образования кружков научно-технического направления для интеграции учебного процесса и дополнительного образования, позволяющих развивать творческий потенциал учащихся:	Рук кружков	В течение года	
Создание банка нестандартных заданий по предметам	учителя	В течение года	
Подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад. Подготовка учащихся к районному этапу олимпиады школьников	Учителя Рук МО	октябрь	
Подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад учащихся 2-4 классов	Учителя Рук МО	ноябрь	
Подготовка учащихся к районному конкурсу проектно-исследовательских работ « Шаг в будущее». Организация и проведение школьной научно-практической конференции (конкурс)	Учителя	январь	
Подготовка учащихся к районному конкурсу исследовательских работ «История моей семьи - страница многовековой истории»».	Учителя истории	ноябрь	

Активизация работы по участию детей в международных программах и конкурсах «Кенгуру» и «Русский медвежонок»	учителя	По плану	
Проведение предметных недель	Учителя Рук МО	По плану	
Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2014-2015 уч.год.	Гумарова М.Н. Рук МО	май	

### Предметные недели

Название недели	Срок проведения	Ответственный	Отм о вып.
Неделя спорта	сентябрь	Андреева М.В.	
Неделя начальных классов	Октябрь	Соколова В.М.	
Неделя русского языка и литературы	ноябрь	Набиева И.М..	
Неделя математики и физики	декабрь	Бутакова Н.И.	
Неделя языков	февраль	Панкова Н.А.	
Неделя истории и обществознания	январь	Набиева И.М.	
Неделя биологии, химии, географии	апрель	Сухих Н.С..	
Неделя ОБЖ (в рамках месячника гражданской защиты)	май	Симонов А.С.	

## Создание условий для достижения основных целей и задач. Работа с педагогическими кадрами

**Задачи:** 1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

№ п/п	мероприятия	сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Комплектование школы педагогическими кадрами.	август	Администрация	
2	Распределение учебной нагрузки.	август	Администрация	
3	Инструктивно-методическое совещание по планированию работы МО - классных руководителей; - учителей-предметников; - учителей начальных классов.	сентябрь	Боровикова Г.А. Короткова Л.Ю.	
4	Работа учителей над темами самообразования. (личные творческие планы).	В теч года	Педагоги школы	
5	Учёба на курсах повышения квалификации	По плану	Учителя	
6	Проведение предметных недель.	По плану	Учителя предметники	
7	Проведение открытых уроков	В теч года	Учителя	
8	Участие в районном конкурсе «Учитель года», « Самый классный классный»	март	Учителя	
9	Творческие отчёты учителей за год. «Как реализовали методическую проблему школы».	май	Педагоги школы	

### Педагогические советы.

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы школы за 2014-15 учебный год и основные задачи на новый учебный год. 2. Разное	август	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, старшая вожатая
2	1. Системно-деятельностный подход	ноябрь	Боровикова Г.А. Романова Р.А, Артамонова Н.С.
3	1. Итоги 1 полугодия 2. «Методологический инструментальный мониторинг культурно-образовательной среды, как условия воспитания и социализации обучающихся»	январь	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая.
4	О реализации обучения по новым ФГОС в основной школе	Апрель	Гумарова М.Н.
5	О допуске к выпускной государственной	Май	Директор школы

	аттестации учащихся 9, 11 класса		
6	О переводе учащихся 1-х классов во 2 класс	Май	Директор школы
7	О переводе учащихся 2-3, 5-8, 10-х классов	Май	Директор школы
8	О выпуске учащихся 9-х классов и выдаче аттестатов об основном образовании	Июнь	Директор школы
9	О выпуске учащихся 11-х классов о выдаче аттестатов о среднем образовании	Июнь	Директор школы

### **Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе**

#### Сентябрь

Заседание методического совета школы по теме "Планирование методической работы школы".

Индивидуальные беседы с библиотекарем школы по учебно-методическому обеспечению учителей и учащихся.

Аттестация педагогических работников в 2014-2015 учебном году

Соблюдение единого орфографического режима при оформлении классных журналов;

Рабочие программы, календарно- тематическое планирование учителей;

Результаты итоговой аттестации выпускников за прошлый уч.год;

Методическое обеспечение базисного учебного плана.

#### Октябрь

Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2014-2015 учебном году.

Итоги проведенных входных контрольных работ по математике, русскому языку и технике чтения в 3-11 классах.

Совещание учителей, работающих в 5 классах по вопросу преемственности совместно с учителями начальной школы.

#### Ноябрь

Итоги успеваемости учащихся за I четверть.

Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2014-2015 учебном году.

Работа учителей с документами строгой отчетности.

работа учителей, имеющих учащихся с одной «3», «4» и неуспевающих в 1 четверти;

Работа учителя, имеющих неуспевающих в 1 четверти;

Выполнение государственных программ за 1 четверть;

#### Декабрь

Фестиваль методических идей. Ознакомление с передовым педагогическим опытом ведущих учителей школы через открытые уроки по темам самообразования.

Подготовка к педагогическому совету

Предварительная успеваемость за I полугодие.

Организация участия в районных олимпиадах.

Диагностические работы в 1, 2,3,5 классах (по ФГОС).

#### Январь

Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно- тематического планирования;

Итоги I полугодия. Анализ работы пед. коллектива за I полугодие. Итоги школьных и районных олимпиад.

Проведение открытых уроков и мероприятий.

Анализ школьной документации за 1 полугодие;

Планирование работы учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3» и одну «4» за полугодие;

Планирование по подготовке к ГИА, ЕГЭ 9,11 классов.

## Февраль

Работа учителей с отстающими учащимися (выводы по посещенным урокам).  
Внеклассная работа по предмету (факультативы, кружки).

## Март

Итоги успеваемости учащихся за III четверть.  
Совещание: "Организация повторения пройденного материала" для учителей, работающих в 9 и 11 классах.  
Подготовка учащихся к государственной (итоговой) аттестации.  
Заслушать учителей по реализации планов самообразования.  
О результатах проверки тетрадей по русскому языку и математике в 5-11 классах;

## Апрель

Совещание учителей с целью ознакомления с инструкцией к государственной (итоговой) аттестации. Распределение экзаменов по выбору.  
Утверждение расписания итоговой аттестации на 2014-2015 уч. год;  
Анализ школьного пробного экзамена в 9,11 классах по русскому языку по выбору учащихся;  
Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска».

## Май

Индивидуальное собеседование с учителями по результатам работы за год. "Обновление содержания и технологии процесса образования".  
Утверждение экзаменационного материала (практическая часть).  
Анализ итогового контроля в 3-11 классах (административные к/р);  
Результат выполнения и уровня освоения учебных программ. (УВП в 1-11 классах);

## Июнь

Диагностирование учителей "Теоретические знания и профессиональные умения учителя, необходимые в педагогической деятельности".  
Итоги учебной работы за 2014-2015 учебный год;  
Состояние школьной документации (степень готовности классных журналов к сдаче в архив).

### **План работы методических объединений школы**

**Цель:** обеспечить связь и согласованность каждого компонента образования (целей, задач, содержания, методов, средств, форм организации) для эффективного развития ребенка

**Задачи:**

-создание условий для развития творческих, интеллектуальных и личностных потенциалов ребенка;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Обсуждение календарно-тематических планов, программ факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий с мотивированными и слабоуспевающими детьми	сентябрь	Заседание МО	Боровикова Г.А. Рук.МО
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В теч года	Самообраз. пед., Заседание МО	Гумарова М.Н., Боровикова Г.А. Рук.МО
3	Проведение предметных кружков	По графику	По плану	Рук.МО

4	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	По графику	Открытые уроки, вн. мероприятия	Рук.МО
5	Обсуждение экзаменационных материалов	Февраль-март	Заседание МО	Рук.МО
6	Отчеты учителей о работе по самообразованию	В теч года	Засед. МО	Рук.МО Гумарова М.Н. Боровикова Г.А.
7	Ознакомление с новинками методической литературы	В теч года	Засед. МО	Рук.МО
8	Теоретический семинар:	Февраль	Засед. МО	Рук МО

### Повышение квалификации учителей, их самообразование

№ п / п	Мероприятия	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Посещение курсов повышения квалификации	В теч года	Курсы повыш	Администрация школы , учителя
2	Посещение конференции, методических семинаров, тематических консультаций	В теч года		Администрация школы , учителя
3	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В теч года	Заседания МО	Рук. МО
4	Взаимопосещение уроков	В теч года	Заседания МО	Рук. МО
5	Работа в методических объединениях	В теч года	Заседания МО	Рук. МО
	Изучение работы аттестуемых учителей: Исмагилов И.И. Боровикова Г.А. Набиева И.М. Соколова В.М. Короткова Л.Ю. Луковникова Л.И. Шакирова А.А.	По плану аттестации		Администрация

## План работы школы по предпрофильной подготовке

№ п/п	Мероприятия	Задачи	Сроки	Ответственные
1	Планирование работы на год	Планирование работы на год	Август - Сентябрь	Гумарова М.Н. Боровикова Г.А.
2.	Рецензирование и утверждение программ курсов по выбору для учащихся 9-х классов. Проверка тематического планирования	Проверка правильности составления и оформления программ и тематического планирования.	Август - Сентябрь	Гумарова М.Н.
3.	Родительское собрание в 8-х классах «Роль предпрофильной подготовки в профессиональном определении. Этапы предпрофильной подготовки».	Помощь родителям и учащимся по предпрофильной подготовке.	Сентябрь- октябрь	Боровикова Г.А. Халитова З.М.
4.	Профориентационный час	Раннее знакомство учащихся 8 класса с кругом профессий.	Сентябрь- апрель	Шакирова А.А.
5.	Анкетирование учащихся и родителей 8класса	Выявление отношения к предпрофильной подготовке, выявление предпочтений к созданию профильных групп.	Ноябрь.	Боровикова Г.А.
6.	Мониторинг по предпрофильной подготовке в 9-х классах	Выявление предпочтений учащихся	Октябрь, январь, март	Гумарова М.Н. Боровикова Г.А.
7.	Информирование родителей и обучающихся о создаваемой системе предпрофильной подготовки	Помощь родителям и учащимся по предпрофильной, профильной подготовке.	январь	Гумарова М.Н.
8.	Подведение итогов предпрофильной подготовки	Выявление достижений и недочетов в организации предпрофильной подготовки учащихся с целью их устранения.	Май-июнь	Гумарова М.Н.
9.	Профориентационная работа по ознакомлению обучающихся 9-х классов с рынком труда и востребованностью тех или иных специальностей	Помощь учащимся в выборе профиля обучения и будущей профессии.	В течение года	Ишмуратова Т.Г.
11	Организация встреч обучающихся 9-х классов с представителями среднеспециальных учебных заведений, участие в мероприятии « День открытых дверей»	Помощь учащимся в выборе профиля обучения и будущей профессии	В течение года	Ишмуратова Т.Г.
12	Построение рейтинга выпускников основной школы	Выявление уровня готовности будущих десятиклассников к обучению в универсальной или профильных группах	июнь	Гумарова М.Н.

## Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.

**Цель:** : создать оптимальные условия работы педагогических кадров

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные
1.	- Анализ подготовки школы к новому уч. году - Проверка состояния техники безопасности школьных помещений - Работа по благоустройству территории школы	Август	Директор
2.	- Инструктаж учащихся по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья	Сентябрь	Администрация Кл. рук.
3	- Подготовка классов к зиме	Октябрь	Ответст. за кабинет
4.	- Инвентаризация - Соблюдение правил по ТБ - Создание условий для обеспечения теплового, светового и противопожарного режима в школе	Ноябрь	Комиссия Ответст. по ТБ Директор
5.	- Генеральная уборка классов - Смотр кабинетов	Декабрь	Уборщицы Зав.по УВР
6	- Составление плана подготовки школы к новому уч. году	Январь	Директор
7.	- Отчёт по комплектованию библиотечного фонда - Приобретение инвентаря для весенних работ	Февраль	Библиотекарь Директор
8.	- Анализ санитарного состояния кабинетов - Работа учителей по развитию кабинета	Март	Директор Зав. по УВР
9.	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	Апрель	Завхоз
10.	- Генеральная уборка классов	Май	Завхоз Уборщицы
11.	- Косметический ремонт школы - Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году	Июнь	Завхоз Директор
12	Анализ работы за год		администрация



**План основных мероприятий по введению ФГОС  
начального общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа  
поселка Мариец» (третий год обучения)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1. Организационно-управленческое обеспечение		
1	Создание рабочей группы в ОУ по введению ФГОС начального общего образования в 1, 2,3,4 классах в 2012-2015 учебном году	сентябрь	Директор школы
2	Разработка плана - графика работы образовательного учреждения по продолжению обучения по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования в 2014-2015 учебном году	октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Проведение собрания родителей будущих первоклассников «Особенности обучения по новому ФГОС»	февраль	Учителя начальных классов
4	Изучение примерных программ внеурочной деятельности. Определение возможностей взаимодействия с учреждениями дополнительного образования	декабрь-февраль	Учителя начальных классов
	Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями ФГОС	Апрель – май	Директор школы
	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностной инструкции учителя начальных классов.	Апрель – май	Директор школы
6	Организация комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения.	апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР
	2. Информационно-методическое обеспечение		
1	Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС на школьных МО	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Анализ состояния общеобразовательного учреждения на начало подготовки введения ФГОС на начальной ступени общего образования (особенности, образовательные запросы родителей и обучающихся, кадровый состав, потребности в информационно-методических ресурсах по предметам начальной ступени обучения, материально-технического обеспечения)	октябрь	Директор школы
3	Анализ оснащенности программами, пособиями, УМК. Написание учителями рабочих программ	Май-август	Директор школы
4	Разработка проекта основной образовательной программы начального общего образования	январь-март	Учителя начальных классов
	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС	апрель-май 2015	Заместитель директора по УВР
	Создание информационной образовательной среды: - участие в районных и республиканских мероприятиях по реализации ФГОС;	в течение года	Учителя начальных классов
	Формирование школьного банка компьютерных и информационно-коммуникативных средств (цифровых информационных инструментах и источниках) по отдельным разделам школьных	в течение года	Директор школы

	курсов		
	3. Кадровое обеспечение		
	Подача заявки для прохождения курсов повышения квалификации педагогов	сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Направление на курсы повышения квалификации педагогов по вопросам, связанным с внедрением ФГОС	по графику	
	Проведение серии открытых уроков учителями начальных классов с использованием системно-деятельностного подхода к обучению	март-апрель	Учителя начальных классов
	4. Материально-техническое обеспечение		
	Обновление учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	Директор школы
	Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	постоянно	Директор школы.

**План основных мероприятий по введению ФГОС  
основного общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа  
поселка Мариец» (первый год обучения)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1. Организационно-управленческое обеспечение		
1	Создание рабочей группы в ОУ по введению ФГОС основного общего образования в 5 классе в 2014-2015 учебном году	октябрь	Директор школы
2	Разработка плана - графика работы образовательного учреждения по продолжению обучения по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования в 2014-2015 учебном году	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Проведение собрания родителей будущих пятиклассников «Особенности обучения по новому ФГОС»	февраль	Учителя предметники
4	Изучение примерных программ внеурочной деятельности. Определение возможностей взаимодействия с учреждениями дополнительного образования	декабрь-февраль	Учителя предметники
	Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями ФГОС	Апрель – май	Директор школы
	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностной инструкции учителя предметника.	Апрель – май	Директор школы
6	Организация комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения.	апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР
	2. Информационно-методическое обеспечение		
1	Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС на школьных МО	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Анализ состояния общеобразовательного учреждения на начало подготовки введения ФГОС на начальной ступени общего образования (особенности, образовательные запросы родителей и обучающихся, кадровый состав, потребности в информационно-методических ресурсах по предметам начальной ступени обучения, материально-технического обеспечения)	октябрь	Директор школы
3	Анализ оснащенности программами, пособиями, УМК. Написание учителями рабочих программ	Май-август	Директор школы
4	Разработка проекта основной образовательной программы начального общего образования	январь-март	Учителя предметники
	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС	апрель-май 2012	Заместитель директора по УВР
	Создание информационной образовательной среды: - участие в районных и республиканских мероприятиях по реализации ФГОС;	в течение года	Учителя предметники
	Формирование школьного банка компьютерных и информационно-коммуникативных средств	в течение года	Директор школы

	(цифровых информационных инструментах и источниках) по отдельным разделам школьных курсов		
	3. Кадровое обеспечение		
	Подача заявки для прохождения курсов повышения квалификации педагогов	сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Направление на курсы повышения квалификации педагогов по вопросам, связанным с внедрением ФГОС	по графику	
	Проведение серии открытых уроков учителями начальных классов с использованием системно-деятельностного подхода к обучению	март-апрель	Учителя предметники
	4. Материально-техническое обеспечение		
	Обновление учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	Директор школы
	Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	постоянно	Директор школы.

**План  
внутришкольного контроля по МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец»  
в 2014-2015 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
<b>Август</b>							
1.	Комплектование первых , десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектования первых, десятых классов;</li> <li>• Августовский учет детей от 0 до 18 лет;</li> </ul>	Диагностический	Составление и уточнение списков	Август	Гумаров Н.Х	Приказ по школе
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, наличие актов и паспортов кабинетов</li> </ul>	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Гумарова М.Н.	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей</li> </ul>	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Гумарова М.Н.Короткова Л.Ю.	План работы

**Сентябрь**

5.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся , проверка рабочих программ по предметам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области;</li> <li>• проверка учебных программ по предметам;</li> <li>• Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов</li> </ul>	Предупредительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собеседование с библиотекарем, классными руководителями;</li> <li>• Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов</li> <li>• проверка учебных программ.</li> </ul>	Сентябрь (1-я неделя)	Боровикова Г.А.	Информация, совещание при директоре
6.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам, их соответствие госстандартам.</li> </ul>	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (2-я неделя)	Боровикова Г.А..	Справка, методический совет

7.	Состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся, журналов дополнительного образования.	Выявление: • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; журналов дополнительного образования	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2-я неделя)	Боровикова Г.А.	Инструктаж, информация, Справка по итогам контроля
8.	Уровень знаний учащихся программного материала	• Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ по математике, русскому языку в 2- 4,5-9,10-х кл.	Сентябрь (3- 4 я недели)	Боровикова Г.А.	Справка, совещание при директоре
9.	Контроль за организацией горячего питания	• формирование банка данных учащихся, нуждающихся в бесплатном питании; • оформление необходимых документов	Диагностический	Собеседование с ответственным за организацию горячего питания, Проверка оформленных приказов и актов социально-экономического обследования семей.	Сентябрь (1-я неделя)	Луковникова Л.И.	Справка по контролю, совещание при директоре
10.	Класно-обобщающий контроль в 5-х классах	• изучение поведения учащихся в классе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик –учитель - родители-школа, проверка освоения	Класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с учителями и классным руководителем, посещение внеклассных	сентябрь	Боровикова Г.А.	Справка по контролю, совещание при завуче

		стандартов за курс начальной школы.		мероприятий, контрольные работы . Техника чтения			
1.	Проверка классных журналов классов 9-11	Выявление: • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; Система опроса, накопляемость оценок, учёт и оформление посещаемости учащимися уроков.	Тематический	<b>Октябрь</b> Проверка классных журналов 9-11 классов	Октябрь (до 15 числа)	Боровикова Г.А.	Справка, совещание при завуче
2.	Уровень знаний учащихся программного материала	• Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по обществознанию 10 класс, по русскому языку 11 класс	Предупредительный	Проведение контрольного теста по обществознанию в 10 кл.. Тест по русскому языку в 11 классе	октябрь (3- 4 я недели)	Боровикова Г.А. руководители ШМО	Справка, совещание при завуче
3.	Подготовка к аттестации педагогов	• Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования,	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Октябрь	Боровикова Г.А., руководители ШМО	Информация, методический совет



		оформления портфолио					
4.	Проверка техники чтения во 2-4-х классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, беглого и выразительного чтения</li> </ul>	Тематический	Посещение уроков, собеседование с учителями	Октябрь	Боровикова Г.А.. руководитель ШМО	Справка, Заседание ШМО
5.	Адаптационный период учащихся 1 класса	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса в 1 классе;</li> <li>• Состояния адаптации обучающихся в 1 классе.</li> </ul> <p>Выявление дезадаптированных детей</p>	Класно-обобщающий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение учебных занятий в 1 классе;</li> <li>• Диагностическое обследование обучающихся 1 класса</li> </ul>	Октябрь	Боровикова Г.А..	Справка, отчет, совещание при директоре
7.				•			

8.	Состояние ведения дневников учащимися 5-6 х классов	Правильность оформления учащимися и работа классных руководителей с дневниками учащихся	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Короткова Л.Ю	Справка, совещание при директоре
9.	Наличие и содержание поурочных планов по математике в 5-	Содержание поурочных планов и их соответствие календарно-тематическому плану	Персональный	Проверка поурочных планов у учителей математики	Октябрь	Боровикова Г.А. Руководитель ШМО	ШМО учителей математики

11	11-х классах. Анализ предварительных итогов проверки успеваемости учащихся за I четверть	Состояние успеваемости учащихся на конец 1 четверти	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь	Боровикова Г.А.	Справка, совещание при завуче
<b>Ноябрь</b>							
1.	1. Оформление классных журналов	Проверить правильность и своевременность записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов.	Ноябрь (1-я неделя)	Боровикова Г.А.	Справка, педагогический совет
2.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Боровикова Г.А..	Отчет, педагогический совет
3.	Состояние преподавания английского языка	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ в	Ноябрь	Боровикова Г.А..	Справка, Заседание методического совета

4.	Ведение рабочих тетрадей (9,11 кл.) по математике, русскому языку	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима</li> </ul>	Тематический	6-11 классах  Проверка рабочих тетрадей	Ноябрь	Боровикова Г.А..	Справка, совещание при завуче
5.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по география 11 класс;</li> <li>• Пробное тестирование по русскому языку, математике 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение учебных занятий;</li> <li>2. Проверка документации;</li> <li>3. Анализ работ.</li> </ul>	Ноябрь	Боровикова Г.А.	Справка, совещание при директоре

6.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Ноябрь	Боровикова Г.А. Короткова Л.Ю.	Справка, педагогический совет
----	--	---	--------------------	---	--------	-----------------------------------	-------------------------------

7.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на высшую квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио</li> </ul>	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование.</li> <li>Проверка документации.</li> <li>Посещение учебных занятий.</li> <li>Проведение контрольных работ</li> </ol>	Ноябрь	Боровикова Г.А.	Информация, методический совет
----	--	---	--------------	--	--------	-----------------	--------------------------------

### Декабрь

1.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Боровикова Г.А.	Справка совещание при завуче
2.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры</li> <li>Проверка документации</li> </ol>	Декабрь	Боровикова Г.А.	Справка, совещание при директоре
3.	Состояние преподавания химии	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> </ul>	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование.</li> <li>Проверка документации.</li> <li>Посещение учебных</li> </ol>	Декабрь	Боровикова Г.А.	Справка, Методический совет

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>		<p>занятий.</p> <p>4.Проведение контрольных работ В 8-11 классах</p>			
4.		<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результативности деятельности методических объедин.</li> <li>• Повышение квалификации</li> <li>• Работы по теме самообразования;</li> </ul>	Фронтальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка документации;</li> <li>• Посещение заседаний ШМО</li> <li>• Анализ курсовой подготовки за 1-е полугодие</li> </ul>	Декабрь	Боровикова Г.А.	Информация, методический совет
5.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование 11 класс;</li> <li>• Пробное тестирование 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение учебных занятий;</li> <li>2. Проверка документации;</li> <li>3. Анализ работ</li> </ol>	Декабрь	Боровикова Г.А.	Справка, совещание при завуче
6.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение уровня обученности учащихся начальных классов</li> </ul>	Диагностический	Диагностическое обследование, мониторинг знаний по русскому языку, математике,	Декабрь (4-я неделя)	Боровикова Г.А., учителя начальных классов	Результаты диагностического обследования, совещание при завуче

7.	Контрольные, срезовые, тестовые работы по русскому языку, математике в 5-8 классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Боровикова Г.А	Справка, Методический совет
8.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на соответствие должности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио</li> </ul>	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование.</li> <li>Проверка документации.</li> <li>Посещение учебных занятий.</li> <li>Проведение контрольных работ</li> </ol>	Декабрь	Боровикова Г.А	Информация, методический совет
9	КОК- 8 класс	Определение уровня обученности учащихся 7 класса		Диагностическое обследование, мониторинг знаний по русскому языку, математике,	Декабрь	Боровикова Г.А	Результаты диагностического обследования, совещание при завуче

**Январь**

•	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Январь	Боровикова Г.А	Справка, педагогический совет
•	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проверка классных журналов;</li> <li>Результаты контрольных работ.</li> <li>Отчеты классных руководителей.</li> </ol>	Январь		Справка, педагогический совет
•	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Боровикова Г.А	Справка, совещание при завуче
•	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;</li> <li>Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Боровикова Г.А	Справка, совещание при завуче
•	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение учебных занятий;</li> <li>Проверка документации;</li> </ol>	Январь	Боровикова Г.А	Справка, совещание при директоре



	аттестации	повторения учебного материала <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пробное тестирование по информатика 11 класс;</li> <li>• Пробное тестирование 9 класс</li> </ul>		3. Анализ работ			
•	Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ИДН	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях;</li> <li>• Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность;</li> <li>• Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений</li> </ul>	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Короткова Л.Ю  Боровикова Г.А	Информация, заседание совета профилактики
<b>Февраль</b>							
•	Оформление классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Боровикова Г.А	Справка, совещание при завуче

•	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ по математике	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> <p>Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ</p>	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Боровикова Г.А	Справка, совещание при директоре
•	Подготовка учащихся 9, 11 классов итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по математике 11 классов .</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение учебных занятий;</li> <li>2. Проверка документации;</li> <li>3. Анализ работ</li> </ol>	Февраль	Боровикова Г.А	Справка, совещание при завуче
•	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-а классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>	Классно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;</li> <li>2.Проведение контрольных работ по предметам;</li> <li>3.Анкетирование учащихся;</li> <li>4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического</li> </ol>	Февраль	Боровикова Г.А Короткова Л.Ю.	Справка, педагогический совет

•	КОК-8класс	Определение уровня обученности учащихся 7 класса	кок	планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников Диагностическое обследование, мониторинг знаний по русскому языку, математике,	Февраль	Боровикова Г.А	Результаты диагностического обследования, совещание при завуче
•	Организация работы во второй половине дня с первоклассниками	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наполняемости кружков;</li> <li>• Посещаемости учащимися кружковых занятий;</li> <li>• Качества ведения кружковых занятий;</li> </ul>	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Февраль	Короткова Л.Ю.	Справка, педагогический совет

**Март**

•	Ведение классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Боровикова Г.А	Справка, совещание при завуче
•	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6 кл)	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Боровикова Г.А Короткова Л.Ю.	Справка, совещание при завуче
•	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование.</li> <li>2. Проверка документации.</li> <li>3. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.</li> </ol>	Март	Боровикова Г.А Короткова Л.Ю	Информация
•	Состояние преподавания физики	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса по физике;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование.</li> <li>2. Проверка документации.</li> <li>3. Посещение учебных занятий.</li> <li>4. Проведение контрольных работ</li> </ol>	Март	Боровикова Г.А	Справка, Совещание при завуче

•	Подготовка учащихся 9, 11 классов итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольное тестирование 7-9 класс</li> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по химии 11 класс; по русскому языку 11 класс</li> <li>• Пробное тестирование по математике 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	Анализ работ	Март	Боровикова Г.А	Справка, совещание при директоре
•	Посещаемость учащимися учебных занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение всеобуча</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение учебных занятий;</li> <li>2. Проверка классных журналов;</li> <li>3. Отчеты классных руководителей</li> </ol>	Март	Боровикова Г.А Короткова Л.Ю	Справка, совещание при директоре
<b>Апрель</b>							
•	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Боровикова Г.А	Справка,
•	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка классных журналов;</li> <li>2. Результаты контрольных работ.</li> <li>3. Отчеты классных</li> </ol>	Апрель	Боровикова Г.А	Справка, педагогический совет

				руководителей.			
•	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Боровикова Г.А	Справка, совещание при завуче
•	Подготовка учащихся классов итоговой аттестации 9 к	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Боровикова Г.А	Справка, совещание при директоре
•	Состояние преподавания обществознания	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> <li>• Контрольные работы и тесты по обществознанию в 6-11 классах</li> </ul>	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование.</li> <li>2. Проверка документации.</li> <li>3. Посещение учебных занятий.</li> <li>4. Проведение контрольных работ</li> </ol>	Апрель	Боровикова Г.А	Справка, Методический совет
•	Контрольные, срезовые, тестовые работы в 4-х классах, техника чтения во 2-4 классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ Проверка навыков грамотного и	Апрель (4-я неделя)	Боровикова Г.А Руководитель ШМО	Справка, Заседание ШМО

				беглого чтения			
<b>Май</b>							
•	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Боровикова Г.А	Справка, совещание при завуче
•	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Боровикова Г.А	Информация, педагогический совет
•	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год</li> </ul>	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Боровикова Г.А	Справка, педагогический совет
•	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> </ul>	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации	Май	Боровикова Г.А	Справка, совещание при завуче

**Июнь**

•	Уровень качества подготовки выпускников	и	• Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Боровикова Г.А	Анализ, педагогический совет
•	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	и дел	Изучение: • Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Июнь	Боровикова Г.А	Справка, совещание при директоре
•	Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период		Выявление: • Продуктивности работы методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Системы работы по теме самообразования	Фронтальный	1. Экспертиза документации; 2. Ознакомление с продуктами деятельности школьных методических объединений педагогов;	Июнь	Боровикова Г.А	Справка, методический совет