

Марий Эл Республика
Марий-Турекысе
муниципальный район
«Мариец поселкысо кыдалаш
общеобразовательный школ»
муниципальный бюджетный
общеобразовательный учрежденийже
Центральный усадьба урем, 6
п. Мариец 425524
E mail - marieczshkola@mail.ru

Республика Марий Эл
Мари-Турекский
муниципальный район
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа поселка Мариец»
улица Центральная усадьба, 6
п. Мариец 425524
E mail - marieczshkola@mail.ru

Тел. 883634 9-62-37 ОКПО 34008378, ОГРН 1021201650140, ИНН/КПП 1206002130/120601001

П Р И К А З

№ 21 –од

«25» марта 2020 г

О неотложных мерах МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по организации, приказываю:

1. Создать в организации Оперативный штаб согласно приложения № 1.
2. Утвердить
 - Положение об Оперативном штабе согласно приложения № 2;
 - План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в организации согласно приложения №
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа поселка Мариец»

 (Гумаров Н. Х.)

Приложение № 1.
к приказу № 21 –од
от 25 марта 2020года

С О С Т А В

Оперативного штаба МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1. Гумаров Н.Х. - директор - руководитель штаба
2. Гумарова М.Н. – заместитель директора по УВР – заместитель руководитель оперативного штаба.
3. Короткова Л.Ю. – заместитель директора по ВР – заместитель руководитель оперативного штаба.
4. Краснова Г.П. – заведующая учебной частью, секретарь оперативного штаба.
5. Гумиров Х.Х. - заведующий хозяйством
6. Мельников В.Н. – рабочий ОЗС
7. Нуриев Р.Х. - заведующий хозяйством структурного подразделения.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оперативном штабе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1. Оперативный штаб образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в организации.
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством РФ, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства РФ, приказами федеральных органов исполнительной власти, указами и распоряжениями Правительства РМЭ, администрации Мари-Турекского муниципального района.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
 - рассмотрение проблем, связанных с распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в организации;
 - выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в организации;
 - организация взаимодействия с Оперативным штабом вышестоящего органа образования;
4. Оперативный штаб организации ежедневно представляет информацию Оперативному штабу (руководителю Отдела образования).
5. Заседание Оперативного штаба проводит руководитель или его заместитель по мере необходимости.
6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

Приложение № 3.
к приказу № 21 –од
от 25 марта 2020года

П Л А Н

неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа поселка Мариец».

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители
1	Организовать и провести обработку всех классных помещений, актового и спортивного зала дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дверным ручкам, столам и стульям, выключателям.	Завхоз ОУ
2	Закрыть после обработки все помещения и запретить их посещение сотрудниками школы	Завхоз ОУ
3	Обеспечить санузлы средствами гигиены и дезинфекции.	Завхоз ОУ
4	Определить помещения для работы Оперативного штаба кабинеты: учительская и канцелярия	Директор
5	Запретить проведение всех мероприятий до особого распоряжения	Заместители директора по УВР и ВР
6	Организовать прием граждан пришедших на прием	Директор
7	В фойе школы разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса	Заместители директора по УВР и ВР